

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pendoman Wawancara

PENDOMAN WAWANCARA

PEMBINAAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN DAN PEMUDA OLEH KOMITE NASIONAL PEMUDA INDONESIA DI KOTA BANJAR

I. Pemberi Bimbingan

1. Bagaimana adanya proses bimbingan agar menghasilkan organisasi-organisasi yang sesuai dengan aturan organisasi?
2. Bagaimana hambatan adanya proses bimbingan agar menghasilkan organisasi-organisasi yang sesuai dengan aturan organisasi?
3. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan dalam adanya proses bimbingan agar menghasilkan organisasi-organisasi yang sesuai dengan aturan organisasi?
1. Bagaimana adanya pembaharuan dalam proses bimbingan agar bisa berkembang dari bimbingan sebelumnya?
2. Bagaimana hambatan adanya pembaharuan dalam proses bimbingan agar bisa berkembang dari bimbingan sebelumnya?
3. Bagaimana Upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan adanya pembaharuan dalam proses bimbingan agar bisa berkembang dari bimbingan sebelumnya?

II. Memberikan Pengarahan

1. Bagaimana adanya kejelasan dalam kegiatan pengarahan?

2. Bagaimana hambatan adanya kejelasan dalam kegiatan pengarahan?
3. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan adanya kejelasan dalam kegiatan pengarahan?
1. Bagaimana adanya kemudahan proses adaptasi dan proses pembelajaran dalam pengarahan?
2. Bagaimana hambatan adanya kemudahan proses adaptasi dan proses pembelajaran dalam pengarahan?
3. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menyikapi adanya kemudahan proses adaptasi dan proses pembelajaran dalam pengarahan?

III. Memberikan Pendidikan dan Pelatihan

1. Bagaimana adanya Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan dan mengembangkan kompetensi kerja?
2. Bagaimana hambatan adanya Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan dan mengembangkan kompetensi kerja?
3. Bagaimana upayan yang dilakukan dalam menyikapi adanya Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan dan mengembangkan kompetensi kerja?
1. Bagaimana adanya pemberian materi khusus untuk proses pembinaan?
2. Bagaimana hambatan adanya pemberian materi khusus untuk proses pembinaan?

3. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan adanya pemberian materi khusus untuk proses pembinaan?

IV. Memberikan Instruksi-instruksi

1. Bagaimana adanya instruksi dalam proses pembinaan baik langsung atau tidak langsung untuk organisasi-organisasi terkait melakukan sesuatu hal sesuai kemampuan?
 2. Bagaimana hambatan adanya instruksi dalam proses pembinaan baik langsung atau tidak langsung untuk organisasi-organisasi terkait melakukan sesuatu hal sesuai kemampuan?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan adanya instruksi dalam proses pembinaan baik langsung atau tidak langsung untuk organisasi-organisasi terkait melakukan sesuatu hal sesuai kemampuan?
-
1. Bagaimana adanya pengarahan untuk organisasi-organisasi dalam proses pembinaan?
 2. Bagaimana hambatan adanya pengarahan untuk organisasi-organisasi dalam proses pembinaan?
 3. Bagaimana Upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan adanya pengarahan untuk organisasi-organisasi dalam proses pembinaan?

V. Memberikan Buku Pentunjuk

1. Bagaimana adanya buku petunjuk dalam memberikan referensi-referensi yang berkaitan dengan masing-masing Organisasi Kemasyarakatan dan Pemuda untuk menjalankan visi dan misi?
 2. Bagaimana hambatan adanya buku petunjuk dalam memberikan referensi-referensi yang berkaitan dengan masing-masing Organisasi Kemasyarakatan dan Pemuda untuk menjalankan visi dan misi?
 3. Bagaiman upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan adanya buku petunjuk dalam memberikan referensi-referensi yang berkaitan dengan masing-masing Organisasi Kemasyarakatan dan Pemuda untuk menjalankan visi dan misi?
-
1. Bagaimana adanya kemudahan anggota organisasi dalam mehami arah gerak organisasi?
 2. Bagaimana hambatan adanya kemudahan anggotan organisasi dalam mehami arah gerak organisasi?
 3. Bagaiman upaya yang dilakukan dalam menyikapi hambatan adanya kemudahan anggotan organisasi dalam mehami arah gerak organisasi?

Lampiran 2 SK Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH

Nomor : 0038/35/SK/AK/D/II/2025

TENTANG PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,

- Menimbang** :
- bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;
 - bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;
 - bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.

- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh Tahun 2024;
 - Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 01 Tahun 2024 Tentang Statuta Universitas Galuh.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Kesatu

- : Nama : Aji Kurniawan
NIM : 3504210132

Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2024/2025, dengan judul Skripsi : **"Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan dan Pemuda Oleh Komite Nasional Pemuda Indonesia di Kota Banjar"**.

