

DAFTAR PUSTAKA

- Amstrong, M., & Baron, A. (1998). *Peformance Management-The New Realities*. Institute of Personnel and Development.
- Bastian, I. (2001). *Akuntansi Sektor Publik di Indonesia (Pertama)*. BPFE.
- Chaizi, N. (2004). *Reformasi Administrasi Publik: Teori dan Praktik*. Raja Grafindo Persada.
- Dwiyanto, A. (2008). *Mewujudkan Good Governance melalui Pelayanan Publik*. Gadjah Mada University Press.
- Hutapea, P., & Thoha, N. (2008). *Kompetensi Plus : Teori, Desain, Kasus dan Penerapan untuk HR dan Organisasi yang Dinamis*. Gramedia Pustaka Utama.
- Keban, Y. T. (2004). *Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik. Konsep, Teori dan Isu*. Gava Media.
- Khaerul, U. (2010). *Perilaku Organisasi*. Jakarta: Pustaka Setia.
- Martono, N. (2015). *metode penelitian sosial*. Depok: PT Raja Grafindo Persada.
- Mitrani, A., Dazriel, M., & Fitt, D. (1992). *Competency Based Human Reources Management: Value-Driven Strategies for Recruitmen, Development and Reward*. Kogan Page Limited.
- Moehariono. (2009). *Kinerja Pegawai Berbasis Kompetensi Jabatan*. Ghalia Indonesia.
- Panuju, R. (2001). *Komunikasi Organisasi*. Pustaka Pelajar.
- Purwanto, E. A., & Sulistyastuti, D. R. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif untuk Administrasi Publik dan Masalah-Masalah Sosial*. Gava Media.
- Spencer, M. L., & Spencer, M. S. (1993). *Competence at Work Models for Supperio Performance*. John Wily & Son, Inc.
- Sudarmanto. (2009). *Kinerja dan Pengembangan Kompetensi SDM*. Pustaka Pelajar.
- Sugiyono. (1997). *Metodologi Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Alfabeta.

- Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Alfabeta.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: CV Alfabeta.
- Sutrisno, E. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Edisi Pert). Kencana Prenada Media Group.
- Tangkilisan, N. H. (2005). *Manajemen Publik*. PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Wibowo. (2017). *Manajemen Kinerja* (Edisi Kelima). Depok: PT Raja Grafindo Persada.
- Wibowo. (2013). *Perilaku Dalam Organisasi*. Depok: PT Raja Grafindo Persada.

LAMPIRAN-LAMPIRAN**SURAT PENGANTAR
ANGKET PENELITIAN**

**Kepada Yth.
Responden Penelitian
(Pegawai Madrasah Ibtidaiyah)
Se Kecamatan Bungursari**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat. Salam silaturahmi, semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat walafiat. Amiin. Dalam kesempatan ini, izinkan saya selaku Mahasiswa Program Studi Program Studi Magister Manajemen Sistem Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis sedang melaksanakan penelitian dengan judul tesis :

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP
KINERJA ORGANISASI MADRASAH IBTIDAIYAH
SE KECAMATAN BUNGURSARI
KOTA TASIKMALAYA**

Sehubungan dengan itu, saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi angket penelitian ini sesuai dengan petunjuk pengisiannya. Perlu saya sampaikan bahwa hasil penelitian ini hanya untuk kepentingan akademik penulis dalam rangka menyelesaikan karya ilmiah tesis di Program Studi Magister Manajemen Sistem Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis.

Bantuan dari Bapak/Ibu untuk mengisi angket penelitian ini dengan sejujur-jujurnya, secara obyektif serta apa adanya sesuai realita di tempat kerja Madrasah Ibtidaiyah (MI) Bapak/Ibu sangat berarti bagi penyelesaian penelitian ini. Untuk itu penulis ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Penulis,

**ARIP RIPANDI
NIM. 8232101116**

IDENTITAS RESPONDEN

Nama lengkap pegawai :

Jenis kelamin : Perempuan / Laki-laki (*pilih salah satu)

Jabatan di MI :

Jenis Pegawai : Pegawai Pendidik / Pegawai Tendik
(*pilih salah satu)

Usia :

Pendidikan terakhir :

Silahkan Uraikan TUPOKSI Pekerjaan sehari-hari Bapak/Ibu :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PETUNJUK PENGISIAN ANGKET PENELITIAN

1. Bapak/Ibu domohon untuk membaca seluruh pernyataan di bawah ini dengan teliti.
2. Dimohon untuk memberikan penilaian mengenai 10 pernyataan pada variabel Kompetensi Pegawai dan 11 pernyataan pada variabel Kinerja Organisasi.
3. Dimohon untuk memberikan jawaban sesuai dengan keadaan Bapak/ibu secara objektif dengan memberi checklist (√) pada salah satu kriteria untuk setiap pernyataan yang menurut Bapak/Ibu paling tepat.
4. Skor yang diberikan tidak mengandung nilai jawaban benar-salah melainkan menunjukkan kesesuaian penilaian Bapak/Ibu terhadap isi setiap pernyataan.
5. Berisi daftar pernyataan, Bapak/Ibu cukup memberikan checklist (√) pada pilihan jawaban yang telah tersedia dengan rentang skala penilaian 1-5
6. Dimohon dalam memberikan penilaian tidak ada pernyataan yang terlewatkan.

