

LAMPIRAN

LAMPIRAN I ADMINISTRASI PENELITIAN

Lampiran 1.1 Silabus

SILABUS AKUNTANSI DASAR

Satuan Pendidikan	: SMKN 1 Kadipaten
Bidang Keahlian	: Bisnis Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kelas/Semester	: X/Genap

Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dapat menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	3.7.1 Mengenali transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur Menguraikan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	1. Pengertian transaksi keuangan 2. Jenis-jenis bukti transaksi keuangan 3. Transaksi-transaksi perusahaan jasa 4. Transaksi-transaksi perusahaan dagang 5. Transaksi-transaksi perusahaan manufaktur	1. Mengamati Peserta didik membaca teks tentang transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur. 2. Menanya Peserta didik bertanya-jawab tentang transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur. 3. Mengeksplorasi Peserta didik mencari dari berbagai sumber tentang transaksi bisnis perusahaan jasa, dagang dan manufaktur. 4. Mengasosiasikan Peserta didik mendiskusikan tentang transaksi bisnis perusahaan jasa, dagang dan manufaktur. Peserta didik menyimpulkan hal-hal terpenting tentang transaksi bisnis perusahaan	Pengetahuan: Tes tertulis Keterampilan: Unjuk kerja Sikap: Observasi	3x45 menit	1. Buku paket Akuntansi Dasar dari Kemendikbud 2. Buku akuntansi dasar referensi lain 3. Internet
4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	4.7.1 Mengidentifikasi transaksi bisnis perusahaan jasa, dagang dan manufaktur Menjelaskan transaksi bisnis perusahaan jasa, dagang dan manufaktur					

<p>3.8 Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematis pencatatan dan bentuk jurnal</p>	<p>3.8.1 Mengidentifikasi buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematis pencatatan dan bentuk jurnal</p> <p>Menjelaskan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematis pencatatan dan bentuk jurnal</p>	<p>1. Pengertian jurnal</p> <p>2. Macam-macam jurnal</p> <p>3. Bentuk-bentuk jurnal</p> <p>4. Pengertian debit dan kredit</p> <p>5. Sistematis pencatatan transaksi</p>	<p>5. Mengkomunikasikan Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur..</p> <p>Peserta didik membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas dan peserta didik lain memberikan tanggapan.</p>	<p>1. Mengamati Peserta didik membaca teks tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit, dan sistematis pencatatan transaksi.</p> <p>Peserta didik mencermati uraian yang berkaitan dengan pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit, dan sistematis pencatatan transaksi.</p> <p>2. Menanya Peserta didik bertanya-</p>	<p>3x45 menit</p> <p>Pengetahuan: Tes tertulis</p> <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <p>Sikap: Observasi</p>	<p>1. Buku paket Akuntansi Dasar dari Kemendikbud</p> <p>2. Buku akuntansi dasar referensi lain</p> <p>3. Internet</p>
<p>4.8 Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematis</p>	<p>4.8.1 Merancang pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematis pencatatan, dan</p>					

<p>pencatatan, dan bentuk jurnal</p>	<p>4.8.2 bentuk jurnal pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematis pencatatan, dan bentuk jurnal</p>		<p>jawab tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit, dan sistematis pencatatan transaksi.</p> <p>3. Mengeksplorasi Peserta didik mencari dari berbagai sumber tentang informasi tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit, dan sistematis pencatatan transaksi.</p> <p>4. Mengasosiasi Peserta didik mendiskusikan tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit, dan sistematis pencatatan transaksi.</p> <p>Peserta didik menyimpulkan hal-hal terpenting pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit, dan sistematis pencatatan</p>			
--------------------------------------	--	--	---	--	--	--

<p>3.9 Menerapkan posting/buku besar</p>	<p>3.9.1 Mengidentifikasi buku besar</p> <p>3.9.2 Menjelaskan buku besar</p>	<p>1. Pengertian buku besar</p> <p>2. Bentuk-bentuk buku besar</p> <p>3. Konsep debit dan kredit</p> <p>4. Pengertian neraca saldo</p>	<p>5. Mengkomunikasikan Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit, dan sistematika pencatatan transaksi. Peserta didik membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas dan peserta didik lain memberikan tanggapan.</p>	<p>4x45 menit</p>	<p>1. Buku paket Akuntansi Dasar dari Kemendikbud</p> <p>2. Buku akuntansi dasar referensi lain</p> <p>3. Internet</p>
<p>4.9 Melakukan pencatatan posting/buku besar</p>	<p>4.9.1 Merancang posting jurnal ke buku besar dua kolom, tiga kolom dan empat kolom</p> <p>4.9.2 Melakukan posting jurnal ke buku besar dua kolom, tiga kolom dan empat kolom</p>	<p>1. Mengamati Peserta didik membaca teks tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, dan pengertian neraca saldo.</p> <p>2. Menanya Peserta didik bertanya tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, dan pengertian neraca saldo.</p> <p>3. Mengeksplorasi Peserta didik mencari dari berbagai sumber</p>	<p>Pengetahuan: Tes tertulis</p> <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <p>Sikap: Observasi</p>	<p>4x45 menit</p>	<p>1. Buku paket Akuntansi Dasar dari Kemendikbud</p> <p>2. Buku akuntansi dasar referensi lain</p> <p>3. Internet</p>

			<p>informasi tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, dan pengertian neraca saldo.</p> <p>Mengasosiasi Peserta didik mendiskusikan tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, dan pengertian neraca saldo.</p> <p>Peserta didik menyimpulkan hal-hal terpenting tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, dan pengertian neraca saldo.</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, dan pengertian neraca saldo.</p> <p>Peserta didik membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas dan peserta didik lain</p>		
			<p>4.</p> <p>5.</p>		

3.10 Menganalisis jurnal penyesuaian	<p>3.10.1 Menganalisis jurnal penyesuaian</p> <p>3.10.2 Menjelaskan jurnal penyesuaian</p> <p>3.10.3 Menerapkan jurnal penyesuaian</p>	<p>1. Pengertian jurnal penyesuaian</p> <p>2. Prosedur membuat jurnal penyesuaian</p>	<p>1. Mengamati Peserta didik membaca teks tentang pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.</p> <p>2. Menanya Peserta didik bertanya-jawab tentang pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.</p> <p>3. Mengeksplorasi Peserta didik mencari dari berbagai sumber informasi tentang pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.</p> <p>4. Mengasosiasi Peserta didik</p>	<p>Pengetahuan: Tes tertulis</p> <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <p>Sikap: Observasi</p>	3x45 menit	<p>1. Buku paket Akuntansi Dasar dari Kemendikbud</p> <p>2. Buku akuntansi dasar referensi lain</p> <p>3. Internet</p>
4.10 Membuat jurnal penyesuaian	<p>4.10.1 Merancang pencatatan jurnal penyesuaian</p> <p>4.10.2 Melakukan jurnal penyesuaian</p>					

<p>3.11 Menganalisis perkiraan untuk menyusun neraca lajur sebagai pembantu dalam membuat laporan keuangan</p>	<p>3.11.1 Mengidentifikasi perkiraan untuk menyusun neraca lajur sebagai pembantu dalam membuat laporan keuangan</p>	<p>1. Pengertian neraca lajur 2. Bentuk-bentuk neraca lajur 3. Prosedur penyusunan neraca lajur</p>	<p>1. Mengamati Peserta didik membaca teks tentang analisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan.</p>	<p>mendiskusikan tentang jurnal pengertian jurnal prosedur membuat jurnal penyesuaian. Peserta didik menyimpulkan hal-hal tentang pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian. 5. Mengkomunikasikan Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian. Peserta didik membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas dan peserta didik lain memberikan tanggapan.</p>	<p>4x45 menit</p>	<p>1. Buku paket Akuntansi Dasar dari Kemendikbud</p>
			<p>Pengetahuan: Tes tertulis Keterampilan: Unjuk kerja Sikap: Observasi</p>			

