LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Implementasi Aplikasi

YAYASAN AL-ISLAM GUNUNGCUPU
RAUDHATUL ATHFAL (RA) AL-ISLAM
Dusun Sirnagalih RT 038 RW 018, Kel. Gunungcupu, Kec. Sindangkasih, Kab. Ciamis, Jawa Barat

Nomor : RA.043/SL/15/V/2026 — Ciamis, 20 Mei 2026
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : **Persetujuan Implementasi Aplikasi Tugas Akhir Sistem Informasi UNIGAL CIAMIS**

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Sistem Informasi
Universitas aluh Ciamis
di
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, sehubungan dengan permohonan izin implementasi aplikasi Tugas Akhir jalur prototipe hilirisasi teknologi tepat guna oleh mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Universitas Galuh Ciamis, maka dengan ini kami atas nama Kepala RA Al-Islam Gunungcupu memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melaksanakan implementasi sistem di lingkungan sekolah kami.

Kegiatan implementasi ini direncanakan akan berlangsung selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung mulai tanggal **25 Mei 2026** sampai dengan selesai. Adapun data detail mengenai mahasiswa, judul penelitian, serta nama aplikasi yang akan diimplementasikan tercantum dalam lampiran surat ini.

Demikian surat persetujuan ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Kepala RA Al-Islam,

LILIS FARIDA, S.Pd.I
NIP. 198004132005012003

Lampiran 1 Surat Persetujuan Implementasi Aplikasi

LAMPIRAN

Nomor: RA.043/SL/15/V/2026 Tanggal: 20 Mei 2026

Berikut adalah data mahasiswa Universitas Galuh Ciamis beserta judul tugas akhir dan aplikasi yang diimplementasikan di RA Al-Islam Gunungcupu:

No	Nama & NIM	Judul Tugas Akhir (Prototipe Hilirisasi)	Nama Aplikasi
1	**Bayu Septiana Aziz** NIM. 7020220021	Implementasi Sistem Informasi Manajemen Administrasi Guru Berbasis *Chatbot* dengan Metode Large Language Model di Raudhatul Athfal Menggunakan Metode *Agile*	**AISYA-RA** **(AI System untuk Administrasi Raudhatul Athfal)**
2	**Rizky Maulana** **NIM. 7020220041**	Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Menggunakan Metod Scrum Pada Raudhatul Athfal Al-Islam Gunungcupu	**SIAKAD RA AL-ISLAM** **Sistem Informasi Akadamik)**

Kepala RA Al-Islam,

YAYASAN AL-ISLAM GUNUNGCUPU DESA GUNUNGCUPU RA AL-ISLAM KECAMATAN SINDANGKASIH KABUPATEN CIAMIS

LILIS FARIDA, S.Pd.I
NIP. 198004132005012003

Lampiran 2 Lampiran Surat Persetujuan Implementasi Aplikasi

Lampiran 2. Pedoman Observasi Lapangan & Hasil Catatan Observasi Awal

Objek Observasi	**:**	Pengelolaan Administrasi Harian RA Al-Islam Gunungcupu
Waktu Observasi	**:**	2 Maret – 14 Maret 2026 (Minggu 1 & 2 Maret 2026)
Observer	**:**	Bayu Septiana Aziz (Peneliti)

A. Lembar Pedoman Observasi Lapangan

No	Aspek yang Diamati	Indikator Pengamatan
1	Alur Kerja Administrasi Harian	Prosedur penyusunan RPPH, pencatatan kehadiran presensi siswa/guru, dan pembuatan surat dinas.
2	Penggunaan Perangkat & Software	Pengoperasian perangkat komputer/laptop, *smartphone*, Microsoft Word, WhatsApp, dan tempat penyimpanan berkas (folder/arsip fisik).
3	Durasi Pengerjaan & Hambatan	Waktu yang dibutuhkan untuk merampungkan satu tugas administrasi serta kendala teknis/operasional yang dialami guru.
4	Ketersediaan Infrastruktur	Perangkat keras (*hardware*), sistem operasi, ketersediaan jaringan Wi-Fi sekolah, dan jaringan seluler.

B. Catatan Hasil Pengamatan Observasi Lapangan

No	Jenis Tugas Administrasi	Durasi Rata-rata	Frekuensi Pengerjaan	Hambatan Utama yang Teramati
1	Penyusunan RPPH (1 dokumen harian)	40–55 menit	Setiap hari kerja	Diketik ulang dari awal atau disalin dari RPPH lama; guru kurang mahir Word; format sering berantakan.
2	Pencatatan presensi siswa per kelas	5 menit	Setiap hari kerja	Ditulis manual di buku hadir fisik; buku mudah rusak/terselip; tidak ada rekapitulasi otomatis.
3	Rekapitulasi presensi siswa (mingguan & bulanan)	30–60 menit	Mingguan & bulanan	Dihitung manual tanda centang per centang dari buku hadir; rentan kesalahan hitung; menyita waktu.
4	Pencatatan presensi GTK (Guru & Kepala RA)	— (Tidak dilakukan)	Setiap hari kerja	Tidak ada buku hadir guru; tidak ada pencatatan kehadiran; menjadi celah administratif signifikan.

No	Jenis Tugas Administrasi	Durasi Rata-rata	Frekuensi Pengerjaan	Hambatan Utama yang Teramati
5	Pembuatan surat resmi (per dokumen)	25–40 menit	Insidental (2–4×/bulan)	Kop surat diketik ulang setiap kali; nomor surat dicari manual dari arsip fisik; pernah terjadi nomor ganda.
6	Pencarian arsip dokumen (RPPH/Surat lama)	10–30 menit	Insidental	Berkas tersebar di folder laptop yang tidak terstruktur dan tumpukan dokumen fisik.

