

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b>	
<b>PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS</b>	
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah .....	8
1.2.1. Identifikasi Masalah.....	8
1.2.2. Rumusan Masalah.....	9
1.3. Tujuan Penelitian.....	9
1.4. Manfaat Penelitian.....	10
1.4.1. Manfaat Teoritis.....	10
1.4.2. Manfaat Praktis.....	10
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN</b>	
<b>HIPOTESIS</b> .....	11
2.1. Kajian Pustaka .....	11
2.1.1. Manajemen .....	11

2.1.1.1.	Pengertian Manajemen .....	11
2.1.1.2.	Fungsi Manajemen .....	13
2.1.1.3.	Tujuan Manajemen .....	15
2.1.1.4.	Bidang-bidang Manajemen .....	16
2.1.1.5.	Level Manajemen .....	18
2.1.2.	Manajemen Sumber Daya Manusia.....	20
2.1.2.1.	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	20
2.1.2.2.	Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia..	21
2.1.2.3.	Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.	23
2.1.2.4.	Masalah-masalah dalam Sumber Daya Manusia .....	26
2.1.2.5.	Manajemen Sumber Daya Manusia International.....	27
2.1.3.	Manajemen Sektor Publik .....	28
2.1.4.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi (Monev).....	30
2.1.4.1.	Pengertian <i>Monitoring</i> .....	30
2.1.4.2.	Pengertian Evaluasi .....	31
2.1.4.3.	Pengertian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi (Monev) .....	32
2.1.4.4.	Indikator <i>Monitoring</i> dan Evaluasi (Monev).	33
2.1.5.	Kinerja .....	35
2.1.5.1.	Pengertian Kinerja .....	35

2.1.5.2. Tujuan dan Manfaat Penilaian Kinerja.....	36
2.1.5.3. Indikator Kinerja .....	37
2.1.6. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	39
2.2. Kerangka Pemikiran .....	40
2.3. Hipotesis Penelitian .....	42
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>43</b>
3.1. Metode Penelitian yang Digunakan.....	43
3.2. Definisi dan Operasionalisasi Variabel .....	44
3.2.1. Definisi Variabel.....	44
3.2.2. Operasionalisasi Variabel .....	45
3.3. Populasi dan Sampel Penelitian.....	46
3.3.1. Populasi .....	46
3.3.2. Sampel .....	47
3.4. Sumber dan Teknik Pengumpulan Data .....	48
3.4.1. Sumber Data .....	48
3.4.2. Teknik Pengumpulan Data .....	48
3.5. Teknik Analisis Data .....	49
3.5.1. Analisis Deskriptif.....	50
3.5.2. Analisis Asosiatif.....	54
3.6. Tempat dan Waktu Penelitian .....	57
3.6.1. Tempat penelitian .....	57
3.6.2. Waktu penelitian.....	57
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>58</b>

4.1. Hasil Penelitian.....	58
4.1.1. Gambaran Umum Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	58
4.1.1.1. Tugas dan Fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis....	59
4.1.1.2. Visi dan Misi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis....	61
4.1.1.3. Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis....	62
4.1.2. Karakteristik Responden.....	64
4.1.3. Deskripsi Variabel Penelitian tentang <i>Monitoring</i> dan Evaluasi, Kinerja Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	68
4.1.3.1. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis .....	68
4.1.3.2. Kinerja Pegawai Di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis....	83
4.1.4. Hasil Uji Hipotesis.....	100
4.1.4.1. Hasil Penelitian Tentang Pengaruh <i>Monitoring</i> dan Evaluasi terhadap Kinerja	

Pegawai Di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis ....	100
4.2. Pembahasan .....	108
4.2.1. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis .....	108
4.2.2. Kinerja Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	109
4.2.3. Pengaruh <i>Monitoring</i> dan Evaluasi terhadap Kinerja Pegawai Di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	111
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>113</b>
5.1. Simpulan.....	113
5.2. Saran .....	114
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>116</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>140</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Hasil <i>Prasurvey</i> Kinerja Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	2
Tabel 1.2.	Hasil <i>Prasurvey Monitoring</i> dan Evaluasi di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	5
Tabel 2.1.	Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	39
Tabel 3.1.	Operasionalisasi Variabel.....	46
Tabel 3.2.	Populasi Penelitian.....	47
Tabel 3.3.	Kategori Jawaban.....	50
Tabel 3.4.	Interpretasi Koefisien Korelasi.....	55
Tabel 3.5.	Jadwal Penelitian.....	57
Tabel. 4.1.	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	65
Tabel. 4.2.	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	66
Tabel. 4.3.	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis .....	67
Tabel. 4.4.	Pedoman Interpretasi .....	69
Tabel. 4.5.	<i>Monitoring</i> Evaluasi Dalam Organisasi Memberikan Hasil yang Diharapkan.....	69
Tabel. 4.6.	Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Digunakan Sebagai Bahan untuk Perbaikan.....	70