4.11 Menyusun laporan keuangan	<p>3.11.2 Menjelaskan perkiraan untuk menyusun neraca sebagai pembantu dalam laporan keuangan</p> <p>3.11.3 Menerapkan perkiraan untuk menyusun neraca sebagai pembantu dalam laporan keuangan</p>	<p>4. Pengertian laporan keuangan</p> <p>5. Bentuk-bentuk laporan keuangan</p> <p>6. Prosedur penyusunan laporan keuangan</p>	<p>Peserta didik mencermati uraian yang berkaitan tentang analisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan.</p> <p>2. Menanya Peserta didik bertanya-jawab tentang analisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan.</p> <p>3. Mengeksplorasi Peserta didik mencari dari berbagai sumber informasi tentang analisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan.</p> <p>4. Mengasosiasi Peserta didik mendiskusikan tentang analisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan. Peserta didik menyimpulkan hal-hal tentang analisis perkiraan untuk menyusun laporan</p>	<p>2. Buku akuntansi dasar referensi lain</p> <p>3. Internet</p>

			<p>5. Mengkomunikasikan Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang analisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan. Peserta didik membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas dan peserta didik lain memberikan tanggapan.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Lampiran 1.2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas Eksperimen

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMKN 1 Kadipaten
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas/Semester : X/Genap
Materi : Jurnal Penyesuaian
Alokasi Waktu : 3 JP x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dapat menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.10 Menganalisis jurnal penyesuaian	3.10.1 Menganalisis jurnal penyesuaian 3.10.2 Menjelaskan jurnal penyesuaian 3.10.3 Menerapkan jurnal penyesuaian
4.10 Membuat jurnal penyesuaian	4.10.1 Merancang pencatatan jurnal penyesuaian 4.10.2 Melakukan jurnal penyesuaian

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Menganalisis jurnal penyesuaian
2. Menjelaskan jurnal penyesuaian
3. Menerapkan jurnal penyesuaian
4. Merancang pencatatan jurnal penyesuaian
5. Melakukan jurnal penyesuaian

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian jurnal penyesuaian
2. Prosedur membuat jurnal penyesuaian

E. Metode Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, *games* dan penugasan
2. Model Pembelajaran : *Problem Based Learning* (PBL)

F. Media Pembelajaran

1. Media : *Wordwall*
2. Alat/Bahan : Laptop, proyektor, handphone, papan tulis dan spidol
3. Sumber Belajar : Buku paket akuntansi dasar kelas X dan Handout

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap/Sintaks	Langkah-Langkah Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Pendahuluan	15 menit
	<ol style="list-style-type: none">1. Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdo'a.2. Guru mengkondisikan peserta didik di kelas dan mengecek kebersihan.	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 4. Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik. 5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik 6. Guru menyampaikan pokok-pokok materi serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik. 7. Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik penilaian dalam belajar. 	
	Kegiatan Inti	105 menit
Stimulus	Sebelum peserta didik mempelajari tentang pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian, terlebih dahulu guru memberikan stimulus mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian berbentuk hand out sebagai sumber informasinya.	
Identifikasi masalah	Peserta didik mengamati dan melakukan tanya jawab mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.	
Pengumpulan data	Guru meminta peserta didik menggali informasi mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.	
Pemrosesan data	<p>Peserta didik mengerjakan soal yang ada di dalam media <i>wordwall</i> mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.</p> <p><i>Games :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan media <i>wordwall</i> yang berisi nama-nama peserta didik yang nantinya akan di <i>spin</i>. 2. Peserta didik yang terpilih melalui <i>spin</i> maju kedepan dan memilih kotak misteri yang berisikan soal-soal acak mengenai jurnal penyesuaian. 	

	3. Peserta didik terpilih mengerjakan dan menjawab soal di depan melalui papan tulis (jawaban benar mendapatkan skor, apabila jawaban tersebut dilempar kepada peserta didik lain tidak akan mendapatkan skor dan peserta didik lain yang menjawab dengan benar akan memperoleh skor).	
Pembuktian	Peserta didik terpilih mempresentasikan hasil jawaban yang telah dikerjakan, peserta didik lainnya menanggapi hasil jawaban dari peserta didik terpilih.	
Menarik kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat berdiskusi dan mengambil keputusan. 2. Guru memberikan umpan balik dan penguatan. 3. Guru memberikan penghargaan kepada peserta didik yang belajar paling baik dengan memberikan nilai tinggi. 4. Peserta didik diminta untuk menulis soal dan jawaban yang sudah didiskusikan ke dalam buku catatan peserta didik. 	
	Penutup	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan penguatan dan mereview dari kesulitan siswa dalam pembelajaran 2. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk tetap menjaga kesehatan dan selalu menerapkan peduli lingkungan. 3. Guru mempersilahkan ketua kelas memimpin do'a diakhir pembelajaran 4. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup. 	

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap

- Teknik penilaian : Observasi : sikap spiritual dan sikap sosial
- Bentuk penilaian : Lembar pengamatan

2. Pengetahuan

- Jenis/Teknik tes : Tertulis, lisan dan penugasan
- Bentuk tes : Pilihan ganda dan uraian

3. Keterampilan

- Teknik/Bentuk Penilaian : Ketepatan jawaban dan kecepatan waktu
- Praktik/Performance : Praktik dan presentasi

Majalengka, Februari 2024

Praktikan,

Reni Suherni

NIM. 2107200016

Lampiran 1.3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas Kontrol

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMKN 1 Kadipaten
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas/Semester : X/Genap
Materi : Jurnal Penyesuaian
Alokasi Waktu : 3 JP x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dapat menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.10 Menganalisis jurnal penyesuaian	3.10.1 Menganalisis jurnal penyesuaian 3.10.2 Menjelaskan jurnal penyesuaian 3.10.3 Menerapkan jurnal penyesuaian
4.10 Membuat jurnal penyesuaian	4.10.1 Merancang pencatatan jurnal penyesuaian 4.10.2 Melakukan jurnal penyesuaian

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Menganalisis jurnal penyesuaian
2. Menjelaskan jurnal penyesuaian
3. Menerapkan jurnal penyesuaian
4. Merancang pencatatan jurnal penyesuaian
5. Melakukan jurnal penyesuaian

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian jurnal penyesuaian
2. Prosedur membuat jurnal penyesuaian

E. Metode Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, kuis dan penugasan
2. Model Pembelajaran : *Problem Based Learning* (PBL)

F. Media Pembelajaran

1. Media : *Quizizz*
2. Alat/Bahan : Laptop, proyektor, handphone, papan tulis dan spidol
3. Sumber Belajar : Buku paket akuntansi dasar kelas X dan Handout

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap/Sintaks	Langkah-Langkah Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Pendahuluan	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdo'a. 2. Guru mengkondisikan peserta didik di kelas dan mengecek kebersihan. 3. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 4. Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik. 5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik 6. Guru menyampaikan pokok-pokok materi serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik. 7. Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik penilaian dalam belajar. 	
	Kegiatan Inti	105 menit
Stimulus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagi peserta didik menjadi 7 kelompok. 2. Sebelum peserta didik mempelajari tentang pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian, terlebih dahulu guru memberikan stimulus mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian berbentuk hand out sebagai sumber informasinya. 3. Guru membagikan LKPD kepada peserta didik untuk menuliskan hasil diskusi 	
Identifikasi masalah	Peserta didik mengamati dan melakukan tanya jawab mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.	

Pengumpulan data	Guru meminta peserta didik menggali informasi mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian.	
Pemrosesan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memantau diskusi dan membimbing mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian. 2. Peserta didik mengerjakan LKPD mengenai pengertian jurnal penyesuaian dan prosedur membuat jurnal penyesuaian. 	
Pembuktian	Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil lembar kerja yang telah dikerjakan dan kelompok lainnya menanggapi.	
Menarik kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat berdiskusi dan mengambil keputusan. 2. Guru memberikan umpan balik dan penguatan. 3. Guru memberikan penghargaan kepada kelompok belajar yang terbaik dengan memberikan nilai tinggi. 	
Penutup		15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan penguatan dan mereview dari kesulitan siswa dalam pembelajaran. 2. Guru melakukan <i>post test</i> menggunakan <i>quizizz</i>. 3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk tetap menjaga kesehatan dan selalu menerapkan peduli lingkungan. 4. Guru mempersilahkan ketua kelas memimpin do'a diakhir pembelajaran 5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup. 	

