

LAMPIRAN I
ADMINISTRASI DAN INSTRUMEN
PENELITIAN

Lampiran 1.1 Alur Tujuan Pembelajaran

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN EKONOMI

Nama Penyusun : Gina Fauziyah

Institusi : SMA Negeri 1

Kawali

Fase : fase E (Kelas X)

CP : Pada akhir fase E, peserta didik di kelas X mampu merefleksikan kembali konsep kelangkaan dalam kehidupan sehari-hari. Peserta didik mampu membedakan dengan jelas antara kebutuhan (*needs*) dan keinginan (*wants*). Peserta didik mampu menyusun skala prioritas kebutuhan mulai dari kebutuhan primer, kebutuhan sekunder, dan kebutuhan tersier. Peserta didik memahami bahwa kegiatan ekonomi adalah suatu siklus yang terjadi dalam rangka upaya manusia untuk memenuhi kebutuhannya. Peserta didik memahami uang sebagai sumber daya yang perlu dimanfaatkan dan dikelola guna memenuhi kebutuhan saat ini dan merencanakan kebutuhan yang akan datang melalui perencanaan keuangan yang berbasiskan pemahaman atas berbagai manfaat produk keuangan perbankan maupun non-perbankan.

Elemen	Capaian Pembelajaran (CP)	Tujuan Pembelajaran (TP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)
Pemahaman Konsep	Pada akhir fase ini peserta didik mampu memahami kelangkaan sebagai inti dari masalah ilmu ekonomi. Peserta didik memahami skala prioritas sebagai acuan dalam menentukan berbagai kebutuhan yang harus dipenuhi.	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami kelangkaan sebagai inti darimasalah ilmu ekonomi • Memahami skala prioritas sebagai acuan dalam menentukan berbagai kebutuhan yangharus dipenuhi • Memahami hubungan antara kelangkaan dengan biaya peluang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami kelangkaan sebagai inti dari masalah ilmu ekonomi. 2. Memahami skala prioritas sebagai acuan dalam menentukan berbagai kebutuhan yang harus dipenuhi. 3. Memahami hubunganantara kelangkaan dengan biaya

	<p>Peserta didik memahami pola hubungan antara kelangkaan dan biaya peluang. Peserta didik memahami konsep keseimbangan pasar serta memahami pemodelannya dalam bentuk tabel dan kurva. Peserta didik memahami konsep bank sentral, sistem pembayaran dan memahami konsep uang sebagai alat pembayaran. Peserta didik memahami berbagai bentuk alat pembayaran non-tunai yang berlaku di Indonesia serta memahami penggunaannya. Peserta didik memahami konsep bank dan industri keuangan non-bank dan memahami berbagai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami konsep keseimbangan pasar dan pemodelannya dalam bentuk tabel dan kurva. • Memahami Konsep Bank Sentral • Memahami Konsep Sistem pembayaran dan uang sebagai alat pembayaran • Memahami berbagai bentuk alat pembayaran non tunai yang berlaku di Indonesia serta cara penggunaannya • Memahami konsep bank dan industri keuangan non- bank serta berbagai produk yang dihasilkan 	<p>peluang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Menyusun skala prioritas kebutuhan dasar sesuai dengan kondisi di lingkungan sekitarnya. 5. Memahami konsep keseimbangan pasar dan pemodelannya dalam bentuk tabel dan kurva. 6. Menyimpulkan data hasil pengamatan atau wawancara tentang terbentuknya keseimbangan pasar. 7. Memahami konsep bank sentral, sistem pembayaran dan uang sebagai alat pembayaran. 8. Memahami berbagai bentuk alat pembayaran non-tunai yang berlaku di Indonesia serta cara penggunaannya. 9. Menyimpulkan hubungan antara sistem pembayaran dengan alat pembayaran.
<p>Keterampilan Proses</p>	<p>Pada akhir fase ini, peserta didik mampu melakukan kegiatan penelitian sederhana dengan menggunakan teknik atau metode yang sesuai untuk mengamati, menanya, mengumpulkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun skala prioritas kebutuhan dasar sesuai dengan kondisi di lingkungan sekitarnya • Menyimpulkan 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Memahami konsep bank dan industri keuangan non-bank serta berbagai produk yang dihasilkan.

	<p>informasi, mengorganisasikan informasi, menarik kesimpulan, dan mengomunikasikan hasil penelitian mengenai berbagai fenomena ekonomi berdasarkan konsep-konsep ekonomi. Peserta didik mampu merefleksikan dan merencanakan proyek lanjutan secara kolaboratif. Peserta didik mencari dan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan terkait konten ilmu ekonomi, keseimbangan pasar, serta bank dan industri keuangan non-bank. Peserta didik mampu menyusun skala prioritas kebutuhan dasar sesuai dengan kondisi di lingkungan sekitarnya. Peserta didik mengolah dan menyimpulkan berdasarkan data hasil pengamatan atau wawancara tentang terbentuknya keseimbangan pasar. Peserta didik menyimpulkan hubungan antara sistem pembayaran dengan alat</p>	<p>data hasil pengamatan atau wawancara tentang terbentuknya keseimbangan pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan hubungan antara sistem Pembayaran dengan alat pembayaran • Membuat pola hubungan antara Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga jasa keuangan. • Menyusun rencana investasi pribadi. 	<p>11. Membuat pola hubungan antara Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga jasa keuangan. 12. Menyusun rencanainvestasi pribadi.</p>
--	--	--	--

	pembayaran. Peserta didik membuat pola hubungan antara Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga jasa keuangan serta menyimpulkan tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia. Peserta didik menyusun rencana investasi pribadi.		
--	--	--	--

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran
Ekonomi

H. ASEP RAHMAT, S.Pd.
NIP. 196509061988031004

Kawali, Februari
2024

Guru Praktik

GINA FAUZIYAH
NIM. 2107200005

Lampiran 1.2 Modul Ajar

MODUL AJAR
KELAS EKSPERIMEN

Penyusun : Gina Fauziyah Instansi : SMA N 1 Kawali Mapel : Ekonomi Kelas : X IPS 4 Tahun : 2023/2024	Profil belajar Pancasila : <ul style="list-style-type: none"> • Beriman, Bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia • Bernalar kritis • Mandiri • Kelompok 	Alokasi waktu : 2 x 35 Menit Kompetensi Awal : Peserta didik mampu memahami materi Bank Sentral, Sistem Pembayaran dan Alat pembayaran
Tujuan Pembelajaran		
3.5 Peserta didik mampu mendeskripsikan bank sentral, system pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia 4.5 Peserta didik mampu menyajikan peran bank sentral, system pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia		
Indikator Pencapaian Pembelajaran		
Peserta didik mampu : <ul style="list-style-type: none"> 3.5.1. Menjelaskan pengertian dan status Bank Sentral 3.5.2. Menjelaskan fungsi Bank sentral 3.5.3. Mengidentifikasi wewenang, Tugas dan Tujuan Bank Sentral 3.5.4. Mendeskripsikan Independensi Bank Sentral 3.5.5. Menjelaskan organisasi Bank Sentral 3.5.6. mendeskripsikan stabilitas sistem keuangan 3.6.7. Menjelaskan pengertian sistem pembayaran dan alat pembayaran 3.6.8. Menjelaskan peran BI dalam sistem pembayaran 3.6.9. Menjelaskan penyelenggaraan sistem pembayaran 3.6.10. Menjelaskan sejarah uang dan pengertian uang 3.6.11. Mengidentifikasi fungsi uang dan jenis-jenis uang 3.6.12. Menjelaskan syarat suatu benda menjadi uang 3.6.13. Menjelaskan permintaan dan penawaran uang 3.6.14. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran uang 3.6.15. Membuat grafik permintaan dan penawaran uang 3.6.16. Menjelaskan teori kuantitas uang 3.6.17. Menjelaskan nilai uang dan uang yang beredar 3.6.18. Menghitung jumlah uang yang beredar 3.6.19. Menjelaskan sistem standar moneter 3.6.20. Mendeksripsikan unsur pengaman uang rupiah 3.6.21. Menjelaskan pengelolaan uang rupiah oleh BI 3.6.22. Menjelaskan beberapa istilah yang berkaitan dengan uang Peserta didik mampu menyajikan : <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1. Mempresentasikan peran bank sentral 4.5.2. Mempresentasikan simulasi sistem pembayaran dan alat pembayaran 		