KOMPETENSI PEGAWAI (X)

Skala penilaian untuk pernyataan kompetensi pegawai adalah :

Skor 1 = STK (Sangat Tidak Kompeten) Skor 4 = K (Kompeten)
 Skor 2 = TK (Tidak Kompeten) Skor 5 = SK (Sangat Kompeten)
 Skor 3 = CK (Cukup Kompeten)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		STK	TK	CK	K	SK
1. Dimensi Motif						
1.	Pegawai memiliki kemampuan dalam mendorong dirinya untuk mengerjakan tugas pekerjaannya di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari secara tepat					
2.	Kemampuan pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki perilaku untuk mengerjakan tugas secara cepat					
2. Dimensi Sifat						
3.	Karakteristik pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari untuk selalu bekerja dengan hasil yang baik					
4.	Respon pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dalam menyelesaikan pekerjaannya baik					
3. Konsep diri						
5.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki sikap percaya diri dalam menyelesaikan pekerjaannya					
6.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki keyakinan menyelesaikan pekerjaannya secara efektif dan efisien					
4. Pengetahuan						
7.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki wawasan dan kemampuan secara teknis dan spesifik dalam menyelesaikan pekerjaan					

8.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari menginformasikan cara-cara dalam menyelesaikan pekerjaan					
5. Keterampilan						
9	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki kemampuan secara fisik dan mental menyelesaikan pekerjaannya					
10	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari berpikir analitis dan konseptual serta mempraktekkan cara-cara menangani masalah beserta pengambilan keputusan yang baik					

KINERJA ORGANISASI (Y)

Skala penilaian untuk pernyataan Kinerja Organisasi adalah :

Skor 1= STB (Sangat Tidak Baik)

Skor 4 = B (Baik)

Skor 2= TB (Tidak Baik)

Skor 5 = SB (Sangat Baik)

Skor 3= CB (Cukup Baik)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		STB	TB	CB	B	SB
1. Produktivitas						
1.	Seluruh pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat diselesaikan secara efektif					
2.	Seluruh pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat diselesaikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan					
2. Kualitas						
3.	Lingkungan kerja di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari mengutamakan keselamatan kerja, penataan ruangan dan kebersihan yang terjaga					
4.	Kualitas kerjasama para pegawai Madrasah					

	Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dengan rekan kerja lainnya					
3. Ketepatan waktu						
5.	Seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki komitmen tinggi dalam bekerja					
6.	Seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat waktu					
4. Putaran waktu						
7.	Tingkat kehadiran dan hasil kerja seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari					
8.	Waktu kerja para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari berjalan efektif dan tidak ada jam kerja yang hilang					
5. Penggunaan sumber daya						
9	Kompensasi bagi para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari yang sudah bekerja dengan baik					
10	Promosi jabatan untuk para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari sudah berlaku adil sesuai standar peraturan yang berlaku					
6. Biaya						
11	Seluruh pembiayaan dalam menyelesaikan pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari sudah terprogram dengan baik					

Catatan :

TABULASI DATA PENELITIAN
VARIABEL KOMPETENSI PEGAWAI (X)

Responden	X									
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
1	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
2	4	4	2	4	3	2	4	3	4	2
3	5	5	5	4	3	4	5	4	4	5
4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	3
5	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
6	4	4	1	3	3	2	4	2	3	4
7	4	5	3	5	3	3	4	5	5	5
8	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4
9	4	5	5	4	4	5	5	3	4	5
10	4	4	2	4	2	2	3	2	4	4
11	4	5	4	3	3	3	5	4	3	4
12	4	4	3	5	4	4	4	4	5	4
13	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
14	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
15	4	3	3	4	3	3	5	4	4	4
16	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4
17	3	4	4	4	4	2	5	3	4	3
18	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
19	4	3	4	4	2	2	4	5	4	4
20	4	3	5	5	2	2	4	4	5	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	3	4	5	4	4	4	4	4	4	3
24	4	4	5	4	2	2	4	2	4	4
25	5	4	5	5	2	2	5	4	5	4
26	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4
27	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4
28	5	4	4	5	2	2	4	4	5	4
29	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
30	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
31	4	4	4	5	3	4	5	3	5	5
32	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4
33	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4

34	5	4	5	5	2	2	4	4	5	4
35	4	4	4	5	3	3	4	4	5	3
36	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3
37	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
38	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5
39	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
40	5	4	5	5	3	3	5	4	5	4
41	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
42	5	4	4	4	3	3	4	4	4	5
43	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4
44	5	4	5	5	4	2	4	4	5	5
45	5	4	4	5	3	3	4	4	5	4
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	4	4	4	5	3	3	4	3	5	4
49	5	4	4	5	3	2	4	4	5	4
50	5	4	3	4	3	4	4	3	4	3
51	4	4	4	5	3	5	5	5	5	4
52	3	4	3	4	3	3	2	5	4	3
53	3	4	4	5	3	3	3	5	5	3
54	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
55	3	4	2	5	2	4	5	3	5	4
56	3	4	5	4	4	3	5	4	4	3
57	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4
58	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
59	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
60	5	4	5	5	2	2	4	4	5	4
61	5	4	2	4	2	2	3	2	4	4
62	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4
63	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
64	4	4	4	4	3	3	5	4	4	4
65	4	4	2	4	3	4	4	3	4	4
66	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5
67	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4
68	4	4	2	4	3	3	3	3	4	5
69	4	4	4	5	3	3	5	5	5	4
70	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4
71	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5
72	5	4	5	5	3	3	4	5	5	5

VARIABEL KINERJA ORGANISASI (Y)

Responden	Y										
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
1	3	4	4	5	5	4	4	2	4	5	5
2	3	5	5	5	4	4	4	2	4	5	5
3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5
4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
5	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4
6	5	4	4	4	4	4	4	1	3	3	4
7	5	3	4	4	4	4	5	3	5	3	3
8	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	4
9	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5
10	5	4	3	4	4	4	4	2	4	2	4
11	5	4	5	5	4	4	5	4	3	3	4
12	3	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4
13	3	2	4	4	4	4	4	2	4	3	2
14	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3
15	5	3	5	5	5	4	3	4	4	3	3
16	4	4	4	4	5	3	5	4	4	4	4
17	3	2	5	5	4	3	4	4	4	4	2
18	3	2	4	4	4	4	4	3	4	3	2
19	4	2	4	4	4	4	3	4	4	2	2
20	4	2	4	4	5	4	3	5	5	2	2
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4
24	3	2	4	4	4	4	2	5	4	2	2
25	4	2	5	5	5	5	4	5	5	2	2
26	3	3	4	4	4	4	5	3	4	4	3
27	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4
28	4	2	4	4	5	5	3	4	5	2	2
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
30	3	2	4	4	4	4	4	2	4	3	2
31	4	4	5	5	5	4	4	4	5	3	4
32	3	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
34	4	2	4	4	5	5	4	5	5	2	2
35	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	3