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap

- Teknik penilaian : Observasi : sikap spiritual dan sikap sosial
- Bentuk penilaian : Lembar pengamatan

2. Pengetahuan

- Jenis/Teknik tes : Tertulis, lisan dan penugasan
- Bentuk tes : Pilihan ganda dan uraian

3. Keterampilan

- Teknik/Bentuk Penilaian : Ketepatan jawaban dan kecepatan waktu
- Praktik/Performance : Praktik dan presentasi

Majalengka, Februari 2024

Praktikan,

Reni Suherni

NIM. 2107200016

LAMPIRAN II INSTRUMEN PENELITIAN

Lampiran 2.1 Soal Uji Instrumen dan Kunci Jawaban

INSTRUMEN PENELITIAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas : XI AKL 5
Sekolah : SMKN 1 Kadipaten
Materi : Jurnal Penyesuaian

SOAL

Pilihlah jawaban yang paling benar!

1. Setelah mencatat neraca saldo kemudian urutan proses siklus selanjutnya, yaitu...
 - a. Jurnal umum
 - b. Buku besar
 - c. Neraca lajur
 - d. Jurnal penyesuaian
 - e. Jurnal penutup
2. Cermati pernyataan dibawah ini:
 - 1) Menolkan saldo akun sementara ke akun modal
 - 2) Mengetahui tingkat kinerja manajer
 - 3) Menyesuaikan saldo akun agar menunjukkan keadaan yang sebenarnya
 - 4) Mengetahui laba rugi perusahaan
 - 5) Mencatat perubahan asset, utang dan modal secara lebih rinciPernyataan diatas yang merupakan fungsi jurnal penyesuaian adalah nomor...
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
 - e. 5
3. Jurnal penyesuaian biasanya dibuat oleh perusahaan setiap...
 - a. Kapan saja
 - b. Awal tahun
 - c. Akhir tahun
 - d. Awal bulan
 - e. Akhir bulan

4. Dibawah ini yang bukan termasuk akun yang harus disesuaikan adalah...
 - a. Beban dibayar dimuka
 - b. Utang obligasi
 - c. Pendapatan diterima dimuka
 - d. Beban yang masih harus dibayar
 - e. Penyusutan
5. Dibawah ini adalah jurnal penyesuaian untuk mengakui pendapatan diterima dimuka apabila nilai yang dicatat yaitu nilai yang belum terpakai atau belum diakui sebagai pendapatan...
 - a. Pendapatan diterima dimuka
Kas
 - b. Pendapatan diterima dimuka
Modal
 - c. Pendapatan diterima dimuka
Pendapatan
 - d. Kas
Pendapatan diterima dimuka
 - e. Pendapatan
Pendapatan diterima dimuka
6. Pada tanggal 31 Desember 2023, masih harus dibayar gaji pegawai bulan desember Rp.300.000,00. Jurnal penyesuaiannya adalah...
 - a. Beban gaji Rp.300.000,00
Utang gaji Rp.300.000,00
 - b. Beban gaji Rp.150.000,00
Utang gaji Rp.150.000,00
 - c. Beban gaji Rp.150.000,00
Kas Rp.150.000,00
 - d. Utang gaji Rp.150.000,00
Beban gaji Rp.150.000,00
 - e. Utang gaji Rp.300.000,00
Beban gaji Rp.300.000,00
7. Dibawah ini yang bukan akun riil adalah...
 - a. Utang
 - b. Piutang
 - c. Kas
 - d. Modal
 - e. Pendapatan
8. Dibawah ini yang termasuk akun nominal adalah...
 - a. Utang
 - b. Piutang

- c. Kas
 - d. Modal
 - e. Pendapatan
9. Pada tanggal 31 Desember 2022, perusahaan ingin membuat penyesuaian atas penyusutan peralatan service Rp.2.000.000,00, disusutkan sebesar 10% setiap tahunnya. Maka jurnal penyesuaiaanya adalah...
- a. Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.20.000.000,00
Beban penyusutan perlatan service Rp.20.000.000,00
 - b. Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.2.000.000,00
Beban penyusutan perlatan service Rp.2.000.000,00
 - c. Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.200.000,00
Beban penyusutan perlatan service Rp.200.000,00
 - d. Beban penyusutan peralatan service Rp.2.000.000,00
Akumulasi penyusutan perlatan service Rp.2.000.000,00
 - e. Beban penyusutan peralatan service Rp.200.000,00
Akumulasi penyusutan perlatan service Rp.200.000,00
10. Pada neraca saldo sebelum penyesuaian per 31 Desember 2021, terdapat akun perlengkapan toko sebesar Rp.7.200.000,00, sedangkan persediaan perlengkapan toko yang masih ada per 31 Desember 2021 sebesar Rp.2.400.000,00. Bagaimana jurnal penyesuaian untuk akun perlengkapan toko...
- a. Beban perlengkapan Rp.7.200.000,00
Perlengkapan Rp.7.200.000,00
 - b. Beban perlengkapan Rp.2.400.000,00
Perlengkapan Rp.2.400.000,00
 - c. Beban perlengkapan Rp.4.800.000,00
Perlengkapan Rp.4.800.000,00
 - d. Perlengkapan Rp.2.400.000,00
Beban perlengkapan Rp.2.400.000,00
 - e. Perlengkapan Rp.4.800.000,00
Beban perlengkapan Rp.4.800.000,00
11. Pada tanggal 31 Desember 2020, terdapat saldo piutang usaha sebesar Rp.12.000.000,00. Data penyesuaian menyebutkan bahwa seorang debitur jatuh pailit dan tidak mampu melunasi sebesar Rp.1.000.000,00. Atas kejadian tersebut, perusahaan memutuskan untuk menyesuaikan saldo piutang menggunakan metode langsung. Maka jurnal penyesuaiannya adalah...
- a. Beban kerugian piutang Rp.1.000.000,00
Piutang usaha Rp.1.000.000,00
 - b. Beban kerugian piutang Rp.11.000.000,00
Piutang usaha Rp.11.000.000,00

- c. Beban kerugian piutang Rp.12.000.000,00
 Piutang usaha Rp.12.000.000,00
 - d. Piutang usaha Rp.1.000.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.1.000.000,00
 - e. Piutang usaha Rp.11.000.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.11.000.000,00
12. Pada neraca saldo per 31 Desember 2022, akun sewa dibayar dimuka menunjukkan Rp.1.800.000,- untuk sewa 1 tahun, terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2022. Jurnal penyesuaian transaksi tersebut apabila dicatat sebagai asset adalah...
- a. Beban sewa Rp.450.000,00
 Sewa dibayar dimuka Rp.450.000,00
 - b. Beban sewa Rp.1.350.000,00
 Sewa dibayar dimuka Rp.1.350.000,00
 - c. Sewa dibayar dimuka Rp.450.000,00
 Beban sewa Rp.450.000,00
 - d. Sewa dibayar dimuka Rp.1.350.000,00
 Kas Rp.1.350.000,00
 - e. Sewa dibayar dimuka Rp.1.800.000,00
 Kas Rp.1.800.000,00
13. Pada tanggal 31 Desember 2023, perusahaan membandingkan saldo kas menurut catatan perusahaan dan saldo kas menurut rekening Koran dari bank. Setelah melakukan perbandingan, perusahaan menemukan bahwa terdapat transaksi yang belum dicatat.
- 1) Pendapatan jasa giro sebesar Rp.1.800.000,00.
 - 2) Biaya administrasi sebesar Rp.400.000,00
 - 3) Beban pajak penghasilan sebesar Rp.360.000,00
- Berdasarkan data tersebut, maka jurnal penyesuaian atas rekonsiliasi Bank per 31 Desember 2023 adalah...
- a. Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
 Pendapatan jasa giro Rp.1.800.000,00
 - b. Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
 Pendapatan jasa giro Rp.760.000,00
 - c. Kas Rp.1.040.000,000
 Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
 Pendapatan jasa giro Rp.1.800.000,00
 - d. Pendapatan jasa giro Rp.1.800.000,00