Target Peserta didik	
Peserta didik kelas X IPS 4	
Jumlah Peserta didik	
35 Orang	
Model Pembelajaran	
Model pembelajaran Berdiferensiasi	
Deskripsi Umum Kegiatan Pembelajaran	
Pengaturan peserta didik : Kegiatan Individu Kegiatan Berkelompok	Metode Pembelajaran - Ceramah - Tanya Jawab
Materi Ajar	
Bank Sentral, Alat pembayaran dan system pembayaran	
Prasaran dan Sarana / Alat dan bahan Ajar	
<ul style="list-style-type: none"> - Buku Paket Mata pelajaran - LKS - Slide PPT - Link Youtube - Perlengkapan lain 	
Persiapan Pembelajaran	
Langkah-langkah persiapan Guru menyiapkan kebutuhan pembelajaran seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan tujuan pembelajaran • Memetakan siswa sesuai dengan kebutuhan belajar yang mereka perlukan • Menentukan strategi pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan siswa. • Menentukan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan 	
Uraian Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam, menyapa peserta didik (menanyakan kabar, mengecek kehadiran dan kesiapan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran) , dan mengkondisikan siswa pada situasi yang menyenangkan dengan memberikan yel-yel • Salah satu siswa menyiapkan dan memimpin doa sesuai dengan keyakinan dan kepercayaan masing-masing • Guru memberi tahu judul materi yang akan di pelajari pada pertemuan ini • Guru mengajak peserta didik untuk mengingat kembali pembelajaran pada pertemuan sebelumnya melalui kegiatan Tanya-jawab • Guru menyampaikan tujuan kegiatan pembelajaran dan menjelaskan kegiatan apa saja yang akan dilakukan serta hal apa saja yang akan dinilai selama proses pembelajaran 	15 Menit
Kegiatan Inti Diferensiasi konten <ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan slide PPT • Guru bertanya kepada siswa mengenai apa itu pecahan • Guru menjelaskan bank sentral, alat pembayaran dan system pembayaran • Guru menjelaskan mengenai pengertian, fungsi, tugas, tujuan, 	150 Menit

<p style="text-align: center;">Bank Sentral</p> <p>Diferensiasi proses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengidentifikasi gaya belajar siswa • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok sesuai dengan gaya belajar masing-masing (visual, auditori, kinestetik) • Guru memfasilitasi siswa sesuai dengan gaya belajar masing-masing <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visual : guru memberikan sebuah gambar yang berisi permasalahan yang harus diselesaikan ➤ Auditori : guru memberikan sebuah soal cerita untuk mereka diskusikan ➤ Kinestetik: guru memberikan tugas praktek kepada peserta didik dengan membuat video <p>Diferensiasi Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok masing-masing • Guru memberikan apresiasi untuk menambah semangat peserta didik • Siswa mengerjakan latihan yang di berikan oleh guru 	
<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengulas kembali semua kegiatan yang sudah dilakukan • Guru mendampingi peserta didik untuk menarik kesimpulan dari materi yang telah disampaikan • Peserta didik memimpin doa dan mengucapkan salam kepada guru • Peserta didik pulang dengan tertib 	15 Menit
Refleksi Peserta didik	
<p>Pertanyaan Refleksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apakah kalian sudah paham mengenai bank sentral ? • Apakah ada hal yang belum kalian pahami pada materi ini? • Apakah kalian menyukai kegiatan pembelajaran hari ini? • Apakah pembelajaran hari ini menyenangkan? 	
Penilaian Pencapaian Tujuan Pembelajaran	
<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian pengetahuan : Lembar tes tertulis • Penilaian sikap : Pengamatan sikap selama kegiatan pembelajaran berlangsung • Penilaian keterampilan : Penilaian aktivitas belajar siswa 	
Refleksi Guru	
<ul style="list-style-type: none"> • Apakah semua anak memahami materi yang dipelajari? • Peserta didik mana yang perlu mendapatkan perhatian khusus? • Hal apa yang menjadi catatan keberhasilan dari pembelajaran kali ini? • Hal apa yang harus diperbaiki dari pembelajaran kali ini? 	
Lembar Kerja	
Lembar Kerja Siswa (Pretest dan Posttest)	

Daftar Pustaka

Astuti Sari Dewi. 2020. *Buku Sisw Ekonomi*. Surakarta : CV Mediatama

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran
Ekonomi


H. ASEP RAHMAT, S.Pd.
NIP. 196509061988031004

Kawali, Februari 2024

Guru Praktik



GINA FAUZIYAH
NIM. 2107200005

MODUL AJAR
KELAS KONTROL

Penyusun : Gina Fauziyah Instansi : SMA N 1 Kawali Mapel : Ekonomi Kelas : X IPS 1 Tahun : 2023/2024	Profil belajar Pancasila : <ul style="list-style-type: none"> • Beriman, Bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia • Bernalar kritis • Mandiri • Kelompok 	Alokasi waktu : 2 x 35 Menit Kompetensi Awal : Peserta didik mampu memahami materi Bank Sentral, Sistem Pembayaran dan Alat pembayaran
Tujuan Pembelajaran		
3.5 Peserta didik mampu mendeskripsikan bank sentral, system pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia 4.5 Peserta didik mampu menyajikan peran bank sentral, system pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia		
Indikator Pencapaian Pembelajaran		
Peserta didik mampu : 3.5.1. Menjelaskan pengertian dan status Bank Sentral 3.5.2. Menjelaskan fungsi Bank sentral 3.5.3. Mengidentifikasi wewenang, Tugas dan Tujuan Bank Sentral 3.5.4. Mendeskripsikan Independensi Bank Sentral 3.5.5. Menjelaskan organisasi Bank Sentral 3.5.6. mendeskripsikan stabilitas sistem keuangan 3.6.7. Menjelaskan pengertian sistem pembayaran dan alat pembayaran 3.6.8. Menjelaskan peran BI dalam sistem pembayaran 3.6.9. Menjelaskan penyelenggaraan sistem pembayaran 3.6.10. Menjelaskan sejarah uang dan pengertian uang 3.6.11. Mengidentifikasi fungsi uang dan jenis-jenis uang 3.6.12. Menjelaskan syarat suatu benda menjadi uang 3.6.13. Menjelaskan permintaan dan penawaran uang 3.6.14. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran uang 3.6.15. Membuat grafik permintaan dan penawaran uang 3.6.16. Menjelaskan teori kuantitas uang 3.6.17. Menjelaskan nilai uang dan uang yang beredar 3.6.18. Menghitung jumlah uang yang beredar 3.6.19. Menjelaskan sistem standar moneter 3.6.20. Mendeksripsikan unsur pengaman uang rupiah 3.6.21. Menjelaskan pengelolaan uang rupiah oleh BI 3.6.22. Menjelaskan beberapa istilah yang berkaitan dengan uang Peserta didik mampu menyajikan : 4.5.1. Mempresentasikan peran bank sentral 4.5.2. Mempresentasikan simulasi sistem pembayaran dan alat pembayaran		

Target Peserta didik	
Peserta didik kelas X IPS 1	
Jumlah Peserta didik	
36 Orang	
Model Pembelajaran	
Model pembelajaran Konvensional	
Deskripsi Umum Kegiatan Pembelajaran	
Pengaturan peserta didik : Kegiatan Individu	Metode Pembelajaran - Ceramah - Tanya Jawab
Materi Ajar	
Bank Sentral, Alat pembayaran dan system pembayaran	
Prasaran dan Sarana / Alat dan bahan Ajar	
<ul style="list-style-type: none"> - Buku Paket Mata pelajaran - LKS 	
Persiapan Pembelajaran	
Langkah-langkah persiapan Guru menyiapkan kebutuhan pembelajaran seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan materi pembelajaran • Menyiapkan lembar kerja peserta didik 	
Uraian Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam, menyapa peserta didik (menanyakan kabar, mengecek kehadiran dan kesiapan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran) , dan mengkondisikan siswa pada situasi yang menyenangkan dengan memberikan yel-yel • Salah satu siswa menyiapkan dan memimpin doa sesuai dengan keyakinan dan kepercayaan masing-masing • Guru memberi tahu judul materi yang akan di pelajari pada pertemuan ini • Guru mengajak peserta didik untuk mengingat kembali pembelajaran pada pertemuan sebelumnya melalui kegiatan Tanya-jawab • Guru menyampaikan tujuan kegiatan pembelajaran dan menjelaskan kegiatan apa saja yang akan dilakukan serta hal apa saja yang akan dinilai selama proses pembelajaran 	15 Menit
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada siswa mengenai apa itu bank sentral • Guru memberikan beberapa gambaran tentang bank sentral • Guru menjelaskan materi mengenai bank sentral, alat pembayaran dan system pembayaran • Peserta didik mengamati penjelasan dari guru • Guru memberikan contoh soal • Guru memberikan latihan mandiri kepada peserta didik • Siswa mengerjakan latihan secara mandiri 	150 Menit

