

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SK Bimbingan Skripsi Mahasiswa



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Clamis 46251

SURAT TUGAS MEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 134/34/ST/AK/D/I/2025

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Clamis dengan ini memberi tugas membimbing skripsi kepada :

Nama : **Dr. Nana Darna, S.E., M.M.**
 sebagai Pembimbing I
Nama : **Mukhtar Abdul Kader, S.E., M.M.**
 sebagai Pembimbing II

Dalam penulisan/penyusunan skripsi mahasiswa untuk dan atas :

Nama : **ANDINI AMALIA EKA PUTRI**
NIM : **3402210488**
Program Studi : **Manajemen**
Judul Skripsi : **Pengaruh Knowledge Sharing dan Learning Organization terhadap Kinerja Pegawai (Studi Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Clamis)**

Surat tugas ini berlaku sampai dengan skripsi selesai paling lambat 1 (satu) tahun setelah penetapan surat tugas ini.

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Clamis, 17 Januari 2025
Dekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M. AA
NIK. 3112770079

Tembusan :

- Yth. Ketua Program Studi yang bersangkutan
- Yth. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 2 Surat Ijin Penelitian ke Sekretariat Daerah



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 0526/34/SP/AK/D/III/2025
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth,
Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis
Melalui Kepala Bagian Umum
di

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data pada Perusahaan/Dinas/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

Nama : Andini Amalia Eka Putri
Nomor Pokok / NIM. : 3402210488
Asal Program Studi : Manajemen
Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 29 Juli 2002
Telepon / HP : 895385198663
Alamat : Dusun Pasirpeuteuy RT/RW 07/02 Desa Pawindan Kec. Ciamis Kab. Ciamis
Lamanya Penelitian : **Maret s/d Mei 2025**
Judul Penelitian : Pengaruh Knowledge Sharing dan Learning Organization terhadap Kinerja Pegawai

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 4 Maret 2025
Bekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
NIK. 3112770079

Lampiran 3 Surat Ijin Penelitian Skripsi ke Kesbangpol



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 0526/34/SP/AK/D/III/2025
Lampiran : -
Perihal : *Ijin Penelitian Skripsi*

Kepada Yth,
Kepala Kantor Badan Kesbangpol Kabupaten Ciamis

di
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data pada Perusahaan/Dinas/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

Nama : Andini Amalia Eka Putri
Nomor Pokok / NIM. : 3402210488
Asal Program Studi : Manajemen
Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 29 Juli 2002
Telepon / HP : 895385198663
Alamat : Dusun Pasirpeuteuy RT/RW 07/02 Desa Pawindan Kec. Ciamis Kab. Ciamis
Lamanya Penelitian : **Maret s/d Mei 2025**
Judul Penelitian : Pengaruh Knowledge Sharing dan Learning Organization terhadap Kinerja Pegawai

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Ciamis, 4 Maret 2025
Dekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
NIK. 3112770079

Lampiran 4 Surat Balasan Ijin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.16 Ciamis
Telepon (0265) 771511, Faximile (0265) 772776
Laman setda.ciamis.kab.go.id Kode Pos 46211

Ciamis, 05 Maret 2025

Nomor : 000.9.2139/11m4m/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Balasan Ijin Penelitian

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Galuh Ciamis
di-
Ciamis

Menindaklanjuti surat dari Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis Nomor : 0526/34/SP/AK//D/III/2025 Tanggal 04 Maret 2025, Perihal Surat Ijin Penelitian dan, surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Nomor 000.9.2/147-Bakesbangpol.01 Tanggal 05 Maret 2025, Perihal Surat Keterangan Penelitian.

Sehubungan hal tersebut, pada prinsipnya kami tidak berkeberatan untuk melaksanakan penelitian Pada Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis Terhitung mulai tanggal **05 Maret 2025 s.d. 05 Mei 2025** dengan judul **"Pengaruh Knowledge Sharing dan Learning Organization Terhadap Kinerja Pegawai"** dengan data Mahasiswa sebagai berikut :

NO.	NIM	Nama	Jurusan
1.	3402210488	Andini Amalia Putri	Manajemen

diharapkan yang bersangkutan dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Instansi Kami.

Demikian agar maklum dan sebagai bahan lebih lanjut.

Pjt. Asisten Administrasi Umum Setda
Kabupaten Ciamis



Heryan Rusyandi, S.Sos., MM
Pembina Tk. IV/b
NIP. 197502111996011001

Tembusan :

Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis.

Lampiran 5 Kuesioner Pra Survey

No. Responden	
----------------------	--

Kepada Yth,
Bapak/Ibu/Saudara/I Pegawai
Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis

di –

Tempat

Perihal : Pengisian Kuesioner Penelitian

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyusunan tugas akhir skripsi sebagai salah satu syarat menempuh gelar Sarjana Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis dengan Judul **“Pengaruh *Knowledge Sharing* dan *Learning Organization* terhadap Kinerja Pegawai (Studi Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis)”**. Dengan ini saya memohon kesediaan Bap/Ibu/Saudara/I untuk mengisi kuesioner yang saya lampirkan sebagai alat pengumpulan data.

Demi keberhasilan kuesioner ini, saya mengharapkan peran serta, kejujuran, dan objektivitas Bapak/Ibu/Saudara/I dengan mengisi sebaik-baiknya, tanpa melewati satupun pernyataan dan pilihla sesuai dengan pendapat pribadi Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap jawaban dan data yang Bapak/Ibu/Saudara/I berikan akan dirahasiakan dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian ini.

Demikian surat pengantar kuesioner ini dibuat, atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu/Saudara/I dalam mengisi kuesioner ini saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Andini Amalia Eka Putri
NIM : 3402210488

PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah pernyataan-pernyataan dengan seksama.
2. Isi identitas diri Bapak/Ibu/Saudara/i sesuai dengan kolom yang tersedia.
3. Beri tanda *checklist* (√) pada alternatif jawaban yang mewakili pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.
4. Setiap alternatif memiliki bobot skor masing-masing, diantaranya: SS (Sangat Setuju) bobot skor 5, S (Setuju) bobot skor 4, RR (Ragu-ragu) bobot skor 3, TS (Tidak Setuju) 2 bobot skor, STS (Sangat Tidak Setuju) bobot skor 1.

IDENTITAS RESPONDEN

Mohon untuk mengisi data-data pada kolom yang disediakan dengan memberik tanda *checklist* (√)

- | | | |
|------------------------|---|--|
| 1. Jenis Kelamin | : <input type="checkbox"/> Laki-laki | <input type="checkbox"/> Perempuan |
| 2. Usia | : <input type="checkbox"/> < 25 Tahun | <input type="checkbox"/> 26 – 35 Tahun |
| | <input type="checkbox"/> 36-45 Tahun | <input type="checkbox"/> > 45 Tahun |
| 3. Pendidikan Terakhir | : <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA | |
| | <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> Lainnya | |
| 4. Masa Kerja | : <input type="checkbox"/> < 5 Tahun | <input type="checkbox"/> 6 – 10 Tahun |
| | <input type="checkbox"/> 11 -15 Tahun | <input type="checkbox"/> > 16 Tahun |
| 5. Pangkat/Golongan | : <input type="checkbox"/> I/a <input type="checkbox"/> I/b <input type="checkbox"/> I/c <input type="checkbox"/> I/d | |
| | <input type="checkbox"/> II/a <input type="checkbox"/> II/b <input type="checkbox"/> II/c <input type="checkbox"/> II/d | |
| | <input type="checkbox"/> III/a <input type="checkbox"/> III/b <input type="checkbox"/> III/c <input type="checkbox"/> III/d | |
| | <input type="checkbox"/> IV/a <input type="checkbox"/> IV/b <input type="checkbox"/> IV/c <input type="checkbox"/> IV/d | |

Lampiran 6 Daftar Pernyataan Kuesioner Pra Survey

No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
A	KNOWLEDGE SHARING					
<i>Knowledge Donating</i>						
1	Saya secara aktif membagikan pengetahuan yang saya miliki kepada rekan kerja.					
2	Saya merasa nyaman untuk menerima pengetahuan baru dari anggota tim saya.					
3	Saya berinisiatif mencari informasi dan pengetahuan dari sumber lain di dalam organisasi.					
<i>Knowledge Collecting</i>						
4	Saya memanfaatkan pengetahuan yang saya dapatkan dari orang lain untuk mengembangkan kemampuan kerja saya.					
5	Saya merasa mudah memperoleh informasi dan pengetahuan baru di lingkungan kerja.					
6	Saya selalu berusaha mengumpulkan pengalaman kerja dari berbagai sumber di organisasi.					
No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
B	LEARNING ORGANIZATION					
<i>System Thinking (Sistem berpikir)</i>						
1	Saya mampu melihat masalah dalam organisasi secara menyeluruh dan tidak terpotong-potong.					
2	Saya memahami bagaimana berbagai bagian organisasi saling berkaitan dan mempengaruhi satu sama lain.					
3	Saya mempertimbangkan efek jangka panjang dari setiap keputusan yang saya ambil di tempat kerja.					
<i>Mental Models (Model Mental)</i>						
4	Saya berusaha memahami sudut pandang dan model mental rekan kerja sebelum mengambil tindakan bersama.					
5	Saya aktif mengkritisi dan merefleksikan cara kerja serta kebijakan organisasi demi perbaikan bersama.					
6	Saya percaya bahwa perubahan pola pikir individu dapat membawa perubahan positif dalam organisasi.					
<i>Personal Mastery (Keahlian Pribadi)</i>						
7	Saya secara terus-menerus berusaha mengembangkan visi dan tujuan pribadi dalam pekerjaan saya.					
8	Saya fokus pada kekuatan diri sendiri untuk meningkatkan kinerja dan kontribusi di organisasi.					
9	Saya mampu mengelola dan mengendalikan emosi saya saat menghadapi tantangan di tempat kerja.					
<i>Team Learning (Pembelajaran Kelompok)</i>						