- Kas Rp.1.040.000,000
 Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
- e. Pendapatan jasa giro Rp.760.000,00
 Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
14. Pada 1 Agustus 2021 dibayar sewa iklan untuk satu tahun sebesar Rp.18.000.000,00. Buatlah jurnal penyesuaian pada tanggal 31 Desember 2021 menggunakan pendekatan laba/rugi (beban)...
- a. Beban iklan Rp.10.500.000,00
 Iklan dibayar dimuka Rp.10.500.000,00
- b. Beban iklan Rp.7.500.000,00
 Iklan dibayar dimuka Rp.7.500.000,00
- c. Beban iklan Rp.18.000.000,00
 Iklan dibayar dimuka Rp.18.000.000,00
- d. Iklan dibayar dimuka Rp.10.500.000,00
 Beban iklan Rp.10.500.000,00
- e. Iklan dibayar dimuka Rp.7.500.000,00
 Beban iklan Rp.7.500.000,00
15. Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat saldo piutang usaha sebesar Rp.251.500.000,00. Pada awal periode, perusahaan telah membuat kebijakan pencadangan piutang tak tertagih sebesar 1% dari piutang usaha. Maka jurnal penyesuaiannya adalah...
- a. Beban kerugian piutang Rp.251.500.000,00
 Piutang usaha Rp.251.500.000,00
- b. Beban kerugian piutang Rp.2.515.000,00
 Piutang usaha Rp.2.515.000,00
- c. Beban kerugian piutang Rp.2.515.000,00
 Cadangan kerugian piutang Rp.2.515.000,00
- d. Cadangan kerugian piutang Rp.251.500.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.251.500.000,00
- e. Cadangan kerugian piutang Rp.2.515.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.2.515.000,00
16. Pada tanggal 31 Desember 2023, masih harus diterima pendapatan atas sewa kendaraan untuk masa tiga bulan sebesar Rp.18.000.000,00. Maka jurnal penyesuaiannya adalah...
- a. Pendapatan sewa kendaraan Rp.6.000.000,00
 Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.6.000.000,00

- b. Pendapatan sewa kendaraan Rp.18.000.000,00
 - Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.18.000.000,00
 - c. Kas Rp.6.000.000,00
 - Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.6.000.000,00
 - d. Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.6.000.000,00
 - Pendapatan sewa kendaraan Rp.6.000.000,00
 - e. Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.18.000.000,00
 - Pendapatan sewa kendaraan Rp.18.000.000,00
17. Beban dibayar dimuka artinya...
- a. Beban yang belum dibayar, tetapi beban tersebut sudah terjadi
 - b. Beban yang sudah dibayar, tetapi beban tersebut merupakan beban untuk masa yang akan datang
 - c. Beban yang sudah menjadi kewajiban perusahaan tetapi belum dibayar
 - d. Beban yang belum menjadi hak perusahaan, tetapi belum dibayar
 - e. Beban yang sudah terjadi tetapi belum dicatat dalam akun
18. Pada tanggal 31 Desember 2022, perusahaan ingin membuat penyesuaian atas penyusutan kendaraan Rp.1.000.000,00, disusutkan sebesar 10% setiap tahunnya. Maka jurnal penyesuaiaanya adalah...
- a. Akumulasi penyusutan kendaraan Rp.10.000.000,00
 - Beban penyusutan kendaraan Rp.10.000.000,00
 - b. Akumulasi penyusutan kendaraan Rp.1.000.000,00
 - Beban penyusutan kendaraan Rp.1.000.000,00
 - c. Akumulasi penyusutan kendaraan Rp.100.000,00
 - Beban penyusutan kendaraan Rp.100.000,00
 - d. Beban penyusutan kendaraan Rp.1.000.000,00
 - Akumulasi penyusutan kendaraan Rp.1.000.000,00
 - e. Beban penyusutan kendaraan Rp.100.000,00
 - Akumulasi penyusutan kendaraan Rp.100.000,00
19. 2/10, n/30 artinya...
- a. Potongan akan diberikan kepada pembeli sebesar 10% dari harga faktur apabila pembeli membayar maksimal 2 hari setelah tanggal faktur dan jatuh tempo pembayaran adalah 30 hari dari tanggal faktur
 - b. Potongan akan diberikan kepada pembeli sebesar 2% dari harga faktur apabila pembeli membayar maksimal 10 hari setelah tanggal faktur dan jatuh tempo pembayaran adalah 30 hari dari tanggal faktur
 - c. Potongan akan diberikan kepada pembeli sebesar 10% dari harga faktur apabila pembeli membayar maksimal 10 hari setelah tanggal faktur dan jatuh tempo pembayaran adalah 30 hari dari tanggal faktur

- d. Potongan akan diberikan kepada pembeli sebesar 2% dari harga faktur apabila pembeli membayar maksimal 30 hari setelah tanggal faktur dan jatuh tempo pembayaran adalah 10 hari dari tanggal faktur
 - e. Potongan akan diberikan kepada pembeli sebesar 2% dan 10% apabila pembayaran maksimal 30 hari dari tanggal faktur
20. Perusahaan jasa adalah badan usaha yang kegiatan utamanya memberikan pelayanan jasa kepada konsumen. Berikut yang bukan termasuk jenis perusahaan jasa adalah...
- a. Laundry
 - b. Bengkel
 - c. Salon
 - d. Supermarket
 - e. Sanggar rias

KUNCI JAWABAN

1. d
2. c
3. c
4. b
5. e
6. a
7. e
8. e
9. e
10. c
11. a
12. a
13. c
14. d
15. c
16. e
17. b
18. e
19. b
20. d

Lampiran 2.2 Soal *Pretest*, *Posttest* dan Kunci Jawaban

INSTRUMEN PENELITIAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas : X AKL
Sekolah : SMKN 1 Kadipaten
Materi : Jurnal Penyesuaian

SOAL

Pilihlah jawaban yang paling benar!

1. Setelah mencatat neraca saldo kemudian urutan proses siklus selanjutnya, yaitu...
 - a. Jurnal umum
 - b. Buku besar
 - c. Neraca lajur
 - d. Jurnal penyesuaian
 - e. Jurnal penutup
2. Cermati pernyataan dibawah ini:
 - 1) Menolkan saldo akun sementara ke akun modal
 - 2) Mengetahui tingkat kinerja manajer
 - 3) Menyesuaikan saldo akun agar menunjukkan keadaan yang sebenarnya
 - 4) Mengetahui laba rugi perusahaan
 - 5) Mencatat perubahan asset, utang dan modal secara lebih rinciPernyataan diatas yang merupakan fungsi jurnal penyesuaian adalah nomor...
 - a. 2
 - b. 3
 - c. 4
 - d. 5
3. Jurnal penyesuaian biasanya dibuat oleh perusahaan setiap...
 - a. Kapan saja
 - b. Awal tahun
 - c. Akhir tahun
 - d. Awal bulan
 - e. Akhir bulan
4. Dibawah ini yang bukan termasuk akun yang harus disesuaikan adalah...
 - a. Beban dibayar dimuka
 - b. Utang obligasi
 - c. Pendapatan diterima dimuka
 - d. Beban yang masih harus dibayar

