

DAFTAR ISI

COVER/HALAMAN MUKA	
LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah	11
1.2.1 Identifikasi Masalah	11
1.2.2 Rumusan Masalah	12
1.3 Tujuan Penelitian.....	12
1.4 Manfaat Penelitian.....	13
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	13
1.4.2 Manfaat Praktis.....	13
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN	
HIPOTESIS	
2.1 Kajian Pustaka	15
2.1.1 Manajemen	15
2.1.2 Manajemen Sumber Daya Manusia	20
2.1.3 Disiplin Kerja	27
2.1.4 Insentif.....	33
2.1.5 Kinerja Pegawai.....	40
2.1.6 Penelitian Terdahulu Yang Relevan.....	44
2.2 Kerangka Pemikiran	47
2.2.1 Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai	47

2.2.2 Pengaruh Insentif Terhadap Kinerja Pegawai	49
2.2.3 Pengaruh Disiplin Kerja Dan Insentif Terhadap Kinerja Pegawai	50
2.3 Hipotesis	52
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Metode Penelitian yang Digunakan	54
3.2 Definisi dan Operasionalisasi Variabel.....	56
3.2.1 Definisi Variabel	56
3.2.2 Operasionalisasi Variabel	57
3.3 Populasi dan Sampel Penelitian	59
3.3.1 Populasi	59
3.3.2 Sampel	59
3.4 Sumber dan Teknik Pengambilan Data	60
3.4.1 Sumber Data	60
3.4.2 Teknik Pengumpulan Data	61
3.5 Teknik Analisis Data.....	62
3.5.1 Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai.....	63
3.5.2 Pengaruh Insentif Terhadap Kinerja Pegawai	65
3.5.3 Pengaruh Disiplin Kerja Dan Insentif Terhadap Kinerja Pegawai	68
3.6 Tempat dan Waktu Penelitian	71
3.6.1 Tempat Penelitian	71
3.6.2 Waktu Penelitian.....	71
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil Penelitian.....	72
4.1.1 Gambaran Umum Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	72
4.1.2 Karakteristik Responden	84
4.1.3 Deskripsi Variabel yang Diteliti	87
4.1.4 Hasil Pengujian Hipotesis.....	124
4.2 Pembahasan	142

4.2.1 Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Des.....	142
4.2.3 Pengaruh Insentif Terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	143
4.2.4 Pengaruh Disiplin Kerja dan Insentif Terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	144

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan.....	147
5.2 Saran.....	148

DAFTAR PUSTAKA..... 150

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Hasil Pra Survey Kinerja Pegawai Pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.....	6
Tabel 1.2	Hasil Pra Survey Disiplin Kerja Pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.....	8
Tabel 1.3	Hasil Pra Survey Insentif Pada Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	9
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu Yang Relevan.....	45
Tabel 3.1	Operasionalisasi Variabel	58
Tabel 3.2	Data Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	59
Tabel 3.3	Pilihan Jawaban dan Skor Skala Likert.....	62
Tabel 3.4	Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi.....	63
Tabel 3.5	Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi.....	66
Tabel 3.6	Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi.....	69
Tabel 3.7	Jadwal Waktu Penelitian	71
Tabel 4.1	Karakteristik Responden Berdasakaan Jenis Kelamin	84
Tabel 4.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Umur	85
Tabel 4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir.....	86
Tabel 4.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja.....	86
Tabel 4.5	Pedoman Interpretasi.....	88
Tabel 4.6	Pegawai Hadir Ditempat Bekerja Tepat Waktu Sebelum Jam Kerja yang Telah Ditetapan.....	88
Tabel 4.7	Pegawai selalu kembali istirahat sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	89
Tabel 4.8	Pegawai selalu pulang kerja sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	90
Tabel 4.9	Pegawai selalu berhati-hati dalam menggunakan peralatan kantor agar tidak terjadi kerusakan.....	91
Tabel 4.10	Pegawai memanfaatkan sarana dan fasilitas yang tersedia di tempat kerja dengan efektif untuk meningkatkan produktivitas kerjanya	92
Tabel 4.11	Pegawai selalu menyelesaikan pekerjaannya sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh instansi.....	93
Tabel 4.12	Pegawai selalu bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diembannya	94
Tabel 4.13	Pegawai Selalu Memakai Seragam Sesuai Aturan yang Telah Ditetapan Oleh Instansi	95
Tabel 4.14	Pegawai Selalu Meminta Ijin Kepada Atasan Apabila Tidak Bisa Masuk Kantor	95
Tabel 4.15	Pegawai Selalu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Waktu yang Ditentukan	96
Tabel 4.16	Rekapitulasi Kuesioner Disiplin Kerja pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	97
Tabel 4.17	Pedoman Interpretasi Mengenai Disiplin Kerja	99