No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
10	Tim kami secara rutin belajar dan mengembangkan kemampuan bersama.					
11	Anggota tim bekerja sama secara kolaboratif dalam menyelesaikan masalah di lingkungan kerja.					
12	Organisasi mendukung terciptanya suasana yang kondusif untuk pembelajaran tim.					
<i>Shared Vision</i> (Membangun Visi Bersama)						
13	Saya memahami dan sepakat dengan visi yang telah disepakati bersama dalam organisasi.					
14	Saya merasa visi bersama organisasi memotivasi saya untuk bekerja lebih baik.					
15	Saya dan rekan kerja memiliki tujuan yang sama dalam menjalankan tugas di organisasi.					
No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
KINERJA PEGAWAI						
Spesifik						
1	Saya mampu menyelesaikan tugas pekerjaan tepat waktu sesuai dengan target yang ditetapkan.					
2	Saya selalu menjaga kualitas hasil kerja agar sesuai dengan standar organisasi.					
3	Saya bertanggung jawab penuh atas tugas yang saya kerjakan.					
Terukur						
4	Saya menunjukkan tanggung jawab tinggi dalam menjalankan pekerjaan.					
5	Saya berinisiatif dalam mengatasi masalah tanpa menunggu perintah.					
6	Saya mematuhi semua prosedur dan aturan di tempat kerja.					
Realistis						
7	Saya percaya bahwa tujuan yang ditetapkan organisasi dapat dicapai secara realistis.					
8	Saya merasa bahwa rencana kerja yang dibuat oleh organisasi sangat masuk akal dan dapat dilaksanakan.					
9	Saya mampu menyesuaikan harapan saya dengan kondisi nyata di lingkungan kerja.					
Memiliki Batas Waktu Pencapaian						
10	Saya mampu menyelesaikan tugas pekerjaan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh organisasi.					
11	Saya selalu memperhatikan tenggat waktu dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab.					
12	Saya berusaha keras untuk tidak melewati waktu yang ditentukan dalam penyelesaian pekerjaan.					
Menyesuaikan Kondisi Internal dan Eksternal Organisasi						

No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
13	Saya mampu menyesuaikan cara kerja saya sesuai dengan perubahan yang terjadi dalam organisasi.					
14	Saya berpikir kreatif untuk menemukan solusi yang sesuai dengan situasi internal organisasi.					
15	Saya siap menghadapi tantangan yang berasal dari lingkungan eksternal organisasi.					
Orientasi Pelayanan						
16	Saya selalu berusaha memberikan pelayanan yang cepat dan tepat kepada masyarakat atau pengguna layanan.					
17	Saya proaktif dalam mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pelayanan publik.					
18	Saya berusaha meningkatkan kualitas pelayanan secara terus-menerus untuk kepuasan pengguna layanan.					
Komitmen						
19	Saya selalu menyelesaikan tugas pekerjaan saya dengan penuh tanggung jawab.					
20	Saya berusaha menjalankan pekerjaan sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku.					
21	Saya bersedia meluangkan waktu dan tenaga lebih untuk menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya.					
Inisiatif Kerja						
22	Saya secara proaktif mengambil langkah untuk menyelesaikan masalah di tempat kerja tanpa harus menunggu arahan.					
23	Saya tidak ragu untuk melaksanakan tugas tambahan yang dapat membantu mencapai tujuan organisasi.					
24	Saya cepat tanggap terhadap perubahan dan berinisiatif menyesuaikan cara kerja saya agar tetap produktif.					
Kerja Sama						
25	Saya selalu berusaha bekerja sama dengan rekan kerja untuk mencapai tujuan bersama.					
26	Saya mendukung dan membantu atasan maupun rekan kerja saat menghadapi tugas atau masalah.					
27	Saya menghargai pendapat dan masukan dari anggota tim dalam menyelesaikan pekerjaan.					
Kepemimpinan						
28	Saya mampu memimpin diri sendiri dan rekan kerja untuk mencapai tujuan organisasi dengan baik.					
29	Saya mengambil keputusan yang tepat dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas.					
30	Saya mampu memotivasi dan mengarahkan rekan kerja agar bekerja secara efektif dan efisien.					

Lampiran 7 Rekap Jawaban 30 Responden *Knowledge Sharing, Learning Organization*, dan Kinerja Pegawai


Rekapitulasi Hasil Kuesioner <i>Knowledge Sharing</i>							
No	Nomor Item Pernyataan						T
	1	2	3	4	5	6	
1	4	4	4	5	5	4	26
2	4	4	4	4	4	4	24
3	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	4	5	4	25
5	4	4	5	5	5	5	28
6	4	4	4	4	4	4	24
7	4	5	5	5	5	5	29
8	5	4	5	4	4	5	27
9	4	4	4	4	4	4	24
10	5	5	4	4	4	3	25
11	4	4	4	4	4	4	24
12	5	5	5	5	5	5	30
13	4	5	4	5	5	5	28
14	5	5	4	5	5	5	29
15	5	4	4	4	4	4	25
16	4	4	4	4	4	4	24
17	4	4	4	4	4	4	24
18	5	5	4	4	4	4	26
19	5	5	4	4	4	4	26
20	5	5	5	5	5	5	30
21	4	5	4	5	4	5	27
22	4	4	4	4	4	4	24
23	5	5	4	5	4	4	27
24	5	5	4	5	4	5	28
25	4	4	4	4	4	4	24
26	5	5	5	5	4	5	29
27	5	5	5	5	5	5	30
28	5	5	5	5	5	5	30
29	4	4	5	4	4	4	25
30	4	4	4	4	4	5	25
Σ	133	134	129	133	130	132	791

Rekapitulasi Hasil Kuesioner <i>Learning Organization</i>																
No	Nomor Item Pernyataan															T
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	56
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	63
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	64
7	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	74
8	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	70
9	5	5	5	4	4	5	4	3	4	4	4	4	5	5	5	66
10	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	59
11	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	58
12	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	68
13	4	4	4	4	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	68
14	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	67
15	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	56
16	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	59
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
20	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	74
21	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	5	65
22	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	58
23	4	5	5	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	61
24	3	5	5	5	2	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	60
25	4	4	4	5	4	3	2	2	3	4	4	4	4	4	2	53
26	4	5	5	5	4	4	2	4	4	4	4	4	5	5	5	64
27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75
28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75
29	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	55
30	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	5	4	4	4	3	61
Σ	122	130	129	129	117	127	114	120	127	128	130	128	130	133	125	1889

Rekapitulasi Hasil Kuesioner Kinerja Pegawai															
No	Nomor Item Pernyataan														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4
9	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4
10	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	5	4	5	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4
13	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5
14	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5
15	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
17	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	3
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
21	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5
22	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4
24	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4
27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
29	4	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5
30	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Σ	131	133	138	133	127	129	126	125	127	131	132	132	127	129	128

Rekapitulasi Hasil Kuesioner Kinerja Pegawai															
Nomor Item Pernyataan															T
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	134
4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	125
4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	125
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	125
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	132
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	125
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	138
4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	136
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	129
4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	128
4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	125
4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	136
4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	134
4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	132
4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	122
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	124
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	132
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	125
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	125
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	136
4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	130
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	119
4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	129
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	126
4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	122
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	126
4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	139
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	135
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	126
4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	126
120	140	143	121	133	128	122	121	122	123	142	139	120	123	121	3866

Lampiran 8 PP Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai



SALINAN

**PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 30 TAHUN 2019
TENTANG
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 78 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara perlu menetapkan Peraturan Pemerintah tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;

Mengingat : 1. Pasal 5 ayat (2) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN PEMERINTAH TENTANG PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL.**

**BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1**

Dalam Peraturan Pemerintah ini yang dimaksud dengan:

1. Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil adalah suatu proses sistematis yang terdiri dari perencanaan kinerja; pelaksanaan, pemantauan, dan pembinaan kinerja; penilaian kinerja; tindak lanjut; dan sistem informasi kinerja.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Sasaran . . .