Kegiatan Peenutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengulas kembali semua kegiatan yang sudah dilakukan • Guru mendampingi peserta didik untuk menarik kesimpulan dari materi yang telah disampaikan • Peserta didik memimpin doa dan mengucapkan salam kepada guru • Peserta didik pulang dengan tertib 	15 Menit
Refleksi Peserta didik	
Pertanyaan Refleksi : <ul style="list-style-type: none"> • Apakah kalian sudah paham mengenai bank sentral ? • Apakah ada hal yang belum kalian pahami pada materi ini? • Apakah kalian menyukai kegiatan pembelajaran hari ini? • Apakah pembelajaran hari ini menyenangkan? 	
Penilaian Pencapaian Tujuan Pembelajaran	
<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian pengetahuan : Lembar tes tertulis • Penilaian sikap : Pengamatan sikap selama kegiatan pembelajaran berlangsung • Penilaian keterampilan : Penilaian aktivitas belajar siswa 	
Refleksi Guru	
<ul style="list-style-type: none"> • Apakah semua anak memahami materi yang dipelajari? • Peserta didik mana yang perlu mendapatkan perhatian khusus? • Hal apa yang menjadi catatan keberhasilan dari pembelajaran kali ini? • Hal apa yang harus diperbaiki dari pembelajaran kali ini? 	
Lembar Kerja	
Lembar Kerja Siswa (Prettest dan Posttest)	
Daftar Pustaka	
Astuti Sari Dewi. 2020. <i>Buku Sisw Ekonomi</i> . Surakarta : CV Mediatama	

Kawali, Februari 2024

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran
Ekonomi


H. ASEP RAHMAT, S.Pd.
NIP. 196509061988031004

Guru Praktik


GINA FAUZIYAH
NIM. 2107200005

Lampiran 1.3 Daftar Hadir Kelas Kontrol

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS X IPS 1

No	No Induk	Nama Siswa	P/L	Keterangan
1	232410214	Adih Nandang	L	HADIR
2	232410215	Ai Naila	P	HADIR
3	232410216	Akhmad Dani Aqila	L	HADIR
4	232410217	Alzar Hibrizi	L	HADIR
5	232410218	Ana Siti Nashiroh	P	HADIR
6	232410219	Andhini Rizkiana Putri	P	HADIR
7	232410220	Anggi Hermawan	L	HADIR
8	232410221	Dafa Pratama	L	HADIR
9	232410222	Dandi Nugraha	L	HADIR
10	232410223	Dede Aris Riswandi	L	HADIR
11	232410224	Dera Jihan Sapitri	P	HADIR
12	232410225	Diana Hanum Sari	P	HADIR
13	232410226	Dikri Darmawan	L	HADIR
14	232410227	Ema Rosala Safitri	P	HADIR
15	232410228	Farhan Alipatoni	L	HADIR
16	232410229	Lusi Julianti	P	HADIR
17	232410230	Mohammad Imam Saepulrohman	L	HADIR
18	232410231	Muhammad Fikri Ramdhani	L	HADIR
19	232410232	Muhammad Iqbal	L	HADIR
20	232410233	Muhammad Ridwan	L	HADIR
21	232410234	Putri Agni Wulandary	P	HADIR
22	232410235	Raga Pratama Bakhtiar	L	HADIR
23	232410236	Renita Riana Putri	P	HADIR
24	232410237	Resa Nur Aisya	P	HADIR
25	232410238	Restiani	P	HADIR
26	232410239	Rida Destiani	P	HADIR
27	232410240	Rismawati	P	HADIR
28	232410241	Risqy Nurviansyah	L	HADIR
29	232410242	Salma Humaida Aqila	P	HADIR
30	232410243	Seli Solihana	P	HADIR
31	232410244	Sendi Hermawan	L	HADIR
32	232410245	Sofia Nurhanifah	P	HADIR
33	232410246	Syakilla Azzahra Supyana	P	HADIR
34	232410247	Ulya Puspawaty	P	HADIR
35	232410248	Yuni Sarifah	P	HADIR
36	232410249	Zahra Tsani Afifah	P	HADIR

Lampiran 1.4 Daftar Hadir Kelas Eksperimen

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS X IPS 4

No	No Induk	Nama Siswa	P/L	Keterangan
1	232410322	Agung Gunawan	L	HADIR
2	232410323	Ahan Farhan	L	HADIR
3	232410324	Ahmad Zainigani	L	HADIR
4	232410325	Akbar	L	HADIR
5	232410326	Alfian Febriana Putra	L	HADIR
6	232410327	Annisa Lutfiyah Ramadani	P	HADIR
7	232410328	Arini Novia Syakila	P	HADIR
8	232410329	Ayu Saidah	P	HADIR
9	232410330	Depani Alkhalipi	P	HADIR
10	232410331	Dwi Riyani	P	HADIR
11	232410332	Febri Eka Kadarisman	L	HADIR
12	232410333	Fergina Rizqi Fachranie Supiandi	P	HADIR
13	232410334	Gilang Prasetya	L	HADIR
14	232410335	Julian Ilhami Fahsyah	L	HADIR
15	232410336	Kristian Alparizi	L	HADIR
16	232410337	Lidia Sintia Sari	P	HADIR
17	232410338	Luthfi Nazhif Albie	L	HADIR
18	232410339	Meta Kamila	P	HADIR
19	232410340	Mira Handayani	P	HADIR
20	232410341	Mochamad Fahmi Khasbi Assidqi	L	HADIR
21	232410342	Muhamad Irawan Apriyano	L	HADIR
22	232410343	Muhammad Iqbal Arif	L	HADIR
23	232410344	Nadiyya Az Zahra	P	HADIR
24	232410345	Nafisa Amsa Syarifah	P	HADIR
25	232410346	Nesya Nuraisyiah	P	HADIR
26	232410347	Nurul Ulfaturrohman	P	HADIR
27	232410348	Raisa Salsabila Salwa	P	HADIR
28	232410349	Rendi Rahmawan	L	HADIR
29	232410350	Rima Apriliani	P	HADIR
30	232410351	Risma Yuliani	P	HADIR
31	232410352	Risti Septiani	P	HADIR
32	232410353	Rivat Gilar Muharam	L	HADIR
33	232410354	Sela Nurjanah	P	HADIR
34	232410355	Syifa Aprilia Rabbani	P	HADIR
35	232410356	Wanda Sapitri	P	HADIR

Lampiran 1.5 Soal Uji Instrumen

Soal Uji Instrumen

Nama : _____

Kelas : _____

Pilihlah salah satu jawaban dibawah ini dengan memilih huruf a,b,c,d atau e, yang dianggap benar dan berilah tanda X !

1. Pernyataan berikut merupakan tugas-tugas bank:

- Mendorong kelancaran produksi dan pembayaran
- Mendiskonto wesel
- Mengatur, menjaga dan memelihara kestabilan rupiah
- Menerima dan membayarkan kembali uang dalam rekening koran
- Memberikan kredit jangka pendek

Yang merupakan tugas bank sentral berdasarkan pernyataan di atas, adalah ...

- a. 1 dan 2
- b. 1 dan 3
- c. 2 dan 4
- d. 2 dan 5
- e. 3 dan 4

2. Perhatikan cuplikan wacana dari Republika berikut ini:

“Bank Indonesia meminta dompet digital milik asing wajib tunduk pada aturan Indonesia. Hal ini menjawab munculnya rumor dompet digital seperti Whatsapp Pay yang ingin masuk ke Indonesia.”

Dari wacana tersebut tampak peran Bank Indonesia sebagai ...