Lampiran 3. Panduan Wawancara Semi-Terstruktur

Judul Penelitian : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Administrasi Guru Berbasis *Chatbot* dengan Metode *Large Language Model* di Raudhatul Athfal Menggunakan Metode *Agile*

Narasumber : Kepala RA dan Guru RA

Pertanyaan Inti Berdasarkan 5 Tema Utama:

1. **Tema 1: Hambatan Administrasi Harian**
    - *P-1.1:* Tugas administrasi apa yang menurut Ibu paling menyita waktu dan menyulitkan setiap harinya?
    - *P-1.2:* Kendala apa yang dihadapi saat menyusun RPPH, merekap presensi, atau membuat surat dinas sekolah?

- *P-1.3:* Bagaimana proses supervisi atau pemantauan dokumen administrasi dilakukan oleh Kepala RA saat ini?

2. **Tema 2: Literasi Digital dan Kenyamanan Teknologi**

    - *P-2.1:* Seberapa sering Ibu menggunakan komputer/laptop dan aplikasi seperti Microsoft Word/Excel?
    - *P-2.2:* Apakah ada kendala atau rasa khawatir saat pengoperasian perangkat komputer berbasis menu yang kompleks?

3. **Tema 3: Preferensi Antarmuka Pengguna (*User Interface*)**

    - *P-3.1:* Aplikasi digital apa yang paling sering dan paling nyaman *Ibu* gunakan dalam aktivitas sehari-hari?
    - *P-3.2:* Jika dibuatkan aplikasi administrasi sekolah, antarmuka seperti apa yang paling mudah untuk digunakan?

4. **Tema 4: Kebutuhan Fitur Spesifik**

    - *P-4.1:* Fitur otomatisasi apa saja yang sangat dibutuhkan untuk membantu pekerjaan administrasi Ibu?
    - *P-4.2:* Apakah sistem perlu menyimpan identitas resmi sekolah (nama sekolah, NPSN, alamat, nama Kepala RA) agar terisi otomatis pada dokumen?

5. **Tema 5: Ketersediaan Infrastruktur Teknologi**

    - *P-5.1:* Perangkat keras (*smartphone*/laptop) dan sistem operasi apa yang *Ibu* gunakan harian?
    - *P-5.2:* Bagaimana ketersediaan jaringan internet (Wi-Fi sekolah / paket data seluler) di lingkungan sekolah?

Lampiran 4. Transkrip Hasil Wawancara Pengumpulan Data Awal

Lokasi : Ruang Kerja / Ruang Guru RA Al-Islam

Tanggal : 10 Maret 2026

Profil Responden Wawancara

No	Kode	Jabatan	Masa Kerja	Perangkat Teknologi Harian
1	R-01	Kepala RA Al-Islam Gunungcupu	5 tahun	*Smartphone* (WhatsApp), laptop (sesekali)
2	R-02	Guru Kelompok A	10 tahun	*Smartphone* (WhatsApp)
3	R-03	Guru Kelompok B	20 tahun	*Smartphone* (WhatsApp), laptop (sesekali)
4	R-04	Guru Pendamping / Tenaga Kependidikan	7 tahun	*Smartphone* (WhatsApp)

Transkrip Wawancara

Tema 1: Hambatan Administrasi Harian

Peneliti : "Tugas administrasi apa yang paling menyita waktu dan menjadi hambatan utama Bapak/Ibu setiap harinya?"

R-01 (Kepala RA) : "Yang paling ribet itu kalau saya mau meriksa RPPH guru-guru. Harus minta diserahkan satu-satu atau difoto terus dikirim ke WA saya. Penumpukan di obrolan WA bikin bingung, kadang ada guru yang lupa kirim jadi tidak terperiksa."

R-02 **(Guru Kelompok A)**	:	"Tiap hari harus nulis RPPH baru. Padahal temanya mah mirip-mirip, tapi tetep harus diketik ulang di laptop atau nulis di kertas. Kalau lagi repot ngurus anak-anak di kelas, ya paling saya nyalin dari RPPH kemarin terus diedit sedikit. Tapi tetep aja menyita waktu, bisa hampir satu jam sendiri."
R-03 **(Guru Kelompok B)**	:	"Kalau buat saya mah yang bikin pusing itu kalau disuruh buat surat. Ngetik kop suratnya di laptop sok suka berantakan, terus nyari nomor surat terakhir di tumpukan buku arsip juga lama. Pernah sampai nomor suratnya kembar dua kali gara-gara lupa nyatet."

Tema 2: Literasi Digital dan Kenyamanan Teknologi

Peneliti	:	"Seberapa nyaman Ibu-Ibu sekalian dalam mengoperasikan aplikasi komputer seperti Microsoft Word atau aplikasi berbasis menu?"
R-04 **(Guru Pendamping)**	:	"Jujur mah saya jarang banget buka laptop. Takut salah pencet tombol, nanti malah rusak atau berkasnya hilang. Kalau di HP mah mendingan, soalnya udah biasa dipake tiap hari buat balasan WA."
R-02 **(Guru Kelompok A)**	:	"Sama A, kalau ngetik di laptop mah kami kaku dan pelan banget. Seringnya minta tolong yang lebih muda. Kalau aplikasinya banyak tombol dan menu yang aneh-aneh mah malah bikin bingung dan makin enggan."

Tema 3: Preferensi Antarmuka Pengguna (Conversational UI)

Peneliti	:	"Jika nanti dibangun aplikasi administrasi baru, tampilan seperti apa yang paling diharapkan?"
R-02 (Guru Kelompok A)	:	"Kalau bisa mah aplikasinya dibuat gampang saja di HP kayak WhatsApp. Soalnya kalau di WA kan kami sudah biasa tiap hari kirim pesan teks atau pesan suara. Daripada harus buka menu-menu di komputer yang bikin pusing dan takut salah isi form yang panjang, jauh lebih enak kalau tinggal kirim pesan biasa seperti lagi *chat* sehari-hari."
R-01 (Kepala RA)	:	"Saya mah pengennya pas ngebuka HP pagi-pagi, langsung keliatan rekapan serba praktis: siapa guru dan murid yang hadir hari ini, RPPH guru udah beres belum, sama ada surat keluar apa saja. Jadi dalam satu layar langsung kelihatan semua tanpa perlu nyari-nyari."