SK No 011001 A



PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

3. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kinerja dan target yang akan dicapai oleh seorang PNS yang harus dicapai setiap tahun.
4. Indikator Kinerja Individu adalah ukuran keberhasilan kerja yang dicapai oleh setiap PNS.
5. Target adalah jumlah hasil kerja yang akan dicapai dari setiap pelaksanaan tugas jabatan.
6. Realisasi adalah hasil kerja yang diperoleh sebagian, sesuai, atau melebihi target.
7. Perilaku Kerja adalah setiap tingkah laku, sikap atau tindakan yang dilakukan oleh PNS atau tidak melakukan sesuatu yang seharusnya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Pejabat Penilai Kinerja PNS adalah atasan langsung PNS yang dinilai dengan ketentuan paling rendah pejabat pengawas atau pejabat lain yang diberi pendelegasian kewenangan.
9. Tim Penilai Kinerja PNS adalah tim yang dibentuk oleh Pejabat yang Berwenang untuk memberikan pertimbangan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian atas usulan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian dalam jabatan, pengembangan kompetensi, serta pemberian penghargaan bagi PNS.
10. Kinerja PNS adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap PNS pada organisasi/unit sesuai dengan SKP dan Perilaku Kerja.
11. Pejabat Pembina Kepegawaian yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian aparatur sipil negara dan pembinaan manajemen aparatur sipil negara di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

12. Pejabat . . .

Lampiran 9 Jumlah Populasi Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis

No	Susunan Organisasi	Jumlah Pegawai
1	Sekretaris Daerah	1
2	Staf Ahli Bidang Administrasi dan Sumber Daya Manusia	1
3	Staf Ahli Bidang Perekonomian dan Pembangunan	1
4	Staf Ahli Bidang Hukum, Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	-
5	Asisten Administrasi Umum	-
6	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	-
7	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	1
8	Bagian Umum	38
9	Bagian Organisasi	6
10	Bagian Pemerintahan & Kerja Sama	8
11	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	15
12	Bagian Perekonomian & Sumber Daya Alam	4
13	Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan	11
14	Bagian Administrasi Pembangunan	6
15	Bagian Kesejahteraan Rakyat	8
16	Bagian Perencanaan & Keuangan	5
17	Bagian Hukum	11
Total		116

(Sumber : LKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis, 2025)

Lampiran 10 Perbup Ciamis Nomor 65 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi



SALINAN

BUPATI CIAMIS

PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI CIAMIS

NOMOR 65 TAHUN 2021

TENTANG

TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA UNSUR ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIAMIS,

- Menimbang : a. bahwa dengan telah ditetapkannya Peraturan Bupati Ciamis Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, maka ketentuan yang mengatur mengenai tugas, fungsi dan tata kerja unsur organisasi Sekretariat Daerah perlu ditinjau dan disesuaikan kembali;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 105 Peraturan Bupati Ciamis Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, ketentuan mengenai tugas, fungsi dan tata kerja masing-masing unsur organisasi Perangkat Daerah diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati tersendiri;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan tugas, fungsi dan tata kerja unsur organisasi Sekretariat Daerah, dengan Peraturan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

-5-

31. Kualifikasi dan Kompetensi Jabatan adalah tingkat pendidikan dan kemampuan seseorang dalam melaksanakan tugas jabatan.

BAB II
TUGAS DAN FUNGSI

Bagian Kesatu
Sekretaris Daerah

Pasal 2

- (1) Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.
- (2) Sekretaris Daerah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
 - b. pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
 - c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
 - d. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Lampiran 11 Kuesioner Survey

No. Responden	
----------------------	--

Kepada Yth,
Bapak/Ibu/Saudara/I Pegawai
Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis

di –

Tempat

Perihal : Pengisian Kuesioner Penelitian

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyusunan tugas akhir skripsi sebagai salah satu syarat menempuh gelar Sarjana Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis dengan Judul **“Pengaruh *Knowledge Sharing* dan *Learning Organization* terhadap Kinerja Pegawai (Studi Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis)”**. Dengan ini saya memohon kesediaan Bap/Ibu/Saudara/I untuk mengisi kuesioner yang saya lampirkan sebagai alat pengumpulan data.

Demi keberhasilan kuesioner ini, saya mengharapkan peran serta, kejujuran, dan objektivitas Bapak/Ibu/Saudara/I dengan mengisi sebaik-baiknya, tanpa melewati satupun pernyataan dan pilihla sesuai dengan pendapat pribadi Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap jawaban dan data yang Bapak/Ibu/Saudara/I berikan akan dirahasiakan dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian ini.

Demikian surat pengantar kuesioner ini dibuat, atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu/Saudara/I dalam mengisi kuesioner ini saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Andini Amalia Eka Putri
NIM : 3402210488

PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah pernyataan-pernyataan dengan seksama.
2. Isi identitas diri Bapak/Ibu/Saudara/i sesuai dengan kolom yang tersedia.
3. Beri tanda *checklist* (√) pada alternatif jawaban yang mewakili pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.
4. Setiap alternatif memiliki bobot skor masing-masing, diantaranya: SS (Sangat Setuju) bobot skor
5. S (Setuju) bobot skor 4, RR (Ragu-ragu) bobot skor 3, TS (Tidak Setuju) bobot skor , STS (Sangat Tidak Setuju) bobot skor 1

IDENTITAS RESPONDEN

Mohon untuk mengisi data-data pada kolom yang disediakan dengan memberik tanda *checklist* (√)

- | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1. Jenis Kelamin | : <input type="checkbox"/> Laki-laki | <input type="checkbox"/> Perempuan | |
| 2. Usia | : <input type="checkbox"/> < 25 Tahun | <input type="checkbox"/> 26 – 35 Tahun | |
| | <input type="checkbox"/> 36-45 Tahun | <input type="checkbox"/> > 45 Tahun | |
| | 3. Pendidikan Terakhir | : <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP | <input type="checkbox"/> SMA |
| 4. Masa Kerja | <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 | <input type="checkbox"/> Lainnya | |
| | : <input type="checkbox"/> < 5 Tahun | <input type="checkbox"/> 6 – 10 Tahun | |
| | <input type="checkbox"/> 11 -15 Tahun | <input type="checkbox"/> > 16 Tahun | |
| 5. Pangkat/Golongan | : <input type="checkbox"/> I/a <input type="checkbox"/> I/b | <input type="checkbox"/> I/c <input type="checkbox"/> I/d | |
| | <input type="checkbox"/> II/a <input type="checkbox"/> II/b | <input type="checkbox"/> II/c <input type="checkbox"/> II/d | |
| | <input type="checkbox"/> III/a <input type="checkbox"/> III/b | <input type="checkbox"/> III/c <input type="checkbox"/> III/d | |
| | <input type="checkbox"/> IV/a <input type="checkbox"/> IV/b | <input type="checkbox"/> IV/c <input type="checkbox"/> IV/d | |
| | 6. Bidang : | <input type="checkbox"/> Umum | <input type="checkbox"/> Organisasi |
| | <input type="checkbox"/> Pemerintahan | <input type="checkbox"/> Pengadaan | |
| | <input type="checkbox"/> Perekonomian | <input type="checkbox"/> Protokol | |
| | <input type="checkbox"/> Pembangunan | <input type="checkbox"/> Kesejahteraan Rakyat | |
| <input type="checkbox"/> Keuangan | <input type="checkbox"/> Hukum | | |

Lampiran 12 Daftar Pernyataan Kuesioner Survey

No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
A KNOWLEDGE SHARING						
<i>Knowledge Donating</i>						
1	Saya secara aktif membagikan pengetahuan yang saya miliki kepada rekan kerja.					
2	Saya merasa nyaman untuk menerima pengetahuan baru dari anggota tim saya.					
3	Saya berinisiatif mencari informasi dan pengetahuan dari sumber lain di dalam organisasi.					
<i>Knowledge Collecting</i>						
4	Saya memanfaatkan pengetahuan yang saya dapatkan dari orang lain untuk mengembangkan kemampuan kerja saya.					
5	Saya merasa mudah memperoleh informasi dan pengetahuan baru di lingkungan kerja.					
6	Saya selalu berusaha mengumpulkan pengalaman kerja dari berbagai sumber di organisasi.					
No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
B LEARNING ORGANIZATION						
<i>System Thinking</i> (Sistem berpikir)						
1	Saya mampu melihat masalah dalam organisasi secara menyeluruh dan tidak terpotong-potong.					
2	Saya memahami bagaimana berbagai bagian organisasi saling berkaitan dan mempengaruhi satu sama lain.					
3	Saya mempertimbangkan efek jangka panjang dari setiap keputusan yang saya ambil di tempat kerja.					
<i>Mental Models</i> (Model Mental)						
4	Saya berusaha memahami sudut pandang dan model mental rekan kerja sebelum mengambil tindakan bersama.					
5	Saya aktif mengkritisi dan merefleksikan cara kerja serta kebijakan organisasi demi perbaikan bersama.					
6	Saya percaya bahwa perubahan pola pikir individu dapat membawa perubahan positif dalam organisasi.					
<i>Personal Mastery</i> (Keahlian Pribadi)						
7	Saya secara terus-menerus berusaha mengembangkan visi dan tujuan pribadi dalam pekerjaan saya.					
8	Saya fokus pada kekuatan diri sendiri untuk meningkatkan kinerja dan kontribusi di organisasi.					
9	Saya mampu mengelola dan mengendalikan emosi saya saat menghadapi tantangan di tempat kerja.					
<i>Team Learning</i> (Pembelajaran Kelompok)						