Tabel 4.18	Pedoman Interpretasi.....	100
Tabel 4.19	Pegawai yang mampu bekerja sedemikian rupa selalu mendapatkan bonus dari instansi	101
Tabel 4.20	Pegawai Mendapatkan Bonus Yang Layak Atas Pencapaiannya	101
Tabel 4.21	Pihak Instansi Sudah Memberikan Bonus Kepada Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhannya	102
Tabel 4.22	Pegawai Merasa Lebih Termotivasi Untuk Bekerja Keras Dan Mencapai Hasil yang Lebih Baik Ketika Ada Peluang Untuk Mendapatkan Komisi Atau Gaji Tambahan	103
Tabel 4.23	Gaji Tambahan Yang Diberikan Kepada Pegawai Dapat Menjadi Motivasi Yang Signifikan Bagi Pegawai Untuk Mencapai Target Kerja.....	104
Tabel 4.24	Komisi Atau Insentif Memberikan Dorongan Tambahan Bagi Pegawai Untuk Terlibat Dalam Pelatihan Dan Pengembangan Diri Guna Meningkatkan Keterampilan Kerja Pegawai	105
Tabel 4.25	Pemberian Komisi Atau Insentif Sebagai Pengakuan Atas Usaha Dan Hasil Kerja Pegawai	106
Tabel 4.26	Pegawai Menganggap Sistem Reward Yang Jelas Dan Terukur Sebagai Alat Yang Efektif Untuk Menghargai Kontribusi Kerja Dan Pencapaian Pegawai	107
Tabel 4.27	Pegawai Merasa Dihargai Dan Diperhatikan Oleh Instansi Ketika Mendapatkan Reward Atas Pencapaian Kerja Pegawai.....	108
Tabel 4.28	Pegawai Berkomitmen Untuk Terus Meningkatkan Kinerjanya Agar Dapat Memenuhi Syarat Untuk Mendapatkan Reward Atau Insentif Yang Lebih Besar	109
Tabel 4.29	Rekapitulasi Kuesioner Insentif pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis.....	110
Tabel 4.30	Pedoman Interpretasi Insentif.....	112
Tabel 4.31	Pegawai Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Yang Lebih Baik Dari Standar Yang Telah Ditetapkan Oleh Instansi	113
Tabel 4.32	Pegawai Dapat Menyelesaikan Setiap Pekerjaan Dengan Teliti Dan Rapi.....	114
Tabel 4.33	Pegawai Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Jumlah Standar Yang Ditetapkan Oleh Instansi	115
Tabel 4.34	Tingkat Pencapaian Volume Kerja Pegawai Sudah Sesuai Dengan Harapan Instansi.....	116
Tabel 4.35	Pegawai Mampu Menyelesaikan Tugas Yang Diberikan Dengan Tepat Waktu.....	117
Tabel 4.36	Pegawai Mendahulukan Pekerjaan Yang Merupakan Prioritas Kerja.....	118
Tabel 4.37	Pegawai Dapat Menyelesaikan Pekerjaan Dengan Efektif Dan Efisien	119
Tabel 4.38	Pegawai Mampu Membuat Keputusan Dalam Menyelesaikan Permasalahan.....	119
Tabel 4.39	Dalam Menyelesaikan Pekerjaan Pegawai Selalu Berinisiatif Sendiri Tanpa Menunggu Perintah Dari Atasan	120

Tabel 4.40	Pegawai Memiliki Komitmen Yang Tinggi Terhadap Pekerjaannya Dan Berusaha Untuk Memberikan Yang Terbaik Dalam Setiap Tugas	121
Tabel 4.41	Rekapitulasi Kuesioner Kinerja Pegawai Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis	122
Tabel 4.42	Pedoman Interpretasi Mengenai Kinerja Pegawai	124
Tabel 4.43	Data Disiplin Kerja (X_1) dan Kinerja Pegawai (Y).....	125
Tabel 4.44	Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi.....	127
Tabel 4.45	Data Insentif (X_2 dan Kinerja Pegawai (Y).....	129
Tabel 4.46	Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi.....	131
Tabel 4.47	Data Disiplin Kerja (X_1), Insentif (X_2), dan Kinerja Pegawai (Y)....	134
Tabel 4.48	Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi.....	140

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Paradigma Penelitian.....	52
Gambar 4.1 Gambar Struktur Organisasi.....	76