- e. Penyusutan
- 5. Dibawah ini adalah jurnal penyesuaian untuk mengakui pendapatan diterima dimuka apabila nilai yang dicatat yaitu nilai yang belum terpakai atau belum diakui sebagai pendapatan...
 - a. Pendapatan diterima dimuka
Kas
 - b. Pendapatan diterima dimuka
Modal
 - c. Pendapatan diterima dimuka
Pendapatan
 - d. Kas
Pendapatan diterima dimuka
 - e. Pendapatan
Pendapatan diterima dimuka
- 6. Pada tanggal 31 Desember 2023, masih harus dibayar gaji pegawai bulan desember Rp.300.000,00. Jurnal penyesuaiannya adalah...
 - a. Beban gaji Rp.300.000,00
Utang gaji Rp.300.000,00
 - b. Beban gaji Rp.150.000,00
Utang gaji Rp.150.000,00
 - c. Beban gaji Rp.150.000,00
Kas Rp.150.000,00
 - d. Utang gaji Rp.150.000,00
Beban gaji Rp.150.000,00
 - e. Utang gaji Rp.300.000,00
Beban gaji Rp.300.000,00
- 7. Dibawah ini yang termasuk akun nominal adalah...
 - a. Utang
 - b. Piutang
 - c. Kas
 - d. Modal
 - e. Pendapatan
- 8. Pada tanggal 31 Desember 2022, perusahaan ingin membuat penyesuaian atas penyusutan peralatan service Rp.2.000.000,00, disusutkan sebesar 10% setiap tahunnya. Maka jurnal penyesuaiaanya adalah...
 - a. Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.20.000.000,00
Beban penyusutan perlatan service Rp.20.000.000,00
 - b. Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.2.000.000,00
Beban penyusutan perlatan service Rp.2.000.000,00
 - c. Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.200.000,00

- Beban penyusutan peralatan service Rp.200.000,00
- d. Beban penyusutan peralatan service Rp.2.000.000,00
 Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.2.000.000,00
 - e. Beban penyusutan peralatan service Rp.200.000,00
 Akumulasi penyusutan peralatan service Rp.200.000,00
9. Pada neraca saldo sebelum penyesuaian per 31 Desember 2021, terdapat akun perlengkapan toko sebesar Rp.7.200.000,00, sedangkan persediaan perlengkapan toko yang masih ada per 31 Desember 2021 sebesar Rp.2.400.000,00. Bagaimana jurnal penyesuaian untuk akun perlengkapan toko...
- a. Beban perlengkapan Rp.7.200.000,00
 Perlengkapan Rp.7.200.000,00
 - b. Beban perlengkapan Rp.2.400.000,00
 Perlengkapan Rp.2.400.000,00
 - c. Beban perlengkapan Rp.4.800.000,00
 Perlengkapan Rp.4.800.000,00
 - d. Perlengkapan Rp.2.400.000,00
 Beban perlengkapan Rp.2.400.000,00
 - e. Perlengkapan Rp.4.800.000,00
 Beban perlengkapan Rp.4.800.000,00
10. Pada tanggal 31 Desember 2020, terdapat saldo piutang usaha sebesar Rp.12.000.000,00. Data penyesuaian menyebutkan bahwa seorang debitur jatuh pailit dan tidak mampu melunasi sebesar Rp.1.000.000,00. Atas kejadian tersebut, perusahaan memutuskan untuk menyesuaikan saldo piutang menggunakan metode langsung. Maka jurnal penyesuaiannya adalah...
- a. Beban kerugian piutang Rp.1.000.000,00
 Piutang usaha Rp.1.000.000,00
 - b. Beban kerugian piutang Rp.11.000.000,00
 Piutang usaha Rp.11.000.000,00
 - c. Beban kerugian piutang Rp.12.000.000,00
 Piutang usaha Rp.12.000.000,00
 - d. Piutang usaha Rp.1.000.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.1.000.000,00
 - e. Piutang usaha Rp.11.000.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.11.000.000,00
11. Pada tanggal 31 Desember 2023, perusahaan membandingkan saldo kas menurut catatan perusahaan dan saldo kas menurut rekening Koran dari bank. Setelah melakukan perbandingan, perusahaan menemukan bahwa terdapat transaksi yang belum dicatat.
- 1) Pendapatan jasa giro sebesar Rp.1.800.000,00.

- 2) Biaya administrasi sebesar Rp.400.000,00
- 3) Beban pajak penghasilan sebesar Rp.360.000,00

Berdasarkan data tersebut, maka jurnal penyesuaian atas rekonsiliasi Bank per 31 Desember 2023 adalah...

- a. Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
 Pendapatan jasa giro Rp.1.800.000,00
 - b. Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
 Pendapatan jasa giro Rp.760.000,00
 - c. Kas Rp.1.040.000,000
 Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
 Pendapatan jasa giro Rp.1.800.000,00
 - d. Pendapatan jasa giro Rp.1.800.000,00
 Kas Rp.1.040.000,000
 Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
 - e. Pendapatan jasa giro Rp.760.000,00
 Beban administrasi Rp.400.000,00
 Beban pajak penghasilan Rp.360.000,00
12. Pada 1 Agustus 2021 dibayar sewa iklan untuk satu tahun sebesar Rp.18.000.000,00. Buatlah jurnal penyesuaian pada tanggal 31 Desember 2021 menggunakan pendekatan laba/rugi (beban)...
- a. Beban iklan Rp.10.500.000,00
 Iklan dibayar dimuka Rp.10.500.000,00
 - b. Beban iklan Rp.7.500.000,00
 Iklan dibayar dimuka Rp.7.500.000,00
 - c. Beban iklan Rp.18.000,000,00
 Iklan dibayar dimuka Rp.18.000.000,00
 - d. Iklan dibayar dimuka Rp.10.500.000,00
 Beban iklan Rp.10.500.000,00
 - e. Iklan dibayar dimuka Rp.7.500.000,00
 Beban iklan Rp.7.500.000,00
13. Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat saldo piutang usaha sebesar Rp.251.500.000,00. Pada awal periode, perusahaan telah membuat kebijakan pencadangan piutang tak tertagih sebesar 1% dari piutang usaha. Maka jurnal penyesuaiannya adalah...
- a. Beban kerugian piutang Rp.251.500.000,00
 Piutang usaha Rp.251.500.000,00

- b. Beban kerugian piutang Rp.2.515.000,00
 Piutang usaha Rp.2.515.000,00
 - c. Beban kerugian piutang Rp.2.515.000,00
 Cadangan kerugian piutang Rp.2.515.000,00
 - d. Cadangan kerugian piutang Rp.251.500.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.251.500.000,00
 - e. Cadangan kerugian piutang Rp.2.515.000,00
 Beban kerugian piutang Rp.2.515.000,00
14. Pada tanggal 31 Desember 2023, masih harus diterima pendapatan atas sewa kendaraan untuk masa tiga bulan sebesar Rp.18.000.000,00. Maka jurnal penyesuaiannya adalah...
- a. Pendapatan sewa kendaraan Rp.6.000.000,00
 Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.6.000.000,00
 - b. Pendapatan sewa kendaraan Rp.18.000.000,00
 Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.18.000.000,00
 - c. Kas Rp.6.000.000,00
 Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.6.000.000,00
 - d. Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.6.000.000,00
 Pendapatan sewa kendaraan Rp.6.000.000,00
 - e. Pendapatan sewa kendaraan yang masih harus diterima Rp.18.000.000,00
 Pendapatan sewa kendaraan Rp.18.000.000,00
15. Beban dibayar dimuka artinya...
- a. Beban yang belum dibayar, tetapi beban tersebut sudah terjadi
 - b. Beban yang sudah dibayar, tetapi beban tersebut merupakan beban untuk masa yang akan datang
 - c. Beban yang sudah menjadi kewajiban perusahaan tetapi belum dibayar
 - d. Beban yang belum menjadi hak perusahaan, tetapi belum dibayar
 - e. Beban yang sudah terjadi tetapi belum dicatat dalam akun

KUNCI JAWABAN

1. d
2. c
3. c
4. b
5. e
6. a
7. e
8. e
9. c
10. a
11. c
12. d
13. c
14. e
15. b

y^2	Σxy																			
	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20
400	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
324	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
225	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
121	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
289	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
324	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
289	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
64	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
225	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
289	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
196	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
64	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
121	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
36	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
169	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
196	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
361	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
256	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
400	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5382	323	340	316	304	316	307	309	339	282	279	305	227	127	127	154	245	247	289	253	293