No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
10	Tim kami secara rutin belajar dan mengembangkan kemampuan bersama.					
11	Anggota tim bekerja sama secara kolaboratif dalam menyelesaikan masalah di lingkungan kerja.					
12	Organisasi mendukung terciptanya suasana yang kondusif untuk pembelajaran tim.					
<i>Shared Vision</i> (Membangun Visi Bersama)						
13	Saya memahami dan sepakat dengan visi yang telah disepakati bersama dalam organisasi.					
14	Saya merasa visi bersama organisasi memotivasi saya untuk bekerja lebih baik.					
15	Saya dan rekan kerja memiliki tujuan yang sama dalam menjalankan tugas di organisasi.					
No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
KINERJA PEGAWAI						
Spesifik						
1	Saya mampu menyelesaikan tugas pekerjaan tepat waktu sesuai dengan target yang ditetapkan.					
2	Saya selalu menjaga kualitas hasil kerja agar sesuai dengan standar organisasi.					
3	Saya bertanggung jawab penuh atas tugas yang saya kerjakan.					
Terukur						
4	Saya menunjukkan tanggung jawab tinggi dalam menjalankan pekerjaan.					
5	Saya berinisiatif dalam mengatasi masalah tanpa menunggu perintah.					
6	Saya mematuhi semua prosedur dan aturan di tempat kerja.					
Realistis						
7	Saya percaya bahwa tujuan yang ditetapkan organisasi dapat dicapai secara realistis.					
8	Saya merasa bahwa rencana kerja yang dibuat oleh organisasi sangat masuk akal dan dapat dilaksanakan.					
9	Saya mampu menyesuaikan harapan saya dengan kondisi nyata di lingkungan kerja.					
Memiliki Batas Waktu Pencapaian						
10	Saya mampu menyelesaikan tugas pekerjaan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh organisasi.					
11	Saya selalu memperhatikan tenggat waktu dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab.					
12	Saya berusaha keras untuk tidak melewati waktu yang ditentukan dalam penyelesaian pekerjaan.					
Menyesuaikan Kondisi Internal dan Eksternal Organisasi						

No.	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
13	Saya mampu menyesuaikan cara kerja saya sesuai dengan perubahan yang terjadi dalam organisasi.					
14	Saya berpikir kreatif untuk menemukan solusi yang sesuai dengan situasi internal organisasi.					
15	Saya siap menghadapi tantangan yang berasal dari lingkungan eksternal organisasi.					
Orientasi Pelayanan						
16	Saya selalu berusaha memberikan pelayanan yang cepat dan tepat kepada masyarakat atau pengguna layanan.					
17	Saya proaktif dalam mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pelayanan publik.					
18	Saya berusaha meningkatkan kualitas pelayanan secara terus-menerus untuk kepuasan pengguna layanan.					
Komitmen						
19	Saya selalu menyelesaikan tugas pekerjaan saya dengan penuh tanggung jawab.					
20	Saya berusaha menjalankan pekerjaan sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku.					
21	Saya bersedia meluangkan waktu dan tenaga lebih untuk menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya.					
Inisiatif Kerja						
22	Saya secara proaktif mengambil langkah untuk menyelesaikan masalah di tempat kerja tanpa harus menunggu arahan.					
23	Saya tidak ragu untuk melaksanakan tugas tambahan yang dapat membantu mencapai tujuan organisasi.					
24	Saya cepat tanggap terhadap perubahan dan berinisiatif menyesuaikan cara kerja saya agar tetap produktif.					
Kerja Sama						
25	Saya selalu berusaha bekerja sama dengan rekan kerja untuk mencapai tujuan bersama.					
26	Saya mendukung dan membantu atasan maupun rekan kerja saat menghadapi tugas atau masalah.					
27	Saya menghargai pendapat dan masukan dari anggota tim dalam menyelesaikan pekerjaan.					
Kepemimpinan						
28	Saya mampu memimpin diri sendiri dan rekan kerja untuk mencapai tujuan organisasi dengan baik.					
29	Saya mengambil keputusan yang tepat dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas.					
30	Saya mampu memotivasi dan mengarahkan rekan kerja agar bekerja secara efektif dan efisien.					

Lampiran 13 Rekap Jawaban 90 Responden *Knowledge Sharing, Learning Organization, dan Kinerja Pegawai*

Rekapitulasi Hasil Kuesioner <i>Knowledge Sharing</i>							
No	Nomor Item Pernyataan						T
	1	2	3	4	5	6	
1	4	4	4	5	5	4	26
2	4	4	4	4	4	4	24
3	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	4	5	4	25
5	4	4	5	5	5	5	28
6	4	4	4	4	4	4	24
7	4	5	5	5	5	5	29
8	5	4	5	4	4	5	27
9	4	4	4	4	4	4	24
10	5	5	4	4	4	3	25
11	4	4	4	4	4	4	24
12	5	5	5	5	5	5	30
13	4	5	4	5	5	5	28
14	5	5	4	5	5	5	29
15	5	4	4	4	4	4	25
16	4	4	4	4	4	4	24
17	4	4	4	4	4	4	24
18	5	5	4	4	4	4	26
19	5	5	4	4	4	4	26
20	5	5	5	5	5	5	30
21	4	5	4	5	4	5	27
22	4	4	4	4	4	4	24
23	5	5	4	5	4	4	27
24	5	5	4	5	4	5	28
25	4	4	4	4	4	4	24
26	5	5	5	5	4	5	29
27	5	5	5	5	5	5	30
28	5	5	5	5	5	5	30
29	4	4	5	4	4	4	25
30	4	4	4	4	4	5	25
31	5	5	5	5	5	5	30
32	4	5	4	5	5	5	28
33	4	4	4	4	4	4	24

Rekapitulasi Hasil Kuesioner <i>Knowledge Sharing</i>							
No	Nomor Item Pernyataan						T
	1	2	3	4	5	6	
34	5	5	5	5	5	5	30
35	5	5	5	5	5	5	30
36	4	4	5	4	4	4	25
37	5	5	5	4	4	4	27
38	5	5	5	5	5	5	30
39	5	5	4	4	4	4	26
40	4	4	4	4	4	4	24
41	4	4	4	4	4	4	24
42	5	4	4	4	4	4	25
43	5	4	4	4	4	4	25
44	5	4	4	4	4	4	25
45	5	4	4	4	4	4	25
46	5	4	4	4	4	4	25
47	5	4	4	4	4	4	25
48	5	4	4	4	4	4	25
49	5	4	4	4	4	4	25
50	5	4	4	4	4	4	25
51	5	4	4	4	4	4	25
52	5	5	5	5	5	5	30
53	5	5	5	5	5	5	30
54	4	4	4	4	4	4	24
55	4	4	4	4	4	4	24
56	5	5	5	5	5	5	30
57	4	4	4	4	4	4	24
58	4	4	4	4	5	4	25
59	5	5	5	4	4	4	27
60	5	5	5	5	5	5	30
61	4	5	5	4	4	4	26
62	4	4	4	4	4	4	24
63	4	4	4	4	4	4	24
64	4	4	4	4	4	4	24
65	4	4	4	4	4	4	24
66	5	4	5	5	5	5	29
67	5	5	4	4	5	4	27
68	4	5	4	4	4	4	25
69	4	4	4	4	4	4	24

Rekapitulasi Hasil Kuesioner <i>Knowledge Sharing</i>							
No	Nomor Item Pernyataan						T
	1	2	3	4	5	6	
70	4	4	4	4	4	4	24
71	4	4	4	4	4	4	24
72	4	4	4	4	4	4	24
73	4	4	4	4	4	4	24
74	5	5	5	5	5	5	30
75	5	5	5	5	5	5	30
76	5	5	5	5	5	5	30
77	5	4	4	4	4	4	25
78	4	5	5	4	4	4	26
79	5	5	5	5	5	5	30
80	5	5	5	5	5	5	30
81	5	5	5	5	5	5	30
82	5	5	5	5	5	5	30
83	4	4	4	4	4	5	25
84	4	4	4	4	4	4	24
85	4	5	4	5	5	4	27
86	4	5	4	4	4	4	25
87	5	5	5	5	5	5	30
88	5	5	5	5	5	5	30
89	5	5	5	5	5	5	30
90	5	5	5	5	5	5	30
Σ	408	403	394	395	394	394	2388