Tema 4: Kebutuhan Fitur Spesifik

Peneliti	:	"Fitur khusus apa saja yang menurut Ibu wajib ada pada sistem ini?"
R-03 (Guru Kelompok B)	:	"Bantuannya ya yang penting pembuatan RPPH bisa lebih cepat, nyatat absen anak-anak gak usah nulis manual di buku lagi, sama kalau ngetik surat kop sekolahnya udah otomatis nempel."
R-01 (Kepala RA)	:	"Sistemnya harus otomatis hafal nama sekolah kita, alamat, dan nama Saya sebagai Kepala RA. Jangan sampai guru-guru harus ngetik ulang nama sekolah dari nol tiap kali bikin dokumen. Biar sistemnya aja

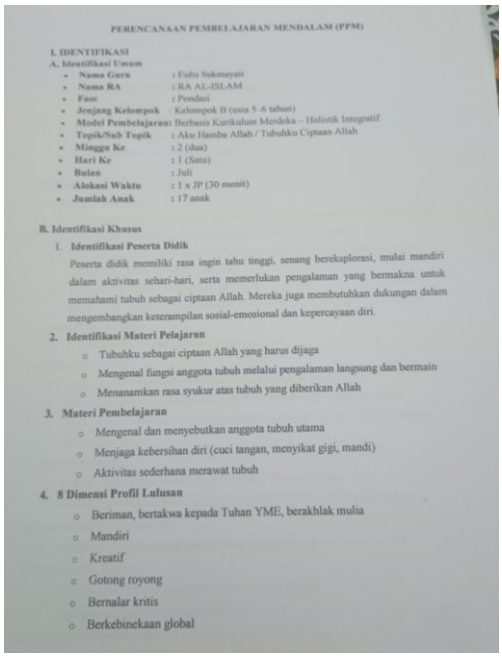
yang udah otomatis nyimpen identitas sekolah kita."

Tema 5: Ketersediaan Infrastruktur Teknologi

Peneliti : "Bagaimana dengan ketersediaan perangkat HP dan koneksi internet di sekolah?"

R-01 (Kepala RA) : "Di sekolah mah udah ada jaringan Wi-Fi. Ibu-ibu guru juga semuanya pegang HP Android dan ada kuota data. Jadi kalau aplikasi ini bisa dibuka langsung dari HP Android lewat Chrome atau Google, itu mah pas banget dan gampang buat guru-guru."

Lampiran 5. Format RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)



PERENCANAAN PEMBELAJARAN MENDALAM (PPM)

I. IDENTIFIKASI

A. Identifikasi Umum

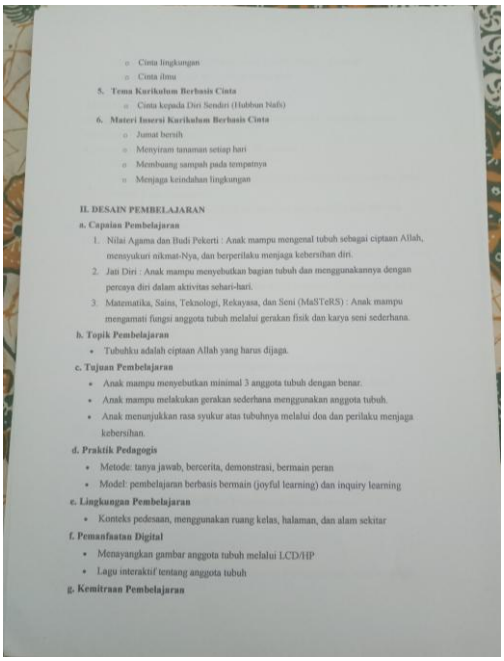
- Nama Guru : Eulis Sukmayati
- Nama RA : RA AL-ISLAM
- Fase : Pondasi
- Jenjang Kelompok : Kelompok B (usia 5-6 tahun)
- Model Pembelajaran: Berbasis Kurikulum Merdeka – Holistik Integratif
- Topik/Sub Topik : Aku Hamba Allah / Tubuhku Ciptaan Allah
- Minggu Ke : 2 (dua)
- Hari Ke : 1 (Satu)
- Bulan : Juli
- Alokasi Waktu : 1 x JP (30 menit)
- Jumlah Anak : 17 anak

B. Identifikasi Khusus

1. Identifikasi Peserta Didik

   Peserta didik memiliki rasa ingin tahu tinggi, senang bereksplorasi, mulai mandiri dalam aktivitas sehari-hari, serta memerlukan pengalaman yang bermakna untuk memahami tubuh sebagai ciptaan Allah. Mereka juga membutuhkan dukungan dalam mengembangkan keterampilan sosial-emosional dan kepercayaan diri.

2. Identifikasi Materi Pelajaran
   - Tubuhku sebagai ciptaan Allah yang harus dijaga
   - Mengenal fungsi anggota tubuh melalui pengalaman langsung dan bermain
   - Menanamkan rasa syukur atas tubuh yang diberikan Allah
3. Materi Pembelajaran
   - Mengenal dan menyebutkan anggota tubuh utama
   - Menjaga kebersihan diri (cuci tangan, menyikat gigi, mandi)
   - Aktivitas sederhana merawat tubuh
4. 8 Dimensi Profil Lulusan
   - Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia
   - Mandiri
   - Kreatif
   - Gotong royong
   - Bernalar kritis
   - Berkebinekaan global



   - Cinta lingkungan
   - Cinta ilmu
5. Tema Kurikulum Berbasis Cinta
   - Cinta kepada Diri Sendiri (Hubbun Nafs)
6. Materi Insersi Kurikulum Berbasis Cinta
   - Jumat bersih
   - Menyiram tanaman setiap hari
   - Membuang sampah pada tempatnya
   - Menjaga keindahan lingkungan

II. DESAIN PEMBELAJARAN

a. Capaian Pembelajaran

1. Nilai Agama dan Budi Pekerti : Anak mampu mengenal tubuh sebagai ciptaan Allah, mensyukuri nikmat-Nya, dan berperilaku menjaga kebersihan diri.
2. Jati Diri : Anak mampu menyebutkan bagian tubuh dan menggunakannya dengan percaya diri dalam aktivitas sehari-hari.
3. Matematika, Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Seni (MaSTeRS) : Anak mampu mengamati fungsi anggota tubuh melalui gerakan fisik dan karya seni sederhana.

b. Topik Pembelajaran

- Tubuhku adalah ciptaan Allah yang harus dijaga.

c. Tujuan Pembelajaran

- Anak mampu menyebutkan minimal 3 anggota tubuh dengan benar.
- Anak mampu melakukan gerakan sederhana menggunakan anggota tubuh.
- Anak menunjukkan rasa syukur atas tubuhnya melalui doa dan perilaku menjaga kebersihan.

d. Praktik Pedagogis

- Metode: tanya jawab, bercerita, demonstrasi, bermain peran
- Model: pembelajaran berbasis bermain (joyful learning) dan inquiry learning

e. Lingkungan Pembelajaran

- Konteks pedesaan, menggunakan ruang kelas, halaman, dan alam sekitar

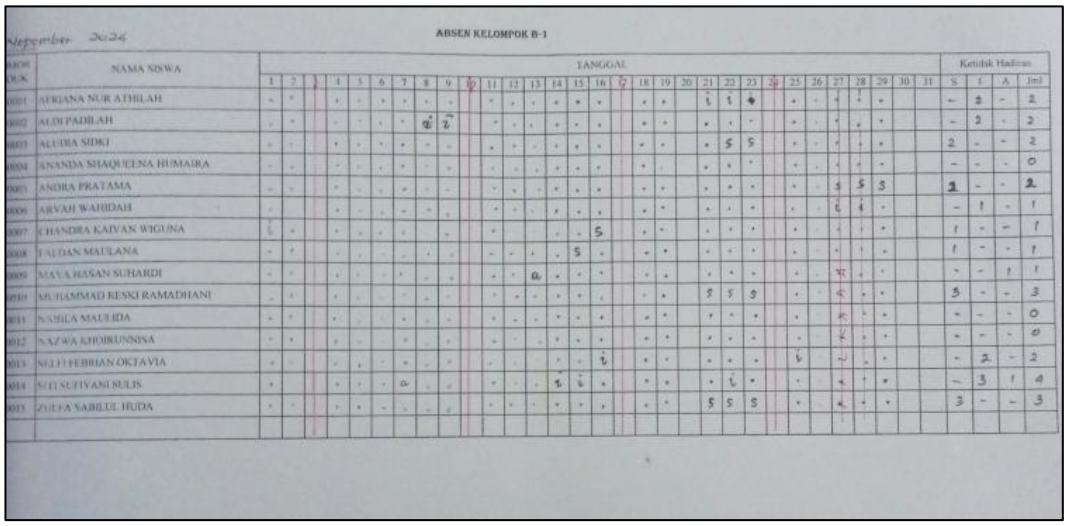
f. Pemanfaatan Digital

- Menayangkan gambar anggota tubuh melalui LCD/HP
- Lagu interaktif tentang anggota tubuh

g. Kemitraan Pembelajaran

Lampiran 3 Format RPPH RA Al-Islam

Lampiran 6. Format Buku Absensi Siswa



November 2024

ABSEN KELOMPOK B-1

NO. INDUK	NAMA SISWA	TANGGAL																															Ketidak Hadiran			
		1	2		4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	23		25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	Jml
0001	AFRIANA NUR ATHILAH	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		1	1	-		-	-	-	-	-			-	2	-	2
0002	ALIN PADILAH	-	-		-	-	-	-	2	2		-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			-	2	-	2
0003	ALUDIA SIDKI	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		-	5	5		-	-	-	-	-			2	-	-	2
0004	ANANDA SHAQUEENA HUMAIRA	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	-	0
0005	ANDRA PRATAMA	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-		-	-	5	5	5			2	-	-	2
0006	ARVAH WAHIDAH	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-		-	-	1	1	-			-	1	-	1
0007	CHANDRA KAIVAN WIGUNA	1	-		-	-	-	-		-		-			-	-	5		-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			1	-	-	1
0008	FAUDAN MAULANA	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	5	-		-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			1	-	-	1
0009	MAYA HASAN SUHARDI	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	a	-	-	-		-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	1	1
0010	MUHAMMAD RESKI RAMADHANI	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		5	5	5		-	-	-	-	-			3	-	-	3
0011	NABILA MAULIDA	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-		-		-	-	-			-	-	-	0
0012	NAZWA KHOIRUNNISA	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	-	0
0013	NILLI FEBRIAN OKTAVIA	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	1		-	-		-	-	-		1		-	-	-			-	2	-	2
0014	NUR SUFIYANI SULIS	-			-	-	-	a	-	-		-	-	-	1	1	-		-	-		-	1	-		-		-	-	-			-	3	1	4
0015	ZULFA SABILUL HUDA	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-		5	5	5		-		-	-	-			3	-	-	3

Lampiran 4 Format Buku Absensi Siswa RA Al-Islam

Lampiran 7. Surat Keluar

YAYASAN AL-ISLAM GUNUNGCUPU

RAUDHATUL ATHFAL (RA) AL-ISLAM

Dusun Sirnagalih RT. 038 RW. 018 Desa Gunungcupu
Kecamatan Sindangkasih Kabupaten Ciamis 46268

SURAT TUGAS

Nomor: 04/ST/RA.043/11/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lilis Farida, S.Pd.I

NIP : 198004132005012003

Jabatan : Kepala RA Al-Islam

Dengan ini memberikan tugas kepada:

No	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan
1	Lilis Faridam S.Pd.I	Perempuan	Kepala RA
2	Eulis Sukmayati	Perempuan	Guru
3	Elis Nurjanah	Perempuan	Guru
4	Ecin Nurbayanti	Perempuan	Guru

