

PEDOMAN WAWANCARA

Nomor Informan :

Jenis Kelamin :

Usia :

Pendidikan :

1. Asas fungsional, dengan indikatornya :

- Bagaimana proses pengambilan keputusan yang dibuat oleh Pemerintah Desa Kawali terkait pengelolaan aset desa yang dimiliki ?
- Apa saja yang menjadi hambatan dalam proses pengambilan keputusan yang dibuat oleh Pemerintah Desa Kawali terkait pengelolaan aset desa yang dimiliki ?
- Upaya apa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Kawali dalam mengatasi hambatan yang dialami dalam proses pengambilan keputusan yang dibuat oleh pemerintah desa terkait pengelolaan aset desa yang dimiliki ?

b. Terdapat manfaat dari hasil pengelolaan aset desa terkait peningkatan pendapatan asli desa serta kesejahteraan masyarakat.

- Seberapa besar manfaat dari hasil pengelolaan desa oleh Pemerintah Desa Kawali dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat ?
- Seberapa besar manfaat dari hasil pengelolaan aset desa oleh Pemerintah Desa Kawali dalam meningkatkan pendapatan asli desa ?

2. Asas kepastian hukum, dengan indikatornya :
 - a. Adanya peraturan yang ditetapkan oleh pemerintah desa berupa peraturan desa untuk mengatur pengelolaan aset desa.
 - Apakah setiap aset desa yang dikelola oleh Pemerintah Desa Kawali sudah diatur dan ditetapkan melalui peraturan desa yang ditetapkan ?
 - Bagaimana proses penetapan peraturan desa terkait pengelolaan aset desa oleh Pemerintah Desa Kawali ?
3. Adanya keterbukaan, dengan indikatornya :
 - a. Adanya transparansi terkait penyelenggaraan pengelolaan aset desa bagi semua pihak yang terkait.
 - Bagaimana bentuk transparansi yang dilakukan oleh pihak Pemerintah Desa Kawali terkait penyelenggaraan pengelolaan aset desa ?
 - Kepada siapa saja transparansi yang dilakukan oleh pihak Pemerintah Desa Kawali terkait penyelenggaraan pengelolaan aset desa ?
 - b. Masyarakat berhak mendapat akses informasi yang terbuka terkait pengelolaan aset desa.
 - Bagaimana masyarakat mendapatkan akses informasi yang terbuka terkait pengelolaan aset desa ?
 - Apa saja hambatan masyarakat dalam mendapatkan akses informasi yang terbuka terkait pengelolaan aset desa ?

- Bagaimana upaya untuk mengatasi hambatan masyarakat dalam mendapatkan akses informasi yang terbuka terkait pengelolaan aset desa ?
4. Asas efisiensi, dengan indikatornya :
- Bagaimana dengan pengelolaan aset desa apakah sudah diarahkan agar digunakan sesuai kebutuhan yang diperlukan ?
 - Apa saja yang menjadi faktor dalam menentukan prioritas kebutuhan yang diperlukan dalam pengelolaan aset desa ?
- a. Adanya perhitungan secara cepat dalam penggalian dan pengembangan potensi aset desa.
- Bagaimana perhitungan aset desa yang dilakukan agar dapat digunakan untuk pengembangan potensi desa ?
 - Apa saja hambatan dalam perhitungan aset desa agar dapat digunakan untuk pengembangan potensi desa ?
 - Bagaimana upaya untuk mengatasi hambatan dalam perhitungan aset desa agar dapat digunakan untuk pengembangan potensi desa ?
5. Asas Akuntabilitas, dengan indikatornya :
- a. Adanya laporan atau pertanggungjawaban dari pihak pengelola terkait usulan hingga hasil pengelolaan aset desa yang diketahui masyarakat.
- Bagaimana pihak pengelola aset desa membuat laporan atau pertanggungjawaban terkait usulan hingga hasil pengelolaan aset desa ?