Rekapitulasi Hasil Kuesioner <i>Learning Organization</i>																
No	Nomor Item Pernyataan															T
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	62
74	4	5	5	4	3	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	67
75	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	72
76	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	71
77	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	59
78	3	4	4	4	3	4	4	3	4	5	5	5	4	4	4	60
79	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	72
80	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	72
81	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	71
82	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	73
83	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
84	4	4	4	2	2	4	2	4	4	5	5	5	5	5	5	60
85	3	4	5	4	3	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	64
86	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	60
87	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
89	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
90	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
Σ	348	394	393	381	347	381	348	351	375	377	383	384	381	384	371	5598

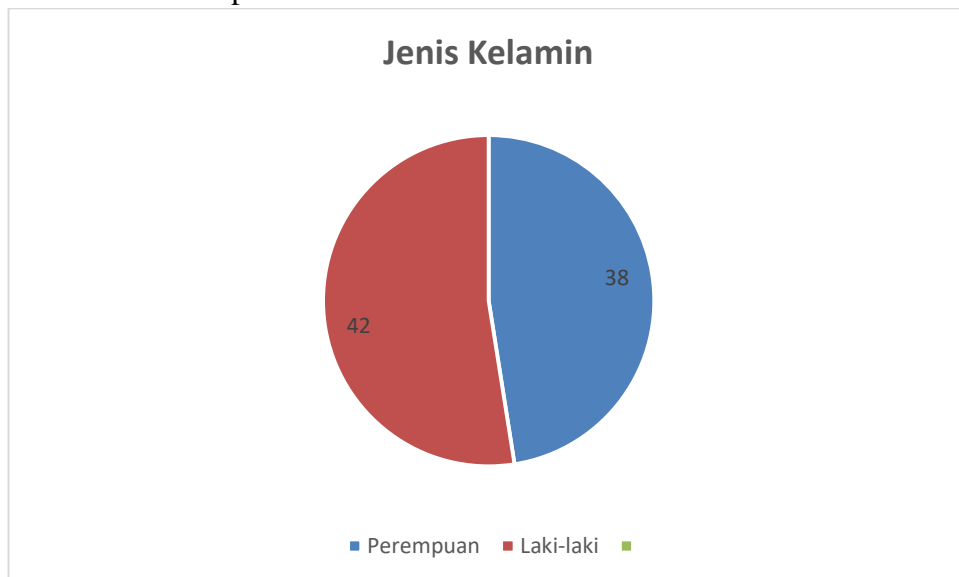
Rekapitulasi Hasil Kuesioner Kinerja Pegawai																
No	Nomor Item Pernyataan															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
8	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	

Rekapitulasi Hasil Kuesioner Kinerja Pegawai															
No	Nomor Item Pernyataan														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
49	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
50	5	4	5	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
51	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
53	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
54	4	4	3	4	5	4	4	4	5	3	3	3	3	3	4
55	4	4	4	4	5	4	4	5	4	3	3	3	3	3	4
56	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4
57	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	2	4
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
60	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	5
67	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4
68	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3
69	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
71	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
72	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5
73	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
74	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4
75	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5
76	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
78	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
79	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
80	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
81	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
82	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5
83	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3
84	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4

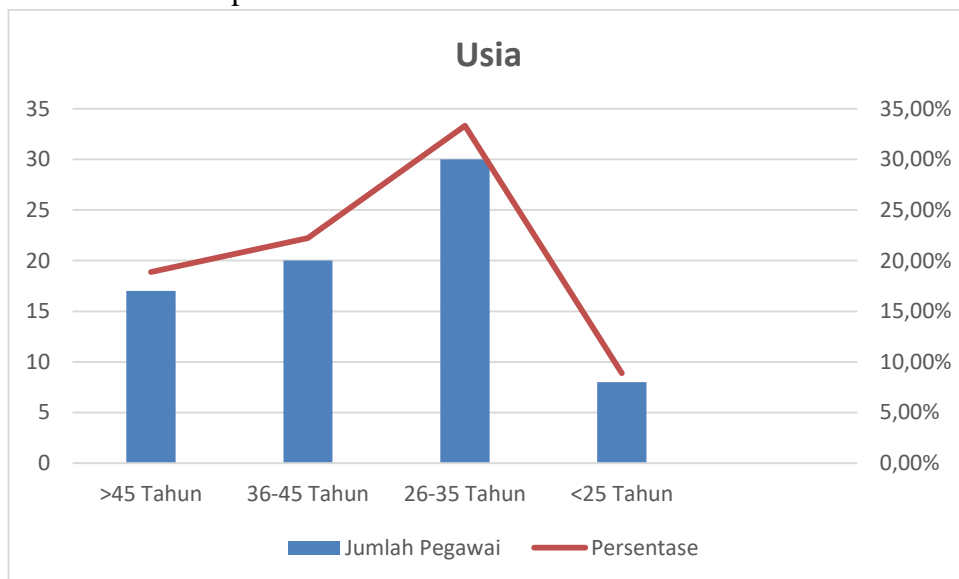
Rekapitulasi Hasil Kuesioner Kinerja Pegawai															
Nomor Item Pernyataan															T
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120
5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	141
5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	136
4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	5	5	3	4	3	115
4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	124
4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	126
4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	126
4	4	4		5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	126
4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	123
4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	138
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	147
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	148
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120
4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	119
4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	148
5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	146
5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	146
5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	146
4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	4	117
5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	132
4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	113
4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	119
4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	119
4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	5	4	4	4	115
4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	4	4	118
4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	4	4	118
374	379	399	388	402	378	367	369	375	379	402	398	364	371	364	11522

Lampiran 14 Rekap Data Identitas Responden

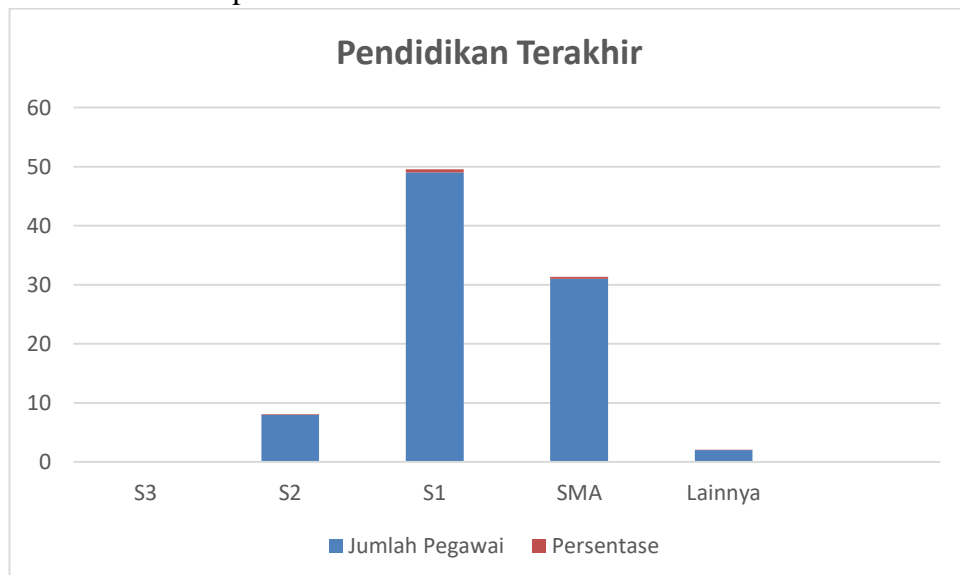
1. Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin



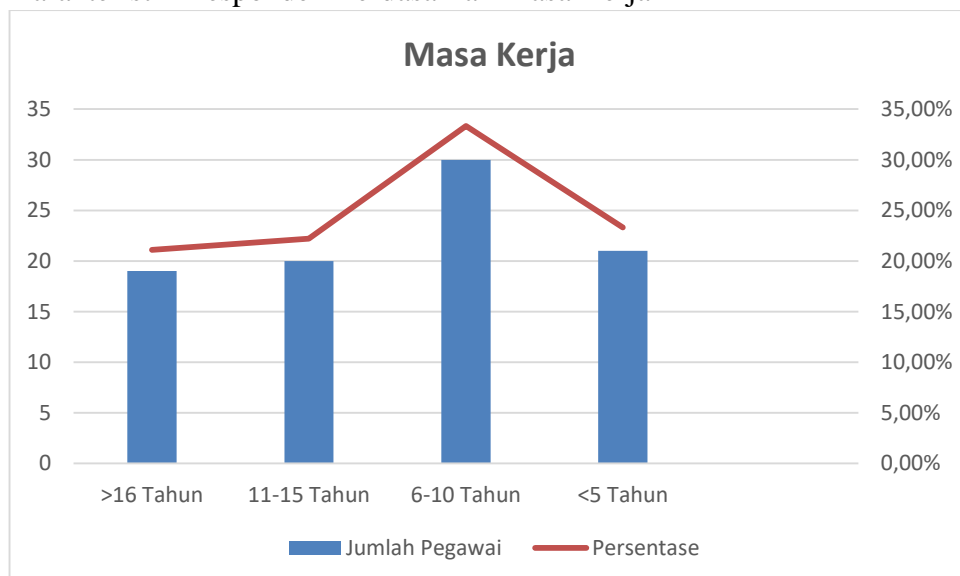
2. Karakteristik Responden Berdasarkan Usia



