

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. R.A.A Kusumahsubrata No. 21 Kel. Kertasari Ciamis 46213
Telp. (0265) 771101 e-mail: kesbangpolciamis@gmail.com

Nomor : 000.9.2/1072-Bakesbangpol01 Ciamis, 11 Juni 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Penelitian

Yth. **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Ciamis**
di Tempat

- I. **Memperhatikan** : Surat dari Dekan Fakultas Teknik Universitas Galuh Nomor : 0205/70/SM/AK/D/VI/2026 Tanggal 10 Juni 2026 Perihal Permohonan Izin Penelitian.
- II. **Mengingat** : 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
2 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis;
3 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

**MAKA SETELAH KAMI MENGADAKAN WAWANCARA LANGSUNG
DENGAN YANG BERSANGKUTAN PADA PRINSIPNYA KAMI TIDAK BERKEBERATAN DAN
BERSAMA INI KAMI HADAPKAN :**

Nama : **RAFIKA NUR APRIDA**
NIDN/NIM/NIK : **7020220040**
Pekerjaan : Mahasiswa/i
Alamat : Fakultas Teknik Universitas Galuh
Jln. R.E Martadinata No 150 Ciamis
Maksud : Melaksanakan Penelitian
Lokasi : **Dinas Sosial Kabupaten Ciamis**
Lamanya : 11 Juni 2026 s.d 11 Juli 2026
Penanggung Jawab : **Ir. Yanti Defiana, S.T., M.T**

KETENTUAN-KETENTUAN YANG PERLU DITAATI :

- Memperhatikan masalah ketertiban umum dan keamanan;
- Tidak menyimpang dari ketentuan-ketentuan, sesuai prosedur/rencana yang ditetapkan;
- Yang bersangkutan terlebih dahulu melapor kepada Kepala Wilayah/Instansi yang dikunjungi;
- Setelah selesai melaksanakan kegiatan agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis;
- Surat ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi apabila kegiatan tersebut menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Ciamis
Pada tanggal 11 Juni 2026
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KABUPATEN CIAMIS**



Dr. R. YADI TISYADI, SE., M.Si
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19680410 200112 1 003

Tembusan :

- Yth. : 1 Bupati Ciamis;
2 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat;
3 Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Ciamis;
4 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Ciamis;
5 Dekan Fakultas Teknik Universitas Galuh;
6 Yang bersangkutan.

Lampiran 2 Surat Balasan Izin Penelitian

 **PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**
DINAS SOSIAL
Jalan Tentara Pelajar Nomor 1
Telepon (0265) 771096, Faksimile (0265) 771096
Laman dinsos.ciamiskab.go.id, Pos 46211

SURAT KETERANGAN
Nomor : 400.9 / 1818 /Dinsos.1/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Moch. Ivan Saeful Arip, S.KM., M.Si
NIP : 19710309 199703 1 004
Jabatan : Sekretaris Dinas

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : RAFIKA NUR APRIDA
NIM : 7020220040
Fakultas : Teknik
Perguruan Tinggi : Universitas Galuh

Benar telah melaksanakan penelitian di Dinas Sosial Kabupaten Ciamis dalam rangka penyusunan tugas akademik/skripsi, terhitung sejak tanggal 11 Juni 2026 sampai dengan 11 Juli 2026.

Selama pelaksanaan penelitian, yang bersangkutan telah mengikuti ketentuan dan tata tertib yang berlaku di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Ciamis.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 14 Juli 2026
An. Kepala Dinas Sosial
Sekretaris Dinas


Moch. Ivan Saeful Arip, S.KM., M.Si
NIP. 19710309 199703 1 004

Lampiran 3 Hasil Wawancara 1

HASIL WAWANCARA

A. Identitas Narasumber

Nama : Elka Oktaviani

Tempat Tugas : Umum dan Kepegawaian

Jabatan : Penata Layanan Operasional

1. Apakah di Dinas Sosial khususnya pada pelayanan sudah memakai aplikasi atau masih manual?

Masih manual, kecuali untuk pengecekan KIS melalui aplikasi SI KISMIS (Sistem Informasi Kartu Indonesia Sehat Ciamis).