- Apakah laporan atau pertanggungjawaban dari pihak pengelola terkait usulan hingga hasil pengelolaan aset desa tersebut diketahui oleh masyarakat ?
- b. Adanya pelaporan hasil pengelolaan aset desa oleh Kepala Desa kepada Bupati/Walikota melalui Camat.
- Bagaimana Kepala Desa melaporkan hasil pengelolaan aset desa kepada Bupati/Walikota melalui Camat ?
 - Apa saja hambatan Kepala Desa dalam melaporkan hasil pengelolaan aset desa kepada Bupati/Walikota melalui Camat ?
 - Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan kepala desa dalam melaporkan hasil pengelolaan aset desa kepada Bupati/Walikota melalui Camat ?
6. Asas kepastian nilai, dengan indikatornya :
- a. Adanya ketepatan jumlah dan nilai barang dalam rangka optimalisasi pemanfaatan aset desa.
- Bagaimana keadaan aset dilihat dari jumlah dan nilainya dalam rangka optimalisasi pemanfaatan aset desa ?
 - Apa saja yang menjadi hambatan dalam melaksanakan perhitungan jumlah dan nilai barang dalam rangka optimalisasi pemanfaatan aset desa ?
 - Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam melaksanakan perhitungan jumlah dan nilai barang dalam rangka optimalisasi pemanfaatan aset desa ?

b. Adanya pengawasan serta evaluasi terkait pengelolaan aset desa yang dilaksanakan.

- Bagaimana pengawasan yang dilakukan oleh BPD terkait pengelolaan aset desa yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa Kawali ?
- Bagaimana evaluasi yang dilakukan terkait pengelolaan aset desa yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa Kawali ?

LAMPIRAN

**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**
KECAMATAN KAWALI
DESA KAWALI
Jalan Pemuda No.01 Kawali-Ciamis Tlp. (0265)791718
Email.desakawali@gmail.com
Kode Pos 46253

Nomor : 070.3/794 /Ds.Kwl/Um
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kawali, Agustus 2023
Kepada:
Yth. **TASIM DANDY PRATAMA**

Di tempat

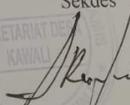
Menindaklanjuti surat dari Universitas Galuh Nomor : 063/35/SP/IAK/DI/III/2023 tanggal 21 Agustus 2023 Perihal Permohonan Izin Penelitian, yang menghadapkan :

Nama : **TASIM DANDY PRATAMA**
NIM : 3504190011
Pekerjaan : Mahasiswa
Sekolah : UNIGAL
Alamat : Jl. R.E. Martadinata No. 150
Lokasi : Desa Kawali
Lamanya : 22 Agustus 2023 s.d 31 Desember 2023
Tujuan : Syarat pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi)

dengan melihat ketentuan – ketentuan yang perlu ditaati :

1. Memperhatikan masalah ketertiban umum dan keamanan;
2. Tidak menyimpang dari ketentuan – ketentuan, sesuai prosedur/rencana yang ditetapkan;
3. yang bersangkutan terlebih dahulu melapor kepada Kepala Wilayah/Instansi yang dikunjungi;
4. Setelah selesai melaksanakan kegiatan agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Desa Kawali;
5. Surat ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi apabila kegiatan tersebut menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

Maka kami mengizinkan saudara sebagaimana identitas diatas untuk melakukan Pengambilan Data di Wilayah Desa Kawali.
Demikian Surat Ijin ini Kami Keluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Desa Kawali
Sekdes

ARIFIN SAKTI ALI



LAMPIRAN



LAMPIRAN



LAMPIRAN



RIWAYAT HIDUP



Identitas Diri

Nama Lengkap : Tasim Dandy Pratama

Tempat, Tanggal Lahir : Ciamis, 08 Juli 2000

Jenis Kelamin : Laki-laki

NIM : 3504190011

E-mail : dandypratama080700@gmail.com

Program Studi : Administrasi Publik

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Alamat Rumah : Desa Karangpawitan Dusun Kiaralawang, RT 02 RW 01,
Kecamatan Kawali, Kabupaten Ciamis

Nomor Kontak : 08999093566

Pendidikan

2007-2013 : SD Negeri 05 Karangpawitan

2013-2016 : SMP Negeri 03 Kawali

2016-2019 : SMA Negeri 1 Kawali

2019-2023 : FISIP Universitas Galuh