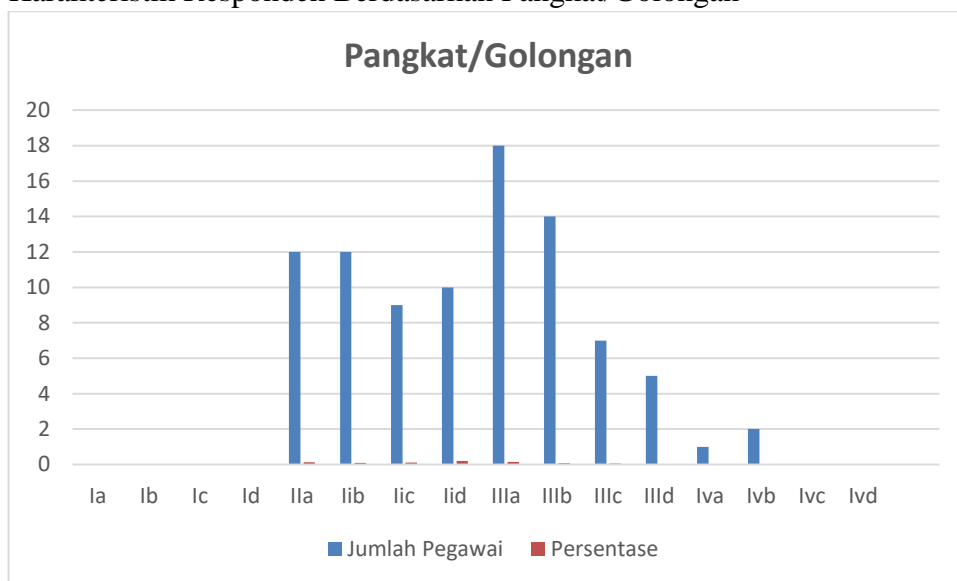
3. Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir



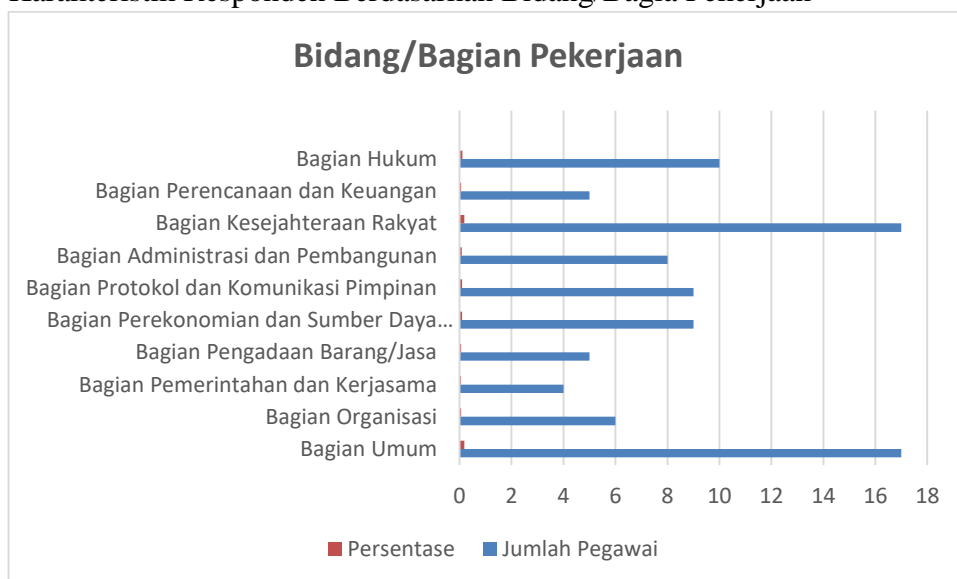
4. Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja



5. Karakteristik Responden Berdasarkan Pangkat/Golongan



6. Karakteristik Responden Berdasarkan Bidang/Bagia Pekerjaan



Lampiran 15 Regresi Variabel *Knowledge Sharing, Learning Organization,* dan Kinerja Pegawai

Regresi *Knowledge Sharing* terhadap Kinerja Pegawai

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables		Method
	Entered	Removed	
1	KP ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: KO

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,319 ^a	,102	-,123	4,26087

a. Predictors: (Constant), KP

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	8,92	1	8,921	,452	,361 ^b
	Residual	72,620	4	18,155		
	Total	80,833	5			

a. Dependent Variable: KO

b. Predictors: (Constant), KP

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	274,491	180,413		1,521	,203
	KP	,310	,461	,319	,673	,361

a. Dependent Variable: KO

Regresi *Learning Organization* terhadap Kinerja Pegawai

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	KP ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: LO

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,218 ^a	,048	-,026	8,12400

a. Predictors: (Constant), KP

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	79,942	1	79,942	,651	,6399 ^b
	Residual	857,991	13	65,999		
	Total	900,933	14			

a. Dependent Variable: LO

b. Predictors: (Constant), KP

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	263,629	145,193		1,816	,093
	KP	,304	,376	,218	,807	,6399

a. Dependent Variable: LO

Regresi *Knowledge Sharing* dan *Learning Organization* terhadap Kinerja Pegawai

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	LO, KO ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: KP

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,528 ^a	,279	-,202	4,53293

a. Predictors: (Constant), LO, KO

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	20,838	2	20,838	,115	,537 ^b
	Residual	61,642	3	20,547		
	Total	85,500	5			

a. Dependent Variable: KP

b. Predictors: (Constant), LO, KO

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	165,718	228,732		,892	,361
	KO	,402	,512	,391	,1339	,6399
	LO	,175	,203	,427	,859	,453

a. Dependent Variable: KP

Lampiran 16 Tabel Distribusi T

Titik Persentase Distribusi t (df = 1 - 40)

