

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **PEDOMAN WAWANCARA**

1. Nama Informan : .....
2. Jenis Kelamin : .....
3. Usia : .....
4. Pendidikan : .....

Pertanyaan Wawancara :

1. Produktivitas, dengan indikator :

a) Pemerintah desa mampu melaksanakan pembangunan infrastuktur sesuai target yang telah ditetapkan.

- Apakah perangkat desa mampu menyelesaikan pekerjaan (pembangunan infrastuktur) sesuai target yang telah ditentukan ?
- Apa saja hambatan perangkat desa dalam menyelesaikan target pekerjaan pembangunan desa ?
- Apa saja upaya yang telah dilakukan perangkat desa dalam mencapai target pekerjaan pembangunan desa ?

b) Pemerintah Desa mampu menyelesaikan pekerjaan pembangunan infrastuktur tepat waktu.

- Apakah pemerintah desa mampu menyelesaikan pekerjaan pembangunan tepat waktu ?
- Apa saja yang menjadi hambatan perangkat desa dalam menyelesaikan pekerjaan pembangunan tepat waktu?

- Upaya apa saja yang dilakukan oleh perangkat desa dalam menyelesaikan pekerjaan pembangunan tepat waktu ?

2. Kualitas Pelayanan, dengan indikator :

a) Kepuasan masyarakat terhadap kinerja pemerintah desa dalam memberi pelayanan.

- Bagaimana kepuasan masyarakat terhadap kinerja pemerintah desa dalam memberikan pelayanan?
- Apa saja yang menjadi hambatan bagi kinerja pemerintah desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat?
- Apa saja upaya yang dilakukan pemerintah desa dalam memberikan pelayanan?

b) Pemerintah desa dalam melayani aspirasi masyarakat secara tepat dan tepat.

- Bagaimana pemerintah desa dalam melayani aspirasi masyarakat secara cepat dan tepat ?
- Apa saja yang menjadi hambatan pemerintah desa dalam melayani aspirasi masyarakat ?
- Apa saja upaya yang dilakukan pemerintah desa dalam melayani masyarakat?

3. Responsivitas, dengan indikator :

a) pemerintahan desa mampu menyusun agenda dan prioritas pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.

- Bagaimana pemerintahan desa dalam menyusun agenda dan prioritas pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat?

- Apa saja yang menjadi hambatan pemerintahan desa dalam menyusun agenda dan prioritas pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat?
  - Apa saja upaya yang dilakukan pemerintahan desa dalam menyusun agenda dan prioritas pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat?
- b) pemerintahan desa mampu melaksanakan pembangunan infrastruktur sesuai dengan yang diharapkan masyarakat.
- Apakah pemerintahan desa mampu melaksanakan pembangunan infrastruktur sesuai dengan yang diharapkan masyarakat?
  - Apa saja yang menjadi hambatan pemerintahan desa dalam melaksanakan pembangunan infrastruktur sesuai dengan yang diharapkan masyarakat?
  - Apa saja upaya yang dilakukan pemerintahan desa dalam melaksanakan pembangunan infrastruktur sesuai dengan yang diharapkan masyarakat?
- c) Pemerintah desa mampu menerima dan merealisasikan aspirasi masyarakat dibidang pembangunan infrastruktur.
- Apakah pemerintah desa mampu menerima dan merealisasikan aspirasi masyarakat dibidang pembangunan infrastruktur?
  - Apa saja yang menjadi hambatan pemerintah desa mampu menerima dan merealisasikan aspirasi masyarakat dibidang pembangunan infrastruktur?

- Apa saja upaya yang dilakukan pemerintah desa mampu menerima dan merealisasikan aspirasi masyarakat dibidang pembangunan infrastuktur?

4. Responsibilitas, dengan indikator :

a) Pemeritah desa bertanggungjawab setiap pembangunanan infrastuktur yang dilaksanakan..

- Apakah pemeritah desa dapat bertanggung jawab setiap pembangunanan infrastuktur yang dilaksanakan ?
- Apa saja yang menjadi hambatan pemeritah desa dapat bertanggungjawab setiap pembangunanan infrastuktur yang dilaksanakan ?
- Apa saja upaya yang dilakukan pemeritah desa dapat bertanggungjawab setiap pembangunanan infrastuktur yang dilaksanakan ?

b) Pemerintah desa mengawasi secara rutin dalam pelaksanaan program pembangunan.

- Apakah pemerintah desa mengawasi secara rutin dalam pelaksanaan program pembangunan?
- Apa saja yang menjadi hambatan pemerintah desa mengawasi secara rutin dalam pelaksanaan program pembangunan?
- Apa saja upaya yang dilakukan pemerintah desa mengawasi secara rutin dalam pelaksanaan program pembangunan?

5. Akuntabilitas, dengan indikator:

a) Pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya selalu memprioritaskan kepentingan publik.

- Apakah pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya selalu memprioritaskan kepentingan publik?
- Apa saja yang menjadi hambatan pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya dalam memprioritaskan kepentingan publik?
- Apa saja yang menjadi hambatan pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya dalam memprioritaskan kepentingan publik?

b) Laporan pelaksanaan kerja pemerintah desa dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- Bagaimana laporan pelaksanaan kerja pemerintah desa? Apakah dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku?
- Apa saja yang menjadi hambatan dalam laporan pelaksanaan kerja pemerintah desa yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku?
- Apa saja upaya yang dilakukan agar laporan pelaksanaan kerja pemerintah desa dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku?

c) Pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya bersikap transparansi dan dapat dipertanggung jawabkan dalam pelaksanaannya.

- Bagaimana Pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya bersikap transparansi dan dapat dipertanggung jawabkan dalam pelaksanaannya?

- Apa saja yang menjadi hambatan pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya bersikap transparansi dan dapat dipertanggung jawabkan dalam pelaksanaannya?
- Apa saja upaya pemerintah desa dalam melaksanakan kebijakannya bersikap transparansi dan dapat dipertanggung jawabkan dalam pelaksanaannya?

## DOKUMENTASI





# UNIVERSITAS GALUH

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi  
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

### SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH

Nomor : 0546/35/SK/AK/D/XII/2023

### TENTANG PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH TAHUN AKADEMIK 2023/2024

#### DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,

- Menimbang** :
- bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;
  - bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;
  - bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh;
  - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 01 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Galuh.
- Menetapkan**
- Kesatu** :
- Nama** : Sri Wida Yanti  
**NIM** : 3504200038
- Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2023/2024, dengan judul Skripsi :  
"Kinerja Pemerintah Desa Dalam Pembangunan Infrastruktur di Desa Setiawaras Kecamatan Cibalong Kabupaten Tasikmalaya".
- Kedua** :
- Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh :
- R. Didi Djadjuli, S.E., M.M., M.Si., sebagai pembimbing I
  - Lina Marliani, S.Sos., M.Si., sebagai pembimbing II
- Ketiga** :
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024;
- Keempat** :
- Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya.



Ditandatangani di: Ciamis  
Pada tanggal : 28 Desember 2023

H. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si.  
NIDN 042117001



**UNIVERSITAS GALUH**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi  
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nomor : 0183/35/SP/AK/DI/IV/2024

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Ciamis, 1 April 2024

Kepada  
Yth, Kepala Desa Setiawaras Kecamatan Cibalong  
Kabupaten Tasikmalaya  
di  
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : Sri Wida Yanti  
NIM : 3504200038  
Tingkat : IV  
Program Studi : Administrasi Publik

bermaksud akan mengadakan penelitian di Desa Setiawaras Kecamatan Cibalong Kabupaten Tasikmalaya mulai tanggal 3 April 2024 sampai dengan 2 Juli 2024

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

**“Kinerja Pemerintah Desa Dalam Pembangunan Infrastruktur di Desa Setiawaras Kecamatan Cibalong Kabupaten Tasikmalaya”**

Schubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Tembusan :  
1. Arsip

## RIWAYAT HIDUP



|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nama                     | :Sri Wida Yanti  |
| Nim                      | :3504200038  |
| Prodi                    | :Administrasi Publik   |
| Tempat, tanggal lahir    | :Tasikmalaya, 26 Januari 2002  |
| Jenis Kelamin            | :Perempuan   |
| Agama                    | :Islam   |
| Alamat                   | :Dusun Cianteg RT01/RW023 Desa<br>Setiawaras Kecamatan Cibalong<br>Kabupaten Tasikmalaya |
| Email                    | :swidayanti030@gmail.com   |
| Riwayat Pendidikan       | :  |
| Sekolah Dasar            | :SDN PASIRKANYERE (2008-2014)  |
| Sekolah Menengah Pertama | :SMPN 2 CIBALONG (2014-2017)   |
| Sekolah Menengah Atas    | :SMAN 1 KARANGNUNGGAL<br>(2017-2020)   |