

LAMPIRAN

SK Bimbingan



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

SURAT TUGAS MEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 3360/34/ST/AK/IX/2022

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh, dengan ini memberikan tugas membimbing skripsi kepada:

Nama : Dede Abdul Rozak, S.E., M.M.
Sebagai : Pembimbing I

Nama : Benny Prawiranegara, S.E., M.M.
Sebagai : Pembimbing II

Dalam penulisan/penyusunan skripsi mahasiswa untuk dan atas:

Nama : Wendah Ayundha Sari
NIM : 3403190104
Program Studi : Akuntansi
Judul Skripsi : Pengaruh Perencanaan Anggaran, Pencatatan Administrasi Dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Terhadap Penyusunan Anggaran

Surat tugas ini berlaku sampai dengan skripsi selesai paling lambat 1 (satu) tahun setelah penetapan surat tugas ini.

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 09 Desember 2022
Dekan,

DR. Nurrisma Mulyatini, S.E., M.M.
NIK 3112770079

Tembusan :

1. Yth. Ketua Program Studi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Surat Ijin Penelitian



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
 PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
 Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 0163/34/SP/AK/D/I/2023
 Lampiran : -
 Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth,
 Kepala Kantor Badan Keuangan dan Aset Daerah
 Kabupaten Pangandaran
 di
 Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data pada Perusahaan/Dinas/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

Nama : Wendah Ayundha Sari
 Nomor Pokok / NIM. : 3403190104
 Asal Program Studi : Akuntansi
 Tempat Tanggal Lahir : Ciamis, 05 Desember 2000
 Telepon / HP : 085860120725
 Alamat : Ratajati RT 05 RW 03 Dusun Cirateun Desa Putrappinggan Kecamatan Kalipucang Kabupaten Pangandaran
 Lamanya Penelitian : Januari s/d Maret 2023
 Judul Penelitian : Pengaruh Perencanaan Anggaran, Pencatatan Administrasi dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Terhadap Penyerapan Anggaran

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 10 Januari 2023

Dekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
 NIK. 3112770079

Data Pegawai yang Menjadi Sampel

No	Nama	Keterangan	Jenis Kelamin
1	Drs. HENDAR SUHENDAR S, MM	Struktural	L
2	IDI KURNIADI, S.IP, MM	Struktural	L
3	ASEP JUANDI, SE., M.Si.	Struktural	L
4	SOLIHUDIN,S.Ag,M.Pd	Struktural	L
5	NANIK WIDIANINGSIH, SE, M.Si	Struktural	P
6	MIMIN MARLINA, S.IP	Struktural	P
7	Hj. ATIS DAHNIAR, A.Md	Struktural	P
8	MEMET GANDA SASMITA, SE,,M.Si	Struktural	L
9	TITING RUKAESIH, S.IP, MM	Struktural	P
10	YUDI SUPRIADI, S.IP	Struktural	L
11	SUHERMAN, S.IP	Struktural	L
12	ASEP IRFAN BAHTIAR, SE	Struktural	L
13	NOVIANA HARTANTO, SE., M.M	Struktural	L
14	YULI KUSMIATI, SE,MM	Struktural	P
15	IIS RISTIANI,SH,M.Si	Struktural	P
16	IKA LUSIANA DARSONO, SE	Struktural	P
17	DEDEN FITRI NURCAHYA	Staff	L
18	FEBBY FEBRIANY,SE	Staff	P
19	ADANG HIDAYAT	Staff	L
20	SANTI NURWANTI, A.Md	Staff	P
21	DWI AHDINI FITRI	Staff	P
22	ARI PRATAMA JANUANSYAH,SE	Staff	L
23	IQRO NUR HAKIM,S.Ak	Staff	L
24	AYU AISYAH AZAHRA,S.Ak	Staff	P
25	ASTI ARISANDHI, SH	Staff	P
26	ISTI PUSPITASARI, S.IP	Staff	P
27	DEDIH SUPRIADI	Staff	L
28	MEYGA MEYLINDA	Staff	P
29	SYAHRIAL SUKMALIMASYA, SH	Staff	L
30	RUSWANDI	Staff	L
31	BADI SUSANTO, SE	Staff	L
32	NELLIA WIDYANITA , SE	Staff	P
33	ALINE AMELINDA A.Md	Staff	P
34	RINA DWI UTAMI, S.Pd	Staff	P
35	SITI SUNTIAH, S.E	Staff	P
Jumlah	L		17
	P		18

KUESIONER PERMOHONAN PENELITIAN
PENGARUH PERENCANAAN ANGGARAN, PENCATATAN
ADMINISTRASI, DAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA
TERHADAP PENYERAPAN ANGGARAN

Kepada Yth Bapak/ Ibu/ Saudara/i
Pegawai Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD)
Kabupaten Pangandaran

Dalam rangka penyusunan tugas akhir atau skripsi sebagai salah satu syarat mencapai gelar strata 1 (S1) pada Universitas Galuh Ciamis yang berjudul "**Pengaruh Perencanaan Anggran, Pencatatan Administrasi, dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Terhadap Penyerapan Anggaran**", saya mohon dengan hormat kepada Bapak/ Ibu/ Saudara/i untuk bersedia mengisi kuesioner yang terdiri dari beberapa pertanyaan.