df	Pr	0.25 0.50	0.10 0.20	0.05 0.10	0.025 0.050	0.01 0.02	0.005 0.010	0.001 0.002
1	1.00000	3.07768	6.31375	12.70620	31.82082	63.65734	127.32834	318.30884
2	0.91950	1.88562	2.91999	4.30245	6.96456	13.27654	26.84654	53.68712
3	0.76489	1.63774	2.35336	3.18245	4.54070	8.45070	16.99311	34.26653
4	0.74070	1.53321	2.13185	2.77645	3.74695	6.60409	13.27654	26.84653
5	0.72669	1.47588	2.01505	2.57058	3.36493	5.89324	11.91759	23.67614
6	0.71756	1.43976	1.94318	2.44991	3.14267	5.20743	10.67454	21.49336
7	0.71114	1.41492	1.89458	2.36462	2.99795	4.99946	10.29287	20.98632
8	0.70630	1.39682	1.85955	2.30600	2.90646	4.80439	9.98432	20.63879
9	0.70272	1.38303	1.83311	2.25216	2.82144	4.64064	9.73454	20.42653
10	0.69991	1.37218	1.81246	2.20114	2.75377	4.49727	9.54287	20.29287
11	0.69745	1.36343	1.79588	2.15999	2.71808	4.36954	9.40111	20.20743
12	0.69548	1.35622	1.78229	2.12781	2.69100	4.25454	9.29287	20.14336
13	0.69383	1.35017	1.77093	2.10037	2.65031	4.15122	9.20743	20.08632
14	0.69242	1.34503	1.76131	2.14479	2.62449	4.07654	9.13739	20.03936
15	0.69120	1.34081	1.75305	2.13145	2.60248	4.01454	9.08111	20.00000
16	0.69013	1.33676	1.74588	2.11991	2.58340	3.96278	9.03454	20.00000
17	0.68920	1.33338	1.73991	2.10954	2.56693	3.92073	9.00000	20.00000
18	0.68838	1.33039	1.73404	2.10002	2.55238	3.87844	8.96743	20.00000
19	0.68762	1.32773	1.72913	2.09302	2.53948	3.84093	8.93454	20.00000
20	0.68698	1.32534	1.72472	2.08806	2.52798	3.80743	8.90111	20.00000
21	0.68638	1.32319	1.72074	2.07961	2.51785	3.77743	8.87111	20.00000
22	0.68581	1.32124	1.71714	2.07387	2.50882	3.75073	8.84454	20.00000
23	0.68531	1.31946	1.71387	2.06966	2.49987	3.72743	8.82073	20.00000
24	0.68485	1.31784	1.71088	2.06690	2.49216	3.70694	8.80000	20.00000
25	0.68443	1.31635	1.70814	2.06505	2.48551	3.68844	8.78287	20.00000
26	0.68404	1.31497	1.70552	2.06352	2.47983	3.67173	8.76743	20.00000
27	0.68368	1.31370	1.70329	2.06232	2.47506	3.65694	8.75343	20.00000
28	0.68335	1.31253	1.70113	2.06141	2.47114	3.64343	8.74073	20.00000
29	0.68304	1.31143	1.69913	2.06073	2.46798	3.63094	8.72927	20.00000
30	0.68276	1.31042	1.69726	2.06027	2.46526	3.61943	8.71873	20.00000
31	0.68249	1.30946	1.69552	2.06001	2.46282	3.60894	8.70843	20.00000
32	0.68223	1.30857	1.69389	2.05993	2.46066	3.59844	8.69843	20.00000
33	0.68200	1.30774	1.69236	2.05995	2.45879	3.58844	8.68843	20.00000
34	0.68177	1.30695	1.69092	2.05924	2.44715	3.57894	8.67843	20.00000
35	0.68156	1.30621	1.68957	2.05861	2.43572	3.56943	8.66843	20.00000
36	0.68137	1.30551	1.68830	2.05809	2.42449	3.56094	8.65843	20.00000
37	0.68118	1.30485	1.68709	2.05769	2.41345	3.55243	8.64843	20.00000
38	0.68100	1.30423	1.68595	2.05739	2.40267	3.54394	8.63843	20.00000
39	0.68083	1.30364	1.68488	2.05719	2.39216	3.53543	8.62843	20.00000
40	0.68067	1.30309	1.68387	2.05704	2.38184	3.52694	8.61843	20.00000
41	0.68052	1.30254	1.68290	2.05693	2.37173	3.51843	8.60843	20.00000
42	0.68038	1.30204	1.68195	2.05686	2.36184	3.50994	8.59843	20.00000
43	0.68024	1.30155	1.68107	2.05683	2.35216	3.50143	8.58843	20.00000
44	0.68011	1.30109	1.68023	2.05683	2.34273	3.49294	8.57843	20.00000
45	0.67998	1.30065	1.67943	2.05684	2.33345	3.48443	8.56843	20.00000
46	0.67986	1.30023	1.67866	2.05686	2.32432	3.47594	8.55843	20.00000
47	0.67975	1.29982	1.67793	2.05689	2.31534	3.46743	8.54843	20.00000
48	0.67964	1.29943	1.67722	2.05693	2.30651	3.45894	8.53843	20.00000
49	0.67953	1.29907	1.67652	2.05698	2.29783	3.45043	8.52843	20.00000
50	0.67943	1.29871	1.67583	2.05704	2.28934	3.44194	8.51843	20.00000
51	0.67933	1.29837	1.67516	2.05710	2.28104	3.43343	8.50843	20.00000
52	0.67924	1.29805	1.67450	2.05716	2.27293	3.42494	8.49843	20.00000
53	0.67915	1.29773	1.67384	2.05722	2.26501	3.41643	8.48843	20.00000
54	0.67906	1.29743	1.67319	2.05728	2.25726	3.40794	8.47843	20.00000
55	0.67898	1.29713	1.67255	2.05734	2.24968	3.39943	8.46843	20.00000
56	0.67890	1.29685	1.67192	2.05739	2.24226	3.39094	8.45843	20.00000
57	0.67882	1.29658	1.67130	2.05744	2.23499	3.38243	8.44843	20.00000
58	0.67874	1.29632	1.67068	2.05749	2.22786	3.37394	8.43843	20.00000
59	0.67867	1.29607	1.67006	2.05754	2.22088	3.36543	8.42843	20.00000
60	0.67860	1.29582	1.66943	2.05759	2.21394	3.35694	8.41843	20.00000
61	0.67853	1.29558	1.66881	2.05763	2.20716	3.34843	8.40843	20.00000
62	0.67847	1.29534	1.66819	2.05767	2.20051	3.34094	8.39843	20.00000
63	0.67840	1.29513	1.66757	2.05771	2.19399	3.33343	8.38843	20.00000
64	0.67834	1.29492	1.66695	2.05774	2.18759	3.32694	8.37843	20.00000
65	0.67828	1.29471	1.66634	2.05777	2.18131	3.32043	8.36843	20.00000
66	0.67823	1.29451	1.66572	2.05780	2.17516	3.31394	8.35843	20.00000
67	0.67817	1.29432	1.66510	2.05783	2.16913	3.30743	8.34843	20.00000
68	0.67811	1.29413	1.66448	2.05786	2.16321	3.30094	8.33843	20.00000
69	0.67805	1.29394	1.66387	2.05789	2.15740	3.29443	8.32843	20.00000
70	0.67800	1.29376	1.66325	2.05791	2.15169	3.28794	8.31843	20.00000
71	0.67794	1.29359	1.66264	2.05794	2.14608	3.28143	8.30843	20.00000
72	0.67789	1.29342	1.66203	2.05797	2.14057	3.27494	8.29843	20.00000
73	0.67783	1.29326	1.66142	2.05800	2.13516	3.26843	8.28843	20.00000
74	0.67778	1.29310	1.66081	2.05803	2.12984	3.26194	8.27843	20.00000
75	0.67773	1.29294	1.66020	2.05806	2.12461	3.25543	8.26843	20.00000
76	0.67767	1.29279	1.65959	2.05809	2.11948	3.24894	8.25843	20.00000
77	0.67762	1.29264	1.65898	2.05812	2.11444	3.24243	8.24843	20.00000
78	0.67757	1.29250	1.65837	2.05815	2.10949	3.23594	8.23843	20.00000
79	0.67751	1.29236	1.65776	2.05818	2.10463	3.22943	8.22843	20.00000
80	0.67746	1.29222	1.65715	2.05821	2.10000	3.22294	8.21843	20.00000
81	0.67741	1.29209	1.65654	2.05824	2.09549	3.21643	8.20843	20.00000
82	0.67736	1.29196	1.65593	2.05827	2.09109	3.20994	8.19843	20.00000
83	0.67731	1.29183	1.65532	2.05830	2.08679	3.20343	8.18843	20.00000
84	0.67726	1.29171	1.65471	2.05833	2.08259	3.19694	8.17843	20.00000
85	0.67721	1.29159	1.65410	2.05836	2.07849	3.19043	8.16843	20.00000
86	0.67716	1.29147	1.65349	2.05839	2.07449	3.18394	8.15843	20.00000
87	0.67711	1.29136	1.65288	2.05842	2.07059	3.17743	8.14843	20.00000
88	0.67706	1.29125	1.65227	2.05845	2.06679	3.17094	8.13843	20.00000
89	0.67701	1.29114	1.65166	2.05848	2.06309	3.16443	8.12843	20.00000
90	0.67696	1.29103	1.65105	2.05851	2.05949	3.15794	8.11843	20.00000