Untuk mengikuti:

Nama Kegiatan : KKG PC IGRA Kecamatan Sindangkasih

Penyelenggara : PC IGRA Kecamatan Sindangkasih

Tempat : RA Nurul Yaqin

Pelaksanaan : 15 Nopember 2025

Demikian Surat Tugas ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sindangkasih, 15 Nopember 2025

Kepala RA Al-Islam

LILIS FARIDA, S.Pd.I

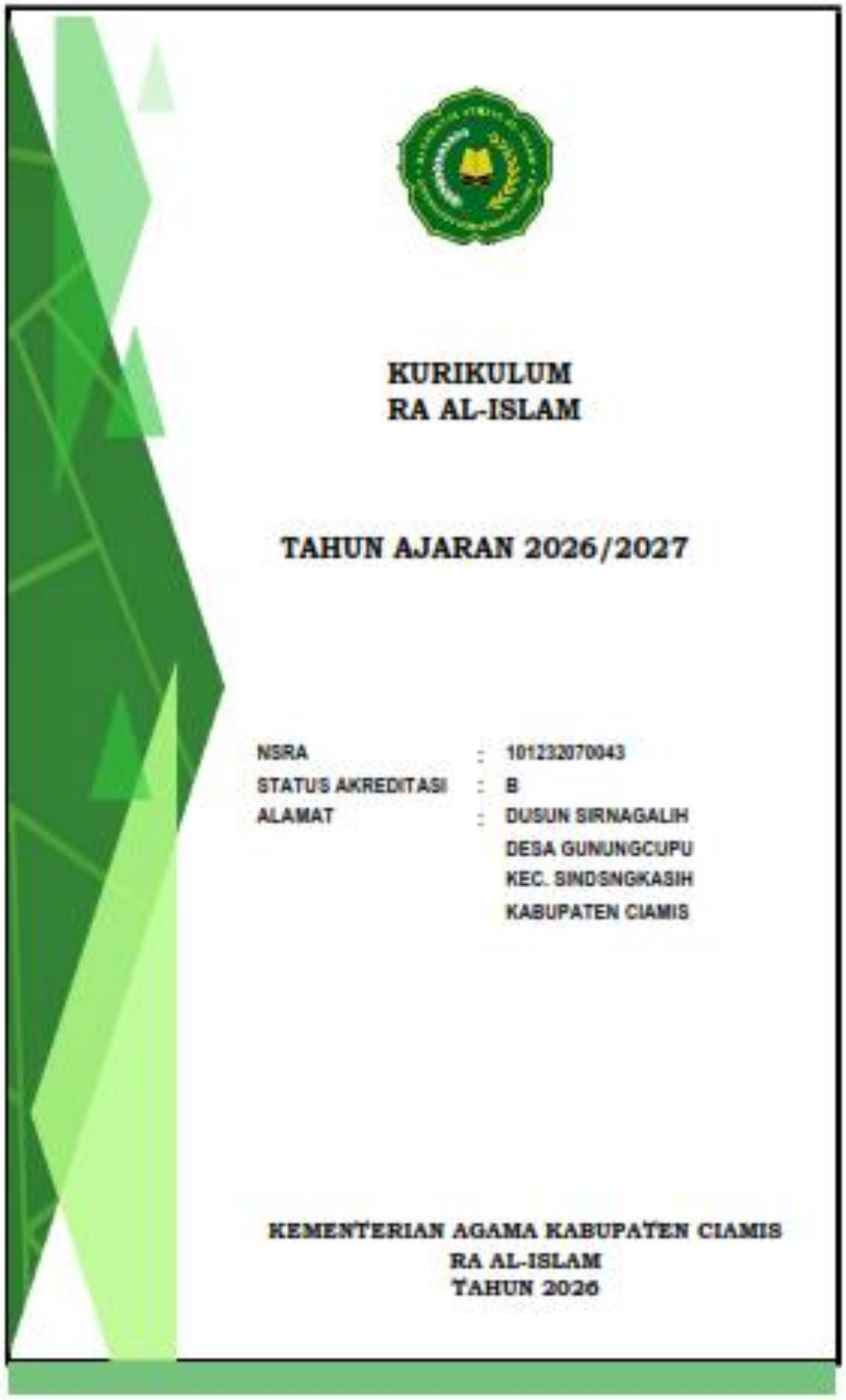
198004132005012003

Lampiran 5 Surat Keluar (Tugas)

Lampiran 8. Panduan Kurikulum

Lampiran 6 Dokumen PDF Panduan Kurikulum Berbasis Cinta

Lampiran 9. Dokumen Kurikulum



KURIKULUM
RA AL-ISLAM

TAHUN AJARAN 2026/2027

NSRA	:	101232070043
STATUS AKREDITASI	:	B
ALAMAT	:	DUSUN SIRNAGALIH DESA GUNUNGCUPU KEC. SINDSINGKASIH KABUPATEN CIAMIS

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN CIAMIS
RA AL-ISLAM
TAHUN 2026

Lampiran 7 Dokumen PDF Kurikulum Berbasis Cinta RA Al-Islam

Lampiran 8 Dokumen PDF Capaian Pembelajaran Fase Pondasi RA Al-Islam

KALENDER TEMA/TOPIK, SUB TOPIK PEMBELAJARAN DI RA AL-ISLAM
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2026/2027

Juli 2026

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	11
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Topik 1 : Aku Hamba Allah (2 Minggu)

13-18 Juli '26	Masa pengenalan Lingkungan RA
20-25 Juli '26	Sub Topik : Senangnya Menjadi Diriku (M_1)
27 Jul-01 Ags.'26	Sub Topik : Tubuhku Ciptaan Allah (M_2)

Agustus 2026

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Topik 2 : Aku Cinta Indonesia (2 Minggu)

