

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ijin Penelitian Skripsi



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 066/34/SP/AK/D/I/2024
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth,
Kepala Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Ciamis
di
T e m p a t

Dengan Hormat,
Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data pada Perusahaan/Dinas/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :


N a m a : Novita Sari
Nomor Pokok / NIM. : 3402200235
Asal Program Studi : Manajemen
Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 07 Agustus 2001
Telepon / HP : 081392401374
Alamat : Dusun Pamuntuan RT01/05 Desa Cijati Kecamatan Cimanggu, Kabupaten Cilacap
Lamanya Penelitian : Januari s/d Maret 2024
Judul Penelitian : Pengaruh Disiplin Kerja dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 5 Januari 2024
Dekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
NIK. 3112770079

Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian

 **PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Rumah Sakit No 39A Telp. (0265) 2752387
<https://dpmd.ciamiskab.go.id/>, Pos 46211 Ciamis

Nomor : 400.10.3/ 30 -DPMD/2024 Ciamis, 12. Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -,-
Perihal : Pemberian Ijin Penelitian

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Galuh Ciamis


di -
Tempat

Menindaklanjuti surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Nomor : 3504/34/SP/AK/D/XI/2023 tanggal 15 November 2023 hal ijin penelitian skripsi, dan surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Nomor : 000.9.2/699-bakesbangpol.01 tanggal 16 November 2023 hal surat keterangan ijin penelitian.

Berkenaan hal tersebut diatas, kami tidak keberatan dan memberikan izin melaksanakan penelitian kepada :

Nama : NOVITA SARI
NIM : 3402200235

Demikian kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Kepala Dinas
Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
Kabupaten Ciamis
Ape Ruswandana

Tembusan :
Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis.

Lampiran: Surat Kuesioner

Kepada Yth.

Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Bersama ini peneliti bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang (S1) pada Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis. Adapun skripsi ini berjudul **“PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN INSENTIF TERHADAP KINERJA PEGAWAI(Suatu Studi pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis)”**.

Salah satu teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah melalui metode angket. Angket ini merupakan masukan yang sangat berharga dan berguna bagi peneliti. Oleh karena itu, saya mohon bantuan dan kesediaan bapak/ibu meluangkan waktu untuk dapat mengisi angket yang peneliti sediakan.

Penelitian ini semata-mata hanya untuk kepentingan ilmiah saja, untuk itu semua jawaban dari bapak/ibu akan dijamin kerahasiaannya dan sama sekali tidak ada hubungannya dengan kondite bapak/ibu.

Atas perhatian, bantuan dan kesediaan bapak/ibu dalam mengisi angket ini, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Ciamis, Juni 2024

Peneliti

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

Petunjuk Pengisian

Jawaban atas pertanyaan dilakukan dengan cara memberi tanda cek (✓) pada salah satu pilihan dari 5 (lima) pilihan kemungkinan jawaban berdasarkan pendapat/tanggapan Bapak/Ibu/Saudara. Jawablah pertanyaan di bawah ini sesuai dengan apa yang anda rasakan dan menurut pendapat anda benar.

Karakteristik Responden

1. Jenis Kelamin : (a) Laki-laki
(b) Perempuan
2. Umur : (a) < 30 (d) 41– 45
(b) 31 – 35 (e) > 45
(c) 36 – 40
3. Pendidikan Terakhir : (a) SD/SMP (b) SMA/SLTA
(c) Diploma (D3) (d) Sarjana (S1)
(e) Magister (S2)
4. Masa Kerja : (a) 0 – 5 Tahun (b) 6 – 10 Tahun
(c) 11 – 15 Tahun (d) 16 – 20 Tahun
(e) > 20 tahun

Keterangan :

- | | |
|---------------------|-----|
| Sangat Setuju | : 5 |
| Setuju | : 4 |
| Ragu-ragu | : 3 |
| Tidak Setuju | : 2 |
| Sangat Tidak Setuju | : 1 |