- a. Regulator
- b. Perizinan
- c. Pengawasan
- d. Operator
- e. Fasilitator

3. Perhatikan cuplikan wacana dari Republika berikut ini:

Menteri Komunikasi dan Informatika Rudiantara meminta setiap perusahaan perniagaan daring (e-commerce) untuk mematuhi kewajiban perizinan dari Bank Indonesia sehingga memperoleh legalitas untuk menerbitkan uang elektronik sebagai alat pembayaran.

Dari wacana tersebut tampak peran BI sebagai ...

- a. Regulator
- b. Perizinan
- c. Pengawasan
- d. Operator
- e. Fasilitator

4. Menjaga dan mengatur stabilitas nilai uang merupakan tugas bank ...

- a. Asing
- b. BPR
- c. Umum
- d. Sentral
- e. Tabungan

5. Bank Sentral memiliki fungsi sebagai bank sirkulasi, artinya ...
- Kekuasaan bank untuk menuntaskan segala permasalahan dengan nasabah ada di BI
 - Bank Sentral memiliki tugas mengedarkan uang kartal kepada masyarakat
 - Bank Sentral menjadi pemberi pinjaman terakhir dari bank yang bermasalah
 - Bank Sentral bisa memberikan keputusan untuk menentukan tingkat suku pinjaman
 - Bank Sentral merupakan bankir dari bank-bank
6. Perhatikan kesulitan barter dan kesulitan menyimpan uang barang:
- Sulit menemukan barang untuk kebutuhan yang mendesak
 - Sukar disimpan
 - Sukar dibawa kemana-mana
 - Tidak tahan lama
 - Sulit menentukan perbandingan barang yang ditukarkan
 - Sulit memenuhi kebutuhan yang bermacam-macam

Yang menjadi kesulitan barter adalah ...

- a. 1, 2 dan 3 b. 1,5 dan 6 c. 2,3 dan 4 d. 3,4 dan 5 e. 4,5 dan 6

7. Andri membeli baju di pasar. Fungsi asli uang dalam kegiatan Andri adalah ...
- Uang sebagai alat pembayaran yang sah
 - Uang sebagai alat tukar
 - Uang sebagai alat penyimpan kekayaan
 - Uang sebagai standar pencicilan utang
 - Uang sebagai pemindah kekayaan

8. Perhatikan kesulitan barter dan kesulitan menyimpan uang barang :

- Sulit menemukan barang untuk kebutuhan yang mendesak
- Sukar disimpan
- Sukar dibawa kemana-mana
- Tidak tahan lama
- Sulit menentukan perbandingan barang yang ditukarkan
- Sulit memenuhi kebutuhan yang bermacam-macam

Yang menjadi kesulitan barter adalah ...

- a. 1,2 dan 6 b. 3,4 dan 5 c. 1,5 dan 6 d. 4,5 dan 6 e. 2,3 dan 5

9. Uang yang berbentuk saldo rekening di bank milik nasabah, yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran. Cara pembayaran dapat menggunakan cek, giro, telegraphic transfer, travel check (cek dengan perjanjian). Jenis uang yang dimaksud ialah ...
- a. Uang Kartal b. Uang Giral c. Uang Logam d. Uang cetak e. Uang kertas
10. Uang bernilai penuh (full bodied money) adalah ...
- a. Untuk membuat uang Rp10.000,00 dibutuhkan biaya Rp9.000,00
b. Untuk membuat uang Rp15.000,00 dibutuhkan biaya Rp15.000,00
c. Untuk membuat uang Rp15.000,00 dibutuhkan biaya Rp5.000,00
d. Untuk membuat uang Rp5.000,00 dibutuhkan biaya Rp5.000,00
e. Untuk membuat uang Rp5.000,00 dibutuhkan biaya Rp9.000,00
11. Yang merupakan bank sentral di Indonesia adalah.....
- a. Bank Indonesi a b. Bank mandiri i c. Bank bri d. Bank btn e. Bank BCA
12. Bank Indonesia memiliki tujuan untuk ...
- a. Melakukan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal
b. Mengawasi bank-bank
c. Mengatur sistem kliring antar bank
d. Meningkatkan pendapatan
e. Menjaga dan memelihara kestabilan nilai rupiah
13. Berikut merupakan pengendalian moneter yang dilakukan Bank Indonesia, kecuali
- a. Mengatur pemberian kredit d. Meningkatkan pajak negara
b. Menetapkan tingkat diskonto e. Melakukan operasi pasar terbuka
c. Menetapkan cadangan wajib minimum
14. Seperangkat aturan, lembaga dan mekanisme yang digunakan untuk melaksanakan pemindahan dana guna memenuhi suatu kewajiban yang timbul dari suatu kegiatan ekonomi disebut...
- a. Alat pembayaran d. Intrumen pembayaran
b. Mekanisme pembayaran e. Komponen sistem pembayaran
c. Sistem pembayaran

15. Pembayaran yang dilakukan dengan tukar menukar barang disebut...
- a. Kredit
 - b. Barter
 - c. Pembayaran tunai
 - d. Pembayaran nontunai
 - e. transaksi
16. Dibawah ini yang bukan merupakan alat pembayaran nontunai adalah...
- a. Bilyet giro
 - b. Cek
 - c. Uang logam
 - d. Kartu kredit
 - e. Kartu debet
17. Jika kita hendak membeli barang kita dapat menggunakan uang untuk mendapatkan barang tersebut. Hal ini berarti uang memiliki fungsi sebagai....
- a. Alat pemindah kekayaan
 - b. Alat penyimpan kekayaan
 - c. Alat satuan hitung
 - d. Alat tukar
 - e. Alat pembayar utang
18. Suatu badan pengawasan jasa keuangan yang mengawasi industri perbankan, pasar modal, dan perusahaan pembiayaan disebut
- a. Lembaga keuangan bank
 - b. Lembaga keuangan non bank
 - c. Otoritas jasa keuangan
 - d. Bank sentral
 - e. Lembaga pembiayaan
19. Kartu khusus yang diberikan oleh bank kepada pemilik rekening yang dapat digunakan untuk bertransaksi secara elektronik atas rekening tersebut adalah
- a. Kartu kredit
 - b. Kartu ATM
 - c. Kartu belanja
 - d. Kartu bebas
 - e. Kartu fasilitas
20. Simpanan yang penarikan atau pengambilannya bisa setiap saat, asal menggunakan cek dan giro bilyet disebut
- a. Tabungan
 - b. Simpanan
 - c. Kartu kredit
 - d. Kartu ATM
 - e. Giro

Kunci Jawaban :

1. A
2. A
3. A
4. D
5. B
6. B
7. B
8. A
9. B
10. B
11. A
12. E
13. D
14. C
15. B
16. C
17. D
18. D
19. B
20. E

Lampiran 1.6 Soal *Pretest*

Soal *Pretest*

Nama : _____
No Absen : _____
Kelas : _____

Pilihlah salah satu jawaban dibawah ini dengan memilih huruf a,b,c,d atau e, yang dianggap benar dan berilah tanda X !

1. Pernyataan berikut merupakan tugas-tugas bank:

- Mendorong kelancaran produksi dan pembayaran
- Mendiskonto wesel
- Mengatur, menjaga dan memelihara kestabilan rupiah
- Menerima dan membayarkan kembali uang dalam rekening koran
- Memberikan kredit jangka pendek

Yang merupakan tugas bank sentral berdasarkan pernyataan di atas, adalah ...

- a. 1 dan 2
- b. 1 dan 3
- c. 2 dan 4
- d. 2 dan 5
- e. 3 dan 4

2. Perhatikan cuplikan wacana dari Republika berikut ini:

“Bank Indonesia meminta dompet digital milik asing wajib tunduk pada aturan Indonesia. Hal ini menjawab munculnya rumor dompet digital seperti Whatsapp Pay yang ingin masuk ke Indonesia.”

Dari wacana tersebut tampak peran Bank Indonesia sebagai ...

- a. Regulator
- b. Perizinan
- c. Pengawasan
- d. Operator
- e. Fasilitator

3. Perhatikan cuplikan wacana dari Republika berikut ini:

Menteri Komunikasi dan Informatika Rudiantara meminta setiap perusahaan perniagaan daring (e-commerce) untuk mematuhi kewajiban perizinan dari Bank Indonesia sehingga memperoleh legalitas untuk menerbitkan uang elektronik sebagai alat pembayaran.

Dari wacana tersebut tampak peran BI sebagai ...