36	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3
37	3	2	4	4	4	4	2	3	4	3	2
38	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4
39	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
40	4	3	5	5	4	5	4	5	5	3	3
41	3	2	4	4	4	4	4	2	4	3	2
42	4	5	4	4	5	5	5	4	4	3	5
43	3	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5
44	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5
45	4	5	5	4	5	5	4	4	5	3	5
46	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5
47	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5
48	4	3	5	4	4	4	4	4	5	3	3
49	4	2	5	4	5	5	4	4	5	3	2
50	3	4	5	4	4	5	4	3	4	3	4
51	4	5	5	5	5	4	5	4	5	3	5
52	3	3	2	2	4	3	4	3	4	3	3
53	4	3	3	3	4	3	4	4	5	3	3
54	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
55	3	4	5	5	5	3	5	2	5	2	4
56	4	5	5	5	5	3	4	5	4	4	5
57	3	5	4	4	4	4	4	2	4	3	5
58	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5
59	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4
60	4	5	4	4	5	5	4	5	5	2	5
61	4	5	3	3	4	5	4	2	4	2	5
62	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
63	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
64	4	3	5	5	4	4	3	4	4	3	3
65	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3	4
66	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4
67	3	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4
68	3	5	3	3	4	4	4	2	4	5	5
69	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5
70	4	5	4	4	5	5	4	4	4	3	5
71	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4
72	4	3	4	4	4	5	4	5	5	5	3
73	4	3	4	4	4	5	4	5	5	5	3
74	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	3

75	3	3	5	5	5	5	5	4	4	5	3
76	4	3	4	4	4	5	4	5	5	3	3
77	3	3	4	4	4	5	4	5	5	3	3
78	3	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4
79	3	3	5	5	5	4	5	4	4	4	3
80	4	3	2	2	4	3	3	4	4	5	3
81	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	4
82	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4
83	5	3	5	5	5	5	4	4	5	5	3
84	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4
85	5	2	3	3	4	5	4	2	4	5	2
86	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4
87	5	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4
88	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4

HASIL UJI VALIDITAS VARIABEL KOMPETENSI PEGAWAI

		Correlations										Kompetensi Pegawai
		VAR0001	VAR0002	VAR0003	VAR0004	VAR0005	VAR0006	VAR0007	VAR0008	VAR0009	VAR0010	
VAR0001	Pearson Correlation	1	.284	.372*	.312	.372*	.338	-.080	.330	.220	.338	.513**
	Sig. (2-tailed)		.115	.043	.093	.043	.080	.674	.075	.243	.089	.004
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0002	Pearson Correlation	.284	1	.945**	.075	.845**	.103	.249	.871**	.027	.103	.564**
	Sig. (2-tailed)	.115		.000	.693	.000	.589	.185	.000	.987	.689	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0003	Pearson Correlation	.372*	.945**	1	.168	1.000**	.190	.333	.872**	.116	.190	.755**
	Sig. (2-tailed)	.043	.000		.380	.000	.294	.072	.000	.540	.294	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0004	Pearson Correlation	.312	.075	.188	1	.168	.952**	.140	.105	.911**	.952**	.737**
	Sig. (2-tailed)	.093	.693	.300		.380	.000	.459	.561	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0005	Pearson Correlation	.372*	.845**	1.000**	.168	1	.198	.333	.872**	.116	.198	.755**
	Sig. (2-tailed)	.043	.000	.000	.380		.294	.072	.000	.540	.294	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0006	Pearson Correlation	.338	.103	.190	.852**	.188	1	.110	.133	.955**	1.000**	.766**
	Sig. (2-tailed)	.088	.589	.294	.000	.294		.684	.485	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0007	Pearson Correlation	-.080	.249	.333	.140	.333	.110	1	.200	.301	.110	.394*
	Sig. (2-tailed)	.674	.185	.072	.459	.072	.564		.134	.972	.684	.031
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0008	Pearson Correlation	.330	.971**	.972**	.105	.972**	.133	.280	1	.954	.133	.700**
	Sig. (2-tailed)	.075	.000	.000	.561	.000	.405	.134		.776	.495	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0009	Pearson Correlation	.220	.327	.116	.811**	.116	.958**	.081	.084	1	.955**	.686**
	Sig. (2-tailed)	.243	.087	.540	.000	.540	.000	.672	.776		.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR0010	Pearson Correlation	.338	.103	.190	.852**	.188	1.000**	.110	.133	.955**	1	.766**
	Sig. (2-tailed)	.088	.589	.294	.000	.294	.000	.684	.485	.000		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Kompetensi Pegawai	Pearson Correlation	.513**	.684**	.755**	.737**	.755**	.786**	.394*	.700**	.806**	.786**	1
	Sig. (2-tailed)	.004	.000	.000	.000	.000	.000	.031	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

