

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Surat Keputusan Dosen Pembimbing

	
UNIVERSITAS GALUH	
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	
Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi	
Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274	
SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH Nomor : 0543/35/SK/AK/D/XII/2025 TENTANG PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH TAHUN AKADEMIK 2025/2026	
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,	
Menimbang	: a. bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi; b. bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing; c. bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.
Mengingat	: 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 5. Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh Tahun 2025; 6. Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pembelajaran Project Based Learning (PBL) dan Case Based Method (CBM) Universitas Galuh; 7. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Statuta Universitas Galuh.
MEMUTUSKAN	
Menetapkan	
Kesatu	: Nama : RIZKY ANANDA PRATAMA NIM : 3504220003 Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026, dengan judul Skripsi : "KOLABORASI ANTAR INSTITUSI DALAM MENANGANI BENCANA LONGSOR DI DESA SUKAWENING KECAMATAN CIPAKU KABUPATEN CIAMIS".
Kedua	: Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh : 1. LINA MARLIANI, S.Sos., M.Si, sebagai pembimbing I 2. RIFKI AGUNG K. PUTRA, S.Kom., M.Si, sebagai pembimbing II
Ketiga	: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2026 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2026;
Keempat	: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/ atau perubahan sebagaimana mestinya.
 Ditetapkan di : Ciamis Tanggal : 24 Desember 2025 Dekan H. Cecer Yulih Supena, S.H., M.H., M.Si NIDN 0424117001	

Lampiran II

Surat izin penelitian



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nomor : 095/35/SP/AK/DI/IV/2026
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Perpanjangan Izin Penelitian**

Ciamis, 09 April 2026

Kepada
Yth. Kepala Badan KESBANGPOL Kabupaten Ciamis
di
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : Rizky Ananda Pratama
NIM : 3504220003
Tingkat : IV
Program Studi : Administrasi Publik

bermaksud akan mengadakan penelitian di **Dinas PUPR Kabupaten Ciamis dan BPBD Kabupaten Ciamis** mulai tanggal 09 April 2026 sampai dengan 30 Juni 2026.

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

"KOLABORASI ANTAR INSTITUSI DALAM MENANGANI BENCANA LONGSOR DI DESA SUKAWENING KECAMATAN CIPAKU KABUPATEN CIAMIS"

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Tembusan :
1. Arsip

Lampiran III

Lembar Hasil Turnitin

Plagiarism Report

BAB I cek turnitin.pdf

Document Details

Submission ID	File Size
6a30ca876863102567667fff	126.2 KB
File Name	Total Pages
BAB I cek turnitin.pdf	5 Page
Account Name	Total Words
ITentix Plagiarism	1,000 Words
Submission Date	Total Characters
16 Jun 2026, 11:01 GMT+7	8,560 Characters
Release Date	
16 Jun 2026, 11:01 GMT+7	

Filter Options

Filter settings used in this submission report.

- Exclude Bibliography
- Exclude Quoted Text



Plagiarism Report

Submission ID 6a30ca876863102567667fff



Plagiarism Report

Submission ID 6a30ca876863102567667fff

12%
Similarity

14
Matched Sources

Match Group	
0%	Internet sources
12%	Publications
0%	Submitted works (Student papers)

Lampiran IV

Dokumentasi Wawancara Dengan Informan



**Meninjau Lokasi Longsor dan
Mewawancarai Kepala Dusun**



**Wawancara dengan Informan Dinas
PUTRP Kabupaten Ciamis**



**Wawancara dengan Informan BPBD
Kabupaten Ciamis**



**Wawancara dengan Informan Kepala
Desa Sukawening**



**Area Yang Terdampak Longsor di Bagian
Badan Jalan**



**Area Yang Terdampak Longsor yang
menimpa tanah warga**

Lampiran V

PEDOMAN WAWACARA

Identitas Informan :

Nama :

No. Informan :

Usia :

Jenis kelamin :

Posisi/Jabatan :

Tanggal wawancara :

1. *Managing Aims* (Pengelolaan Tujuan)

1. Bagaimana proses penyamaan persepsi antar pihak dalam menangani permasalahan bencana longsor?
2. Bagaimana penyelarasan arah kebijakan dilakukan agar penanganan longsor dapat berjalan secara terkoordinasi?
3. Bagaimana penyusunan rencana tindak lanjut dilakukan setelah terjadinya bencana longsor?

2. *Compromise* (Kompromi)

1. Bagaimana pengambilan keputusan bersama dilakukan ketika terjadi perbedaan pandangan dalam penanganan longsor?
2. Bagaimana pembagian tugas dilakukan sesuai dengan kapasitas sumber daya yang dimiliki masing-masing pihak?

3. *Communication* (Komunikasi)

1. Bagaimana komunikasi dilakukan antar pihak selama proses penanganan bencana longsor?
2. Bagaimana koordinasi penyampaian informasi dilakukan ketika terjadi bencana longsor?
3. Bagaimana musyawarah dilakukan untuk menentukan langkah penanganan atau perbaikan pasca-bencana?

4. *Democracy and Equality* (Demokrasi dan Kesetaraan)

1. Bagaimana pembagian peran dan kewenangan dilakukan dalam penanganan bencana longsor di lapangan?
2. Bagaimana proses berbagi informasi dilakukan terkait kondisi lapangan dan penanganan bencana?

5. *Power and Trust* (Kekuatan dan Kepercayaan)

1. Bagaimana penyiapan sumber daya manusia dilakukan dalam penanganan bencana longsor?
2. Bagaimana keterbukaan informasi dilakukan untuk membangun kepercayaan dalam kerja sama penanganan bencana?
3. Bagaimana pengambilan keputusan bersama dilakukan agar tidak terjadi ketimpangan kewenangan?

6. *Determination and Stamina* (Determinasi dan Stamina)

1. Bagaimana penanganan bencana dilakukan secara berkelanjutan dari tahap tanggap darurat hingga pemulihan?
2. Bagaimana pelaksanaan tugas tetap dijalankan ketika menghadapi hambatan dalam penanganan bencana?