- a. Regulator
- b. Perizinan
- c. Pengawasan
- d. Operator
- e. Fasilitator

4. Menjaga dan mengatur stabilitas nilai uang merupakan tugas bank ...

- a. Asing
- b. BPR
- c. Umum
- d. Sentral
- e. Tabungan

5. Bank Sentral memiliki fungsi sebagai bank sirkulasi, artinya ...
 - a. Kekuasaan bank untuk menuntaskan segala permasalahan dengan nasabah ada di BI
 - b. Bank Sentral memiliki tugas mengedarkan uang kartal kepada masyarakat
 - c. Bank Sentral menjadi pemberi pinjaman terakhir dari bank yang bermasalah
 - d. Bank Sentral bisa memberikan keputusan untuk menentukan tingkat suku pinjaman
 - e. Bank Sentral merupakan bankir dari bank-bank

6. Uang bernilai penuh (full bodied money) adalah ...
 - a. Untuk membuat uang Rp10.000,00 dibutuhkan biaya Rp9.000,00
 - b. Untuk membuat uang Rp15.000,00 dibutuhkan biaya Rp15.000,00
 - c. Untuk membuat uang Rp15.000,00 dibutuhkan biaya Rp5.000,00
 - d. Untuk membuat uang Rp5.000,00 dibutuhkan biaya Rp5.000,00
 - e. Untuk membuat uang Rp5.000,00 dibutuhkan biaya Rp9.000,00

7. Yang merupakan bank sentral di Indonesia adalah.....

a. Bank Indonesi a	b. Bank mandi ri	c. Bank bri	d. Bank btn	e. Bank BCA
--------------------------	------------------------	----------------	----------------	----------------

8. Bank Indonesia memiliki tujuan untuk ...
 - a. Melakukan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal
 - b. Mengawasi bank-bank
 - c. Mengatur sistem kliring antar bank
 - d. Meningkatkan pendapatan
 - e. Menjaga dan memelihara kestabilan nilai rupiah

9. Berikut merupakan pengendalian moneter yang dilakukan Bank Indonesia, kecuali

a. Mengatur pemberian kredit	d. Meningkatkan pajak negara
b. Menetapkan tingkat diskonto	e. Melakukan operasi pasar terbuka
c. Menetapkan cadangan wajib minimum	

10. Seperangkat aturan, lembaga dan mekanisme yang digunakan untuk melaksanakan pemindahan dana guna memenuhi suatu kewajiban yang timbul dari suatu kegiatan ekonomi disebut...

a. Alat pembayaran	d. Intrumen pembayaran
b. Mekanisme pembayaran	e. Komponen sistem pembayaran
c. Sistem pembayaran	

11. Pembayaran yang dilakukan dengan tukar menukar barang disebut...
- Kredit
 - Barter
 - Pembayaran tunai
 - Pembayaran nontunai
 - transaksi
12. Dibawah ini yang bukan merupakan alat pembayaran nontunai adalah...
- Bilyet giro
 - Cek
 - Uang logam
 - Kartu kredit
 - Kartu debit
13. Jika kita hendak membeli barang kita dapat menggunakan uang untuk mendapatkan barang tersebut. Hal ini berarti uang memiliki fungsi sebagai....
- Alat pemindah kekayaan
 - Alat penyimpan kekayaan
 - Alat satuan hitung
 - Alat tukar
 - Alat pembayar utang
14. Kartu khusus yang diberikan oleh bank kepada pemilik rekening yang dapat digunakan untuk bertransaksi secara elektronik atas rekening tersebut adalah
- Kartu kredit
 - Kartu ATM
 - Kartu belanja
 - Kartu bebas
 - Kartu fasilitas
15. Simpanan yang penarikan atau pengambilannya bisa setiap saat, asal menggunakan cek dan giro bilyet disebut
- Tabungan
 - Simpanan
 - Kartu kredit
 - Kartu ATM
 - Giro

Kunci Jawaban

- | | | |
|-----|------|------|
| 1.A | 6.B | 11.B |
| 2.A | 7.A | 12.C |
| 3.A | 8.E | 13.D |
| 4.D | 9.D | 14.B |
| 5.B | 10.C | 15.E |

Lampiran 1.7 Soal *Posttest*

Soal *Posttest*

Nama : _____
No Absen : _____
Kelas : _____

Pilihlah salah satu jawaban dibawah ini dengan memilih huruf a,b,c,d atau e, yang dianggap benar dan berilah tanda X !

1. Pernyataan berikut merupakan tugas-tugas bank:

- Mendorong kelancaran produksi dan pembayaran
- Mendiskonto wesel
- Mengatur, menjaga dan memelihara kestabilan rupiah
- Menerima dan membayarkan kembali uang dalam rekening koran
- Memberikan kredit jangka pendek

Yang merupakan tugas bank sentral berdasarkan pernyataan di atas, adalah ...

- a. 1 dan 2
- b. 1 dan 3
- c. 2 dan 4
- d. 2 dan 5
- e. 3 dan 4

2. Perhatikan cuplikan wacana dari Republika berikut ini:

“Bank Indonesia meminta dompet digital milik asing wajib tunduk pada aturan Indonesia. Hal ini menjawab munculnya rumor dompet digital seperti Whatsapp Pay yang ingin masuk ke Indonesia.”

Dari wacana tersebut tampak peran Bank Indonesia sebagai ...

- a. Regulator
- b. Perizinan
- c. Pengawasan
- d. Operator
- e. Fasilitator

3. Perhatikan cuplikan wacana dari Republika berikut ini:

Menteri Komunikasi dan Informatika Rudiantara meminta setiap perusahaan perniagaan daring (e-commerce) untuk mematuhi kewajiban perizinan dari Bank Indonesia sehingga memperoleh legalitas untuk menerbitkan uang elektronik sebagai alat pembayaran.

Dari wacana tersebut tampak peran BI sebagai ...

- a. Regulator
- b. Perizinan
- c. Pengawasan
- d. Operator
- e. Fasilitator

4. Menjaga dan mengatur stabilitas nilai uang merupakan tugas bank ...

- a. Asing
- b. BPR
- c. Umum
- d. Sentral
- e. Tabungan

5. Bank Sentral memiliki fungsi sebagai bank sirkulasi, artinya ...

- a. Kekuasaan bank untuk menuntaskan segala permasalahan dengan nasabah ada di BI
 - b. Bank Sentral memiliki tugas mengedarkan uang kartal kepada masyarakat
 - c. Bank Sentral menjadi pemberi pinjaman terakhir dari bank yang bermasalah
 - d. Bank Sentral bisa memberikan keputusan untuk menentukan tingkat suku pinjaman
 - e. Bank Sentral merupakan bankir dari bank-bank
6. Uang bernilai penuh (full bodied money) adalah ...
- a. Untuk membuat uang Rp10.000,00 dibutuhkan biaya Rp9.000,00
 - b. Untuk membuat uang Rp15.000,00 dibutuhkan biaya Rp15.000,00
 - c. Untuk membuat uang Rp15.000,00 dibutuhkan biaya Rp5.000,00
 - d. Untuk membuat uang Rp5.000,00 dibutuhkan biaya Rp5.000,00
 - e. Untuk membuat uang Rp5.000,00 dibutuhkan biaya Rp9.000,00
7. Yang merupakan bank sentral di Indonesia adalah.....
- | | | | | |
|-------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| a. Bank Indonesia | b. Bank mandiri | c. Bank bri | d. Bank btn | e. Bank BCA |
|-------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
8. Bank Indonesia memiliki tujuan untuk ...
- a. Melakukan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal
 - b. Mengawasi bank-bank
 - c. Mengatur sistem kliring antar bank
 - d. Meningkatkan pendapatan
 - e. Menjaga dan memelihara kestabilan nilai rupiah
9. Berikut merupakan pengendalian moneter yang dilakukan Bank Indonesia, kecuali
- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| a. Mengatur pemberian kredit | d. Meningkatkan pajak negara |
| b. Menetapkan tingkat diskonto | e. Melakukan operasi pasar terbuka |
| c. Menetapkan cadangan wajib minimum | |
10. Seperangkat aturan, lembaga dan mekanisme yang digunakan untuk melaksanakan pemindahan dana guna memenuhi suatu kewajiban yang timbul dari suatu kegiatan ekonomi disebut...
- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| a. Alat pembayaran | d. Instrumen pembayaran |
| b. Mekanisme pembayaran | e. Komponen sistem pembayaran |
| c. Sistem pembayaran | |
11. Pembayaran yang dilakukan dengan tukar menukar barang disebut...