HASIL UJI VALIDITAS VARIABEL KINERJA ORGANISASI

		Correlations											Kinerja Organisasi
		VAR00011	VAR00012	VAR00013	VAR00014	VAR00015	VAR00016	VAR00017	VAR00018	VAR00019	VAR00020	VAR00021	
VAR00011	Pearson Correlation	1	.473**	.434*	1.000**	.163	.411*	.988**	.170	.467**	1.000**	.975**	.841**
	Sig. (2-tailed)		.008	.017	.000	.333	.024	.000	.369	.009	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR00012	Pearson Correlation	.473**	1	.871**	.473**	.391*	.408*	.485**	.408*	.883**	.473**	.412*	.749**
	Sig. (2-tailed)	.008		.000	.000	.032	.025	.005	.025	.000	.008	.024	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR00013	Pearson Correlation	.434*	.871**	1	.434*	.396*	.433*	.480**	.433*	.886**	.434*	.348	.733**
	Sig. (2-tailed)	.017	.000		.017	.031	.017	.007	.017	.000	.017	.059	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR00014	Pearson Correlation	1.000**	.473**	.434*	1	.163	.411*	.988**	.170	.467**	1.000**	.975**	.841**
	Sig. (2-tailed)	.000	.008	.017		.333	.024	.000	.369	.009	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR00015	Pearson Correlation	.163	.391*	.396*	.163	1	.726**	.176	.961**	.416*	.163	.205	.812**
	Sig. (2-tailed)	.333	.032	.031	.333		.000	.352	.000	.021	.333	.277	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
VAR00016	Pearson Correlation	.411*	.408*	.433*	.411*	.726**	1	.426*	.798**	.433*	.411*	.411*	.720**
	Sig. (2-tailed)	.024	.025	.017	.024	.000		.018	.000	.017	.024	.024	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
WA-00017	Pearson Correlation	.988**	.485**	.480**	.480**	.480**	1	.104	.717**	.480**	.988**	.977**	.846**
	Sig. (2-tailed)	.000	.005	.006	.006	.006		.376	.006	.006	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
WA-00018	Pearson Correlation	.170	.408*	.433*	.433*	.433*	.433*	1	.733**	.433*	.170	.433*	.813**
	Sig. (2-tailed)	.369	.025	.017	.017	.017	.017		.007	.017	.369	.017	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
WA-00019	Pearson Correlation	.467**	.883**	.886**	.886**	.886**	.886**	.886**	1	.467**	.467**	.467**	.841**
	Sig. (2-tailed)	.009	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.009	.009	.009	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
WA-00020	Pearson Correlation	1.000**	.473**	.434*	1.000**	.163	.411*	.988**	.170	.467**	1.000**	.975**	.841**
	Sig. (2-tailed)	.000	.008	.017	.000	.333	.024	.000	.369	.009	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
WA-00021	Pearson Correlation	.975**	.412*	.348	.975**	.205	.812**	.977**	.433*	.467**	.975**	1	.841**
	Sig. (2-tailed)	.000	.024	.059	.000	.277	.000	.000	.009	.009	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Kepeg. Organisasi	Pearson Correlation	.841**	.749**	.733**	.841**	.812**	.812**	.846**	.813**	.841**	.841**	.841**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** Correlation coefficient is significant.

* Correlation coefficient is significant.

HASIL UJI RELIABILITAS VARIABEL KOMPETENSI PEGAWAI

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.859	10

HASIL UJI RELIABILITAS VARIABEL KINERJA ORGANISASI

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.923	11

Hasil Uji F Statistik Variabel X Terhadap Variabel Y

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1164.396	1	1164.396	144.813	.000 ^b
	Residual	691.502	86	8.041		
	Total	1855.898	87			

a. Dependent Variable: Kinerja Organisasi

b. Predictors: (Constant), Kompetensi Pegawai

LAMPIRAN: CONTOH JAWABAN ANGGKET DARI RESPONDEN

IDENTITAS RESPONDEN

Nama lengkap pegawai : SITI SAHIDAH (R-1)
 Jenis kelamin : Perempuan / Laki-laki (*pilih salah satu)
 Jabatan di MI : GURU KELAS
 Jenis Pegawai : Pendidik / Tenaga Kependidikan
 (*pilih salah satu)
 Usia : 52 TAHUN
 Pendidikan terakhir : SI PGMI UIN SEP BANDUNG

Silahkan Uraikan TUPOKSI Pekerjaan sehari-hari Bapak/Ibu :

- Datang ke Sekolah sebelum KBM dimulai
 - Mengisi absensi Guru
 - Mempersiapkan perangkat pembelajaran (Agenda harian, bahan ajar dll)
 - Melaksanakan kegiatan rutin keagamaan (doa, juz Amma)
 - Mengabsen siswa (Mengisi daftar hadir siswa)
 - Melaksanakan proses pembelajaran (KBM)
 - Melaksanakan Evaluasi / Evaluasi pembelajaran dan menilainya.
 - Melaksanakan kegiatan bimbingan siswa
 - Mengelola administrasi kelas (prota, Protes, RPP) dll.
 - Mengisi absen pulang.

PETUNJUK PENGISIAN ANGGKET PENELITIAN

1. Bapak/Ibu dimohon untuk membaca seluruh pernyataan di bawah ini dengan teliti.
2. Dimohon untuk memberikan penilaian mengenai 10 pernyataan pada variabel Kompetensi Pegawai dan 11 pernyataan pada variabel Kinerja Organisasi.
3. Dimohon untuk memberikan jawaban sesuai dengan keadaan Bapak/ibu secara objektif dengan memberi checklist (√) pada salah satu kriteria untuk setiap pernyataan yang menurut Bapak/Ibu paling tepat.
4. Skor yang diberikan tidak mengandung nilai jawaban benar-salah melainkan menunjukkan kesesuaian penilaian Bapak/Ibu terhadap isi setiap pernyataan.
5. Berisi daftar pernyataan, Bapak/Ibu cukup memberikan checklist (√) pada pilihan jawaban yang telah tersedia dengan rentang skala penilaian 1-5
6. Dimohon dalam memberikan penilaian tidak ada pernyataan yang terlewatkan.

KOMPETENSI PEGAWAI (X)

Skala penilaian untuk pernyataan kompetensi pegawai adalah :

Skor 1 = STK (Sangat Tidak Kompeten) Skor 4 = K (Kompeten)
 Skor 2 = TK (Tidak Kompeten) Skor 5 = SK (Sangat Kompeten)
 Skor 3 = CK (Cukup Kompeten)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (R-1)				
		STK	TK	CK	K	SK
1. Dimensi Motiv						
1.	Pegawai memiliki kemampuan dalam mendorong dirinya untuk mengerjakan tugas pekerjaannya di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari secara tepat				✓	
2.	Kemampuan pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki perilaku untuk mengerjakan tugas secara cepat				✓	
2. Dimensi Sifat						
3.	Karakteristik pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari untuk selalu bekerja dengan hasil yang baik		✓			
4.	Respon pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dalam menyelesaikan pekerjaannya baik				✓	
3. Konsep diri						
5.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki sikap percaya diri dalam menyelesaikan pekerjaannya			✓		
6.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki keyakinan menyelesaikan pekerjaannya secara efektif dan efisien		✓			
4. Pengetahuan						
7.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki wawasan dan kemampuan secara teknis dan spesifik dalam menyelesaikan pekerjaan				✓	
8.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari menginformasikan cara-cara dalam menyelesaikan pekerjaan		✓			
5. Keterampilan						
9.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki kemampuan secara fisik dan mental menyelesaikan pekerjaannya				✓	
10.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari berpikir analitis dan konseptual serta mempraktekkan cara-cara menangani masalah beserta pengambilan keputusan yang baik				✓	

