

## **PEDOMAN WAWANCARA**

Nomor Informan :

Jenis Kelamin :

Usia :

Pendidikan :

Tempat Wawancara :

Tanggal Wawancara :

### **1. PENGETAHUAN (*KNOWLEDGE*)**

1. Bagaimana pemahaman prosedur dan mekanisme aparatur desa dalam melaksanakan pekerjaan ?
2. Bagaimana penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi Aparatur desa yang sesuai dengan bidang tugasnya ?

### **2. PEMAHAMAN (*UNDERSTANDING*)**

1. Apakah Aparatur desa dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya ?
2. Bagaimana kecepatan dan ketepatan Aparatur desa dalam melaksanakan pekerjaan?

### **3. KEMAMPUAN (*SKILL*)**

1. Bagaimana kesesuaian pekerjaan Aparatur drsa dengan keterampilannya ?
2. Bagaimana kemampuan yang dimiliki Aparatur desa dalam berkomunikasi

4. NILAI (VALUE)

1. Bagaimana kejujuran Aparatur desa dalam melaksanakan pekerjaan ?
2. Bagaimana kemampuan Aparatur desa untuk bersikap bijak dalam menyelesaikan permasalahan ?

5. SIKAP (ATTITUDE)

1. Bagaimana sikap disiplin kerja yang dimiliki Aparatur desa ?
2. Bagaimana tanggungjawab yang dimiliki Aparatur desa dalam pekerjaan ?

6. MINAT (INTEREST)

1. Bagaimana semangat kerja yang dimiliki Aparatur desa ?
2. Bagaimana kesungguhan yang dimiliki Aparatur desa untuk melaksanakan pekerjaan ?

Lampiran SK Bimbingan



**UNIVERSITAS GALUH**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Program Studi . Administrasi Publik (S1) Terakreditasi  
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS GALUH**  
Nomor : 0634/15/SK/AK/D/XII/2023

**TENTANG**  
**PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,

**Menimbang**

- bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi,
- bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing,
- bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.

**Mengingat**

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi,
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
- Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh,
- Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 01 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Galuh.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan**  
**Kesatu**

**Nama** : Sri Nurliyani  
**NIM** : 3504200090

Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2023/2024, dengan judul Skripsi  
"Kompetensi Aparatur Desa Cikijing Kecamatan Cikijing Kabupaten Majalengka"

**Kedua**

Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh

- Eti Herryani, S.IP., M.Si., sebagai pembimbing I
- Lisa Marlani, S.Sos., M.Si., sebagai pembimbing II

**Ketiga**  
**Kempat**

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peminjauan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya.



Ciamis  
tanggal 28 Desember 2023

**Dr. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si.**  
NIPN. 0124117001

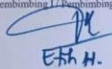


## Lampiran Kartu Bimbingan

Pendahan Pemulisan Karya Tulis Ilmiah Dan Buku Bimbingan Skripsi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**  
 Nama Mahasiswa : Sri Marlina  
 NIM : 5504200090  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Efektifitas Aparatur Desa Ciuming Kecamatan Ciuming Kabupaten Majalengka

Hari/Tgl.	BAB	SARAN DAN PERBAIKAN	Paraf
25/12-23	3	Tidak ada studi lapangan dan dokumentasi. (Hapus paragraf) Teknik Pengumpulan data: observasi, wawancara studi kepustakaan.	
21/01-29		ACC BAB 1-3	

Ciamis, ..... 2024  
 Pembimbing I / Pembimbing II  
  
 Eka H.  
 (Nama Pembimbing)

- 52 -

Pendahan Pemulisan Karya Tulis Ilmiah Dan Buku Bimbingan Skripsi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**  
 Nama Mahasiswa : Sri Marlina  
 NIM : 5504200090  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Efektifitas Aparatur Desa Ciuming Kecamatan Ciuming Kabupaten Majalengka

Hari/Tgl.	BAB	SARAN DAN PERBAIKAN	Paraf
25/06-29	9	Judul tabel huruf besar semua Tabel 9.1 dihubungkan dg judul Teori sesuai dengan indikator Gambarkan tabel Frekuensi (Jk Pendidikan, Usia, dst).	
15/07-29	9	Bab 9 teori harus sesuai dengan indikator Perbaiki kata-kata yang dicoret	
30/07-31		ACC catatan perbaikan saran terlampir.	

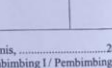
Ciamis, ..... 2024  
 Pembimbing I / Pembimbing II  
 Lina Marlina S.Sos. M.Si  
 (Nama Pembimbing)

- 53 -

Pendahan Pemulisan Karya Tulis Ilmiah Dan Buku Bimbingan Skripsi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**  
 Nama Mahasiswa : Sri Marlina  
 NIM : 5504200090  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Efektifitas Aparatur Desa

Hari/Tgl.	BAB	SARAN DAN PERBAIKAN	Paraf
02/08-29		Jawaban informan ditulis 1 spasi Cek kembali penulisan teori ahli yang belum tepat Cek kembali kata/kegiatan yang miring Cek kembali penjelasan yang dibulatkan dan contoh konkret. Buat Abstrak Cek urutan BAB 1	

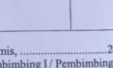
Ciamis, ..... 2024  
 Pembimbing I / Pembimbing II  
  
 Eka H.  
 (Nama Pembimbing)

- 54 -

Pendahan Pemulisan Karya Tulis Ilmiah Dan Buku Bimbingan Skripsi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh

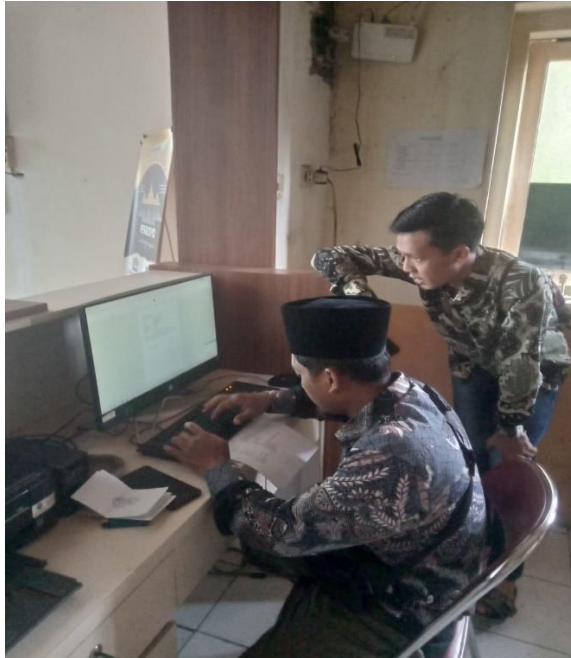
**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**  
 Nama Mahasiswa : Sri Marlina  
 NIM : 5504200090  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Efektifitas Aparatur Desa

Hari/Tgl.	BAB	SARAN DAN PERBAIKAN	Paraf
		1. Perbaiki abstrak 2. Perbaiki daftar isi 3. Perbaiki penulisan 4. Lengkapi pengantar 5. Lengkapi untuk mengantar 6. Selingi string!	

Ciamis, ..... 2024  
 Pembimbing I / Pembimbing II  
  
 Eka H.  
 (Nama Pembimbing)

- 55 -

## LAMPIRAN PHOTO DOKUMENTASI



*Lampiran Nomor 1*

Berupa foto Pelayanan pembuatan surat keterangan lahir



*Lampiran Nomor 2*

Berupa foto Implementasi program desa





*Lampiran Nomor 3*

Berupa foto Penyuluhan terhadap pentingnya kebersihan di setiap dusun



*Lampiran Nomor 4*

Berupa foto Musyawarah terkait penyelesaian konflik sosial di masyarakat



*Lampiran Nomor 5*

Berupa foto Pematokan asset desa (tanah bengkok)

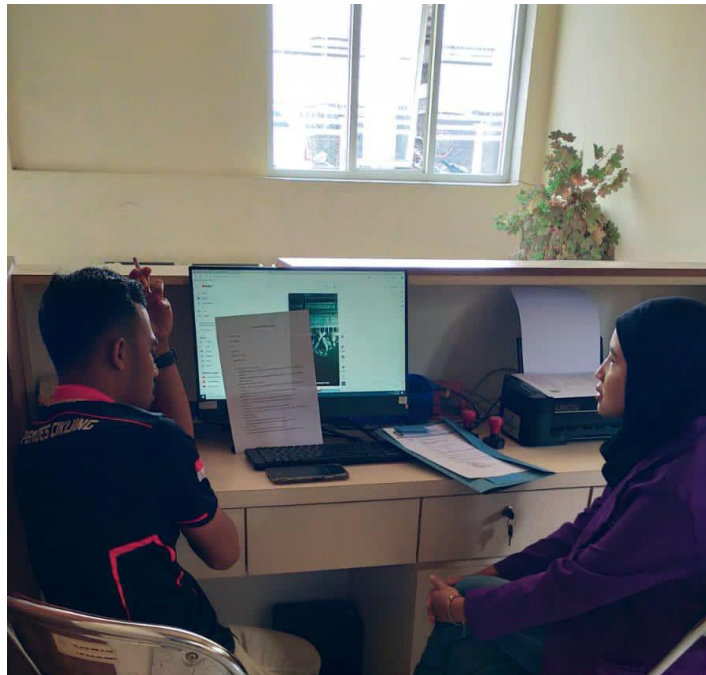


*Lampiran Nomor 6*

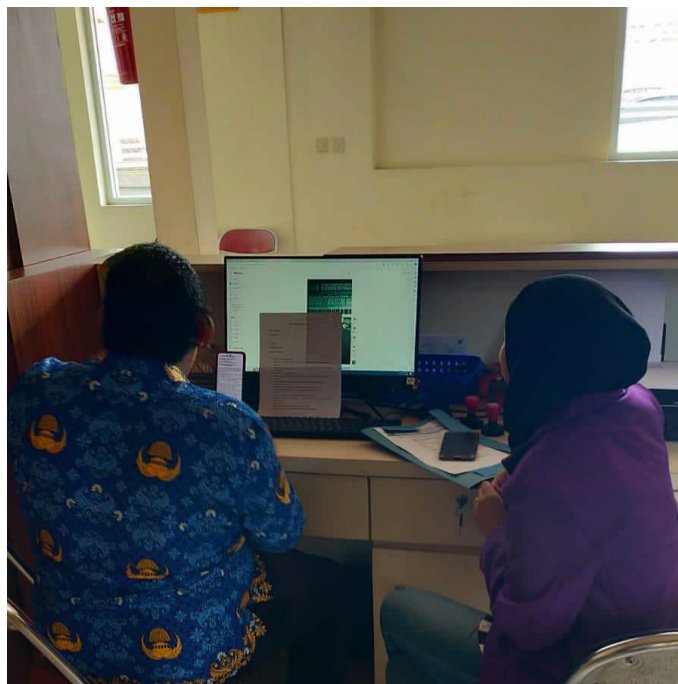
Berupa foto Pelantikan kepala dusun oleh kepala desa dengan didampingi sekretaris desa



*Lampiran Nomor 7*



*Lampiran Nomor8*



*Lampiran Nomor 9*



*Lampiran Nomor 10*



*Lampiran Nomor 11*



## RIWAYAT HIDUP PENULIS



### DATA PRIBADI

---

Nama : Sri Nurliyani

Tempat, Tanggal Lahir : Majalengka, 22 Juli 2001

Agama : Islam

E-Mail : [srinurliyani11@gmail.com](mailto:srinurliyani11@gmail.com)

Program Studi : Administrasi Publik

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Alamat : Blok Mayasari RT 04 RW 04 Desa Cikijing  
Kecamatan Cikijing Kabupaten Majalengka

No. Handphone : 085703105900

### RIWAYAT PENDIDIKAN

---

SDN 3 CIKIJING	2008 – 2014
SMPN 1 CIKIJING	2014 – 2017
SMAN 1 DARMA	2017 – 2020
UNIVERSITAS GALUH CIAMIS	2020 – Sekarang