Kuesioner dibawah ini merupakan salah satu metode pengumpulan data primer. Hasil penelitian data primer yang sekaligus jawaban dari Bapak/ Ibu/ Saudara/i berguna untuk bahan penyusunan skripsi sebagai persyaratan penyelesaian studi di Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis. Saya sangat mengharapkan Bapak/ Ibu/ Saudara berkenan untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada sejujur-jujurnya. Jawaban yang disampaikan akan dijaga kerahasiaannya. Atas kerja sama dan bantuan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Ciamis, September 2023
Peneliti,

Wendah Ayundha Sari
NIM. 3403190104

A. Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Isilah identitas Bapak/Ibu.
2. Sebelum menjawab bacalah pertanyaan dengan cermat dan teliti.
3. Berikan tanda ceklis (✓) jika sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu.

B. Karakteristik Responden

Berikan tanda silang (✓) sesuai dengan jawaban yang dipilih.

1	Umur	()	18-25 Tahun
		()	26-35 Tahun
		()	36-45 Tahun
		()	>46 Tahun
2	Jenis Kelamin	()	Laki-laki
		()	Perempuan
3	Lama Bekerja	()	<5 Tahun
		()	5-10 Tahun
		()	> 10 Tahun

C. Pilihan Jawaban

1. SS : Sangat Setuju
2. S : Setuju
3. KS : Kurang Setuju
4. TS : Tidak Setuju
5. STS : Sangat Tidak Setuju

D. Daftar Pernyataan

PERENCANAAN ANGGARAN (X₁)

No.	Persyaratan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Ketersediaan Sumber Daya						
1	Pegawai mampu mengidentifikasi sumber daya yang tersedia untuk proyek atau kegiatan yang pegawai tangani.					
2	Pegawai BKAD percaya bahwa sumber daya yang tersedia selalu cukup untuk melaksanakan perencanaan anggaran.					
3	Pegawai memiliki pengetahuan tentang kebijakan keuangan daerah, kemampuan analisis keuangan, dan pemahaman yang mendalam tentang prosedur perencanaan anggaran.					
4	Pegawai BKAD memastikan bahwa anggaran untuk BKAD sendiri sudah cukup untuk operasional dan personel yang terlibat dalam proses perencanaan.					
Mencerminkan Tujuan dan Target yang Hendak Dicapai						
5	Pegawai BPAD selalu berhasil mencerminkan tujuan dan target dalam perencanaan anggaran					
6	Pegawai berkolaborasi dengan unit atau pihak lain dalam BPAD untuk memastikan bahwa tujuan dan target mereka juga mencerminkan dalam perencanaan anggaran					
7	Penyusunan anggaran dana dan data pendukungnya telah dilakukan dengan tepat waktu					
Waktu yang Dibutuhkan untuk Mencapai Tujuan dan Target						
8	Pegawai mampu mengidentifikasi kebutuhan anggaran, pengumpulan data historis, pemahaman terhadap tujuan dan target, serta merancang kerangka anggaran awal secara tepat waktu.					
9	Pegawai selalu melakukan pemantauan dan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan anggaran.					
10	Pegawai selalu memastikan bahwa anggaran dijalankan sesuai dengan rencana. Proses ini berlangsung sepanjang tahun anggaran.					

PENCATATAN ADMINISTRASI (X₂)

No.	Persyaratan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Empiris						
1	Setiap transaksi dan kegiatan keuangan dicatat dengan teliti dan lengkap.					
2	Setiap catatan harus memiliki rincian yang cukup dan memadai, termasuk tanggal, deskripsi transaksi, jumlah, dan pihak yang terlibat					
Sistematis						
3	BKAD memastikan bahwa pencatatan administrasi benar dan tepat secara numerik dan substansial					
4	Dalam pencatatan pengeluaran atau penerimaan dana, ada bukti transaksi yang mendukung setiap catatan.					
Objektif						
5	BKAD memiliki pedoman atau prosedur tertulis yang objektif untuk melakukan pencatatan administrasi keuangan					
6	BKAD memiliki kebijakan dan praktik yang transparan dalam pencatatan administrasi keuangan?					
Analitis						
7	Pegawai memastikan bahwa data yang dicatat adalah lengkap dan relevan untuk analisis yang akan dilakukan.					
8	Pegawai selalu mencatat rincian yang lengkap tentang setiap transaksi atau peristiwa administrasi, termasuk waktu, tempat, pihak yang terlibat, dan informasi terkait lainnya.					
Dapat Dibuktikan Kebenarannya						
9	Setiap transaksi atau peristiwa administrasi didokumentasikan dengan lengkap, termasuk bukti yang mendukung mencakup penggunaan faktur, kwitansi, surat perintah kerja, surat perjanjian, dan dokumen pendukung lainnya					
10	BKAD melakukan rekonsiliasi atau pemadanan data secara rutin antara berbagai catatan administrasi untuk memastikan konsistensi dan akurasi.					

KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA (X₃)

No.	Persyaratan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Pengetahuan						

1	Pegawai memahami konsep manajemen aset, termasuk penilaian, inventarisasi, perawatan, dan penggunaan yang efisien dari aset-aset daerah.					
2	Pegawai memiliki pemahaman yang kuat tentang prinsip-prinsip akuntansi, penyusunan laporan keuangan, dan analisis keuangan.					
3	Pegawai memiliki pengetahuan hukum dan peraturan terkait keuangan daerah, termasuk peraturan tentang alokasi dana, pengelolaan aset daerah, dan pembangunan daerah.					
4	Pegawai memiliki pemahaman tentang teknologi informasi terkait dengan pengelolaan data keuangan dan administrasi..					
Keahlian						
5	Pegawai memiliki keahlian untuk menggunakan perangkat lunak keuangan dan sistem informasi keuangan yang digunakan dalam pengelolaan keuangan daerah.					
6	Pegawai memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik secara lisan dan tertulis dengan rekan kerja, atasan, dan pihak eksternal dalam konteks yang berbeda, termasuk pelaporan keuangan dan komunikasi kebijakan					
7	Pegawai memiliki kemampuan untuk menyampaikan informasi dan laporan keuangan dengan jelas dan persuasif kepada pemangku kepentingan.					
Sikap						
8	Pegawai siap untuk menerima dan beradaptasi dengan perubahan dalam peraturan, teknologi, dan kebijakan yang memengaruhi pengelolaan keuangan dan aset daerah.					
9	Pegawai mampu untuk bekerja sama dalam tim, berbagi pengetahuan, dan mendukung rekan kerja dalam mencapai tujuan bersama..					
10	Pegawai berusaha untuk menemukan solusi kreatif dan inovatif dalam menghadapi tantangan atau masalah yang muncul dalam pengelolaan keuangan dan aset					

PENYERAPAN ANGGARAN (Y)

No.	Persyaratan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Pengawasan Dalam Setiap Penyelesaian Anggaran/Tahun						

1	Tim pengawas keuangan selalu memeriksa semua transaksi keuangan yang terjadi selama tahun anggaran, termasuk pengeluaran dan pendapatan.					
2	Pegawai selalu memastikan bahwa pengeluaran sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam anggaran.					
3	Tim pengawas BKAD mengidentifikasi program atau proyek yang melebihi anggaran yang telah ditetapkan (<i>overbudget</i>) atau yang belum mencapai pengeluaran sesuai anggaran (<i>underbudget</i>).					
4	Semua temuan dan penyesuaian yang ditemukan selama pengawasan akan didokumentasikan dengan baik untuk catatan dan laporan akhir tahun.					
Analisis Realisasi Pencapaian Anggaran						
5	Semua data terkait pengeluaran dan pendapatan selama tahun anggaran lengkap dan akurat					
6	Pegawai selalu meninjau pengeluaran untuk setiap program atau proyek untuk memastikan pengeluaran sudah sesuai rencana					
7	BKAD selalu mengevaluasi efektivitas program atau proyek yang mendapatkan anggaran agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan					
Evaluasi Setiap Akhir Tahun Anggaran						
8	Pegawai melakukan pengumpulan data lengkap tentang pengeluaran dan pendapatan yang telah direalisasikan selama tahun anggaran.					
9	BKAD melakukan identifikasi perbedaan antara anggaran dan realisasi.					
10	Pegawai selalu meninjau semua pengeluaran dan pendapatan telah dicatat dengan benar sesuai dengan peraturan dan hukum yang berlaku.					