KINERJA ORGANISASI (Y)

Skala penilaian untuk pernyataan Kinerja Organisasi adalah :

Skor 1= STB (Sangat Tidak Baik) Skor 4 = B (Baik)
 Skor 2= TB (Tidak Baik) Skor 5 = SB (Sangat Baik)
 Skor 3= CB (Cukup Baik)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (Skor)				
		STB	TB	CB	B	SB
1. Produktivitas						
1.	Seluruh pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat diselesaikan secara efektif			✓		
2.	Seluruh pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat diselesaikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan				✓	
2. Kualitas						
3.	Lingkungan kerja di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari mengutamakan keselamatan kerja, penataan ruangan dan kebersihan yang terjaga				✓	
4.	Kualitas kerjasama para pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dengan rekan kerja lainnya					✓
3. Ketepatan waktu						
5.	Seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki komitmen tinggi dalam bekerja					✓
6.	Seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat waktu				✓	
4. Putaran waktu						
7.	Tingkat kehadiran dan hasil kerja seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari				✓	
8.	Waktu kerja para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari berjalan efektif dan tidak ada jam kerja yang hilang		✓			
5. Penggunaan sumber daya						
9.	Kompensasi bagi para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari yang sudah bekerja dengan baik				✓	
10.	Promosi jabatan untuk para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari sudah berlaku adil sesuai standar peraturan yang berlaku					✓
6. Biaya						
11.	Seluruh pembiayaan dalam menyelesaikan pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari sudah terprogram dengan baik					✓

Catatan :

IDENTITAS RESPONDEN

Nama lengkap pegawai : AGUS IBRAHIM, S.Pd.1 (R-23)
 Jenis kelamin : Perempuan / Laki-laki (*pilih salah satu)
 Jabatan di MI : GURU KELAS
 Jenis Pegawai : Pendidik / Tenaga Kependidikan
 (*pilih salah satu)
 Usia : 55 TAHUN
 Pendidikan terakhir : S 1

Silahkan Uraikan TUPOKSI Pekerjaan sehari-hari Bapak/Ibu :

Sebagai guru kelas datang lebih pagi mengawasi anak dalam hal gajian merapikan kelas, anak masuk dimulai dengan berdoa sebelum belajar, melakukan pembiasaan tahfid surah An-Naba, mengabsen peserta didik mengondisikan anak sebelum dimulai pembelajaran menyiapkan alat tulis. Selesai pembelajaran diakhiri dengan berdoa.

PETUNJUK PENGISIAN ANKET PENELITIAN

1. Bapak/Ibu domohon untuk membaca seluruh pernyataan di bawah ini dengan teliti.
2. Dimohon untuk memberikan penilaian mengenai 10 pernyataan pada variabel Kompetensi Pegawai dan 11 pernyataan pada variabel Kinerja Organisasi.
3. Dimohon untuk memberikan jawaban sesuai dengan keadaan Bapak/ibu secara objektif dengan memberi checklist (√) pada salah satu kriteria untuk setiap pernyataan yang menurut Bapak/Ibu paling tepat.
4. Skor yang diberikan tidak mengandung nilai jawaban benar-salah melainkan menunjukkan kesesuaian penilaian Bapak/Ibu terhadap isi setiap pernyataan.
5. Berisi daftar pernyataan, Bapak/Ibu cukup memberikan checklist (√) pada pilihan jawaban yang telah tersedia dengan rentang skala penilaian 1-5
6. Dimohon dalam memberikan penilaian tidak ada pernyataan yang terlewatkan.

KOMPETENSI PEGAWAI (X)

Skala penilaian untuk pernyataan kompetensi pegawai adalah :

Skor 1 = STK (Sangat Tidak Kompeten) Skor 4 = K (Kompeten)
 Skor 2 = TK (Tidak Kompeten) Skor 5 = SK (Sangat Kompeten)
 Skor 3 = CK (Cukup Kompeten)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (R.23)				
		STK	TK	CK	K	SK
1. Dimensi Motiv						
1.	Pegawai memiliki kemampuan dalam mendorong dirinya untuk mengerjakan tugas pekerjaannya di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari secara tepat			✓		
2.	Kemampuan pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki perilaku untuk mengerjakan tugas secara cepat				✓	
2. Dimensi Sifat						
3.	Karakteristik pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari untuk selalu bekerja dengan hasil yang baik					✓
4.	Respon pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dalam menyelesaikan pekerjaannya baik				✓	
3. Konsep diri						
5.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki sikap percaya diri dalam menyelesaikan pekerjaannya				✓	
6.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki keyakinan menyelesaikan pekerjaannya secara efektif dan efisien				✓	
4. Pengetahuan						
7.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki wawasan dan kemampuan secara teknis dan spesifik dalam menyelesaikan pekerjaan				✓	
8.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari menginformasikan cara-cara dalam menyelesaikan pekerjaan				✓	
5. Keterampilan						
9.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki kemampuan secara fisik dan mental menyelesaikan pekerjaannya				✓	
10.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari berpikir analitis dan konseptual serta mempraktekkan cara-cara menangani masalah beserta pengambilan keputusan yang baik			✓		

IDENTITAS RESPONDEN

Nama lengkap pegawai : Risal (R.70)
 Jenis kelamin : Perempuan / Laki-laki (*pilih salah satu)
 Jabatan di MI : Mu Kira Parada Tu
 Jenis Pegawai : Pendidik / Tenaga Kependidikan
 (*pilih salah satu)
 Usia : 21 Tahun
 Pendidikan terakhir : SMA

Silahkan Uraikan TUPOKSI Pekerjaan sehari-hari Bapak/Ibu :

Sebagai Tenaga Kependidikan yaitu menwelesankan
dan Administrcasi Sekolah Koperasi, dan mengorganisir
managemen yang ada di madrasah.

