DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Hasil Pra Survey Kinerja Pegawai..... 6

Tabel 1.2 Hasil Pra Survey Kontrak Psikologis 7

Tabel 1.3 Hasil Pra Survey *Digital HR Engagement*..... 9

Tabel 3.1 Operasionalisasi Variabel 45

Tabel 3.2 Data Pegawai berdasarkan Unit Bagian BKPSDM..... 47

Tabel 3.3 Pedoman Interpretasi Koefisien Korelasi 51

Tabel 3.4 Pedoman Interpretasi Koefisien Korelasi 54

Tabel 3.5 Pedoman Interpretasi Koefisien Korelasi 57

Tabel 3.6 Waktu Penelitian..... 59

Tabel 4.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia 72

Tabel 4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin..... 73

Tabel 4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir..... 74

Tabel 4.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja..... 75

Tabel 4.5 Pedoman Interpretasi 76

Tabel 4.6 Tanggapan responden mengenai saya hanya diwajibkan melakukan pekerjaan sesuai dengan perintah organisasi 78

Tabel 4.7 Tanggapan responden mengenai Hubungan kerja saya dan instansi didasarkan pada kesepakatan formal yang jelas 79

Tabel 4.8 Tanggapan responden mengenai saya memperoleh hak administratif (gaji, tunjangan dan fasilitas) sesuai dengan ketentuan yang berlaku..... 80

Tabel 4.9 Tanggapan responden mengenai saya selalu mendapat apresiasi dai pimpinan organisasi atas pekerjaan yang telah saya lakukan 80

Tabel 4.10 Tanggapan responden mengenai saya merasa dihargai atas kontribusi yang saya berikan kepada organisasi 80

Tabel 4.11 Tanggapan responden mengenai instansi memperhatikan keseimbangan antara pekerjaan dan kebutuhan pribadi pegawai… 80

Tabel 4.12 Tanggapan responden mengenai organisasi secara sistematis memberikan arahan dan bimbingan kepada saya dalam melakukan pekerjaan baik melalui pelatihan formal maupun melalui forum diskusi 81
Tabel 4.13 Tanggapan responden mengenai saya memperoleh umpan balik yang konstruktif untuk meningkatkan kualitas kerja..... 81
Tabel 4.14 Tanggapan responden mengenai saya merasa kontribusi saya diakui melalui peluang peningkatan tanggung jawab..... 82
Tabel 4.15 Tanggapan responden mengenai hubungan kerja di instansi menekankan pada pencapaian target sekaligus pengembangan pegawai 83
Tabel 4.16 Rekapitulasi Kontrak Psikologis pada pegawai Dinas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Banjar 84
Tabel 4.17 Interval Kriteria Penelitian 86
Tabel 4.18 Tanggapan responden mengenai informasi dalam Simpeg membantu saya menyelesaikan pekerjaan dengan lebih efektif. . 87
Tabel 4.19 Tanggapan responden mengenai simpeg meningkatkan transparansi informasi kepegawaian..... 87
Tabel 4.20 Tanggapan responden mengenai sistem simpeg jarang mengalami gangguan yang menghambat pekerjaan pegawai 88
Tabel 4.21 Tanggapan responden mengenai saya memiliki kemampuan yang memadai untuk menggunakan SIMPEG dalam pekerjaan sehari-hari 88
Tabel 4.22 Tanggapan responden mengenai dukungan pimpinan terhadap transformasi *digital* dirasakan secara nyata oleh pegawai 89
Tabel 4.23 Tanggapan responden mengenai saya merasa lebih terlibat dalam pekerjaan dengan adanya dukungan sistem *digital* 90
Tabel 4.24 Tanggapan responden mengenai penerapan Simpeg berkontribusi pada peningkatan kinerja pegawai secara keseluruhan..... 90

Tabel 4.25 Tanggapan responden mengenai impelementasi simpeg selaras dengan visi dan misi pengelolaan SDM di instansi 91
Tabel 4.26 Tanggapan responden mengenai simpeg mendukung proses evaluasi dan pengembangan pegawai secara berkelanjutan 92
Tabel 4.27 Tanggapan responden mengenai simpeg menjadi bagian penting dalam transformasi *digital* pengelolaan SDM 92
Tabel 4.28 Rekapitulasi *Digital HR Engagement* pada pegawai Dinas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Banjar 93
Tabel 4.29 Interval Kriteria Penelitian 95
Tabel 4.30 Tanggapan responden mengenai pegawai sangat menjaga ketepatan waktu dan kesempurnaan hasil pekerjaannya 96
Tabel 4.31 Tanggapan responden mengenai proses evaluasi kinerja dilakukan secara professional dan bebas dari intervensi pihak lain yang tidak berkepentingan..... 97
Tabel 4.32 Tanggapan responden mengenai jumlah dari hasil pekerjaan pegawai BKPSDM Banjar selalu memenuhi target yang telah ditetapkan 97
Tabel 4.33 Tanggapan responden mengenai capaian kinerja saya dinilai berdasarkan hasil kerja yang nyata dan terdokumentasi 98
Tabel 4.34 Tanggapan responden mengenai penilaian kinerja dilakukan sesuai prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan 99
Tabel 4.35 Tanggapan responden mengenai pegawai mampu mempertanggung jawabkan atas pengelolaan BKPSDM secara efektif dan efisien 99
Tabel 4.36 Tanggapan responden mengenai pegawai BKPSDM selalu cepat tanggap mengenai pelayanan kepada masyarakat..... 100
Tabel 4.37 Tanggapan responden mengenai apabila terjadi perubahan kebijakan yang berkaitan dengan organisasi dan pelayanan, perlu disosialisasikan kepada publik 100

Tabel 4.38 Tanggapan responden mengenai adanya keterbukaan yang dilakukan oleh pegawai BKPSDM Kota Banjar mengenai tugas dan tanggung jawabnya 101
Tabel 4.39 Tanggapan responden mengenai informasi yang disampaikan sangat akurat dan jelas kepada pihak yang membutuhkan informasi 102
Tabel 4.40 Rekapitulasi Kinerja Pegawai pada pegawai Dinas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Banjar 103
Tabel 4.41 Interval Kriteria Penelitian 105
Tabel 4.42 Tabulasi Data Kontrak Psikologis Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Banjar 106
Tabel 4.43 Tabulasi Data *Digital HR Engagement* Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Banjar 113
Tabel 4.44 Tabulasi Data Kontrak Psikologis dan *Digital HR Engagement* Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Banjar..... 120