Tabulasi Data X₁

Responden	No. Pernyataan										Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	3	3	3	3	3	4	3	5	4	3	34
2	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	45
3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	3	39
4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	37
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
6	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	38
7	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	36
8	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	38
9	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
10	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	39
11	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	38
12	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	37
13	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	39
14	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	38
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
16	4	4	4	4	4	4	4	4	2	5	39
17	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	38
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
19	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	44
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
21	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	39
22	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4	46
23	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	38
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
25	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	32
26	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	40
27	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	22
28	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	47
29	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	44
30	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	49
31	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	42
32	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	48
33	5	4	4	4	3	5	5	5	5	5	45
34	3	3	5	5	3	4	4	4	4	3	38
35	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	49
Total	130	135	144	140	141	141	141	143	137	135	1387

Tabulasi Data X₂

Responden	No. Pernyataan										Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	41
2	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	45
3	4	4	3	3	3	5	4	3	4	4	37
4	4	4	5	4	3	5	4	3	5	4	41
5	5	3	5	3	4	5	4	4	4	4	41
6	4	4	3	4	4	5	4	3	4	5	40
7	5	4	4	3	3	4	4	2	3	4	36
8	4	4	2	4	4	4	4	4	1	4	35
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
11	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	37
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
13	4	2	4	3	2	4	4	4	4	4	35
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
16	4	3	4	3	2	4	4	4	4	4	36
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
18	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	30
19	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	37
20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
21	3	5	4	4	5	3	4	4	5	4	41
22	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	39
23	2	4	4	4	5	4	4	3	5	4	39
24	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	24
25	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	41
26	4	4	4	4	3	4	4	3	3	5	38
27	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	24
28	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	47
29	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	39
30	5	5	5	5	4	5	5	2	4	4	44
31	5	5	4	4	5	4	4	4	5	2	42
32	5	5	5	5	3	4	5	4	3	4	43
33	5	5	4	3	4	5	5	5	5	4	45
34	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	46
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Total	142	135	140	132	132	148	143	127	135	139	1373

Tabulasi Data X₃

Responden	No. Pernyataan										Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	4	4	2	4	3	3	3	3	3	33
2	3	4	3	4	5	4	4	5	5	5	42
3	3	4	3	5	4	3	4	5	4	4	39
4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	36
5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	41
6	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	37
7	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	38
8	4	5	3	4	4	4	3	4	3	4	38
9	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	38
10	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	39
11	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	38
12	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	39
13	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	38
14	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	38
15	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
16	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	36
17	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	38
18	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	38
19	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	42
20	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	41
21	3	4	4	4	5	4	4	4	4	3	39
22	4	5	4	4	3	4	5	5	4	5	43
23	3	3	3	3	5	3	4	4	4	4	36
24	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	30
25	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	36
26	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	36
27	3	5	4	4	2	2	2	2	2	4	30
28	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	45
29	4	4	4	4	3	5	4	5	4	5	42
30	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	47
31	3	4	4	4	5	4	4	5	4	4	41
32	5	4	4	4	3	4	4	5	5	5	43
33	3	5	5	5	5	5	4	4	4	3	43
34	4	4	5	4	5	3	3	5	5	3	41
35	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	46
Total	132	140	138	131	135	130	135	144	140	141	1366

Tabulasi Data Y

Responde n	No. Pernyataan										Jumla h
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	4	4	2	4	4	5	3	3	4	37
2	3	4	3	4	5	5	4	3	4	3	38
3	3	4	3	5	4	4	4	4	3	4	38
4	3	3	4	3	4	5	5	4	4	4	39
5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	41
6	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	37
7	4	4	4	4	3	5	5	4	3	3	39
8	4	5	3	4	4	4	4	3	4	4	39
9	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	36
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
11	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	37
12	4	4	3	4	4	4	5	4	4	2	38
13	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
14	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39
15	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
16	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	34
17	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	38
18	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	37
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
20	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	45
21	3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	43
22	5	5	4	4	3	5	4	5	3	5	43
23	2	3	3	3	5	5	4	3	3	5	36
24	2	2	4	3	2	4	4	2	2	2	27
25	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	41
26	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	34
27	3	5	4	4	2	4	4	5	2	3	36
28	5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	44
29	4	4	4	4	3	5	4	4	3	4	39
30	5	5	5	4	4	5	5	5	2	4	44
31	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	41
32	5	4	4	4	3	5	4	4	3	4	40
33	3	5	5	5	5	5	5	3	5	4	45
34	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	46
35	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5	45
Total	133	139	139	131	135	153	149	134	127	134	1374

Dokumentasi Foto



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Wendah Ayundha Sari
TTL : Ciamis, 05 Desember 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
NIM : 3403190104
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Alamat Rumah : Dusun Cirateun RT 005 RW 003 Desa Putrapinggan
Kecamatan Kalipucang Kabupaten Pangandaran
No HP : 085860120725

PENDIDIKAN TERAKHIR

SD : SD N 1 Putrapinggan, lulus 2012
SMP : MTs N Pangandaran, lulus 2015
SMA : SMK Bhakti Kencana Pangandaran, lulus 2018