Kuesioner Pernyataan Disiplin Kerja

No	Pernyataan	Jawaban Pertanyaan				
		SS	S	RR	TS	STS
Ketepatan Waktu						
1	Pegawai hadir ditempat bekerja tepat waktu sebelum jam kerja yang telah ditetapkan					
2	Pegawai selalu kembali istirahat sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan					
3	Pegawai selalu pulang kerja sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan					
Pemanfaatan Sarana						
4	Pegawai selalu berhati-hati dalam menggunakan peralatan kantor agar tidak terjadi kerusakan					
5	Pegawai memanfaatkan sarana dan fasilitas yang tersedia di tempat kerja dengan efektif untuk meningkatkan produktivitas kerjanya					
Tanggungjawab yang Tinggi						
6	Pegawai selalu menyelesaikan pekerjaannya sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh instansi					
7	Pegawai selalu bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diembannya					
Ketaatan Terhadap Aturan Kantor						
8	Pegawai selalu memakai seragam sesuai aturan yang telah ditetapkan oleh instansi					
9	Pegawai selalu meminta ijin kepada atasan apabila tidak bisa masuk kantor					
10	Pegawai selalu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditentukan					

Kuesioner Pernyataan Insentif

No	Pernyataan	Jawaban Pertanyaan				
		SS	S	RR	TS	STS
Bonus						
1.	Pegawai yang mampu bekerja sedemikian rupa selalu mendapatkan bonus dari instansi					
2.	Pegawai mendapatkan bonus yang layak atas pencapaiannya					
3.	Pihak instansi sudah memberikan bonus kepada pegawai sesuai dengan kebutuhannya					
Komisi						
4.	Pegawai merasa lebih termotivasi untuk bekerja keras dan mencapai hasil yang lebih baik ketika ada peluang untuk mendapatkan komisi atau gaji tambahan					
5.	Gaji tambahan yang diberikan kepada pegawai dapat menjadi motivasi yang signifikan bagi pegawai untuk mencapai target kerja yang telah ditetapkan					
6.	Komisi atau insentif memberikan dorongan tambahan bagi pegawai untuk terlibat dalam pelatihan dan pengembangan diri guna meningkatkan keterampilan kerja pegawai					
7.	Pemberian komisi atau insentif sebagai pengakuan atas usaha dan hasil kerja pegawai					
Reward						
8.	Pegawai menganggap sistem reward yang jelas dan terukur sebagai alat yang efektif untuk menghargai kontribusi kerja dan pencapaian pegawai					
9.	Pegawai merasa dihargai dan diperhatikan oleh instansi ketika mendapatkan reward atas pencapaian kerja pegawai					
10.	Pegawai berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya agar dapat memenuhi syarat untuk mendapatkan reward atau insentif yang lebih besar					

Kuesioner Kinerja Pegawai

No	Pernyataan	Jawaban Pernyataan				
		SS	S	RR	TS	STS
Kualitas						
1	Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan yang lebih baik dari standar yang telah ditetapkan oleh instansi					
2	Pegawai dapat menyelesaikan setiap pekerjaan dengan teliti dan rapi					
Kuantitas						
3	Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jumlah standar yang ditetapkan oleh instansi					
4	Tingkat pencapaian volume kerja pegawai sudah sesuai dengan harapan instansi					
Ketepatan Waktu						
5	Pegawai mampu menyelesaikan tugas yang diberikan tepat waktu					
Efektivitas						
6	Pegawai mendahulukan pekerjaan yang merupakan prioritas kerja					
7	Pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan efisien					
Kemandirian						
8	Pegawai mampu membuat keputusan dalam menyelesaikan permasalahan					
9	Dalam menyelesaikan pekerjaan, pegawai selalu berinisiatif tanpa menunggu perintah dari atasan					
Komitmen Kerja						
10	Pegawai memiliki komitmen yang tinggi terhadap pekerjaannya dan berusaha untuk memberikan yang terbaik dalam setiap tugas yang pegawai lakukan					