PETUNJUK PENGISIAN ANGKET PENELITIAN

1. Bapak/Ibu domohon untuk membaca seluruh pernyataan di bawah ini dengan teliti.
2. Dimohon untuk memberikan penilaian mengenai 10 pernyataan pada variabel Kompetensi Pegawai dan 11 pernyataan pada variabel Kinerja Organisasi.
3. Dimohon untuk memberikan jawaban sesuai dengan keadaan Bapak/ibu secara objektif dengan memberi checklist (√) pada salah satu kriteria untuk setiap pernyataan yang menurut Bapak/Ibu paling tepat.
4. Skor yang diberikan tidak mengandung nilai jawaban benar-salah melainkan menunjukkan kesesuaian penilaian Bapak/Ibu terhadap isi setiap pernyataan.
5. Berisi daftar pernyataan, Bapak/Ibu cukup memberikan checklist (√) pada pilihan jawaban yang telah tersedia dengan rentang skala penilaian 1-5
6. Dimohon dalam memberikan penilaian tidak ada pernyataan yang terlewatkan.

KOMPETENSI PEGAWAI (X)

Skala penilaian untuk pernyataan kompetensi pegawai adalah :

Skor 1 = STK (Sangat Tidak Kompeten) Skor 4 = K (Kompeten)

Skor 2 = TK (Tidak Kompeten)

Skor 5 = SK (Sangat Kompeten)

Skor 3 = CK (Cukup Kompeten)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban / R ₇₀				
		STK	TK	CK	K	SK
1. Dimensi Motif						
1.	Pegawai memiliki kemampuan dalam mendorong dirinya untuk mengerjakan tugas pekerjaannya di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari secara tepat					✓
2.	Kemampuan pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki perilaku untuk mengerjakan tugas secara cepat				✓	
2. Dimensi Sifat						
3.	Karakteristik pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari untuk selalu bekerja dengan hasil yang baik				✓	
4.	Respon pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dalam menyelesaikan pekerjaannya baik				✓	
3. Konsep diri						
5.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki sikap percaya diri dalam menyelesaikan pekerjaannya			✓		
6.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki keyakinan menyelesaikan pekerjaannya secara efektif dan efisien			✓		
4. Pengetahuan						
7.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki wawasan dan kemampuan secara teknis dan spesifik dalam menyelesaikan pekerjaan				✓	
8.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari menginformasikan cara-cara dalam menyelesaikan pekerjaan				✓	
5. Keterampilan						
9.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki kemampuan secara fisik dan mental menyelesaikan pekerjaannya				✓	
10.	Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari berpikir analitis dan konseptual serta mempraktekkan cara-cara menangani masalah beserta pengambilan keputusan yang baik				✓	

KINERJA ORGANISASI (Y)

Skala penilaian untuk pernyataan Kinerja Organisasi adalah :

Skor 1= STB (Sangat Tidak Baik) Skor 4 = B (Baik)
 Skor 2= TB (Tidak Baik) Skor 5 = SB (Sangat Baik)
 Skor 3= CB (Cukup Baik)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban (R ₇₀)				
		STB	TB	CB	B	SB
1. Produktivitas						
1.	Seluruh pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat diselesaikan secara efektif				✓	
2.	Seluruh pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat diselesaikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan					✓
2. Kualitas						
3.	Lingkungan kerja di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari mengutamakan keselamatan kerja, penataan ruangan dan kebersihan yang terjaga				✓	
4.	Kualitas kerjasama para pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dengan rekan kerja lainnya				✓	
3. Ketepatan waktu						
5.	Seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari memiliki komitmen tinggi dalam bekerja					✓
6.	Seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat waktu					✓
4. Putaran waktu						
7.	Tingkat kehadiran dan hasil kerja seluruh pegawai Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari				✓	
8.	Waktu kerja para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari berjalan efektif dan tidak ada jam kerja yang hilang				✓	
5. Penggunaan sumber daya						
9.	Kompensasi bagi para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari yang sudah bekerja dengan baik				✓	
10.	Promosi jabatan untuk para pegawai di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari sudah berlaku adil sesuai standar peraturan yang berlaku			✓		
6. Biaya						
11.	Seluruh pembiayaan dalam menyelesaikan pekerjaan di Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Bungursari sudah terprogram dengan baik					✓

Catatan :

LAMPIRAN: KEGIATAN PADA SAAT PENULIS SEDANG MEMBERIKAN ANGKET PENELITIAN KEPADA RESPONDEN





LAMPIRAN: KEGIATAN PADA SAAT PENULIS SEDANG MELAKSANAKAN ANGKET PENELITIAN



LAMPIRAN :
Gambaran Umum Madrasah Ibtidaiyah Se Kecamatan Bungursari
Kota Tasikmalaya

Kota Tasikmalaya adalah salah satu kabupaten/kota yang ada di Jawa Barat, Indonesia. Jumlah Madrasah Ibtidaiyah (MI) yang berada di Kota Tasikmalaya adalah sebanyak 54 sekolah. Selanjutnya Kecamatan Bungursari adalah salah satu wilayah kecamatan yang berada di Kota Tasikmalaya, Jawa Barat. Jumlah MI yang berada di Kecamatan Bungursari adalah sebanyak 7 sekolah.

Berikut adalah daftar Madrasah Ibtidaiyah (MI) baik Negeri maupun Swasta sekecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya dengan nama alamat lengkapnya:

1. MADRASAH IBTIDAIYAH AL KHUDLORIYAH

Status : SWASTA
NPSN : 60726940
Alamat : KP. LENGO RT. 01 RW. 07 Kelurahan Bantarsari Kecamatan Bungursari, Kota Tasikmalaya

2. MADRASAH IBTIDAIYAH ATTARBIYAH

Status : SWASTA
NPSN : 60710082
Alamat : SUKASARI RT 02/06 Kecamatan: Bungursari, Kota Tasikmalaya

3. MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL FALAH

Status : SWASTA
NPSN : 60710078
Alamat : CIPEUTEUY Kecamatan: Bungursari, Kota Tasikmalaya

4. MADRASAH IBTIDAIYAH PASIRANGIN

Status : SWASTA
NPSN : 60710077
Alamat : PASIRANGIN Kecamatan: Bungursari, Kota Tasikmalaya

5. MADRASAH IBTIDAIYAH PERSIS GANDOK

Status : SWASTA

NPSN : 60710081

Alamat : GANDOK I Kecamatan: Bungursari, Kota Tasikmalaya

6. MADRASAH IBTIDAIYAH SUKARAME

Status : SWASTA

NPSN : 60710080

Alamat : SUKARAME Kecamatan: Bungursari, Kota Tasikmalaya

7. MADRASAH IBTIDAIYAH TARBIYYATUL UMMAH

Status : SWASTA

NPSN : 60710079

Alamat : Sindangwangi RT. 002 RW. 005 Kelurahan: Cibunigeulis
Kecamatan: Bungursari, Kota Tasikmalaya



YAYASAN ISLAM TARBIYYATUL UMMAH
KIYAI HAJI ABDUL ROFIQ
MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) TARBIYYATUL UMMAH

Alamat: Kp. Sindangwangi, RT 002 RW 005 Kel. Cibunigeulis Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya Jemberar.

