

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	1
LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	i
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah	10
1.2.1 Identifikasi dan Rumusan Masalah.....	10
1.2.2 Rumusan Masalah.....	11
1.3 Tujuan Penelitian.....	11
1.4 Manfaat Penelitian.....	12
1.4.1 Manfaat Teoritis	12
1.4.2 Manfaat Praktis	12
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS	14
2.1 Kajian Pustaka.....	14
2.1.1 Teori Ilmu Manajemen.....	14
2.1.1.1. Pengertian Ilmu Manajemen.....	14
2.1.1.2. Tujuan Manajemen	15
2.1.1.3. Level Manajemen	16
2.1.1.4. Manajemen Modern.....	17
2.1.1.5. Bidang-Bidang Manajemen	18
2.1.2 Manajemen Sumber Daya Manusia	19
2.1.2.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19
2.1.2.2. Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	20
2.1.2.3. Peranan MSDM	22
2.1.2.4. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	23

2.1.3 Pengawasan Kerja.....	24
2.1.3.1. Pengertian Pengawasan Kerja.....	24
2.1.3.2. Tujuan Pengawasan Kerja	25
2.1.3.3. Faktor-faktor yang mempengaruhi pengawasan.....	26
2.1.3.4. Indikator pengawasan kerja	27
2.1.4 Pengertian Komunikasi.....	27
2.1.4.1. Pengertian Komunikasi Internal	28
2.1.4.2. Jenis-Jenis Komunikasi Internal	30
2.1.4.3. Tujuan Komunikasi Internal	31
2.1.4.4. Strategi Komunikasi Internal	32
2.1.4.5. Indikator Komunikasi Internal.....	34
2.1.5 Kinerja Pegawai.....	35
2.1.5.1. Pengertian kinerja Pegawai.....	35
2.1.5.2. Faktor – faktor yang mempengaruhi kinerja Pegawai	36
2.1.5.3. Indikator kinerja Pegawai.....	37
2.1.6 Penelitian Terdahulu	38
2.2 Kerangka Pemikiran	39
2.3 Hipotesis Penelitian.....	43
BAB III METODE PENELITIAN	45
3.1 Metode Penelitian yang Digunakan	45
3.2 Definisi Dan Operasionalisasi Variabel.....	46
3.2.1 Definisi Variabel	46
3.2.2 Operasionalisasi Variabel.....	47
3.3 Populasi dan Sempel Penelitian	49
3.3.1 Populasi.....	49
3.3.2 Sampel Penelitian	49
3.4 Sumber dan Teknik Pengumpulan Data	50
3.4.1 Sumber Data	50
3.4.2 Teknik Pengumpulan Data.....	51
3.5 Teknik Analisis Data	52
3.5.1 Pengaruh Pengawasan Kerja (X_1) terhadap Kinerja Pegawai (Y) ...	52
3.5.2 Pengaruh Komunikasi Internal (X_2) terhadap Kinerja Pegawai (Y)	55

3.5.3 Pengaruh Pengawasan Kerja (X_1) dan Komunikasi Internal (X_2) Terhadap Kinerja Pegawai (Y).....	58
3.6 Tempat dan Waktu Penelitian.....	61
3.6.1 Tempat Penelitian.....	61
3.6.2 Waktu Penelitian	61
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	62
4.1 Hasil Penelitian	62
4.1.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	62
4.1.1.1. Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	62
4.1.1.2. Visi dan Misi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	63
4.1.1.3. Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	65
4.1.1.4. Deskripsi Jabatan	65
4.1.2 Karakteristik Responden.....	73
4.1.3 Deskripsi Variabel yang Diteliti.....	77
4.1.3.1. Hasil Penelitian tentang Pengawasan Kerja pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	78
4.1.3.2. Hasil Penelitian tentang Komunikasi Internal pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	90
4.1.3.3. Hasil Penelitian tentang Kinerja Pegawai pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	102
4.1.4 Hasil Pengujian Hipotesis	114
4.1.4.1. Pengaruh Pengawasan Kerja terhadap Kinerja Pegawai pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	114
4.1.4.2. Pengaruh Komunikasi Internal terhadap Kinerja Pegawai pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	119
4.1.4.3. Pengaruh Pengawasan Kerja dan Komunikasi Internal terhadap Kinerja Pegawai pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	124

4.2 Pembahasan	131
4.2.1 Pengaruh Pengawasan Kerja terhadap Kinerja Pegawai pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	131
4.2.2 Pengaruh Komunikasi Internal terhadap Kinerja Pegawai pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	133
4.2.3 Pengaruh Pengawasan Kerja dan Komunikasi Internal terhadap Kinerja Pegawai pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	135
BAB V	138
5.1 Simpulan	138
5.2 Saran.....	139
DAFTAR PUSTAKA.....	140
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	145
RIWAYAT HIDUP.....	164