Lampiran : Karakteristik Responden

Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Lama Bekerja
<30	Laki – Laki	S1	0 - 5 Tahun
31 – 35	Perempuan	SLTA	0 - 5 Tahun
>45	Laki – Laki	Diploma	11 – 15 Tahun
<30	Laki – Laki	S1	0 - 5 Tahun
41 – 45	Perempuan	S1	11 - 15 Tahun
41 – 45	Laki – Laki	SLTA	11 – 15 Tahun
<30	Perempuan	S1	0 - 5 Tahun
31 – 35	Perempuan	S1	6 - 10 Tahun
<30	Laki – Laki	S1	0 - 5 Tahun
<30	Perempuan	S1	0 – 5 Tahun
>45	Laki – Laki	SLTA	11 – 15 Tahun
36 – 40	Perempuan	S1	6 - 10 Tahun
<30	Laki – Laki	S1	0 – 5 Tahun
36 – 40	Laki – Laki	SLTA	11 - 15 Tahun
41 – 45	Laki – Laki	S1	11 - 15 Tahun
>45	Perempuan	S3	11 - 15 Tahun
< 30	Laki – Laki	S1	0 - 5 Tahun
36 – 40	Perempuan	S1	6 - 10 Tahun
41 – 45	Laki – Laki	Diploma	11 - 15 Tahun
<30	Laki – Laki	S1	0 - 5 Tahun
36 – 40	Laki – Laki	S1	6 - 10 Tahun
>45	Laki – Laki	SLTA	11 - 15Tahun
36 – 40	Perempuan	S1	6 - 10 Tahun
36 – 40	Perempuan	S1	6 - 10 Tahun
36 – 40	Laki – Laki	S1	11 - 15 Tahun
>45	Laki – Laki	S2	6 - 10 Tahun
<30	Laki – Laki	S1	6 - 10Tahun
< 30	Laki – Laki	S1	6 - 10 Tahun
36 – 40	Laki – Laki	SLTA	6 – 10 Tahun
36 – 40	Laki – Laki	Diploma	11 – 15 Tahun
36 – 40	Perempuan	S2	11 - 15 Tahun
>45	Laki – Laki	S3	11 - 15 Tahun
>45	Laki – Laki	S2	11 - 15 Tahun
36 – 40	Laki – Laki	SLTA	11 – 15 Tahun
>45	Laki – Laki	SLTA	11 – 15 Tahun
>45	Laki – Laki	SLTA	11 - 15 Tahun

Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Lama Bekerja
41 - 45	Laki – Laki	S1	11 - 15 Tahun
>45	Laki – Laki	SLTA	11 - 15 Tahun

38	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Σ	169	175	176	172	173	171	174	175	177	172	1734

Kinerja Pegawai (Y)

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ
1	4	5	4	3	4	4	5	4	5	4	42
2	4	5	3	4	4	3	5	5	5	4	42
3	4	4	5	4	3	4	5	3	4	5	41
4	3	4	5	5	5	4	5	4	5	5	45
5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	48
6	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	48
7	5	4	4	4	3	4	5	5	5	5	44
8	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	44
9	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	45
10	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	47
11	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	47
12	5	3	5	4	5	5	4	5	3	5	44
13	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	46
14	5	5	5	5	5	4	5	4	3	4	45
15	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	48
16	5	5	5	5	4	5	5	4	3	4	45
17	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	46
18	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	48
19	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	48
20	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	47
21	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	47
22	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	48
23	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	47
24	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	47
25	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	46
26	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	47
27	5	4	5	5	5	5	3	5	5	5	47
28	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	49
29	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	46
30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	49
31	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	49
32	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	48
33	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	49
34	5	5	5	5	4	5	3	4	5	4	45
35	5	5	5	5	5	5	4	5	5	3	47
36	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	49

37	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	48
38	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	48
Σ	181	180	181	182	175	175	171	171	176	174	1766

Lampiran: Tabel Uji T dan Uji F

1. Tabel Uji T

df=(n-k)	$\alpha = 0.05$	$\alpha = 0.025$
1	6,314	12,706
2	2,920	4,303
3	2,353	3,182
4	2,132	2,776
5	2,015	2,571
6	1,943	2,447
7	1,895	2,365
8	1,860	2,306
9	1,833	2,262
10	1,812	2,228
11	1,796	2,201
12	1,782	2,179
13	1,771	2,160
14	1,761	2,145
15	1,753	2,131
16	1,746	2,120
17	1,740	2,110
18	1,734	2,101
19	1,729	2,093
20	1,725	2,086
21	1,721	2,080
22	1,717	2,074
23	1,714	2,069
24	1,711	2,064
25	1,708	2,060
26	1,706	2,056
27	1,703	2,052
28	1,701	2,048
29	1,699	2,045
30	1,697	2,042
31	1,696	2,040
32	1,694	2,037
33	1,692	2,035
34	1,691	2,032
35	1,690	2,030
36	1,688	2,028
37	1,687	2,026
38	1,686	2,024