SURAT KETERANGAN

Nomor : MIS.026/10-23/SK/075/VI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DERPI ROSADI, S.Th.I, S.Pd.I**
 Satuan Kerja : **MI Tarbiyyatul Ummah**
 Jabatan : **Kepala Madrasah**
 Alamat : **Kp. Sindangwangi RT 002 RW 005 Kelurahan
 Cibunigeulis Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARIP RIPANDI**
 NIM : **82322223033**
 Program Studi : **Administrasi Pendidikan**
 Konsentrasi : **Administrasi Sistem Pendidikan**
 Judul Tesis : **Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Kinerja
 Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Se Kecamatan
 Bungursari Kota Tasikmalaya**

Telah melaksanakan penelitian dengan judul tersebut di atas pada tanggal 10 Maret - 10 Mei 2023, untuk memenuhi tugas akhir penyusunan Tesis di Universitas Galuh Ciamis Jawa Barat.

Demikian Surat ini kami sampaikan, untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Tasikmalaya, 10 Juni 2023
 MI Tarbiyyatul Ummah,
 Kepala,

DERPI ROSADI, S.Th.I, S.Pd.I



**YAYASAN NURUL PALAH CIPEUTEUY
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL FALAH**

NSM: 111322780025 NPSN: 60710078 Terakreditasi B Nomor: 02.00/533/BAF/-SM/XI/2018
Alamat: Jl. Cipeuteuy Kel. Sukalaksana Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya Kode Pos 46151
e-mail: manurupalah@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 038/ML025/NF/10.23/1X/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOLIHIN**
Satuan Kerja : **MI Nurul Falah**
Jabatan : **Kepala Madrasah**
Alamat : **Cipeuteuy RT 002 RW 009 Kelurahan Sukalaksana
Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARIP RIPANDI**
NIM : **82322223033**
Program Studi : **Administrasi Pendidikan**
Konsentrasi : **Administrasi Sistem Pendidikan**
Judul Tesis : **Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Kinerja
Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Se Kecamatan
Bungursari Kota Tasikmalaya**

Telah melaksanakan penelitian dengan judul tersebut di atas pada tanggal
10 Maret - 10 Mei 2023, untuk memenuhi tugas akhir penyusunan Tesis di
Universitas Galuh Ciamis Jawa Barat.

Demikian Surat ini kami sampaikan, untuk di pergunakan sebagai mana
mestinya.

Tasikmalaya, 12 Juni 2023

MI Nurul Falah,

Kecamatan



SOLIHIN



YAYASAN DARUL MUTA'ALIMIN PASIRWANGI
CABANG KOTA TASIKMALAYA
MADRASAH IBTIDAIYAH AL-KHUDLORIYYAH
 Jl. Bantarsari, Kp.Lengo Rt.01 Rw.07 Kelurahan Bantarsari Kec.Bungursari
 Kota Tasikmalaya
NSM : 111232780049 NPSN : 60726940
Email : misalkhudloriyyah49@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : Ml.28/B/136/Pemb/9/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Heni Munawaroh, S.Pd.I**
 Satuan Kerja : **MI Al Khudloriyyah**
 Jabatan : **Kepala Madrasah**
 Alamat : **Kp. Lengo RT 007 RW 001 Kelurahan Bungursari**
Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 4615

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARIP RIPANDI**
 NIM : **82322223033**
 Program Studi : **Administrasi Pendidikan**
 Konsentrasi : **Administrasi Sistem Pendidikan**
 Judul Tesis : **Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap**
Kinerja Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Se
Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya

Telah melaksanakan penelitian dengan judul tersebut di atas pada tanggal 10 Maret - 10 Mei 2023, untuk memenuhi tugas akhir penyusunan Tesis di Universitas Galuh Ciamis Jawa Barat.

Demikian Surat ini kami sampaikan, untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Tasikmalaya, 10 Juni 2023
 MI Al-Khudloriyyah,

Hj. Heni Munawaroh, S.Pd.I



**YAYASAN LISA'ADATIDDAROEN HAJI SAYUTI
MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) PASIRANGIN**

NSM : 111232780024 NPSN : 60710077
 Status Terakreditasi A SK BAN/SM No: 1442/BAN-SM/019
 Alamat: Kp. Gandok II, RT 03/04 Kel. Bungursari Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya 46151

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.2.MIPAS/003/S.Ket/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETI MASROYATI, S.Pd.I**
 Satuan Kerja : **MI Pasirangin**
 Jabatan : **Kepala Madrasah**
 Alamat : **Kp. Gandok II RT 003 RW 004 Kelurahan Bungursari
 Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARIP RIPANDI**
 NIM : **82322223033**
 Program Studi : **Administrasi Pendidikan**
 Konsentrasi : **Administrasi Sistem Pendidikan**
 Judul Tesis : **Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Kinerja
 Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Se Kecamatan
 Bungursari Kota Tasikmalaya**

Telah melaksanakan penelitian dengan judul tersebut di atas pada tanggal 10 Maret - 10 Mei 2023, untuk memenuhi tugas akhir penyusunan Tesis di Universitas Galuh Ciamis Jawa Barat.