2. Apakah ada kendala terkait pelayanan di Dinas Sosial?

Ada, untuk ODGJ sebenarnya tidak ada penanganan langsung oleh pihak Dinas Sosial, kami hanya membuat rekomendasi rujukan kepada Rumah sakit jiwa setelah mendapatkan laporan dari Satpol PP, jika untuk penanganan kami bukan ranahnya. Dan masih banyak sekali masyarakat yang tidak terima dengan halnya KIS tidak aktif, padahal pemerintah memberhentikan aktif atau tidaknya pasti ada sebab dan akibat.

3. Bagaimana pengelolaan SDM di Dinas sosial?

Pengelolaan SDM dikelola dibagian umum, diantaranya untuk kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, dan termasuk untuk sekolah.

4. Apakah jumlah pegawai saat ini mencukupi untuk mendukung pelayanan?

Untuk saat ini tercukupi dan kegiatan bisa berjalan

5. Apakah ada pelatihan khusus terkait sistem informasi untuk pegawai?

Untuk tahun 2025 dan 2026 tidak ada, tetapi 2024 pernah diadakan pelatihan

6. Aplikasi apa saja yang digunakan di Dinas Sosial?

Aplikasi E-Kinerja, SI Absen, aplikasi SI KISMIS

7. Apakah data antarbidang sudah terintegrasi?

Untuk data yang terintegrasi hanya surat menyurat lewat aplikasi SRIKANDI

8. Kendala apa yang sering dihadapi terkait penggunaan sistem informasi?

Kendalanya tidak semua orang bisa mengakses aplikasi tersebut karena sesuai tugas dan topuksinya

9. Apakah kondisi ekonomi daerah memengaruhi pelaksanaan program Dinas Sosial?

Mempengaruhi, akan tetapi program terus berjalan dengan melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan pihak-pihak yang memiliki empati terhadap kesejahteraan sosial.

10. Permasalahan sosial apa yang saat ini paling banyak ditangani oleh Dinas Sosial?

Bantuan sosial dan PBI

11. Bagaimana tingkat kesadaran masyarakat terhadap program-program Dinas Sosial?

Masih perlu memberikan pemahaman kepada Masyarakat tentang fungsi dinas sosial

12. Apa tujuan utama yang ingin dicapai Dinas Sosial dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat?

Meningkatnya kesejahteraan sosial yang inklusif dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif efisien

Lampiran 4 Hasil Wawancara 2

HASIL WAWANCARA

A. Identitas Narasumber

Nama : Endah Hendrajati, A.KS

Tempat Tugas : Perencanaan

Jabatan : Fungsional Perencana

1. Bagaimana proses pengelolaan anggaran untuk mendukung pelayanan sosial?

Pengelolaan anggaran disesuaikan dengan beban kerja masing-masing.

- a. Anggaran rutin penunjang pelayanan sosial
- b. Untuk pemenuhan pelayanan dasar
- c. Untuk penunjang pemenuhan pelayanan dasar

2. Apakah terdapat kendala dalam pengelolaan anggaran program?

Sampai saat ini tidak ada kendala karena disesuaikan dengan kemampuan anggaran daerah sehingga program yang dilaksanakan berdasarkan skala prioritas.

3. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan saat ini?

Sampai saat ini semua sarana dan prasarana yang tersedia dapat mendukung pelayanan sosial.

4. Kendala apa yang sering terjadi terkait sarana dan prasarana pelayanan?

Sarana kendaraan khusus TIM Reaksi Cepat (TRC) apabila ada penerima manfaat yang perlu penanganan segera, serta SDM untuk bagian penanganan khusus seperti mengurus Orang Terlantar yang membutuhkan penanganan kontak fisik (contoh: memandikan)

5. Bagaimana monitoring dan evaluasi kinerja pelayanan dilakukan?

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan per triwulan dan tahunan untuk mengetahui kekurangan dan keberhasilan suatu program kegiatan yang dilaksanakan, sebagai bahan selanjutnya.

6. Informasi apa yang paling dibutuhkan pimpinan dalam pengambilan keputusan?

Kekurangan dan keberhasilan suatu program kegiatan yang dilaksanakan harus di ketahui oleh pimpinan sebagai dasar pertimbangan dalam pengambilan Keputusan.

7. Bagaimana pengaruh kebijakan pemerintah pusat maupun daerah terhadap pelaksanaan pelayanan di Dinas Sosial?

Sangat berpengaruh karena pelaksanaan kegiatan pelayanan di dinas sosial merujuk pada regulasi pusat dan daerah

8. Regulasi atau peraturan apa yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas Dinas Sosial?

Regulasi pusat dan daerah terutama terkait penanganan PPKS dan PSKS serta tupoksi Dinas Sosial

9. Apakah terdapat kendala dalam penerapan kebijakan atau regulasi yang berlaku?

Sampai saat ini dapat berjalan tanpa kendala karena apabila ada keraguan langsung berkoordinasi dengan stakeholder yang terkait

10. Bagaimana pengaruh perubahan kebijakan pemerintah terhadap pelaksanaan program sosial?

Program sosial akan disesuaikan dengan perubahan kebijakan yang ada karena setiap aktifitas harus sesuai dengan regulasi yang berlaku

11. Bagaimana jaringan di Dinas Sosial?

Untuk jaringan sudah terintegrasi wifi untuk semua bidang, hanya saja sering gangguan

Lampiran 5 Hasil Wawancara 3

HASIL WAWANCARA

A. Identitas Narasumber

Nama : Ro'iah Supriyati, S.Pd, MH.
 Tempat Tugas : Bidang Bantuan dan Perlindungan Sosial
 Jabatan : Fungsional Pekerja Sosial

1. Apa saja tugas dan fungsi Bidang Bantuan dan Perlindungan Sosial?

Bidang Bantuan dan Perlindungan Sosial mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, dan evaluasi di bidang bantuan sosial dan perlindungan sosial. Adapun fungsi Bidang Bantuan dan Perlindungan Sosial meliputi:

Penyusunan kebijakan teknis di Bidang Bantuan dan Perlindungan Sosial

Pelaksanaan fasilitasi penyaluran bantuan sosial bagi masyarakat sesuai ketentuan

Penanganan korban bencana melalui penyaluran bantuan logistik kebencanaan

Pemberian layanan perlindungan sosial bagi PPKS

Koordinasi dengan pemerintah pusat, pemerintah Desa/Kelurahan, Kecamatan, OPD serta stakeholder lainnya dalam penyelenggaraan bantuan sosial dan perlindungan sosial

Monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program bidang bantuan dan perlindungan sosial.

2. Bagaimana proses pemberian bantuan sosial kepada masyarakat?

Pengusulan calon penerima bantuan sosial oleh Pemerintah Desa/Kelurahan maupun masyarakat, Verifikasi administrasi terhadap kelengkapan persyaratan

Meninjau langsung ke lapangan, Penetapan calon penerima bantuan sosial sesuai ketentuan program, Penyaluran bantuan sosial melalui bank penyalur, PT POS atau penyaluran langsung sesuai jenis bantuan, Monitoring serta pelaporan pelaksanaan penyaluran

3. Bagaimana proses verifikasi dan validasi data penerima bantuan?

Pemeriksaan data diri seperti NIK, No KK, alamat, dan dokumen pendukung lainnya, Pencocokan data dengan Data Terpadu Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) atau basis data lainnya, Verifikasi lapangan oleh petugas, Koordinasi dengan Pemerintah Desa/Kelurahan dan Kecamatan serta OPD lainnya untuk memastikan kesesuaian data penerima bantuan sosial, Penetapan hasil verifikasi sebagai dasar pemberian bantuan

4. Bagaimana mekanisme penanganan korban bencana atau kondisi darurat sosial?

Menerima laporan kejadian bencana dari Pemerintah Desa/Kelurahan dan OPD lainnya, Melakukan asesmen terhadap kondisi korban dan kebutuhan mendesak;

Menetapkan jenis bantuan yang diperlukan, Menyalurkan bantuan logistik kebencanaan, Berkolaborasi dengan BPBD Ciamis, TAGANA Kabupaten Ciamis, serta instansi lainnya dalam penanganan korban bencana, Melakukan monitoring dan pelaporan hasil penanganan bencana

5. Kendala apa yang sering terjadi dalam proses penyaluran bantuan dan perlindungan sosial?

Beberapa kendala yang sering dihadapi yaitu:

Perubahan kondisi ekonomi masyarakat yang cepat sehingga berpengaruh kepada data calon penerima bantuan, Perbedaan data dan kriteria penerima manfaat antar instansi, Keterlambatan penyampaian usulan

6. Apakah terdapat proses yang masih dilakukan secara manual?

Masih terdapat beberapa proses yang dilakukan secara manual seperti:

Pengumpulan berkas usulan dari Desa/Kelurahan

Pemeriksaan dokumen fisik

Verifikasi lapangan masih menggunakan kertas formulir

Dokumentasi administrasi masih berbentuk hard copy

Disposisi dan persetujuan dokumen yang belum seluruhnya terdigitalisasi.

7. Sistem informasi apa yang digunakan dalam pengelolaan bantuan sosial?

Dalam pengelolaan bantuan sosial digunakan beberapa sistem antara lain:

Aplikasi SIKS-NG (Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial New Generation) untuk pengelolaan data kesejahteraan sosial dan program bantuan sosial dari Pemerintah Pusat

Aplikasi e-simlog untuk pelaporan manajemen logistik kebencanaan yang bersumber dari Kementerian Sosial RI

Aplikasi Siloka untuk pelaporan manajemen logistik kebencanaan yang bersumber dari APBD Provinsi Jawa Barat

Lampiran 6 Hasil Wawancara 4

HASIL WAWANCARA

A. Identitas Narasumber

Nama : Jajang Hermawan, S.KOM., M.M.

Tempat Tugas : Umum dan Kepegawaian

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawain

1. Apa saja tugas dan fungsi UPTD Bina Karya?

Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang di bidang pelayanan sosial PMKS yaitu gelandangan, pengemis, Anak terlantar dan penyandang disabilitas terlantar serta fakir miskin.

2. Program pembinaan atau pelatihan apa saja yang dilaksanakan oleh UPTD Bina Karya?

Pelatihan Barista, Pelatihan Pangkas Rambut, Pelatihan Make Up, Pelatihan Montir Dasar

3. Bagaimana proses pendataan peserta pelatihan?

Proses pendataan peserta pelatihan ada dua metode:

Memberikan informasi akan adanya rencana pelatihan kepada PPDI, SLB Negeri/swasta lingkup Ciamis atau diumumkan via koordinator PKH

Dengan cara membuat pengumuman pendaftaran calon peserta pelatihan dan di umumkan via instagram Dinsos atau media sosial lainnya.

4. Kendala apa yang sering dihadapi dalam pelaksanaan program pembinaan?

Kendala Anggaran, dimana seringkali kegiatan disesuaikan dengan ketersediaan anggaran

5. Informasi apa yang paling sering dibutuhkan dalam pelaksanaan program?

Jenis pelatihan, Jumlah hari pelaksanaan pelatihan, benefit dari kegiatan pelatihan untuk peserta

6. Apa kebutuhan teknologi informasi yang diperlukan untuk meningkatkan efektivitas kegiatan UPTD Bina Karya?

Media sosial untuk menyebarkan informasi tentang pelaksanaan pelatihan secara luas.

Lampiran 7 Hasil Wawancara 5

HASIL WAWANCARA

A. Identitas Narasumber

Nama : Disty Zulfa Audina, S.I.P.

Tempat Tugas : Bidang Pemberdayaan Sosial

Jabatan : Penata Kelola Pemerintahan

1. Apa saja tugas dan fungsi Bidang Pemberdayaan Sosial?

Bidang Pemberdayaan Sosial memiliki tugas untuk melakukan koordinasi, pembinaan, serta memfasilitasi di bidang pemberdayaan sosial untuk meningkatkan kemampuan individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat agar mandiri serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

Fungsi Bidang Pemberdayaan Sosial meliputi :

Memfasilitasi dan melakukan pembinaan terhadap lembaga kesejahteraan sosial (LKS).

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan potensi serta sumber kesejahteraan sosial (PSKS)

Memfasilitasi penguatan kapasitas masyarakat melalui pelatihan.

2. Program apa saja yang dilaksanakan oleh Bidang Pemberdayaan Sosial?

Program yang ada di Bidang Pemberdayaan Sosial meliputi pembinaan serta peningkatan kapasitas Kelembagaan dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial, Pengembangan Ekonomi Masyarakat melalui pelatihan

3. Bagaimana proses pelaksanaan program pemberdayaan sosial kepada masyarakat?

Melakukan koordinasi dan verifikasi terkait wilayah yang akan di laksanakan Pengembangan Ekonomi Masyarakat kemudian dilakukan proses Asesmen untuk mengetahui peta potensi yang ada di wilayah tersebut kemudian setelah pelaksanaan dilakukan monitoring dan evaluasi untuk mengetahui sejauh mana outcome pelatihan tersebut.

4. Siapa saja yang menjadi sasaran program pemberdayaan sosial?

Sasaran nya potensi sumber kesejahteraan sosial (PSKS)

5. Bagaimana proses pendataan peserta atau penerima program pemberdayaan sosial?

Dengan melakukan koordinasi dengan desa terkait penentuan kriteria peserta pelatihan kemudian dilakukan identifikasi sasaran kemudian dilakukan verifikasi dan validasi data calon peserta

6. Bagaimana proses monitoring dan evaluasi program pemberdayaan sosial?

Melakukan koordinasi dengan desa untuk survey kunjungan kelapangan untuk memantau efektivitas hasil dari program pelatihan pemberdayaan sosial.

7. Kendala apa yang sering dihadapi dalam pelaksanaan program pemberdayaan sosial?

rendahnya partisipasi dari PSKS untuk pemutakhiran data

8. Informasi apa yang paling sering dibutuhkan dalam menjalankan program pemberdayaan sosial?

Informasi mengenai Data PSKS

9. Menurut Bapak/Ibu, teknologi informasi apa yang dibutuhkan untuk meningkatkan kinerja bidang ini?

Aplikasi Monitoring dan evaluasi untuk memudahkan pemantauan dan pelaporan secara real time.

Lampiran 8 Dokumentasi



Ket: Wawancara Penata Kelola
Pemerintahan



Ket: Wawancara Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian



Ket: Wawancara Penata Layanan
Operasional



Ket: Wawancara Fungsional
Perencana



Ket: Wawancara Penata Layanan
Operasional



Ket: Wawancara Fungsional Pekerja
Sosial

Lampiran 9 Tampilan Google Form Kuisiomer

KUISIONER PENENTUAN PRIORITAS PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DI DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Perkenalkan, saya Rafika Nur Aprida, mahasiswa Program Studi Sistem Informasi yang sedang melaksanakan penelitian untuk penyusunan Tugas Akhir dengan judul:

"PERENCANAAN STRATEGIS SISTEM INFORMASI MENGGUNAKAN WARD AND PEPPARD DALAM MENINGKATKAN KINERJA PELAYANAN PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS"

Kuesioner ini merupakan kuesioner untuk menentukan prioritas pengembangan sistem informasi dalam perumusan sistem informasi strategis untuk Dinas Sosial Kabupaten Ciamis

Petunjuk Pengisian

Berikan tanda pada salah satu pilihan jawaban yang paling sesuai dengan kondisi yang ada. Penilaian menggunakan skala Likert 1–4 sebagai berikut:

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Setuju
- 4 = Sangat Setuju

Atas waktu, perhatian, dan kesediaan Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini, saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama *

Jawaban Anda

Jabatan *

Jawaban Anda

Berikutnya Kosongkan formulir

KUISIONER PENENTUAN PRIORITAS PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DI DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Dinas Sosial

Mengintegrasikan seluruh proses pelayanan sosial mulai dari perencanaan, verifikasi, pengalihan layanan, penempatan status, hingga pengumpulan hasil layanan secara elektronik

1. Dengan adanya sistem informasi tersebut, pegawai dapat melaksanakan pekerjaan sehari-hari dengan lebih cepat dan efisien *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

2. Dengan adanya sistem informasi tersebut, kualitas, ketepatan, dan keakuratan hasil pekerjaan dapat ditingkatkan *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

3. Dengan adanya sistem informasi tersebut, koordinasi dan proses kerja terdistribusi menjadi lebih efektif dan terintegrasi *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

4. Dengan adanya sistem informasi tersebut, pelaksanaan program kerja dapat mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan Dinas Sosial Kabupaten Ciamis *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

5. Dengan adanya sistem informasi tersebut, informasi yang dihasilkan dapat mendukung pengambilan keputusan pimpinan secara tepat dan akurat *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

6. Dengan adanya sistem informasi tersebut, pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih cepat, mudah, dan transparan *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

7. Dengan adanya sistem informasi tersebut, masyarakat lebih mudah memperoleh informasi mengenai program dan layanan sosial *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

8. Dengan adanya sistem informasi tersebut, pengelolaan perencanaan, dan pencapaian bisa menjadi lebih mudah serta terintegrasi *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

9. Dengan adanya sistem informasi tersebut, kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan dapat dilakukan secara lebih efektif *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

10. Dengan adanya sistem informasi tersebut, sistem informasi memberikan manfaat yang besar dalam meningkatkan kinerja organisasi *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

11. Dengan adanya sistem informasi tersebut, sistem informasi layak diprioritaskan untuk dikembangkan dalam mendukung transformasi digital Dinas Sosial Kabupaten Ciamis *

1 2 3 4

Sangat Tidak Setuju ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Setuju

Kembali Beresanya Kosongkan formulir

Unggah perantara menggunakan modul Google Forms

Formulir ini tidak dapat diedit oleh orang lain. [Coba versi terbaru](#) [Laporkan masalah](#) [Bantuan](#)

Jika ada masalah, harap kirimkan laporan ke [support@forms.google.com](#)

Google Formulir

<https://forms.gle/K4mVKn5UPWVWX1uR9>

Lampiran 10 Hasil Kuisisioner

	SISTEM INFORMASI PELAYANAN TERPADU DINAS SOSIAL													
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total		
R1	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	40	
R2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34	
R5	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	42	
R6	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	39	
R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	24	
R10	4	3	4	4	4	3	3	4	2	2	4	4	37	
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34	
R12	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	42	
R13	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	39	
R14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R15	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	40	
						Total							591	

		SISTEM MONITORING BANTUAN SOSIAL DAN TINDAK LANJUT											
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total	
R1	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39	
R2	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	39	
R3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	
R5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	41	
R6	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	41	
R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
R9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
R10	2	3	2	2	3	1	2	3	2	3	3	26	
R11	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	35	
R12	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43	
R13	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	35	
R14	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	37	
R15	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	41	
						Total						564	

WEBSITE DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS													
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total	
R1	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	2	38
R2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	39
R3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R9	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	23
R10	3	4	2	4	3	4	3	4	4	2	2	3	36
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	35
R12	2	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	29
R13	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
R14	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	40
R15	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	43
						Total							570

	SISTEM INFORMASI EDUKASI DAN LITERASI PELAYANAN SOSIAL												
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total	
R1	2	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	2	32
R2	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	41
R3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
R10	2	1	3	2	4	2	1	2	3	4	2	2	26
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	34
R13	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	36
R14	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	42
R15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
						Total							563

	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN DAN SOP DINAS SOSIAL											
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total
R1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
R3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R5	3	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	39
R6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R7	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2	33
R8	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	41
R9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
R10	2	2	2	2	3	3	3	4	3	4	4	34
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
R12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R13	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
R14	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	40
R15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	21
						Total						481

	SITEM INFORMASI MANAJEMEN SDM DINAS SOSIAL													
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total		
R1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	4	27	
R2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	27	
R3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	4	4	2	32	
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34	
R5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42	
R6	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	2	37	
R7	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	2	37	
R8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42	
R9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
R10	4	2	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	36	
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34	
R12	4	2	1	4	3	3	2	2	2	4	4	2	31	
R13	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	36	
R14	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	
R15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
						Total							492	

	SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH (SIPD)											
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total
R1	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	40
R2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	43
R3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
R5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R6	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	42
R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
R9	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	23
R10	4	4	4	4	2	4	1	3	3	4	4	37
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
R12	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	41
R13	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	30
R14	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	37
R15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
						Total						581