39	1,685	2,023
40	1,684	2,021

2. Tabel Uji F

$\alpha = 0,05$	$df_1=(k-1)$							
	$df_2=(n-k-1)$	1	2	3	4	5	6	7
1	161,448	199,500	215,707	224,583	230,162	233,986	236,768	238,883
2	18,513	19,000	19,164	19,247	19,296	19,330	19,353	19,371
3	10,128	9,552	9,277	9,117	9,013	8,941	8,887	8,845
4	7,709	6,944	6,591	6,388	6,256	6,163	6,094	6,041
5	6,608	5,786	5,409	5,192	5,050	4,950	4,876	4,818
6	5,987	5,143	4,757	4,534	4,387	4,284	4,207	4,147
7	5,591	4,737	4,347	4,120	3,972	3,866	3,787	3,726
8	5,318	4,459	4,066	3,838	3,687	3,581	3,500	3,438
9	5,117	4,256	3,863	3,633	3,482	3,374	3,293	3,230
10	4,965	4,103	3,708	3,478	3,326	3,217	3,135	3,072
11	4,844	3,982	3,587	3,357	3,204	3,095	3,012	2,948
12	4,747	3,885	3,490	3,259	3,106	2,996	2,913	2,849
13	4,667	3,806	3,411	3,179	3,025	2,915	2,832	2,767
14	4,600	3,739	3,344	3,112	2,958	2,848	2,764	2,699
15	4,543	3,682	3,287	3,056	2,901	2,790	2,707	2,641
16	4,494	3,634	3,239	3,007	2,852	2,741	2,657	2,591
17	4,451	3,592	3,197	2,965	2,810	2,699	2,614	2,548
18	4,414	3,555	3,160	2,928	2,773	2,661	2,577	2,510
19	4,381	3,522	3,127	2,895	2,740	2,628	2,544	2,477
20	4,351	3,493	3,098	2,866	2,711	2,599	2,514	2,447
21	4,325	3,467	3,072	2,840	2,685	2,573	2,488	2,420
22	4,301	3,443	3,049	2,817	2,661	2,549	2,464	2,397
23	4,279	3,422	3,028	2,796	2,640	2,528	2,442	2,375
24	4,260	3,403	3,009	2,776	2,621	2,508	2,423	2,355
25	4,242	3,385	2,991	2,759	2,603	2,490	2,405	2,337
26	4,225	3,369	2,975	2,743	2,587	2,474	2,388	2,321
27	4,210	3,354	2,960	2,728	2,572	2,459	2,373	2,305
28	4,196	3,340	2,947	2,714	2,558	2,445	2,359	2,291
29	4,183	3,328	2,934	2,701	2,545	2,432	2,346	2,278

30	4,171	3,316	2,922	2,690	2,534	2,421	2,334	2,266
31	4,160	3,305	2,911	2,679	2,523	2,409	2,323	2,255
32	4,149	3,295	2,901	2,668	2,512	2,399	2,313	2,244
33	4,139	3,285	2,892	2,659	2,503	2,389	2,303	2,235
34	4,130	3,276	2,883	2,650	2,494	2,380	2,294	2,225
35	4,121	3,267	2,874	2,641	2,485	2,372	2,285	2,217
36	4,113	3,259	2,866	2,634	2,477	2,364	2,277	2,209
37	4,105	3,252	2,859	2,626	2,470	2,356	2,270	2,201
38	4,098	3,245	2,852	2,619	2,463	2,349	2,262	2,194
39	4,091	3,238	2,845	2,612	2,456	2,342	2,255	2,187
40	4,085	3,232	2,839	2,606	2,449	2,336	2,249	2,180

Lampiran : Dokumentasi Penelitian



Lampiran: Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



Data Pribadi

Nama : Novita Sari
Tempat, Tanggal Lahir : Cilacap, 07 Agustus 2001
Alamat Rumah : Dsn. Pamuntuan, Ds. Cijati, Rt/Rw 01/05,
Kec.Cimanggu, Kab. Cilacap, Jawa Tengah
Nama Ayah : Idris Sunarya (Alm)
Nama Ibu : Suryati
Anak Ke : 2 (Dua)
Nomor Telepon : 081392401374
Sosial Media : novitaasarie78@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. SDN 4 Cijati tahun lulus 2014
2. SMPN 2 Cimanggu tahun lulus 2017
3. SMK Diponegoro Majenang tahun lulus 2020
4. Universitas Galuh Ciamis diterima tahun 2020 sebagai Mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi