LAMPIRAN

1. Surat Pengantar Penelitian

UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 313/34/SP/AK/DI/IV/2026
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth.
Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis
di
Tempat

Dengan Hormat,
Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah:

N a m a	: Silva Asyahra
Nomor Pokok / NIM	: 3402220160
Asal Program Studi	: Manajemen
Tempat Tanggal Lahir	: Ciamis, 05 Oktober 2003
Telepon / HP	: 085159550510
Alamat	: Jl. Sirnarasa, Sindangrasa Ciamis. Rt. 04 Rw. 02
Lamanya Penelitian	: 2 Bulan
Judul Penelitian	: Peran Komunikasi Organisasi dalam Mengurangi Resistensi Pegawai Akibat Perubahan Sistem Kerja Digital (Studi Pada Pegawai di Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis)

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 1 April 2026
a.n Dekan,
Wakil Dekan I

Elin Herlina, S.Pd., M.M.
NIK. 3112770081

2. Balasan Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 16 Ciamis
Telepon (0265) 771511, Faksimile (0265) 772776
Laman setda.ciamis.kab.go.id, Pos 46211

Ciamis, 06 April 2026

Nomor : 000.9.2/ 788 -Umum/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Galuh Ciamis
di
Ciamis

Menindaklanjuti surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Nomor 000.9.2/310-Bakesbangpol.01 tanggal 1 April 2026 Hal Surat Keterangan Penelitian, pada prinsipnya kami tidak berkeberatan Mahasiswa/i. dengan data sebagai berikut :

a. Nama : Silva Asyahra
b. NIM : 3402220160
c. Pekerjaan : Mahasiswi
d. Alamat Fakultas : Universitas Galuh Jalan RE Martadinata Nomor 150 Ciamis
e. TMT : 1 April 2026 s.d 1 Juli 2026

untuk melaksanakan Penelitian pada Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.

Diharapkan yang bersangkutan dapat melaksanakan kegiatan tersebut sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Instansi Kami.

Demikian agar maklum dan sebagai bahan lebih lanjut.

Asisten Administrasi Umum Setda
Kabupaten Ciamis

Drs. Wawan Ruhiyat, MM
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 197012171990031001

Tembusan:
Yth. 1. Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis.

3. SK Pembimbing

UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

SURAT TUGAS MEMBIMBING SKRIPSI
Nomor : 2562/34/ST/AK/D/X/2025

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis dengan ini memberi tugas membimbing skripsi kepada :

Nama : **Elin Herlina, S.Pd., M.M.**
sebagai Pembimbing I

Nama : **Toto, S.E., M.M.**
sebagai Pembimbing II

Dalam penulisan/penyusunan skripsi mahasiswa untuk dan atas :

Nama : **SILVA ASYAHRA**
NIM : 3402220160
Program Studi : **Manajemen**
Judul Skripsi : **RESISTENSI PEGAWAI TERHADAP PERUBAHAN SISTEM KERJA DIGITAL DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CIAMIS**

Surat tugas ini berlaku sampai dengan skripsi selesai paling lambat 1 (satu) tahun setelah penetapan surat tugas ini.

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 27 Oktober 2025
Dekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
NIK. 3112770079

Tembusan :
- Yth. Ketua Program Studi yang bersangkutan
- Yth. Mahasiswa yang bersangkutan

4. Dokumentasi Penelitian

	
Proses Wawancara	Proses Wawancara
	
Proses Wawancara	Proses Observasi

	
Proses Observasi	Proses Observasi

5. Dokumen Pendukung Penelitian



BAB II
GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CIAMIS

2.1 Gambaran pelayanan sekretariat daerah

2.1.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 83 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi, Rincian Tugas Unit Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis:

Sekretaris Daerah

(1) Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.
(2) Sekretaris Daerah menyelenggarakan fungsi:
   a. pengoordinasian penyusunan kebijakan umum Pemerintah Daerah;
   b. pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
   c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
   d. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
   e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

(1) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh Asisten berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.
(2) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kerja sama, hukum, dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang kesejahteraan rakyat, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan

BUPATI CIAMIS
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN DAERAH KABUPATEN CIAMIS

NOMOR 8 TAHUN 2016

TENTANG

PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIAMIS,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis.

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

SALINAN

BUPATI CIAMIS
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI CIAMIS

NOMOR 83 TAHUN 2023

TENTANG

TUGAS, FUNGSI, RINCIAN TUGAS DAN TATA KERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CIAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIAMIS,

Menimbang :

a. bahwa Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Unsur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 65 Tahun 2021;

b. bahwa dengan telah ditetapkannya Peraturan Bupati Ciamis Nomor 82 Tahun 2023 tentang Sistem Kerja pada Pemerintah Kabupaten Ciamis untuk Penyederhanaan Birokrasi, maka Peraturan Bupati sebagaimana dimaksud pada huruf a , perlu ditinjau dan disesuaikan kembali, yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

RIWAYAT HIDUP



a. Identitas Pribadi

Nama Lengkap	: Silva Asyahra
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	: Ciamis, 05 Oktober 2003
Agama	: Islam
Alamat	: Jl. Sirnarasa, Sindangrasa, Ciamis.

b. Pendidikan

SD	: Tahun 2010 – 2016 SD Negeri 5 Sindangrasa
SMP	: Tahun 2016 – 2019 SMP Negeri 3 Ciamis
SMA	: Tahun 2019 – 2022 SMA Negeri 2 Ciamis
Kuliah	: Tahun 2022 – 2026 Universitas Galuh

Demikian daftar Riwayat hidup ini dibuat sesungguhnya.

Ciamis, 26 Juni 2026
Penulis

Silva Asyahra
3402220160