03-08 Ags.'26	Sub Topik : Seni di Kota tercinta (M_3)
10-15 Ags.'26	Sub Topik : Gebyar Kemerdekaan (M_4)
17-22 Ags.'26	Hari Kemerdekaan RI
24-29 Ags.'26	Sub Topik : Desaku yang Permai (M_5)

September 2026

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Topik 3 : Lingkunganku yang Yaman (4 Minggu)

31 Ags. -05 Sep.'26	Sub Topik: Rumahku Surgaku (M_6)
07-12 Sep.'26	Sub Topik : Masjid Tempat Ibadahku (M_7)
14-19 Sep.'26	Sub Topik : RA Tempat Bermainku (M_8)
21-26 Sep.'26	Sub Topik : Kue Buatan Ibuku (M_9)

Oktober 2026

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Topik 4 : Makanan dan Minuman Kesukaanku (3 Minggu)

28 Sep-03 Okt '26	Topik : Jus Buah yang Menyehatkan (M_10)
05-10 Okt. '26	Topik : Sayur Bayam Membuat Tubuhku Kuat (M_11)
12-17 Okt. '26	Sub Topik : Aku Suka Makan Ikan (M_12)
19-24 Okt. '26	Sub Topik : Lebah Penghasil Madu (M_13)
26-31 Okt. '26	Sub Topik : Kucing Binatang Kesayangku (M_14)

Nopember 2026

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Topik 5 : Binatang Ciptaan Allah (4 Minggu)

02-07 Nop.'26	Sub Topik : Ayam Binatang Peliharaanku (M_15)

Topik 6 : Cita-Citaku (2 Minggu)

09-14 Nop.'26	Sub Topik :Aku Ingin Jadi Pengusaha (M_16)
16-21 Nop.'26	Sub Topik :Aku Arsitek Hebat (M_17)
23-06 dES.'26	KOKURIKULER: Tema _____

Desember 2026

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kokurikuler (2 Minggu)

01-06 Des.'26	KOKURIKULER: Tema _____
07-17 Des. '26	Pengolahan Nilai rapor
18/19 Des. '26	Pelaporan hasil penilaian peserta didik

Ciamis, 09 Juli 2026
Kepala RA,

LILIS FARIDA,S.Pd.I
NIP:198004132005012003

KALENDER TEMA/TOPIK, SUB TOPIK PEMBELAJARAN DI RA AL-ISLAM
SEMESTER II TAHUN PELAJARAN 2026/2027

Januari 2027

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Topik 7 : Senangnya Berwisata (3 Minggu)

01-03 Jan.'27	Keg. HAB Kemenag
04-09 Jan.'27	Sub Topik : Jalan-jalan di Kota (M_1)
11-16 Jan.'27	Sub Topik : Kendaraan di Kotaku (M_2)
18-23 Jan.'27	Sub Topik : Kendaraan di Lautku (M_3)
25-30 Jan.'27	Sub Topik : Angkasa yang Luas (M_4)

Februari 2027

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Topik 8 : Indahnya Alam Ciptaan Allah (4 Minggu)

01-06 Peb.'27	Sub Topik: Hujan Pembawa Berkah (M_5)
08-13 Peb.'27	Sub Topik : Kekayaan Lautku (M_6)
15-20 Peb.'27	Sub Topik : Fenomena Alam (M_7)

Topik 9 : Ramdhan Ceria (1 Minggu)

22-27 Peb.'27	Aku Belajar Shaum dan Shalat Tarawihku (M_8)

Maret 2027

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Topik 10 : Lebaran Tiba (2 Minggu)

01-05 Mar.'27	Kegiatan Ramadahan
08-13 Mar.'27	Libur seputar Hari Raya Idulfitri 1448 H
15-20 Mar.'27	Senangnya Berbagi (M_9)
22-27 Mar.'27	Bahagia Lebaran Tiba(M_10)

April 2027

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Topik 11 : Asiknya Bermain Digital (4 Minggu)

29 Mar-03 Apr.'27	TV Si Kotak Ajaib (M_11)
05-10 Apr.'27	HP yang Pintar (M_12)
12-17 Apr.'27	Laptop yang Hebat (M_13)
19-24 Apr.'27	Mari Bertanya di Internet (M_14)
26Apr-01 Mei'27	Sub Topik: Aku Suka Minum Air Putih (M_15)

Mei 2027

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Topik 12 : Air, Api, Udara Karunia Allaha (3 Minggu)

03-08 Mei'27	Sub Topik:Bolehkah Bermain Api? (M_16)
10-15 Mei'27	S Topik Mengapa Balon Bisa Terbang (M_17)
18-23 Mei'26	Kokurikuler: Tema _____
24-29 Mei'27	Kokurikuler: Tema _____

Juni 2027

Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

31Mei-05 Juni '27	Penguatan
07-17 Juni '27	Pengolahan hasil penilaian Murid
18/19 Juni '27	Pelaporan hasil penilaian Murid
22-30 Juni '27	Libur Akhr Tahun

Ciamis, 09 Juli 2026
Kepala RA,

LILIS FARIDA, S.Pd.I
NIP:198004132005012003

Lampiran 9 Dokumen PDF Kalender Tema, Sub Tema Pembelajaran RA Al-Islam Tahun Pelajaran 2026/2027

KALENDER PENDIDIKAN RA AL -ISLAM TAHUN PELAJARAN 2026/2027

Sumber: Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4860 Tahun 2026
Tentang Pedoman Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Ajaran 2026/2027

Semester Gasal

Juli 2026						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
HK : 31					HE : 10	

14 Awal Masuk Tahun Ajaran 2025/2026

14 -19 Pengenalan Lingkungan Madrasah

Agustus 2026						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
HK : 31					HE : 26	

17 HUT Kemerdekaan RI

25 Maulid Nabi Muhammad SAW

September 2026						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
HK : 30					HE : 25	

Oktober 2026						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
HK : 31					HE : 27	

November 2026						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
HK : 30					HE : 19	

23-30 Rentang ASAS Gasal

Desember 2026						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
HK : 31					HE : 0	

23 Nop-5 Des Rentang ASAS Gasal

7-17 Pengolahan Nilai Raport

18 / 19 Penyerahan Laporan Hasil Belajar Semester Gasal

21-31 Libur Semester Gasal

25-26 Kelahiran Yesus Kristus dan Cuti Bersama

Ciamis, 13 Juli 2026

Kepala RA,

LILIS FARIDA,S.Pd.I

NIP:198004132005012003

Lampiran 10 Dokumen PDF Kalender Akademik Madrasah Semester Gasal Tahun Pelajaran 2026/2027

Semester Genap

Januari 2027						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
HK : 31					HE : 23	

1 Tahun Baru Masehi
1-2 Libur Semester Gasal
3 Hari Amal Bakti (HAB) Kementerian Agama RI
4 Awal Masuk Semester Genap Tahun Ajaran 2026/2027
5 Peringatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad saw.

Februari 2027						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
HK : 28					HE : 23	

6 Tahun Baru Imlek

Maret 2027						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
HK : 31					HE : 12	

6-13 Libur seputar Hari Raya Idulfitri 1448 H
9 Hari Raya Nyepi
10-11 Hari Raya Idulfitri 1448 H (menyesuaikan dengan ketetapan pemerintah)
26 Wafat Isa Almasih
29-31 Rentang Ujian Madrasah

April 2027						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
HK : 30					HE : 25	

1-30 Rentang Waktu Ujian Madrasah

Mei 2027						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
HK : 31					HE : 20	

1-15 Rentang Waktu Ujian Madrasah
6 Kenaikan Isa Almasih
24-30 Perkiraan Rentang Waktu ASAS Genap

Juni 2027						
Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
HK : 30					HE : 0	

1 Hari Lahir Pancasila
2-5 Perkiraan Rentang Waktu ASAS Genap
8-17 Pengolahan Nilai Raport
18 / 19 Penyerahan Laporan Hasil Belajar Semester Genap
21-30 Libur Akhir Tahun Ajaran

Ciamis, 13 Juli 2026
Kepala RA,

LILIS FARIDA,S.Pd.I
NIP:198004132005012003

Lampiran 11 Dokumen PDF Kalender Akademik Madrasah Semester Genap Tahun Pelajaran 2026/2027

Lampiran 10. Form Lembar Fisik Kuesioner *System Usability Scale (SUS)*

KUESIONER SYSTEM USABILITY SCALE (SUS)

Evaluasi Penerimaan Pengguna
AISYA-RA
Artificial Intelligence System untuk Administrasi Raudhatul Athfal —RA Al-Islam Gunungcupu

Nama Responden Lilis Farida

Jabatan ☑ Kepala RA ○ Guru RA

Lama Menggunakan AISYA-RA 30 Hari

Tanggal Pengisian 30 Juni 2026

Petunjuk Pengisian

Berikut ini terdapat sepuluh pernyataan mengenai pengalaman Bapak/Ibu selama menggunakan sistem AISYA-RA. Mohon berikan tanda ceklis (✓) atau lingkari salah satu angka pada kolom 1 sampai 5 yang paling sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu untuk setiap pernyataan. Tidak ada jawaban benar atau salah; isilah sesuai dengan pengalaman yang sebenarnya.

Keterangan skala: 1 = Sangat Tidak Setuju (STS), 2 = Tidak Setuju (TS), 3 = Netral (N), 4 = Setuju (S), 5 = Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan	1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1	Saya pikir saya ingin sering menggunakan sistem AISYA-RA.	○	○	○	○	✓
2	Saya merasa sistem AISYA-RA terlalu rumit untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
3	Saya pikir sistem AISYA-RA mudah digunakan.	○	○	○	○	✓
4	Saya membutuhkan bantuan teknis (dari orang lain) untuk dapat menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
5	Saya menemukan berbagai fungsi dalam AISYA-RA terintegrasi (saling terhubung) dengan baik.	○	○	○	○	✓
6	Saya pikir terlalu banyak ketidakkonsistenan (hal yang tidak seragam) dalam sistem AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
7	Saya merasa orang lain akan belajar menggunakan AISYA-RA dengan sangat cepat.	○	○	○	○	✓
8	Saya merasa AISYA-RA sangat rumit dan memerlukan upaya ekstra untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
9	Saya merasa sangat percaya diri ketika menggunakan AISYA-RA.	○	○	○	○	✓
10	Saya perlu belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum bisa menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini. Jawaban yang diberikan akan digunakan semata-mata untuk kepentingan evaluasi penelitian pengembangan sistem AISYA-RA.

Ciamis, 30 Juni 2026

(Lilis Farida)

Lampiran 12 Form Lembar Fisik Kuesioner SUS R-01

KUESIONER SYSTEM USABILITY SCALE (SUS)

Evaluasi Penerimaan Pengguna
AISYA-RA

Artificial Intelligence System untuk Administrasi Raudhatul Athfal —RA Al-Islam Gunungcupu

Nama Responden ELIS MURJANAH

Jabatan ○ Kepala RA ☑ Guru RA

Lama Menggunakan AISYA-RA 30 hari

Tanggal Pengisian 30 juni 2026

Petunjuk Pengisian

Berikut ini terdapat sepuluh pernyataan mengenai pengalaman Bapak/Ibu selama menggunakan sistem AISYA-RA. Mohon berikan tanda ceklis (✓) atau lingkari salah satu angka pada kolom 1 sampai 5 yang paling sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu untuk setiap pernyataan. Tidak ada jawaban benar atau salah; isilah sesuai dengan pengalaman yang sebenarnya.

Keterangan skala: 1 = Sangat Tidak Setuju (STS), 2 = Tidak Setuju (TS), 3 = Netral (N), 4 = Setuju (S), 5 = Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan	1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1	Saya pikir saya ingin sering menggunakan sistem AISYA-RA.	○	○	○	○	✓
2	Saya merasa sistem AISYA-RA terlalu rumit untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
3	Saya pikir sistem AISYA-RA mudah digunakan.	○	○	○	○	✓
4	Saya membutuhkan bantuan teknis (dari orang lain) untuk dapat menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
5	Saya menemukan berbagai fungsi dalam AISYA-RA terintegrasi (saling terhubung) dengan baik.	○	○	○	✓	○
6	Saya pikir terlalu banyak ketidakkonsistenan (hal yang tidak seragam) dalam sistem AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
7	Saya merasa orang lain akan belajar menggunakan AISYA-RA dengan sangat cepat.	○	○	○	○	✓
8	Saya merasa AISYA-RA sangat rumit dan memerlukan upaya ekstra untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
9	Saya merasa sangat percaya diri ketika menggunakan AISYA-RA.	○	○	○	○	✓
10	Saya perlu belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum bisa menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini. Jawaban yang diberikan akan digunakan semata-mata untuk kepentingan evaluasi penelitian pengembangan sistem AISYA-RA.

Ciamis, 30 juni 2026

(ELIS MURJANAH)

Lampiran 13 Form Lembar Fisik Kuesioner SUS R-02

KUESIONER SYSTEM USABILITY SCALE (SUS)

Evaluasi Penerimaan Pengguna
AISYA-RA

Artificial Intelligence System untuk Administrasi Raudhatul Athfal — RA Al-Islam Gunungcupu

Nama Responden EULIS SUKMAYATI

Jabatan ○ Kepala RA ☑ Guru RA

Lama Menggunakan AISYA-RA 30 HARI

Tanggal Pengisian 30 JUNI 2026

Petunjuk Pengisian

Berikut ini terdapat sepuluh pernyataan mengenai pengalaman Bapak/Ibu selama menggunakan sistem AISYA-RA. Mohon berikan tanda ceklis (✓) atau lingkari salah satu angka pada kolom 1 sampai 5 yang paling sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu untuk setiap pernyataan. Tidak ada jawaban benar atau salah; isilah sesuai dengan pengalaman yang sebenarnya.

Keterangan skala: 1 = Sangat Tidak Setuju (STS), 2 = Tidak Setuju (TS), 3 = Netral (N), 4 = Setuju (S), 5 = Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan	1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1	Saya pikir saya ingin sering menggunakan sistem AISYA-RA.	○	○	○	○	✓
2	Saya merasa sistem AISYA-RA terlalu rumit untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
3	Saya pikir sistem AISYA-RA mudah digunakan.	○	○	○	○	✓
4	Saya membutuhkan bantuan teknis (dari orang lain) untuk dapat menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
5	Saya menemukan berbagai fungsi dalam AISYA-RA terintegrasi (saling terhubung) dengan baik.	○	○	○	○	✓
6	Saya pikir terlalu banyak ketidakkonsistenan (hal yang tidak seragam) dalam sistem AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
7	Saya merasa orang lain akan belajar menggunakan AISYA-RA dengan sangat cepat.	○	○	○	○	✓
8	Saya merasa AISYA-RA sangat rumit dan memerlukan upaya ekstra untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
9	Saya merasa sangat percaya diri ketika menggunakan AISYA-RA.	○	○	○	○	✓
10	Saya perlu belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum bisa menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini. Jawaban yang diberikan akan digunakan semata-mata untuk kepentingan evaluasi penelitian pengembangan sistem AISYA-RA.

Ciamis, 30 JUNI 2026

(EULIS SUKMAYATI)

Lampiran 14 Form Lembar Fisik Kuesioner SUS R-03

KUESIONER SYSTEM USABILITY SCALE (SUS)

Evaluasi Penerimaan Pengguna
AISYA-RA
Artificial Intelligence System untuk Administrasi Raudhatul Athfal —RA Al-Islam Gunungcupu

Nama Responden ECIN NURBAYANTI

Jabatan ○ Kepala RA ☑ Guru RA

Lama Menggunakan AISYA-RA 30 HARI

Tanggal Pengisian 30 JUNI 2026

Petunjuk Pengisian

Berikut ini terdapat sepuluh pernyataan mengenai pengalaman Bapak/Ibu selama menggunakan sistem AISYA-RA. Mohon berikan tanda ceklis (✓) atau lingkari salah satu angka pada kolom 1 sampai 5 yang paling sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu untuk setiap pernyataan. Tidak ada jawaban benar atau salah; isilah sesuai dengan pengalaman yang sebenarnya.

Keterangan skala: 1 = Sangat Tidak Setuju (STS), 2 = Tidak Setuju (TS), 3 = Netral (N), 4 = Setuju (S), 5 = Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan	1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1	Saya pikir saya ingin sering menggunakan sistem AISYA-RA.	○	○	○	✓	○
2	Saya merasa sistem AISYA-RA terlalu rumit untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
3	Saya pikir sistem AISYA-RA mudah digunakan.	○	○	○	○	✓
4	Saya membutuhkan bantuan teknis (dari orang lain) untuk dapat menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
5	Saya menemukan berbagai fungsi dalam AISYA-RA terintegrasi (saling terhubung) dengan baik.	○	○	○	✓	○
6	Saya pikir terlalu banyak ketidakkonsistenan (hal yang tidak seragam) dalam sistem AISYA-RA.	✓	○	○	○	○
7	Saya merasa orang lain akan belajar menggunakan AISYA-RA dengan sangat cepat.	○	○	○	✓	○
8	Saya merasa AISYA-RA sangat rumit dan memerlukan upaya ekstra untuk digunakan.	✓	○	○	○	○
9	Saya merasa sangat percaya diri ketika menggunakan AISYA-RA.	○	○	○	✓	○
10	Saya perlu belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum bisa menggunakan AISYA-RA.	✓	○	○	○	○

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini. Jawaban yang diberikan akan digunakan semata-mata untuk kepentingan evaluasi penelitian pengembangan sistem AISYA-RA.

Ciamis, 30 JUNI 2026

(ECIN NURBAYANTI)

Lampiran 15 Form Lembar Fisik Kuesioner SUS R-04