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Hasil Pra Survey Kinerja pegawai.....	5
Tabel 1.2	Hasil Pra Survey Pengawasan Kerja.....	7
Tabel 1.3	Hasil Pra Survey Komunikasi Internal	9
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu Yang Relevan	39
Tabel 3.1	Operasional Variabel	49
Tabel 3.2	Data Pegawai DPMD Kabupaten Ciamis	50
Tabel 3.3	Pilihan Jawaban dan Skala Likert.....	53
Tabel 3.4	Interpretasi Koefisien Korelasi Sederhana	54
Tabel 3.5	Interpretasi Koefisien Kolerasi Sederhana	57
Tabel 3.6	Interpretasi Koefisien Kolerasi X1 dan X2 Terhadap Y.....	59
Tabel 3.7	Jadwal Waktu Penelitian.....	62
Tabel 4.1	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	74
Tabel 4.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	75
Tabel 4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	75
Tabel 4.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja	76
Tabel 4.5	Interprestasi Jawaban Responden	78
Tabel 4.6	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Adanya evaluasi terhadap hasil kerja	79
Tabel 4.7	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Standar pengawasan kerja ditentukan berdasarkan pencapaian yang terukur	80
Tabel 4.8	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Penilaian kinerja pegawai dilakukan dengan mempertimbangkan output yang dihasilkan.....	81
Tabel 4.9	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Adanya sop dalam bekerja.....	82
Tabel 4.10	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Perilaku dan tindakan pegawai di tempat kerja diawasi dengan ketat.....	82

Tabel 4.11	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pengawasan kerja mempertimbangkan tindakan dan perilaku pegawai selama bekerja	83
Tabel 4.12	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Adanya pemberian sanksi terhadap pegawai yang melakukan kesalahan	84
Tabel 4.13	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pengawasan kerja mempertimbangkan tindakan dan perilaku pegawai selama bekerja	85
Tabel 4.14	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Adanya fasilitas yang menunjang dalam mempermudah pekerjaan	86
Tabel 4.15	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pengawasan terhadap penggunaan fasilitas instansi dilakukan dengan adil dan sesuai dengan kebijakan yang ada.....	87
Tabel 4.16	Rekapitulasi Hasil Jawaban Responden Untuk Variabel Pengawasan Kerja.....	88
Tabel 4.17	Klasifikasi Interval.....	89
Tabel 4.18	Interprestasi Jawaban Responden	91
Tabel 4.19	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai memiliki kesempatan yang memadai untuk berbicara dengan atasan tentang ide, masalah, atau pertanyaan yang dimiliki.....	91
Tabel 4.20	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Atasan selalu terbuka untuk berdiskusi mengenai masalah pekerjaan.....	92
Tabel 4.21	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Atasan memberikan umpan balik yang jelas dan bermanfaat.....	93
Tabel 4.22	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai memberikan umpan balik yang jelas dan konstruktif kepada bawahan setiap kali bawahan menghubungi atasan untuk diskusi atau pemecahan masalah	94
Tabel 4.23	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Atasan selalu memberikan arahan yang jelas kepada bawahan	95
Tabel 4.24	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Bawahan merasa nyaman untuk mendiskusikan masalah pekerjaan dengan atasan ...	96

Tabel 4.25	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Komunikasi yang terbuka dan jujur antara sesama rekan kerja sangat penting dalam meningkatkan kinerja tim	97
Tabel 4.26	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Komunikasi dengan rekan kerja selalu berjalan dengan baik dan lancar	98
Tabel 4.27	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Sesama rekan kerja sering bertukar informasi dan ide untuk meningkatkan kinerja bersama... 99	
Tabel 4.28	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Rekan kerja selalu mendukung dan membantu pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan	100
Tabel 4.29	Rekapitulasi Hasil Jawaban Responden Untuk Variabel Komunikasi Internal	101
Tabel 4.30	Interprestasi Jawaban Responden	103
Tabel 4.31	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai berusaha bekerja lebih baik dari rekan kerjanya	104
Tabel 4.32	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas kerja	104
Tabel 4.33	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai cepat dalam bertindak atau mengambil sebuah keputusan	105
Tabel 4.34	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai dapat memanage pekerjaan dengan baik	106
Tabel 4.35	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai pulang dengan tepat waktu sesuai dengan peraturan instansi	107
Tabel 4.36	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai memiliki kemampuan dalam memecahkan suatu permasalahan dalam pekerjaan	108
Tabel 4.37	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai melakukan pekerjaan dengan benar	109
Tabel 4.38	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Atasan memberikan reward kepada pegawai yang berprestasi.....	110

Tabel 4.39	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Pegawai secara jujur melaporkan setiap hasil pekerjaan , baik yang menguntungkan maupun merugikan	111
Tabel 4.40	Tanggapan Responden Terhadap Pernyataan Atasan memberikan kebebasan kepada pegawai untuk berinovasi dalam bekerja.....	112
Tabel 4.41	Rekapitulasi Hasil Jawaban Responden Untuk Variabel Kinerja Pegawai.....	113
Tabel 4.42	Tabulasi Hasil Perhitungan Pengawasan Kerja (X1) terhadap Kinerja Pegawai (Y) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	115
Tabel 4.43	Tabulasi Hasil Perhitungan Komunikasi Internal (X2) dan Kinerja Pegawai (Y) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	119
Tabel 4.44	Tabulasi Hasil Perhitungan Pengawasan Kerja (Variabel X1) dan Komunikasi Internal (Varabel X2) dan Kinerja Pegawai (Variabel Y) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis ...	124

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Paradigma Penelitian.....	43
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	64