- a. Kredit
 - b. Barter
 - c. Pembayaran tunai
 - d. Pembayaran nontunai
 - e. Transaksi
12. Dibawah ini yang bukan merupakan alat pembayaran nontunai adalah...
- a. Bilyet giro
 - b. Cek
 - c. Uang logam
 - d. Kartu kredit
 - e. Kartu debit
13. Jika kita hendak membeli barang kita dapat menggunakan uang untuk mendapatkan barang tersebut. Hal ini berarti uang memiliki fungsi sebagai....
- a. Alat pemindah kekayaan
 - b. Alat penyimpan kekayaan
 - c. Alat satuan hitung
 - d. Alat tukar
 - e. Alat pembayar utang
14. Kartu khusus yang diberikan oleh bank kepada pemilik rekening yang dapat digunakan untuk bertransaksi secara elektronik atas rekening tersebut adalah
- a. Kartu kredit
 - b. Kartu ATM
 - c. Kartu belanja
 - d. Kartu bebas
 - e. Kartu fasilitas
15. Simpanan yang penarikan atau pengambilannya bisa setiap saat, asal menggunakan cek dan giro bilyet disebut
- a. Tabungan
 - b. Simpanan
 - c. Kartu kredit
 - d. Kartu ATM
 - e. Giro

Kunci Jawaban

- | | | |
|-----|------|------|
| 1.A | 6.B | 11.B |
| 2.A | 7.A | 12.C |
| 3.A | 8.E | 13.D |
| 4.D | 9.D | 14.B |
| 5.B | 10.C | 15.E |

LAMPIRAN II
HASIL UJI INSTRUMEN

Lampiran 2.1 Tabel Perhitungan Uji Validitas

UJI VALIDITAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	JUMLAH	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
2	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	16
5	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	17
6	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	15
7	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
8	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	14
9	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	15
10	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	6
11	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
12	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	9
13	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
14	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	15
15	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	14
16	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
17	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
18	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	16
19	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
20	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	11

22	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	9
23	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
24	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
26	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
27	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	15
28	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	8
29	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	11
30	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	14
31	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	12
32	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
33	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17
34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	19
36	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	13
R-Tabel	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	0,3291	
R-Hitung	0,5453	0,4906	0,5723	0,3771	0,5326	0,3084	0,1929	0,2711	0,3026	0,3768	0,5933	0,4219	0,4454	0,7021	0,5838	0,5933	0,4228	0,3104	0,4966	0,5693	
V	V	V	V	V	V	TV	TV	TV	TV	V	V	V	V	V	V	V	V	TV	V	V	

26	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
27	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11
28	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	4
29	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	8
30	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	11
31	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	9
32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
33	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	14
34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	14
36	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	10
Total	31	32	20	31	25	17	31	28	34	32	33	31	21	25	31	
n	36															
n-1	35															
P	0,8611	0,8889	0,5556	0,8611	0,6944	0,4722	0,8611	0,7778	0,9444	0,8889	0,9167	0,8611	0,5833	0,6944	0,8611	
Q	0,1389	0,1111	0,4444	0,1389	0,3056	0,5278	0,1389	0,2222	0,0556	0,1111	0,0833	0,1389	0,4167	0,3056	0,1389	
Pq	0,1196	0,0988	0,2469	0,1196	0,2122	0,2492	0,1196	0,1728	0,0525	0,0988	0,0764	0,1196	0,2431	0,2122	0,1196	
SPQ	2,260802469															
Varian Sqor	9,063492063															
KR20	0,772004003															
	RELIABEL															

26	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
27	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11
28	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	4
29	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	8
30	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	11
31	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	9
32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
33	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	14
34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	14
36	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	10
Jumlah jawab benar	31	32	20	31	25	17	31	28	34	32	33	31	21	25	31	
Tingkat kesukaran	0,8611	0,8889	0,5556	0,8611	0,6944	0,4722	0,8611	0,7778	0,9444	0,8889	0,9167	0,8611	0,5833	0,6944	0,8611	
Kategori	mudah	mudah	sedang	Mudah	sedang	sedang	mudah	mudah	mudah	mudah	mudah	mudah	sedang	sedang	mudah	

Lampiran 2.4 Uji Daya Pembeda

Uji Daya Pembeda

	1	2	3	4	5	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	JUMLAH	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	Kel A
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
6	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
7	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
8	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
9	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
10	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	14	
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	14	
12	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
13	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	13	
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	14	
15	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
16	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	13	
17	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
18	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
19	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	12	
20	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	12	
21	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	12	KEL B

22	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
23	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	11
24	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	10
25	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	9
26	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	11
27	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	9
28	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	10
29	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	11
30	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	7
31	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	8
32	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
33	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	7
34	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	7
35	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
36	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
JML Benar	28	28	21	32	25	18	30	29	27	33	31	23	31	25	31	
BA	18	17	14	18	17	11	17	16	18	18	18	16	18	17	18	
BB	10	11	7	14	8	7	13	13	9	15	13	7	13	8	13	
JA	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
JB	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
D	0,444444	0,333333	0,388889	0,222222	0,5	0,222222	0,222222	0,166667	0,5	0,166667	0,277778	0,5	0,277778	0,5	0,277778	
	Baik	cukup	cukup	cukup	baik	cukup	cukup	Jelek	baik	Jelek	cukup	baik	cukup	baik	cukup	

Lampiran 2.5 Tabel L

Nilai Kritis L Untuk Uji liliefors

Ukuran	Tarf Nyata (α)				
Sampel (n)	0,01	0,05	0,10	0,15	0,20
4	0,417	0,381	0,352	0,319	0,300
5	0,405	0,337	0,315	0,229	0,285
6	0,364	0,319	0,294	0,277	0,265
7	0,348	0,300	0,276	0,258	0,247
8	0,331	0,285	0,261	0,244	0,233
9	0,311	0,271	0,249	0,233	0,223
10	0,294	0,258	0,239	0,224	0,215
11	0,284	0,249	0,230	0,217	0,206
12	0,275	0,242	0,223	0,212	0,199
13	0,268	0,234	0,214	0,202	0,190
14	0,261	0,227	0,207	0,194	0,183
15	0,257	0,220	0,201	0,187	0,177
16	0,250	0,213	0,195	0,182	0,173
17	0,245	0,206	0,189	0,177	0,169
18	0,239	0,200	0,184	0,173	0,166
19	0,235	0,195	0,179	0,169	0,163
20	0,231	0,190	0,174	0,166	0,160
25	0,200	0,173	0,158	0,147	0,142
30	0,187	0,161	0,144	0,136	0,131
> 30	$\frac{1,031}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,886}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,805}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,768}{\sqrt{n}}$	$\frac{0,736}{\sqrt{n}}$

Lampiran 2.6 Tabel T

Tabel Nilai t

d.f	$t_{0.10}$	$t_{0.05}$	$t_{0.025}$	$t_{0.01}$	$t_{0.005}$	d.f
40	1,303	1,684	2,021	2,423	2,704	40
41	1,303	1,683	2,020	2,421	2,701	41
42	1,302	1,682	2,018	2,418	2,698	42
43	1,302	1,681	2,017	2,416	2,695	43
44	1,301	1,680	2,015	2,414	2,692	44
45	1,301	1,679	2,014	2,412	2,690	45
46	1,300	1,679	2,013	2,410	2,687	46
47	1,300	1,678	2,012	2,408	2,685	47
48	1,299	1,677	2,011	2,407	2,682	48
49	1,299	1,677	2,010	2,405	2,680	49
50	1,299	1,676	2,009	2,403	2,678	50
51	1,298	1,675	2,008	2,402	2,676	51
52	1,298	1,675	2,007	2,400	2,674	52
53	1,298	1,674	2,006	2,399	2,672	53
54	1,297	1,674	2,005	2,397	2,670	54
55	1,297	1,673	2,004	2,396	2,668	55
56	1,297	1,673	2,003	2,395	2,667	56
57	1,297	1,672	2,002	2,394	2,665	57
58	1,296	1,672	2,002	2,392	2,663	58
59	1,296	1,671	2,001	2,391	2,662	59
60	1,296	1,671	2,000	2,390	2,660	60
61	1,296	1,670	2,000	2,389	2,659	61
62	1,295	1,670	1,999	2,388	2,657	62
63	1,295	1,669	1,998	2,387	2,656	63
64	1,295	1,669	1,998	2,386	2,655	64
65	1,295	1,669	1,997	2,385	2,654	65
66	1,295	1,668	1,997	2,384	2,652	66
67	1,294	1,668	1,996	2,383	2,651	67
68	1,294	1,668	1,995	2,382	2,650	68
69	1,294	1,667	1,995	2,382	2,649	69
70	1,294	1,667	1,994	2,381	2,648	70
71	1,294	1,667	1,994	2,380	2,647	71
72	1,293	1,666	1,993	2,379	2,646	72
73	1,293	1,666	1,993	2,379	2,645	73
74	1,293	1,666	1,993	2,378	2,644	74
75	1,293	1,665	1,992	2,377	2,643	75
76	1,293	1,665	1,992	2,376	2,642	76
77	1,293	1,665	1,991	2,376	2,641	77
78	1,292	1,665	1,991	2,375	2,640	78