Kedua

- : Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh :

- Wawan Risnawan, S.E., S.IP., M.Si., sebagai pembimbing I
- H. Ahmad Juliarso, S.IP., M.Si., sebagai pembimbing II

Ketiga

- : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 30 Agustus 2025;

Keempat

- : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Ciamis
Pada tanggal : 21 Februari 2025
Dekan :

H. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si.
NIDN.0424117001

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nonke Arsip : 0292/35/SP/AK/DI/VIII/2025
2025
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Ciamis, 05 Agustus

Kepada
Yth, **Kepala Badan KESBANGPOL Kota Banjar**
di
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : Aji Kurniawan
NIM : 3504210132
Tingkat : IV
Program Studi : Administrasi Publik

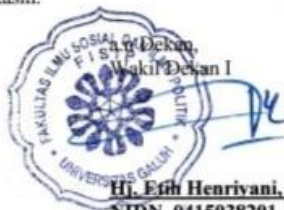
bermaksud akan mengadakan penelitian di **DPD KNPI Kota Banjar** mulai 05 Agustus 2025 sampai dengan 30 Agustus 2025.

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

"Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan dan Pemuda Oleh Komite Nasional Pemuda Indonesia di Kota Banjar"

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



H. Etni Henrivani, S.IP., M.Si.
NIDN. 0415038201

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 4 Surat Izin Penelitian Kesbangpol



PEMERINTAH KOTA BANJAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Gerilya Komplek Perkantoran Pamongkoran Kota Banjar 46311
Telp (0265) 7486026 E-mail : badankesbangpolbanjar@gmailcom

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR : T/000.9/1420/SKP-Kesbangpol/2025

Dasar : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang
Penerbitan Surat Keterangan Penelitian

Menimbang : Surat dari : Universitas Galuh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu
Politik

Nomor : 0292/35/SP/AK/DI/VIII/2025

Tanggal : 5 Agustus 2025

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Nama : **AJI KURNIAWAN**

NIM : 3504210132

Alamat : Lingk. Cimenyan 1 RT 005 RW 005 Kelurahan Mekarsari, Kecamatan
Banjar Kota Banjar

Pekerjaan : Mahasiswa

No. Telepon : +62 89626646229

Judul Penelitian : Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan dan Pemuda Oleh Komite
Nasional Pemuda Indonesia di Kota Banjar

Bidang Penelitian : Penelitian dan Pengembangan (litbang) Pemerintahan

Lokasi Penelitian : DPD KNPI Kota Banjar

Waktu Penelitian : 5 - 30 Agustus 2025

Status Penelitian : Baru

Banjar, 5 Agustus 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:

a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK,
KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA



IDMAN HERMANA S.Td M.M

Lampiran 5 Hasil Turnitin Bab 1

Turnitin		
ORIGINALITY REPORT		
21 %	21 %	5 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS
		8 %
		STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES		
1	123dok.com Internet Source	2 %
2	washilah.com Internet Source	2 %
3	www.kompasiana.com Internet Source	2 %
4	jurnal.uns.ac.id Internet Source	2 %
5	pt.scribd.com Internet Source	2 %
6	Submitted to unigal Student Paper	1 %
7	docplayer.info Internet Source	1 %
8	Submitted to Universitas Airlangga Student Paper	1 %
9	www.detik.com Internet Source	1 %
10	repositori.unsil.ac.id Internet Source	1 %
11	es.scribd.com Internet Source	1 %
12	www.scribd.com Internet Source	1 %
13	www.coursehero.com Internet Source	1 %
14	journal.unnes.ac.id Internet Source	1 %
15	www.tribunnews.com Internet Source	1 %
16	www.inews.id Internet Source	1 %
17	rizaladriene.blogspot.com Internet Source	<1 %
18	fjbbontang.blogspot.com Internet Source	<1 %
19	johannessimatupang.wordpress.com Internet Source	<1 %
20	www.batamnews.co.id Internet Source	<1 %
Exclude quotes OR Exclude matches OR		

Lampiran 6 Dokumentansi Hasil Wawancara

Selasa, 05 Agustus 2025, melakukan sesi wawancara dengan sekretaris umum KPM Brigez Kota Banjar.



Selasa, 05 Agustus 2025, melakukan sesi wawancara dengan ketua umum IMM Kota Banjar.



Selasa, 05 Agustus 2025, melakukan sesi wawancara dengan ketua umum DPD KNPI Kota Banjar.



Selasa, 05 Agustus 2025, melakukan sesi wawancara dengan bidang organisasi dan pemberdayaan OKP DPD KNPI Kota Banjar.



Selasa, 05 Agustus 2025, melakukan sesi wawancara dengan ketua umum GMNI Kota Banjar.



Selasa, 05 Agustus 2025, melakukan sesi wawancara dengan ketua umum HMI Kota Banjar.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama	: Aji Kurniawan
Tempat Tanggal Lahir	: Banjar, 04 Februari 2003
Agama	: Islam
Pendidikan Formal	
Sekolah Dasar (SD)	: SD N 1 Banjar
Sekolah Menengah Pertama	: SMP N 5 Banjar
Sekolah Menengah Atas	: SMA N 1 Banjar
Pendidikan Tinggi	
Program Studi	: Administrasi Publik
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas	: Universitas Galuh
Alamat Rumah	: Lingk Cimenyan 1, RT 005/ RW 005 Kel Mekarsari, Kec Banajar, Kota Banjar
e-mail	: aji_kurniawan@student.unigal.ac.id
Nomor <i>Handphone</i>	: 085523668083