Demikian Surat ini kami sampaikan, untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Tasikmalaya, 10 Juni 2023
 MI Pasirangin,

YETI MASROYATI



**YAYASAN AT-TARBIYAH SUKASARI
MADRASAH IBTIDAIYAH AT-TARBIYAH**

IX No Operasional : 62.10.21/1/PP/20.4/12.12/2006. NPM : 1112271002191910. eDir : 00002
 Status Sekolah Dasar "B" MI BAP 1/MI Nomor: 102/SAN.1/MI/2012
 Alamat: Jl. Sukasari Km. Bungursari Kcc. Bungursari Kota Tasikmalaya Kode Pos 46111
 e-mail: mdtarbiyah@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : Mi.28/B/136/Pemb/9/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDAR DARUL FALAH, S.Pd**
 Satuan Kerja : **MI Attarbiyah**
 Jabatan : **Kepala Madrasah**
 Alamat : **Kp. Sukasari RT 002 RW 006 Kelurahan Bungursari
 Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARIP RIPANDI**
 NIM : **82322223033**
 Program Studi : **Administrasi Pendidikan**
 Konsentrasi : **Administrasi Sistem Pendidikan**
 Judul Tesis : **Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Kinerja
 Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Se Kecamatan
 Bungursari Kota Tasikmalaya**

Telah melaksanakan penelitian dengan judul tersebut di atas pada tanggal
 10 Maret - 10 Mei 2023, untuk memenuhi tugas akhir penyusunan Tesis di
 Universitas Galuh Ciamis Jawa Barat.

Demikian Surat ini kami sampaikan, untuk di pertanggungjawabkan sebagai mana
 mestinya.

Tasikmalaya, 10 Juni 2023

MI Attarbiyah,
 Kepala

IDAR DARUL FALAH, S.Pd



**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SUKARAME
MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) SUKARAME**

SK Izin Operasional : 32.78/MI/029/2010 NSM : 111 23278002 7 NPSN : 607 10080

Status Terakreditasi B SK. BANSM No: 1346/BAN-SM/SK/2021

Alamat : Sukarame Kel. Sukalaksana Kac. Bungursari Kota Tasikmalaya Kode Pos 46151

SURAT KETERANGAN

Nomor : MI.046/027/SKRM/Suket/9/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EGI WAHIDIN, S.Pd.I**
 Satuan Kerja : **MI Sukarame**
 Jabatan : **Kepala Madrasah**
 Alamat : **Sukarame RT 002 RW 007 Kelurahan Sukalaksana
 Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARIP RIPANDI**
 NIM : **8232223033**
 Program Studi : **Administrasi Pendidikan**
 Konsentrasi : **Administrasi Sistem Pendidikan**
 Judul Tesis : **Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Kinerja
 Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Se Kecamatan
 Bungursari Kota Tasikmalaya**

Telah melaksanakan penelitian dengan judul tersebut di atas pada tanggal
 10 Maret - 10 Mei 2023, untuk memenuhi tugas akhir penyusunan Tesis di
 Universitas Galuh Ciamis Jawa Barat.

Demikian Surat ini kami sampaikan, untuk di pergunakan sebagai mana
 mestinya.

Tasikmalaya, 10 Juni 2023

MI Sukarame,

Kepala,

EGI WAHIDIN, S.Pd.I



**MADRASAH IBTIDAIYAH (MI)
PERSATUAN ISLAM (PERSIS) GANDOK
KOTATASIKMALAYA**

Nomor Statistik Madrasah/NPSN : 111.232.780.028/60710081
Jl. GandokKed/Kec. Bungursari Kota Tasikmalaya 46151 RP. 085 220 561 599

SURAT KETERANGAN

Nomor : MI.28/B/136/Pemb/9/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIP RIPANDI**
 Satuan Kerja : **MI Persis Gandok**
 Jabatan : **Kepala Madrasah**
 Alamat : **Kp. Gandok 1 RT 002 RW 008 Kelurahan Bungursari
 Kecamatan Bungursari Kota Tasikmalaya 46151**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARIP RIPANDI**
 NIM : **82322223033**
 Program Studi : **Administrasi Pendidikan**
 Konsentrasi : **Administrasi Sistem Pendidikan**
 Judul Tesis : **Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Kinerja
 Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Se Kecamatan
 Bungursari Kota Tasikmalaya**

 Telah melaksanakan penelitian dengan judul tersebut di atas pada tanggal
 10 Maret - 10 Mei 2023, untuk memenuhi tugas akhir penyusunan Tesis di
 Universitas Galuh Ciamis Jawa Barat]

Demikian Surat ini kami sampaikan, untuk di pergunakan sebagai mana
 mestinya.

Tasikmalaya, 10 Juni 2023
 MI Persis Gandok,
 Kepala

ARIP RIPANDI

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Identitas Penulis

Nama lengkap : ARIP RIPANDI
 Tempat/tanggal lahir : Tasikmalaya, 29 November 1983
 Program Studi : Administrasi Pendidikan
 Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan
 NIM : 82322223033
 Alamat Rumah : Gandok 1 RT 002 RW 008 Kelurahan
 Bungursari Kota Tasikmalaya
 Perum BIP Cirapih Blok H 1 Kelurahan
 Indihiang Kecamatan Indihiang
 Kota Tasikmalaya 46151

Riwayat Pendidikan :
 1. MI Pasirangin di Tasikmalaya Lulus Tahun 1996;
 2. MTs Persis Sukasari di Tasikmalaya Lulus Tahun 1999;
 3. MA Persis Sukasari di Tasikmalaya Lulus Tahun 2002;
 4. STAI Tasikmalaya Jurusan PAI Fak Tarbiyah Lulus Tahun 2006;

Riwayat Pekerjaan :
 1. MI Persis Gandok Jabatan Kepala Madrasah Tahun 2013 s.d Sekarang di Kota Tasikmalaya;
 2. Persatuan Islam Gandok Jabatan Pimpinan Ma'had Tahun 2023 sd. Sekarang
 3. Word Bank E-RKAM Jabatan Tim Inti Kota Tahun 20di Kota Tasikmalaya;
 4. Word Bank Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Guru Jabatan Instruktur/Fasilitator di Tasikmalaya;

Riwayat Keluarga : Istri : Rosi Rosdiana
 Anak : Aleeandra Zachari Mikdar
 Email : aripandi099@gmail.com@gmail.com