Sumber: *Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program SPSS* (Dr. Imam Ghozali)

LAMPIRAN III
HASIL ANALISIS DATA
PENELITIAN

Lampiran 3.1 Uji Homogenitas

N	X_1	X_2	X_1'	X_2'	$(X_1')^2$	$(X_2')^2$
1	67	60	20,57	13,97	423,18	195,22
2	53	33	6,57	-13,03	43,18	169,72
3	47	53	0,57	6,97	0,33	48,61
4	60	47	13,57	0,97	184,18	0,95
5	47	67	0,57	20,97	0,33	439,83
6	40	47	-6,43	0,97	41,33	0,95
7	60	33	13,57	-13,03	184,18	169,72
8	40	20	-6,43	-26,03	41,33	677,45
9	60	47	13,57	0,97	184,18	0,95
10	60	20	13,57	-26,03	184,18	677,45
11	33	53	-13,43	6,97	180,33	48,61
12	53	60	6,57	13,97	43,18	195,22
13	47	40	0,57	-6,03	0,33	36,33
14	33	33	-13,43	-13,03	180,33	169,72
15	47	60	0,57	13,97	0,33	195,22
16	33	40	-13,43	-6,03	180,33	36,33
17	33	40	-13,43	-6,03	180,33	36,33
18	47	47	0,57	0,97	0,33	0,95
19	33	40	-13,43	-6,03	180,33	36,33
20	53	67	6,57	20,97	43,18	439,83
21	33	47	-13,43	0,97	180,33	0,95
22	43	27	-3,43	-19,03	11,76	362,06
23	33	33	-13,43	-13,03	180,33	169,72
24	47	47	0,57	0,97	0,33	0,95
25	47	43	0,57	-3,03	0,33	9,17
26	40	33	-6,43	-13,03	41,33	169,72
27	53	67	6,57	20,97	43,18	439,83
28	63	43	16,57	-3,03	274,61	9,17
29	40	33	-6,43	-13,03	41,33	169,72
30	40	47	-6,43	0,97	41,33	0,95
31	47	33	0,57	-13,03	0,33	169,72
32	53	53	6,57	6,97	43,18	48,61
33	53	67	6,57	20,97	43,18	439,83
34	47	53	0,57	6,97	0,33	48,61
35	40	57	-6,43	10,97	41,33	120,39
36		67		20,97		439,83
Σ	1.625	1.657	0	0	3218,57	6174,97
Rata-rata	46,43	46,03			91,96	171,53

Lampiran 3.2 Uji Normalitas Kelas Eksperimen

No	X	Z	F(t)	S(t)	F(t)-S(t)
1	33	-1,38	0,08	0,03	0,06
2	33	-1,38	0,08	0,06	0,03
3	33	-1,38	0,08	0,09	0,00
4	33	-1,38	0,08	0,11	0,03
5	33	-1,38	0,08	0,14	0,06
6	33	-1,38	0,08	0,17	0,09
7	33	-1,38	0,08	0,20	0,12
8	40	-0,66	0,25	0,23	0,03
9	40	-0,66	0,25	0,26	0,00
10	40	-0,66	0,25	0,29	0,03
11	40	-0,66	0,25	0,31	0,06
12	40	-0,66	0,25	0,34	0,09
13	40	-0,66	0,25	0,37	0,12
14	43	-0,35	0,36	0,40	0,04
15	47	0,06	0,52	0,43	0,09
16	47	0,06	0,52	0,46	0,07
17	47	0,06	0,52	0,49	0,04
18	47	0,06	0,52	0,51	0,01
19	47	0,06	0,52	0,54	0,02
20	47	0,06	0,52	0,57	0,05
21	47	0,06	0,52	0,60	0,08
22	47	0,06	0,52	0,63	0,11
23	47	0,06	0,52	0,66	0,13
24	53	0,68	0,75	0,69	0,06
25	53	0,68	0,75	0,71	0,04
26	53	0,68	0,75	0,74	0,01
27	53	0,68	0,75	0,77	0,02
28	53	0,68	0,75	0,80	0,05
29	53	0,68	0,75	0,83	0,08
30	60	1,39	0,92	0,86	0,06
31	60	1,39	0,92	0,89	0,03
32	63	1,70	0,96	0,91	0,04
33	60	1,39	0,92	0,94	0,02
34	60	1,39	0,92	0,97	0,05
35	67	2,11	0,98	1,00	0,02
Σ	1.625	0	17,30	18,00	1,82
Rata-rata	46,42857143				
S	9,729535731				
Lhitung	0,134				
Ltabel	0,149				

Lampiran 3.3 Uji Normalitas Kelas Kontrol

No	X	Z	F(t)	S(t)	F(t)-S(t)
1	20	-1,96	0,03	0,03	0,00
2	20	-1,96	0,03	0,06	0,03
3	27	-1,43	0,08	0,08	0,01
4	33	-0,98	0,16	0,11	0,05
5	33	-0,98	0,16	0,14	0,02
6	33	-0,98	0,16	0,17	0,00
7	33	-0,98	0,16	0,19	0,03
8	33	-0,98	0,16	0,22	0,06
9	33	-0,98	0,16	0,25	0,09
10	33	-0,98	0,16	0,28	0,11
11	40	-0,45	0,32	0,31	0,02
12	40	-0,45	0,32	0,33	0,01
13	40	-0,45	0,32	0,36	0,04
14	40	-0,45	0,32	0,39	0,06
15	43	-0,23	0,41	0,42	0,01
16	43	-0,23	0,41	0,44	0,03
17	47	0,07	0,53	0,47	0,06
18	47	0,07	0,53	0,50	0,03
19	47	0,07	0,53	0,53	0,00
20	47	0,07	0,53	0,56	0,03
21	47	0,07	0,53	0,58	0,05
22	47	0,07	0,53	0,61	0,08
23	47	0,07	0,53	0,64	0,11
24	53	0,52	0,70	0,67	0,03
25	53	0,52	0,70	0,69	0,01
26	53	0,52	0,70	0,72	0,02
27	53	0,52	0,70	0,75	0,05
28	57	0,83	0,80	0,78	0,02
29	60	1,05	0,85	0,81	0,05
30	60	1,05	0,85	0,83	0,02
31	60	1,05	0,85	0,86	0,01
32	67	1,58	0,94	0,89	0,05
33	67	1,58	0,94	0,92	0,03
34	67	1,58	0,94	0,94	0,00
35	67	1,58	0,94	0,97	0,03
36	67	1,58	0,94	1,00	0,06
Σ	1.657	0	0	18,50	1,31
Rata-rata	46,02777778				
S	13,28261186				
Lhitung	0,114				
Ltabel	0,148				

LAMPIRAN IV
DOKUMEN PENUNJANG
PENELITIAN

Lampiran 4.1 Surat Izin Penelitian



YAYASAN PENDIDIKAN GALUH
UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

Nomor : 474 /21/SP/KM/DI/XII/2023

Ciamis, 21 Desember 2023

Perihal : Ijin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala SMA Negeri 1 Kawali
Di Tempat

Dengan Hormat,
Dalam rangka penyusunan Karya Ilmiah/Skripsi Mahasiswa FKIP
Universitas Galuh Ciamis :

Nama : GINA FAUZIYAH
N I M : 2107200005
Program Studi : PENDIDIKAN AKUNTANSI
Tingkat/Semester : IV (EMPAT)/VIII (DELAPAN)

Kami mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan memberikan kesempatan kepada yang bersangkutan dalam hal mengumpulkan data sehubungan dengan penulisan karya ilmiah (Skripsi) yang berjudul : PENGARUH MODEL PEMBELAJARAN BERDIFERENSIASI TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN EKONOMI KELAS X IPS DI SMA NEGERI 1 KAWALI.