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEMITRAAN SOSIAL												
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total
R1	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	39
R2	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	38
R3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34
R5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42
R6	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	41
R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42
R8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42
R9	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
R10	4	1	4	4	4	4	1	3	3	2	4	34
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R13	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	32
R14	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	40
R15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42
						Total						557

SISTEM INFORMASI PENDUKUNG KEPUTUSAN PENANGANAN PERMASALAHAN SOSIAL												
Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Total
R1	1	3	4	3	3	1	3	1	3	3	4	29
R2	2	3	2	2	4	3	4	3	4	3	1	31
R3	1	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	32
R4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34
R5	1	4	3	1	4	1	4	3	3	3	1	28
R6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	31
R7	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	2	39
R8	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	2	39
R9	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
R10	4	2	1	4	3	4	4	4	3	3	2	34
R11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34
R12	3	3	3	1	3	3	1	3	1	3	1	25
R13	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	32
R14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
R15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	31
Total												462

No	Sistem Informasi	Jumlah Jawaban		Nilai Max	Presentase	Keterangan
		Total Nilai	Total Respoden			
1	Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Dinas Sosial	591	15	660	89,54%	Sangat Diprioritaskan
2	SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)	584	15	660	88,48%	Sangat Diprioritaskan
3	Sistem Informasi Manajemen Pengaduan Sosial	583	15	660	88,33%	Sangat Diprioritaskan
4	Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	581	15	660	88,03%	Sangat Diprioritaskan
5	Sistem Informasi Manajemen Regulasi dan Kebijakan	580	15	660	87,88%	Sangat Diprioritaskan
6	E-Monev (Monitoring dan Evaluasi)	579	15	660	87,73%	Sangat Diprioritaskan
7	Sistem Informasi Monitoring Infrastruktur TI	579	15	660	87,73%	Sangat Diprioritaskan
8	E-Kinerja	575	15	660	87,12%	Sangat Diprioritaskan
9	Website Dinas Sosial Kabupaten Ciamis	570	15	660	86,36%	Sangat Diprioritaskan
10	SI Absensi	569	15	660	86,21%	Sangat Diprioritaskan
11	Sistem Monitoring Bantuan Sosial dan Tindak Lanjut	564	15	660	85,45%	Sangat Diprioritaskan
12	Sistem Informasi Edukasi dan Literasi Pelayanan Sosial	563	15	660	85,30%	Sangat Diprioritaskan
13	Sistem Informasi Manajemen Kemitraan Sosial	557	15	660	84,39%	Sangat Diprioritaskan
14	Sistem Informasi Dashboard Eksekutif Dinas Sosial	497	15	660	75,30%	Diprioritaskan
15	Sistem Informasi Manajemen SDM Dinas Sosial	492	15	660	74,54%	Diprioritaskan
16	Sistem Informasi Manajemen Sarana dan Prasarana	488	15	660	73,93%	Diprioritaskan
17	Sistem Informasi Manajemen Dokumen dan SOP Dinas Sosial	486	15	660	73,63%	Diprioritaskan
18	Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik	486	15	660	73,63%	Diprioritaskan
19	Learning Management System (LMS) Dinas Sosial	475	15	660	71,96%	Diprioritaskan
20	Sistem Informasi Integrasi Data Kesejahteraan Sosial	470	15	660	71,21%	Diprioritaskan
21	Sistem Informasi Pendukung Keputusan Penanganan Permasalahan Sosial	462	15	660	70,00%	Diprioritaskan

Rumus Presentase:

$$\left(\frac{\text{Total Nilai}}{\text{Jumlah Responden} \times \text{Skor Maksimum}} \right) \times 100$$

Contoh: Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Dinas Sosial

Jumlah Pertanyaan: 11

Jumlah Responden: 15

Skor Maksimum: 4

Total Nilai (Hasil rekap semua skor): 591

Nilai Maksimum: Skor Maksimum x Jumlah Responden x Jumlah Pertanyaan =

$$4 \times 15 \times 11 = 660 \text{ Presentase} = \left(\frac{591}{660} \right) \times 100 = 89,54\%$$

Maka sistem ini memperoleh 89,54% dengan status sangat diprioritaskan