

Lampiran 1 Surat Keputusan Dosen Pembimbing



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi
Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GALUH
Nomor : 036/35/SK/AK/D/I/2026
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GALUH
Nomor : 0566/35/SK/AK/D/XII/2025
TENTANG
PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FISIP UNIVERSITAS GALUH
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (FISIP) UNIVERSITAS GALUH,

Menimbang :

- bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;
- bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;
- bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.

Mengingat :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh Tahun 2025;
- Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pembelajaran Project Based Learning (PBL) dan Case Based Method (CBM) Universitas Galuh;
- Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Statuta Universitas Galuh.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Kesatu : Melakukan perubahan judul skripsi dari mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **WINDA FARIDA**
NIM : **3504220072**
Dari semula berjudul :
"PERBANDINGAN KUALITAS PELAYANAN KESEHATAN DI PUSKESMAS CIEURIH DAN PUSKESMAS CIPAKU KABUPATEN CIAMIS".
Menjadi berjudul :
"KUALITAS PELAYANAN KESEHATAN DI PUSKESMAS CIEURIH KECAMATAN CIPAKU KABUPATEN CIAMIS"

Kedua : Dalam melakukan penyusunan skripsi mahasiswa tersebut dibimbing oleh :

- HJ. ETIH HENRIYANI, S.IP., M.Si. Sebagai Pembimbing I.
- LINA MARLIANI, S.Sos., M.Si. Sebagai Pembimbing II.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Agustus 2026.

Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ciamis
Pada tanggal : 17 Januari 2026
Dekannya

Recep Supena, S.H., M.H., M.Si.
NID No 042117001



Lampiran 2 Surat Pengantar dari Prodi



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nomor : 057/35/SP/AK/DI/III/2026
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Ciamis, 30 Maret 2026

Kepada
Yth. Kepala Badan KESBANGPOL Kabupaten Ciamis
di
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : WINDA FARIDA
NIM : 3504220072
Tingkat : IV
Program Studi : Administrasi Publik

bermaksud akan mengadakan penelitian di Puskemas Cieurih
Kecamatan Cipaku Kabupaten Ciamis mulai 30 Maret 2026 sampai
dengan 31 Mei 2026.

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses
pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

**"KUALITAS PELAYANAN KESEHATAN DI PUSKESMAS
CIEURIH KECAMATAN CIPAKU KABUPATEN CIAMIS"**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu
dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami
ucapkan terima kasih.



Hi. Henriyani, S.IP., M.Si.
NIDN. 0415038201

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 3 Surat Pengantar dari Kesbangpol



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. R.A.A Kusumahsubrata No. 21 Kel. Kertasari Ciamis 46213
Telp. (0265) 771101 e-mail: kesbangpolciamis@gmail.com

Nomor : 000.9.2/300-Bakesbangpol.01 Ciamis, 31 Maret 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Penelitian

Yth. **Kepala UPTD Puskesmas Cieurih**
di

TEMPAT

- I Memperhatikan : Surat dari Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Nomor : 057/35/SP/AK/DI/III/2026 Tanggal 30 Maret 2026 Perihal Permohonan Izin Penelitian.
- II Mengingat : 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
2 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis;
3 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

MAKA SETELAH KAMI MENGADAKAN WAWANCARA LANGSUNG DENGAN YANG BERSANGKUTAN PADA PRINSIPNYA KAMI TIDAK BERKEBERATAN DAN BERSAMA INI KAMI HADAPKAN :

Nama : **WINDA FARIDA**
NIDN/NIM/NIK : **3504220072**
Pekerjaan : Mahasiswa/i
Alamat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh
Jln. R. E Martadinata No 150 Ciamis
Maksud : Melaksanakan Penelitian
Lokasi : **UPTD Puskesmas Cieurih**
Judul : *** KUALITAS PELAYANAN KESEHATAN DI PUSKESMAS CIEURIH KECAMATAN CIPAKU KABUPATEN CIAMIS ***
Lamanya : 31 Maret 2026 s.d 30 Juni 2026
Penanggung Jawab : **Hj. ETIH HENRIYANI, S.IP., M.Si**

KETENTUAN-KETENTUAN YANG PERLU DITAATI :

- 1 Memperhatikan masalah ketertiban umum dan keamanan;
- 2 Tidak menyimpang dari ketentuan-ketentuan, sesuai prosedur/rencana yang ditetapkan;
- 3 Yang bersangkutan terlebih dahulu melapor kepada Kepala Wilayah/Instansi yang dikunjungi;
- 4 Setelah selesai melaksanakan kegiatan agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis;
- 5 Surat ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi apabila kegiatan tersebut menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Ciamis
Pada tanggal 31 Maret 2026
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KABUPATEN CIAMIS



Dr. R. YADI TISYADI, SE., M.Si
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19680410 200112 1 003

Tembusan :

- Yth. : 1 Bupati Ciamis;
2 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat;
3 Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Ciamis;
4 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Ciamis;
5 Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh;
6 Yang bersangkutan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 4 Lembar Hasil Turnitin

Plagiarism Report

BAB I winda.pdf

Document Details

Submission ID	File Size
6a323639cbce56956b6ade2d	112.2 KB
File Name	Total Pages
BAB I winda.pdf	8 Page
Account Name	Tota Words
ITentix Plagiarism	1,340 Words
Submission Date	Total Characters
17 Jun 2026, 12:52 GMT+7	11,791 Characters
Release Date	
17 Jun 2026, 12:53 GMT+7	

Filter Options

Filter settings used in this submission report.

- Exclude Bibliography
- Exclude Quoted Text



Plagiarism Report

Submission ID 6a323639cbce56956b6ade2d



Plagiarism Report

Submission ID 6a323639cbce56956b6ade2d

20%

Similarity

24

Matched Sources

Match Group

- 0% Internet sources
- 20% Publications
- 0% Submitted works (Student papers)

20%

Similarity

24

Matched Sources

Match Group

0%	Internet sources
20%	Publications
0%	Submitted works (Student papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission.

1	Publication	ejournal.stia-lk-dumai.ac.id	1%
2	Publication	repository.unwira.ac.id	1%
3	Publication	etheses.uin-malang.ac.id	1%
4	Publication	jurnal.stiamak.ac.id	1%
5	Publication	scholar.uandd.ac.id	1%
6	Publication	ejournal.staadinundeng.ac.id	1%
7	Publication	makassar.lan.go.id	<1%
8	Publication	eprints.umn.ac.id	<1%
9	Publication	oemserva.publikasiindonesia.id	<1%
10	Publication	repository.uin-suska.ac.id	<1%
11	Publication	repository.unika.ac.id	<1%

12	Publication	repository.unpas.ac.id	<1%
13	Publication	repository.unpas.ac.id	<1%
14	Publication	jurnal.stieama.ac.id	<1%
15	Publication	eprints.uny.ac.id	<1%
16	Publication	jurnal.universitaspahlawan.ac.id	<1%
17	Publication	eprints.walisongo.ac.id	<1%
18	Publication	repository.uin-suska.ac.id	<1%
19	Publication	repository.unpas.ac.id	<1%
20	Publication	jurnal2.untagmg.ac.id	<1%
21	Publication	media.neliti.com	<1%
22	Publication	repository.unpas.ac.id	<1%
23	Publication	jurnal.seb.co.id	<1%
24	Publication	ojs.unm.ac.id	<1%

Lampiran 5 Surat Balasan Izin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS CIEURIH
Jl. Cieurih No. 05 Desa Cieurih Kec. Cipaku
Website : <https://pkm-cieurih.ciamiskab.go.id> Kode Pos 46252

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
Nomor : 400.7/181 /PKM.CRH/VI/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IIN RESMIATI, S.ST., Bd.**
NIP : 196812051990032004
Pangkat/Golongan : Pembina TK.1-IV/b
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Cieurih

Dengan ini merangkan bahwa :

Nama : **WINDA FARIDA**
NIM : 3504220072
Jurusan : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Ciamis

Telah selesai melaksanakan penelitian di UPTD Puskesmas Cieurih terhitung mulai tanggal 31 Maret 2026 s.d 19 Juni 2026 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Karya Ilmiah (Skripsi) dengan judul : **"Kualitas Pelayanan Kesehatan di Puskesmas Cieurih Kecamatan Cipaku Kabupaten Ciamis"**.

Demikian surat keterangan ini Kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya Kami haturkan terima kasih.

Cipaku, 19 Juni 2026
Mengetahui,
Kepala UPTD Puskesmas Cieurih



Iin Resmiati, S.ST.,Bd.
Pembina TK.1- VI/b
NIP. 198612051990032004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 6 Dokumentasi



Lampiran 7 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

1. Ketepatan Waktu Pelayanan

1. Berapa lama rata-rata waktu tunggu yang dialami pasien saat mengantri, dan apakah durasi tersebut dinilai tidak menimbulkan kejenuhan?
2. Bagaimana proses atau tahapan pelayanan yang dilakukan di puskesmas agar pelayanan dapat berjalan dengan cepat, tidak berbelit-belit dan sesuai dengan kebutuhan pasien?

2. Akurasi Pelayanan

1. Bagaimana proses pengelolaan data pasien, pencatatan keluhan serta pemberian obat dilakukan agar pelayanan dapat berjalan dengan tepat dan meminimalkan terjadinya kesalahan?
2. Bagaimana penerapan sistem antrian pelayanan di Puskesmas Cieurih?

3. Kesopanan dan Keramahan

1. Bagaimana sikap petugas dalam memberikan pelayanan kepada pasien, khususnya dalam hal kesopanan, keramahan dan ketanggapan terhadap kebutuhan pasien?
2. Bagaimana cara petugas menyampaikan informasi atau menjelaskan prosedur pelayanan puskesmas kepada pasien agar dapat dipahami dengan jelas?

4. Kemudahan Mendapatkan Pelayanan

1. Bagaimana kemudahan yang dirasakan atau diberikan kepada pasien dalam memperoleh pelayanan kesehatan di puskesmas?
2. Bagaimana kondisi fasilitas atau alat pendukung pelayanan seperti komputer, sistem administrasi, maupun alat pemeriksaan dalam menunjang pelayanan kepada pasien?

5. Kenyamanan dalam Memperoleh Pelayanan

1. Sejauh mana lokasi fasilitas kesehatan puskesmas, apakah sudah strategis dan mudah dijangkau oleh masyarakat?
2. Bagaimana kondisi fasilitas parkir yang tersedia di puskesmas bagi pasien maupun pengunjung?
3. Bagaimana ketersediaan ruang tempat pelayanan yang rapi dan memadai bagi pasien?

4. Bagaimana ketersediaan informasi mengenai jam operasional serta layanan yang memudahkan pasien?

6. Atribut Pendukung Pelayanan

1. Bagaimana kondisi ruang tunggu yang tersedia di puskesmas dalam memberikan kenyamanan bagi pasien, seperti ketersediaan AC atau sirkulasi udara yang baik?
2. Bagaimana kondisi kebersihan fasilitas yang tersedia seperti tempat sampah, tempat cuci tangan serta toilet di puskesmas?