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.




Hormat Kami,
Wakil Dekan I



Yoyon Sutresna, Drs., M.Kes.
NIP. 196504121990021001

Tembusan disampaikan Kepada Yth,
1. Prodi di FKIP UNIGAL
2. Panitia DBS
3. Arsip

Lampiran 4.2 Surat Keterangan Penelitian

	<p>PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENDIDIKAN CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH XIII SMA NEGERI 1 KAWALI Jalan Poronggol Raya, No. 9, Desa Kawalimukti, Kecamatan Kawali Telepon (0265) 791240, e-mail: mail.sman1kawali@gmail.com CIAMIS – 46253</p>
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 111/TU.01.02/SMAN1KWL	
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMAN 1 Kawali:	
Nama	: Beben Hemara, S.Pd. M.Pd
NIP	: 196504281988031007
Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Muda IV/c
Jabatan	: Kepala SMA Negeri 1 Kawali – Ciamis
Unit Kerja	: SMAN 1 Kawali (NPSN:20211490)
Alamat	: Jalan Poronggol Raya No. 9 Kawali-Ciamis
No. Telepon	: (026) 791240
Menerangkan bahwa:	
Nama	: GINA FAUZIYAH
NIM	: 2107200005
Universitas	: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Jurusan	: Pendidikan Akuntansi
Program	: S-1
Telah melaksanakan Penelitian / observasi di SMA Negeri 1 Kawali pada tanggal 04 Februari s.d 4 Maret 2024, dengan Judul "PENGARUH MODEL PEMBELAJARAN BERDIFERENSIASI TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN EKONOMI KELAS X IPS DI SMA NEGERI 1 KAWALI (STUDI QUASI EKSPERIMEN PADA KOMPETENSI DASAR BANK SENTRAL SISTEM PEMBAYARAN DAN ALAT PEMBAYARAN DI KELAS X IPS SMA NEGERI 1 KAWALI). Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
<p style="text-align: right;">Kawali, 05 Maret 2024 Kepala,  BEBEN HEMARA, S.Pd. M.Pd Pangkat: Pembina Utama Muda IV/c</p> 	

Lampiran 4.3 Surat Keputusan Judul Skripsi



**YAYASAN PENDIDIKAN GALUH
UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GALUH

No : 044/21/SK/AK/D/III/2024

Tentang

**PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI
MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

Dekan FKIP Universitas Galuh

- Menimbang : a. Bahwa upaya membantu keberhasilan dalam penyelesaian laporan akhir studi mahasiswa (Skripsi), maka diperlukan SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi;
b. Bahwa SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi sebagaimana dijelaskan diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana;
4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi nomor: 114/Dikti/Kep/1998 tentang Penggabungan 5 (lima) Sekolah Tinggi di Lingkungan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis menjadi Universitas Galuh;
5. Surat Edaran Dikti nomor: 2705/D/T/1998, tentang Persyaratan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta;
6. Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh nomor: 59/SK/YPG-Cms/IX/1998 tentang pengukuhan berdirinya Universitas Galuh yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Galuh;
7. Akta Notaris Nomor 21 tanggal 29 Maret 2014 tentang Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis;
8. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis nomor: 42/SK/YPG-Cms/VIII/2014 tanggal 23 Agustus 2014 tentang Statuta Universitas Galuh;
9. Surat Keputusan Rektor Universitas Galuh nomor: 093/4123/SK/G/R/2021 tanggal 03 April 2021, tentang Pengangkatan Dekan FKIP Unigal Masa Jabatan 2021-2025;
10. Pedoman Akademi Universitas Galuh;
- Memperhatikan : Surat Ketua Prgram Studi Pendidikan Akuntansi no: 06/21/07/SP/AK/II/2024 perihal Usulan SK Bimbingan Skripsi;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Judul skripsi mahasiswa yang beridentitas;
Nama : Gina Fauzyah
NPM : 2107200005
Prodi : Pendidikan Akuntansi FKIP Universitas Galuh Ciamis
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran Berdiferensiasi Terhadap Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Ekonomi Kelas X IPS di SMA Negeri 1 Kawali
- Kedua : Mengangkat pembimbing skripsi mahasiswa seperti yang tertulis pada diktum pertama sebagai berikut;
Pembimbing I : Dr. Rizka Andhika Putra, MM.
Pembimbing II : Dr. Endang Mulyadi, M.Pd.
- Ketiga : Pembimbing skripsi memperoleh penghargaan atas pelaksanaan tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan 31 Agustus 2024, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Ciamis
pada tanggal : 1 Februari 2024



Tembusan disampaikan kepada Yth.

- Yang Bersangkutan
- Arsip

Lampiran 4.4 Uji Instrumen Kelas XI



Lampiran 4.5 Kelas Eksperimen Kelas X IPS 4



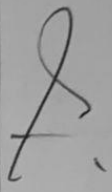
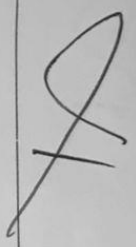

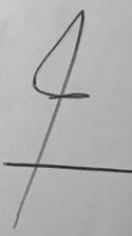
Lampiran 4.6 Kelas Kontrol X IPS 1





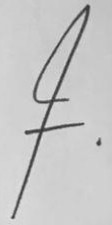

Lampiran 4.7 Buku Bimbingan




LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS GALUH

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
12/ 1-24	Konsultasi Proposal Penelitian Baru kebelakang dan Revisi Isi proposal	✓	
18/ 1-24	Pengumpulan / bimbingan Isi Proposal kajian teori	✓	
26/ 1-24	Pembahasan / konsultasi bagian metode penelitian yang digunakan.	✓	
29/ 1-24	Att Seminar Proposal	✓	

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
8/3/2020	- Revisi ke depan tabel efektif - Revisi Bab I		
13/3/2020	- Falsafah Pedagogi, Dewarwanis - Kaidah - Proses - Metode Dekomp. Gde.		
19/3/2020	- Revisi Bab I - Tabel Nomor. di Bab II		
23/3/2020	- Dong Bab III tabel Revisi		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
29/3/2024	ACC. Bab I-III - Buat kepastian pedoman - Celda epicalis.		
6/4/24	- Lanjut ke Laporan - Analisa Data.		
13/4-24	ACC BAB I-II LANJUT BAB III & IV		
23/2024 /4	Prof Bab IV. Prose. Capaian by Kebijakan		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
27/10/2024	- Bab 9. Field notes baik penelitian & ta hasil merupakan buku kesan. - Perbaiki. Materi dan keaprosian. Revisi agar lebih tajam		
11/15/2024	- Bab IV. Konferensi ke bab II - Buat Abstrak.		
24/15/2024	- Edit Penulisan Bab I - V, <u>Buat Abstrak</u> .		
25/15/2024	Kea - BAKI - MBU Capaian dan Pencapaian I.		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
4/6-24	Draft Bab 4-5 - Perbaiki sistematika penulisan - Pembahasan dit lengkapi		
8/6-24	- Daftar pustaka dan cek lampiran pada skripsi		
10/6-24	ACC BAB <u>IV</u> & <u>V</u> REKOMENDASI UNTUK SIDANG SKRIPSI		

Lampiran 4.8 Daftar Riwayat Hidup



Data Pribadi

Nama Lengkap : Gina Fauziyah

Tempat, Tanggal Lahir : Ciamis, 12 Mei 2001

NIM : 2107200005

Program Studi : Pendidikan Akuntansi

Alamat : Dusun Lintungpaku RT 04 RW
016 Desa Karangpawitan
Kec.Kawali Kab.Ciamis

Riwayat Pendidikan : TK Tunas Pakuan
SD Negeri 3 Karangpawitan
SMP Negeri 3 Kawali
SMK Negeri 1 Kawali

Riwayat Organisasi : Sekretaris DPM Program Studi
Pendidikan Akuntansi
Ketua Divisi Pengabdian
Masyarakat GenBI

Moto Hidup : Kegiatan sehari-hari hanyalah
selingan untuk menunggu waktu
Shalat.