Lampiran 17 Tabel Distribusi F

Tingkat Persentase Distribusi F untuk Probabilitas = 0,05															
df untuk penyebut (M)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	161	199	216	225	230	234	237	239	241	242	243	244	245	245	246
2	18.51	19.00	19.16	19.25	19.30	19.33	19.35	19.37	19.38	19.40	19.40	19.41	19.42	19.42	19.43
3	10.13	9.55	9.28	9.12	9.01	8.94	8.89	8.85	8.81	8.79	8.76	8.74	8.73	8.71	8.70
4	7.71	6.94	6.59	6.39	6.26	6.16	6.09	6.04	6.00	5.96	5.94	5.91	5.89	5.87	5.86
5	6.61	5.79	5.41	5.19	5.05	4.95	4.88	4.82	4.77	4.74	4.70	4.68	4.66	4.64	4.62
6	5.99	5.14	4.76	4.53	4.39	4.28	4.21	4.15	4.10	4.06	4.03	4.00	3.98	3.96	3.94
7	5.59	4.74	4.35	4.12	3.97	3.87	3.79	3.73	3.68	3.64	3.60	3.57	3.55	3.53	3.51
8	5.32	4.46	4.07	3.84	3.69	3.58	3.50	3.44	3.39	3.35	3.31	3.28	3.26	3.24	3.22
9	5.12	4.26	3.86	3.63	3.48	3.37	3.29	3.23	3.18	3.14	3.10	3.07	3.05	3.03	3.01
10	4.96	4.10	3.71	3.48	3.33	3.22	3.14	3.07	3.02	2.98	2.94	2.91	2.89	2.86	2.85
11	4.84	3.98	3.59	3.36	3.20	3.09	3.01	2.95	2.90	2.85	2.82	2.79	2.76	2.74	2.72
12	4.75	3.89	3.49	3.26	3.11	3.00	2.91	2.85	2.80	2.75	2.72	2.69	2.66	2.64	2.62
13	4.67	3.81	3.41	3.18	3.03	2.92	2.83	2.77	2.71	2.67	2.63	2.60	2.58	2.55	2.53
14	4.60	3.74	3.34	3.11	2.96	2.85	2.76	2.70	2.65	2.60	2.57	2.53	2.51	2.48	2.46
15	4.54	3.68	3.28	3.05	2.90	2.79	2.71	2.64	2.59	2.54	2.51	2.48	2.45	2.42	2.40
16	4.49	3.63	3.24	3.01	2.85	2.74	2.66	2.59	2.54	2.49	2.46	2.42	2.40	2.37	2.35
17	4.45	3.59	3.20	2.97	2.81	2.70	2.61	2.55	2.49	2.45	2.41	2.38	2.35	2.33	2.31
18	4.41	3.55	3.16	2.93	2.77	2.66	2.58	2.51	2.46	2.41	2.37	2.34	2.31	2.29	2.27
19	4.38	3.52	3.13	2.90	2.74	2.63	2.54	2.48	2.42	2.38	2.34	2.31	2.28	2.26	2.23
20	4.35	3.49	3.10	2.87	2.71	2.60	2.51	2.45	2.39	2.35	2.31	2.28	2.25	2.22	2.20
21	4.32	3.47	3.07	2.84	2.68	2.57	2.49	2.42	2.37	2.32	2.28	2.25	2.22	2.20	2.18
22	4.30	3.44	3.05	2.82	2.66	2.55	2.46	2.40	2.34	2.30	2.26	2.23	2.20	2.17	2.15
23	4.28	3.42	3.03	2.80	2.64	2.53	2.44	2.37	2.32	2.27	2.24	2.20	2.18	2.15	2.13
24	4.26	3.40	3.01	2.78	2.62	2.51	2.42	2.36	2.30	2.25	2.22	2.18	2.15	2.13	2.11
25	4.24	3.39	2.99	2.76	2.60	2.49	2.40	2.34	2.28	2.24	2.20	2.16	2.14	2.11	2.09
26	4.23	3.37	2.98	2.74	2.58	2.47	2.39	2.32	2.27	2.22	2.18	2.15	2.12	2.09	2.07
27	4.21	3.35	2.96	2.73	2.57	2.46	2.37	2.31	2.25	2.20	2.17	2.13	2.10	2.08	2.06
28	4.20	3.34	2.95	2.71	2.55	2.45	2.36	2.29	2.24	2.19	2.15	2.12	2.09	2.06	2.04
29	4.18	3.33	2.93	2.70	2.54	2.43	2.35	2.28	2.22	2.18	2.14	2.10	2.08	2.05	2.03
30	4.17	3.32	2.92	2.69	2.53	2.42	2.33	2.27	2.21	2.16	2.13	2.09	2.06	2.04	2.01
31	4.16	3.30	2.91	2.68	2.52	2.41	2.32	2.25	2.20	2.15	2.11	2.08	2.05	2.03	2.00
32	4.15	3.29	2.90	2.67	2.51	2.40	2.31	2.24	2.19	2.14	2.10	2.07	2.04	2.01	1.99
33	4.14	3.28	2.89	2.66	2.50	2.39	2.30	2.23	2.18	2.13	2.09	2.06	2.03	2.00	1.98
34	4.13	3.28	2.88	2.65	2.49	2.38	2.29	2.23	2.17	2.12	2.08	2.05	2.02	1.99	1.97
35	4.12	3.27	2.87	2.64	2.48	2.37	2.29	2.22	2.16	2.11	2.07	2.04	2.01	1.99	1.96
36	4.11	3.26	2.87	2.63	2.48	2.36	2.28	2.21	2.15	2.11	2.07	2.03	2.00	1.98	1.95
37	4.11	3.25	2.86	2.63	2.47	2.36	2.27	2.20	2.14	2.10	2.06	2.02	2.00	1.97	1.95
38	4.10	3.24	2.85	2.62	2.46	2.35	2.26	2.19	2.14	2.09	2.05	2.02	1.99	1.96	1.94
39	4.09	3.24	2.85	2.61	2.46	2.34	2.26	2.19	2.13	2.08	2.04	2.01	1.98	1.95	1.93
40	4.08	3.23	2.84	2.61	2.45	2.34	2.25	2.18	2.12	2.08	2.04	2.00	1.97	1.95	1.92
41	4.08	3.23	2.83	2.60	2.44	2.33	2.24	2.17	2.12	2.07	2.03	2.00	1.97	1.94	1.92
42	4.07	3.22	2.83	2.59	2.44	2.32	2.24	2.17	2.11	2.06	2.03	1.99	1.96	1.94	1.91
43	4.07	3.21	2.82	2.59	2.43	2.32	2.23	2.16	2.11	2.06	2.02	1.99	1.96	1.93	1.91
44	4.06	3.21	2.82	2.58	2.43	2.31	2.23	2.16	2.10	2.05	2.01	1.98	1.95	1.92	1.90
45	4.06	3.20	2.81	2.58	2.42	2.31	2.22	2.15	2.10	2.05	2.01	1.97	1.94	1.92	1.89
46	4.05	3.20	2.81	2.57	2.42	2.30	2.22	2.15	2.09	2.04	2.00	1.97	1.94	1.91	1.89
47	4.05	3.20	2.80	2.57	2.41	2.30	2.21	2.14	2.09	2.04	2.00	1.96	1.93	1.91	1.88
48	4.04	3.19	2.80	2.57	2.41	2.29	2.21	2.14	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
49	4.04	3.19	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
50	4.03	3.18	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.07	2.03	1.99	1.95	1.92	1.89	1.87
51	4.03	3.18	2.79	2.55	2.40	2.28	2.20	2.13	2.07	2.02	1.98	1.95	1.92	1.89	1.87
52	4.03	3.18	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.07	2.02	1.98	1.94	1.91	1.89	1.86
53	4.02	3.17	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
54	4.02	3.17	2.78	2.54	2.39	2.27	2.18	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
55	4.02	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.06	2.01	1.97	1.93	1.90	1.88	1.85
56	4.01	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
57	4.01	3.16	2.77	2.53	2.38	2.26	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
58	4.01	3.16	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.05	2.00	1.96	1.92	1.89	1.87	1.84
59	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.04	2.00	1.96	1.92	1.89	1.86	1.84
60	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.25	2.17	2.10	2.04	1.99	1.95	1.92	1.89	1.86	1.84
61	4.00	3.15	2.76	2.52	2.37	2.25	2.16	2.09	2.04	1.99	1.95	1.91	1.88	1.85	1.83
62	4.00	3.15	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.99	1.95	1.91	1.88	1.85	1.83
63	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
64	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.24	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
65	3.99	3.14	2.75	2.51	2.36	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.85	1.82
66	3.99	3.14	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.84	1.82
67	3.98	3.13	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.02	1.98	1.93	1.90	1.87	1.84	1.82
68	3.98	3.13	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.02	1.97	1.93	1.90	1.87	1.84	1.82
69	3.98	3.13	2.74	2.50	2.35	2.23	2.15	2.08	2.02	1.97	1.93	1.90	1.86	1.84	1.81
70	3.98	3.13	2.74	2.50	2.35	2.23	2.14	2.07	2.02	1.97	1.93	1.89	1.86	1.84	1.81
71	3.98	3.13	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.97	1.93	1.89	1.86	1.83	1.81
72	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.86	1.83	1.81
73	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.86	1.83	1.81
74	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.22	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.85	1.83	1.80
75	3.97	3.12	2.73	2.49	2.34	2.22	2.13	2.06	2.01	1.96	1.92	1.88	1.85	1.83	1.80
76	3.97	3.12	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.01	1.96	1.92	1.88	1.85	1.82	1.80
77	3.97	3.12	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.96	1.92	1.88	1.85	1.82	1.80
78	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.85	1.82	1.80
79	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.85	1.82	1.79
80	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.21	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.84	1.82	1.79
81	3.96	3.11	2.72	2.48	2.33	2.21	2.12	2.05	2.00	1.95	1.91	1.87	1.84	1.82	1.79
82	3.96	3.11	2.72	2.48	2.33	2.21	2.12	2.05	2.00	1.95	1.91	1.87	1.84	1.81	1.79
83	3														

Lampiran 18 Daftar Riwayat Hidup



Andini Amalia Eka Putri

☎ 0895385198663

✉ andiniaap29@gmail.com

Data Pribadi

- Nama : Andini Amalia Eka Putri
- Tanggal lahir : 29 Juli 2002
- Alamat : Dusun Pasirpeuteuy RT/RW 07/02 Pawindan
- Usia : 23 tahun
- Jenis kelamin : Perempuan
- Status : Belum menikah
- Kewarganegaraan : Indonesia

Pendidikan

- SD Negeri 7 Ciamis
- SMP Negeri 4 Ciamis
- SMA Informatika Ciamis

Pengalaman

- Sekretaris organisasi Puseur Galuh Pancaniti
- PKL di BKPSDM Kabupaten Ciamis

Keahlian

- Mampu mengoperasikan perangkat lunak
- Mampu berkomunikasi dengan baik
- Mampu bekerja sama dengan tim