Tabel. 4.7.	Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Digunakan Sebagai Bahan untuk Peningkatan Program Kerja.....	71
Tabel. 4.8.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dilaksanakan Mengacu pada Kriteria Keberhasilan Program yang telah Ditetapkan Sebelumnya.....	72
Tabel. 4.9.	Penentuan Kriteria Keberhasilan Dilakukan Bersama Antara Para Tim Pelaksana <i>Monitoring</i> dan Evaluasi.....	73
Tabel. 4.10.	Dalam <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Memerlukan Hasil dan Mekanisme Praktis dalam Pelaksanaannya yang Meliputi Tindakan-Tindakan.....	74
Tabel. 4.11.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dilaksanakan dengan Manfaat yang Jelas.....	75
Tabel. 4.12.	Manfaat dalam <i>Monitoring</i> dan Evaluasi dapat Berupa Saran atau Masukan Pada Program Kerja Berikutnya.....	76
Tabel. 4.13.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi dalam Organisasi Memberikan Perubahan.....	77
Tabel. 4.14.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Harus Dilaksanakan Secara Obyektif untuk Melaporkan Hasil Temuannya sesuai dengan Kondisi yang Sebenarnya Di Lapangan.....	78
Tabel. 4.15.	Petugas Monev dari Pihak Eksternal Seharusnya Bersifat Independen, yaitu Bebas dari Pengaruh Pihak Pelaksana Program.....	79

Tabel. 4.16.	Petugas Monev Internal Harus Bertindak Objektif, yaitu Melaporkan Temuannya Apa Adanya.....	80
Tabel. 4.17.	Rekapitulasi Rekapitulasi <i>Monitoring</i> dan Evaluasi di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Di Kabupaten Ciamis...	81
Tabel. 4.18.	Interpretasi Mengenai <i>Monitoring</i> dan Evaluasi di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Di Kabupaten Ciamis...	83
Tabel. 4.19.	Pedoman Interpretasi .....	84
Tabel. 4.20.	Pegawai Memiliki Ketelitian dalam Melakukan Pekerjaan.....	85
Tabel. 4.21.	Pegawai Mampu Menyelesaikan Pekerjaan dalam Waktu yang Relatif Singkat.....	86
Tabel. 4.22.	Pegawai Mengerjakan Pekerjaan dengan Tepat Waktu Sesuai Target yang telah Ditentukan.....	87
Tabel. 4.23.	Tingkat Pencapaian Hasil Kerja yang Dihasilkan telah sesuai dengan Tujuan Organisasi.....	88
Tabel. 4.24.	Pegawai Mampu Memenuhi Beban Kerja yang telah Ditetapkan Organisasi.....	89
Tabel. 4.25.	Kuantitas Kerja Pegawai sesuai dengan Standar Kerja yang Ditentukan.....	90
Tabel. 4.26.	Tingkat Absensi Pegawai Tinggi Selama Bekerja Di Organisasi.....	91
Tabel. 4.27.	Pegawai Datang dan Pulang Tepat Waktu Sesuai dengan Jadwal yang telah ditentukan.....	92

Tabel. 4.28.	Masa Kerja yang Ditempuh Pegawai Mampu Memahami Tugas-Tugas Suatu Pekerjaan dan Dapat Dilaksanakan dengan Baik.....	93
Tabel. 4.29.	Tingkat Kerjasama Antara Atasan dan Bawahan Mampu Memudahkan Pelaksanaan Pekerjaan.....	94
Tabel. 4.30.	Dalam Kerjasama Tim Pegawai Terbuka dengan Perbedaan Pendapat Orang Lain.....	95
Tabel. 4.31.	Kerjasama Tim Dibangun Sehingga Menciptakan Komitmen Bersama Dalam Mencapai Tujuan yang akan Dicapai.....	96
Tabel. 4.32.	Rekapitulasi Rekapitulasi Kinerja Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Di Kabupaten Ciamis...	97
Tabel. 4.33.	Interpretasi Mengenai Kinerja Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Di Kabupaten Ciamis...	99
Tabel. 4.34.	Bobot-Bobot Untuk Perhitungan Kolerasi Rank Spearman ...	100
Tabel. 4.35.	Data Rank Kembar Variabel X .....	101
Tabel. 4.36.	Data Rank Kembar Variabel Y .....	102
Tabel. 4.37.	Tabulasi Data Variabel Monitoring dan Evaluasi dan Kinerja Pegawai .....	106

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Paradigma Penelitian.....	42
Gambar 3.1. Desain Penelitian.....	44
Gambar 4.1. Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	62

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SK Pembimbing.....	120
Lampiran 2 Surat Ijin Penelitian .....	121
Lampiran 3 Surat Balasan Ijin Penelitian.....	122
Lampiran 4 Kuesioner Pra Survey .....	123
Lampiran 5 Data Hasil Prasurvey .....	126
Lampiran 6 Kuesioner Penelitian.....	128
Lampiran 7 Identitas Responden.....	132
Lampiran 8 Data Hasil Penelitian .....	134
Lampiran 9 Titik Persentase Distribusi t ( $Df = 1 - 40$ ) .....	138
Lampiran 10 Dokumentasi.....	139