Lampiran 3.2 Hasil Perhitungan Analisis Reliabel

No.	Peserta Didik	Butir Soal																	Skor Total	Σ2
		1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	13	14	15	16	17				
1	Aiko Az Zahra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	225	
2	Alvia Vania Nurhidayah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	225	
3	Anggun Dera	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	11	121	
4	Ariva Sabila Fajriyah	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	8	64	
5	Auliana Salwa Paraselia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	12	144	
6	Cicli Wurath	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	225	
7	Dede Nia Fitriani	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	64	
8	Dewi Siti Fatmuh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	13	169	
9	Dhika Samuel Milah	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	6	36	
10	Fanny Marga Wijayanti	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	11	121	
11	Giia Nur Pritwi	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	64	
12	Intan Ramadani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	196	
13	Keysha Tenna Firza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	11	121	
14	Lilya Lindawati	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	8	64	
15	Meylinda	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	9	81	
16	Nafsiya	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	16	
17	Nayusi Rachma Leviani	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	6	36	
18	Ninet	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	16	
19	Raiza Nisywa Azahra	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	49	
20	Reva Tri Septiani	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	
21	Salsabila Apriliani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	10	100	
22	Shukla Prananda Iwantri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	11	121	
23	Sintia Suci Ramadhantingah	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	8	64	
24	Siti Mingsyah	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	8	64	
25	Sri Mulyati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	225	
26	Tiara Ratna Nurhadijah Inam	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	12	144	
27	Widhi Nur Azzah	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	36	
28	Yusmin Fadliyah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	225	
Jumlah Siswa Menjawab Benar		23	24	22	21	22	21	24	24	19	19	21	7	7	9	16	17	272	31984	
N		15																	14	
N-1		14																		
p		0.82143	0.85714	0.78571	0.75	0.78571	0.75	0.85714	0.78571	0.75	0.85714	0.78571	0.67857	0.67857	0.75	0.25	0.25	0.32143	0.57143	0.60714
q		0.17857	0.14286	0.21429	0.25	0.21429	0.25	0.14286	0.32143	0.25	0.14286	0.32143	0.32143	0.32143	0.25	0.75	0.75	0.67857	0.42857	0.39286
p.q		0.14668	0.12245	0.16837	0.1875	0.16837	0.1875	0.12245	0.21811	0.1875	0.12245	0.21811	0.21811	0.21811	0.1875	0.1875	0.21811	0.2449	0.23852	
Σ p.q		2.803571429																		
Variansi Total		13.98941799																		
K(R>2)		0.856707235																		
		Status Reliabel : Reliabilitas soal sangat kuat artinya soal ini reliabel!																		

Sigma X2
Jumlah

Lampiran 3.3 Indeks Kesukaran Soal

No.	Peserta Didik	Butir Soal																	Skor Total
		1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	13	14	15	16	17			
1	Aiko Azabara	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15		
2	Alvita Vania Nurfaillah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15		
3	Anggun Dena	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	11		
4	Arva Sabila Fajrah	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	8		
5	Auliana Salsia Pramudita	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	12		
6	Cicib Wursih	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15		
7	Dede Nia Fitriani	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	8		
8	Dewi Siti Fatimah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	13		
9	Dilka Samsul Milah	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	6		
10	Fanny Marga Wijayanti	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
11	Gita Nur Pratiwi	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	8		
12	Inan Ramadani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	14		
13	Keysha Ternasa Firziah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	11		
14	Ladya Lindawati	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	8		
15	Meylinda	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	9		
16	Nafsiya	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4		
17	Nasyua Rachma Leviani	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	6		
18	Nimet	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	4		
19	Raiza Nasywa Azabra	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	7		
20	Reva Tri Septiani	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2		
21	Salsabila Apriliani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	10		
22	Shakila Pramuanda Iswanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	11		
23	Sinta Soci Ramodhaningsih	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	8		
24	Siti Masqubah	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	8		
25	Sri Mulyati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15		
26	Tiara Ratna Nurhadjjah Inuam	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	12		
27	Wida Nur Apriyah	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		
28	Yasmin Fadilah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15		
B		23	24	22	21	22	21	24	19	19	21	7	7	9	16	17	272		
JS		28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		
P		0.82143	0.85714	0.78571	0.75	0.78571	0.75	0.85714	0.67857	0.67857	0.75	0.25	0.25	0.32143	0.57143	0.60714			
Status Kesukaran		Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Sedang	Sedang	Mudah	Sukar	Sukar	Sedang	Sedang	Sedang			

Lampiran 3.5 Tabel L

Ukuran Sampel (n)	Tarf Nyata (α)				
	0,01	0,05	0,10	0,15	0,20
4	0,417	0,381	0,352	0,319	0,300
5	0,405	0,337	0,315	0,229	0,285
6	0,364	0,319	0,294	0,277	0,265
7	0,348	0,300	0,276	0,258	0,247
8	0,331	0,285	0,261	0,244	0,233
9	0,311	0,271	0,249	0,233	0,223
10	0,294	0,258	0,239	0,224	0,215
11	0,284	0,249	0,230	0,217	0,206
12	0,275	0,242	0,223	0,212	0,199
13	0,268	0,234	0,214	0,202	0,190
14	0,261	0,227	0,207	0,194	0,183
15	0,257	0,220	0,201	0,187	0,177
16	0,250	0,213	0,195	0,182	0,173
17	0,245	0,206	0,189	0,177	0,169
18	0,239	0,200	0,184	0,173	0,166
19	0,235	0,195	0,179	0,169	0,163
20	0,231	0,190	0,174	0,166	0,160
25	0,200	0,173	0,158	0,147	0,142
30	0,187	0,161	0,144	0,136	0,131
> 30	$\frac{1,031}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,886}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,805}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,768}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,736}{\sqrt{n}}$

Lampiran 3.6 Tabel R

df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
1	0.9877	0.9969	0.9995	0.9999	1.0000
2	0.9000	0.9500	0.9800	0.9900	0.9990
3	0.8054	0.8783	0.9343	0.9587	0.9911
4	0.7293	0.8114	0.8822	0.9172	0.9741
5	0.6694	0.7545	0.8329	0.8745	0.9509
6	0.6215	0.7067	0.7887	0.8343	0.9249
7	0.5822	0.6664	0.7498	0.7977	0.8983
8	0.5494	0.6319	0.7155	0.7646	0.8721
9	0.5214	0.6021	0.6851	0.7348	0.8470
10	0.4973	0.5760	0.6581	0.7079	0.8233
11	0.4762	0.5529	0.6339	0.6835	0.8010
12	0.4575	0.5324	0.6120	0.6614	0.7800
13	0.4409	0.5140	0.5923	0.6411	0.7604
14	0.4259	0.4973	0.5742	0.6226	0.7419
15	0.4124	0.4821	0.5577	0.6055	0.7247
16	0.4000	0.4683	0.5425	0.5897	0.7084
17	0.3887	0.4555	0.5285	0.5751	0.6932
18	0.3783	0.4438	0.5155	0.5614	0.6788
19	0.3687	0.4329	0.5034	0.5487	0.6652
20	0.3598	0.4227	0.4921	0.5368	0.6524
21	0.3515	0.4132	0.4815	0.5256	0.6402
22	0.3438	0.4044	0.4716	0.5151	0.6287
23	0.3365	0.3961	0.4622	0.5052	0.6178
24	0.3297	0.3882	0.4534	0.4958	0.6074
25	0.3233	0.3809	0.4451	0.4869	0.5974
26	0.3172	0.3739	0.4372	0.4785	0.5880
27	0.3115	0.3673	0.4297	0.4705	0.5790
28	0.3061	0.3610	0.4226	0.4629	0.5703
29	0.3009	0.3550	0.4158	0.4556	0.5620
30	0.2960	0.3494	0.4093	0.4487	0.5541
31	0.2913	0.3440	0.4032	0.4421	0.5465
32	0.2869	0.3388	0.3972	0.4357	0.5392
33	0.2826	0.3338	0.3916	0.4296	0.5322
34	0.2785	0.3291	0.3862	0.4238	0.5254
35	0.2746	0.3246	0.3810	0.4182	0.5189
36	0.2709	0.3202	0.3760	0.4128	0.5126
37	0.2673	0.3160	0.3712	0.4076	0.5066
38	0.2638	0.3120	0.3665	0.4026	0.5007
39	0.2605	0.3081	0.3621	0.3978	0.4950
40	0.2573	0.3044	0.3578	0.3932	0.4896
41	0.2542	0.3008	0.3536	0.3887	0.4843
42	0.2512	0.2973	0.3496	0.3843	0.4791
43	0.2483	0.2940	0.3457	0.3801	0.4742
44	0.2455	0.2907	0.3420	0.3761	0.4694
45	0.2429	0.2876	0.3384	0.3721	0.4647
46	0.2403	0.2845	0.3348	0.3683	0.4601
47	0.2377	0.2816	0.3314	0.3646	0.4557
48	0.2353	0.2787	0.3281	0.3610	0.4514
49	0.2329	0.2759	0.3249	0.3575	0.4473
50	0.2306	0.2732	0.3218	0.3542	0.4432

Lampiran 3.7 Tabel T

Titik Persentase Distribusi t (df = 41 – 80)

df \ Pr	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
41	0.68052	1.30254	1.68288	2.01954	2.42080	2.70118	3.30127
42	0.68038	1.30204	1.68195	2.01808	2.41847	2.69807	3.29595
43	0.68024	1.30155	1.68107	2.01669	2.41625	2.69510	3.29089
44	0.68011	1.30109	1.68023	2.01537	2.41413	2.69228	3.28607
45	0.67998	1.30065	1.67943	2.01410	2.41212	2.68959	3.28148
46	0.67986	1.30023	1.67866	2.01290	2.41019	2.68701	3.27710
47	0.67975	1.29982	1.67793	2.01174	2.40835	2.68456	3.27291
48	0.67964	1.29944	1.67722	2.01063	2.40658	2.68220	3.26891
49	0.67953	1.29907	1.67655	2.00958	2.40489	2.67995	3.26508
50	0.67943	1.29871	1.67591	2.00856	2.40327	2.67779	3.26141
51	0.67933	1.29837	1.67528	2.00758	2.40172	2.67572	3.25789
52	0.67924	1.29805	1.67469	2.00665	2.40022	2.67373	3.25451
53	0.67915	1.29773	1.67412	2.00575	2.39879	2.67182	3.25127
54	0.67906	1.29743	1.67356	2.00488	2.39741	2.66998	3.24815
55	0.67898	1.29713	1.67303	2.00404	2.39608	2.66822	3.24515
56	0.67890	1.29685	1.67252	2.00324	2.39480	2.66651	3.24226
57	0.67882	1.29658	1.67203	2.00247	2.39357	2.66487	3.23948
58	0.67874	1.29632	1.67155	2.00172	2.39238	2.66329	3.23680
59	0.67867	1.29607	1.67109	2.00100	2.39123	2.66176	3.23421
60	0.67860	1.29582	1.67065	2.00030	2.39012	2.66028	3.23171
61	0.67853	1.29558	1.67022	1.99962	2.38905	2.65886	3.22930
62	0.67847	1.29536	1.66980	1.99897	2.38801	2.65748	3.22696
63	0.67840	1.29513	1.66940	1.99834	2.38701	2.65615	3.22471
64	0.67834	1.29492	1.66901	1.99773	2.38604	2.65485	3.22253
65	0.67828	1.29471	1.66864	1.99714	2.38510	2.65360	3.22041
66	0.67823	1.29451	1.66827	1.99656	2.38419	2.65239	3.21837
67	0.67817	1.29432	1.66792	1.99601	2.38330	2.65122	3.21639
68	0.67811	1.29413	1.66757	1.99547	2.38245	2.65008	3.21446
69	0.67806	1.29394	1.66724	1.99495	2.38161	2.64898	3.21260
70	0.67801	1.29376	1.66691	1.99444	2.38081	2.64790	3.21079
71	0.67796	1.29359	1.66660	1.99394	2.38002	2.64686	3.20903
72	0.67791	1.29342	1.66629	1.99346	2.37926	2.64585	3.20733
73	0.67787	1.29326	1.66600	1.99300	2.37852	2.64487	3.20567
74	0.67782	1.29310	1.66571	1.99254	2.37780	2.64391	3.20406
75	0.67778	1.29294	1.66543	1.99210	2.37710	2.64298	3.20249
76	0.67773	1.29279	1.66515	1.99167	2.37642	2.64208	3.20096
77	0.67769	1.29264	1.66488	1.99125	2.37576	2.64120	3.19948
78	0.67765	1.29250	1.66462	1.99085	2.37511	2.64034	3.19804
79	0.67761	1.29236	1.66437	1.99045	2.37448	2.63950	3.19663
80	0.67757	1.29222	1.66412	1.99006	2.37387	2.63869	3.19526

Catatan: Probabilita yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

LAMPIRAN IV SURAT-SURAT

Lampiran 4.1 Surat Balasan Ijin Penelitian dari Sekolah



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IX
SMK NEGERI 1 KADIPATEN

Jalan Siliwangi No.30 Kadipaten – Majalengka
Telp. (0233) 661434 email : smkn1kadipaten@yahoo.co.id

Nomor : 421/011/SMKN.Kdptn.CADISDIK.WIL.IX

Lampiran : -

Perihal : **Surat Balasan**

Kadipaten, 08 Januari 2024

Kepada

Yth. Dekan Bidang Akademik
Universitas Galuh Fakultas
Keguruan dan Ilmu Pendidikan
di

Tempat

Berdasarkan Surat Saudara Nomor :474/21/SP/KM/DI/1/2024 Tanggal 04 Januari 2024,
Perihal Permohonan Izin Penelitian, pada dasarnya kami mengizinkan mahasiswa saudara :

Nama : **RENI SUHERNI**
NIM : 2107200016
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Jenjang Program : Strata 1 (S1)
Judul : **"PERBEDAAN HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK
YANG MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN
WORDWALL DENGAN MEDIA PEMBELAJARAN
QUIZIZZ DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
NEGERI 1 KADIPATEN"**.

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala sekolah,

H. DAMUDIN, S.Pd., M.Pd.

Pembina Tk.I

NIP. 197403021998031002

Lampiran 4.2 Surat Keterangan Penelitian dari Sekolah



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IX
SMK NEGERI 1 KADIPATEN
Jalan Siliwangi No.30 Kadipaten – Majalengka
Telp. (0233) 661434 email : smkn1kadipaten@yahoo.co.id.

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
No. 484/TU.01.02/SMKN1KDP.CADISDIKWIL.IX

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 1 Kadipaten, Kecamatan Kadipaten, Kabupaten Majalengka, Provinsi Jawa Barat :

Nama : **H. DAMUDIN, S.Pd., M.Pd.**
NIP : 19740302 199803 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **RENI SUHERNI**
NIM : 2107200016
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Jenjang Program : IV (Empat) / VIII (Delapan)
Tempat Penelitian : SMK Negeri 1 Kadipaten

telah melaksanakan penelitian di SMKN 1 Kadipaten dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi yang berjudul : **“Perbedaan Hasil Belajar Peserta Didik Yang Menggunakan Media Pembelajaran *Wordwall* Dengan Media Pembelajaran *Quizizz* di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kadipaten.”**

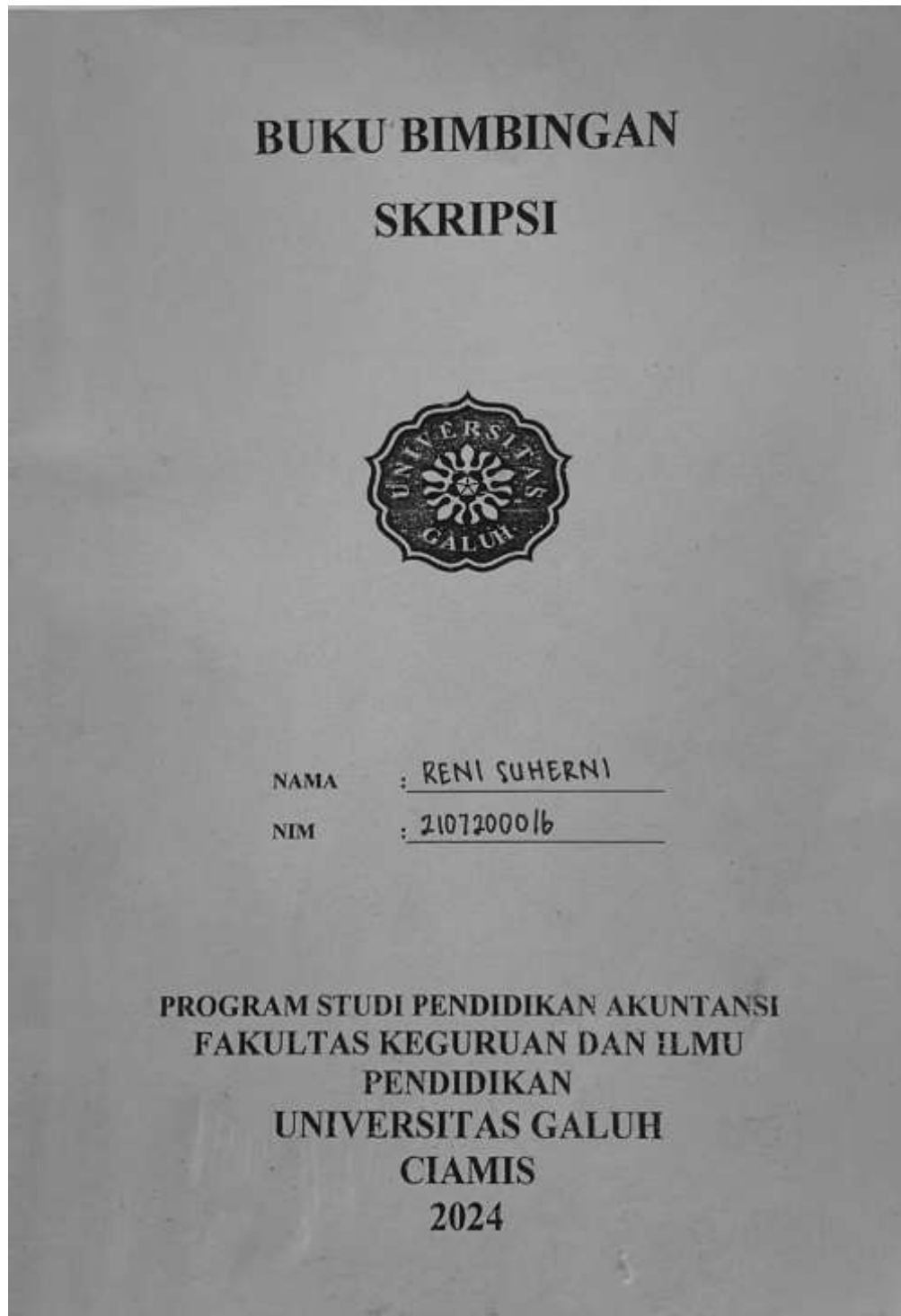
Demikian keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kadipaten, 06 Juni 2024
Kepala Sekolah,

H. DAMUDIN, S.Pd., M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199803 1 002



Lampiran 4.3 Buku Bimbingan

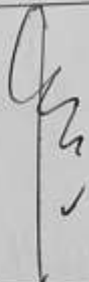







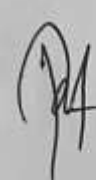
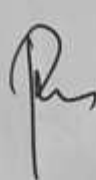
BIODATA MAHASISWA


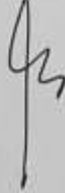
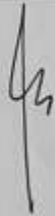
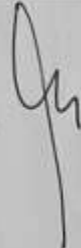
Nama : Reni Suherni
NIM : 2107200016
Alamat Rumah : Majalengka
No. HP : 0895357604431
Judul Skripsi : Perbedaan Hasil Belajar Peserta Didik Yang Menggunakan Media Pembelajaran Wordwall Dengan Media Pembelajaran Quizizz di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kadipaten
Pembimbing I : Ilah, S.Pd., M.Pd.
Pembimbing II : Nur Rizqi Aritin, S.Pd., M.Pd.





Catatan:
Buku ini jangan sampai hilang dan rusak


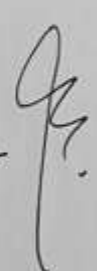
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS GALUH

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
19/11 24	<ul style="list-style-type: none"> - Cara Pengambilan - Utk. keptan - Kajian teori - Penelitian terdahulu - Deskripsi Penelitian - Teknik Analisis Data 	 ✓	
29/1-24	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Pustaka. - Cari Metode / Tipe Bagian dan dit 		
30/11-24	Perbaiki Cara Pengambilan Sesuai Buku Panduan		
31/1-24	Acc Proposal. untuk Seminar Proposal tgl 3 Febr. 2024		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
2/3. 24	Susun Bac 1, 2, 3 Konsultasi dengan Pembimbing II		
04/03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki Latar belakang dan identifikasi masalah - Perbaiki pengutipan 		
26/03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki latar belakang - perbaiki penulisan bab 2 - Sajikan gambar menu log in dll. - susun instruksi 		
13/05 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki penulisan latar belakang - tambah penulisan pendahuluan - tambah/geser hipothesis - cek kembali typo penulisan - susun Bab 4-5 		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
15/05 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki penulisan Bab 2 - Perbaiki BAB III - ACC Bab 123 Lanjut ke pemb I 		
	<p>Perhatikan Uraian Rusefikian $4 \frac{4}{3}$</p> <p>Bab I Perbaiki Latar belakang</p>		
	<p>Bab II Perbaiki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cara pemukiman kedut - Perkelas langsung langsung Menyatakan QW 2122 - Perbaiki Pembahasan - Hipotesis 		
	<p>Bab III</p> <p>Perbaiki Variabel Pembahasan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel - Uji Analisis Data 		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
28/5 24	ACC Bab I, II, III Susun Bab IV, V Konsultasi dg Pemb II		
19/06 2024	- Perbaiki pengaitan - Rantah Teori pada kerangka penelitian - Perbaiki Saran - lengkapi Abstrak kata pengantar dll		
29/06 2024	- Perbaiki abstrak - ucapan terimakasih - Uji hipotesis - Saran		
22/06 2024	ACC Bab 1-5 lanjut konsul ke Pemb I		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
25/ 6 2024	Perbaiki BAG IV - Deskripsi Variabel Penelitian. - Pembahasan kaitan dengan Teori		
25/ 6 -24	Ace Bab I-5 dan Abstrak. Di Rekomendasi daffa Ugian Sidang		

LAMPIRAN V DOKUMENTASI

Lampiran 5.1 Dokumentasi Kegiatan di Kelas Eksperimen



Lampiran 5.2 Dokumentasi Kegiatan di Kelas Kontrol



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : Reni Suherni

Tempat Tanggal Lahir : Majalengka, 22 Oktober 2001

NIM : 2107200016

Program Studi : Pendidikan Akuntansi

Alamat : Blok Pataking, Kelurahan Munjul, Kecamatan
Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.

E-Mail : renisuherni2001@gmail.com

Riwayat Pendidikan : SDN 3 Munjul
SMPN 3 Majalengka
SMKN 1 Majalengka
Universitas Galuh Ciamis

Motto Hidup : “Perjalanan ribuan kilometer diawali dengan langkah kecil”