

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR

TABEL viii

DAFTAR GAMBAR..... x

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Penelitian 1

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah 9

1.2.1 Identifikasi Masalah 9

1.2.2 Rumusan Masalah 10

1.3 Tujuan Penelitian 11

1.4 Manfaat Penelitian 11

1.4.1 Manfaat Teoritis 11

1.4.2 Manfaat Praktis 11

BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN

HIPOTENSIS 12

2.1 Kajian Pustaka 13

2.1.1 Akuntansi 13

2.1.1.1 Pengertian Akuntansi 13

2.1.1.2 Tujuan Akuntansi 14

2.1.1.3 Fungsi Akuntansi 15

2.1.1.4 Manfaat Akuntansi	16
2.1.1.5 Kegiatan Akuntansi	17
2.1.1.6 Bidang-bidang Akuntansi	18
2.1.2 Akuntansi Pemerintahan	19
2.1.2.1 Pengertian Akuntansi Pemerintahan	19
2.1.2.2 Tujuan Akuntansi Pemerintahan	21
2.1.2.3 Entitas Akuntansi dan Pelaporan	22
2.1.2.4 Lingkungan Akuntansi Pemerintahan	23
2.1.3 Penatausahaan Aset tetap	25
2.1.3.1 Pengertian Penatausahaan	25
2.1.3.2 Pengertian Aset	27
2.1.3.3 Aset Tetap	29
2.1.3.4 Manajemen Aset	32
2.1.3.5 Pengelolaan Aset Tetap (Barang Milik Daerah)	34
2.1.3.6 Indikator Penatausahaan Aset Tetap	49
2.1.4 Pengamanan Aset tetap	54
2.1.4.1 Pengertian Pengamanan Aset tetap	54
2.1.4.2 Pelaksanaan Pengamanan Aset tetap	55
2.1.5 Pengaruh Penatausahaan Aset Tetap Terhadap Pengamanan Aset Tetap	57
2.1.6 Penelitian Terdahulu yang Relevan	58
2.2 Kerangka Pemikiran	61

4.1.1.3	Struktur Organisasi Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	87
4.1.1.4	Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	88
4.1.1.5	Karakteristik Responden	89
4.1.2	Deskripsi Variabel yang Diteliti	92
4.1.2.1	Hasil Penelitian tentang Penatausahaan Aset Tetap pada Desa-Desa Se-Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	92
4.1.2.2	Hasil Penelitian tentang Pengamanan Aset tetap pada Desa-Desa Se-Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	10
4.1.2.3	Pengujian Hipotesis tentang Pengaruh Penatausahaan Aset tetap terhadap Pengamanan Aset Tetap pada Desa-Desa Se-Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	11

4.2	Pembahasan	
.....		11
8		
4.2.1	Penatausahaan Aset Tetap pada Desa-Desa Se- Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	
.....		11
8		
4.2.2	Pengamanan Aset Tetap pada Desa-Desa Se- Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	
.....		12
0		
	vi	
	Pengamanan Aset Tetap pada Desa-Desa Se- Kecamatan Gandrungmangu Kabupaten Cilacap	
.....		12
3		
BAB V	SIMPULAN	DAN
		SARAN
.....		127
5.1	Simpulan	
.....		12
7		

5.2	Saran	
.....		12

7

DAFTAR

PUSTAKA

.....	129
-------	------------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan	59
Tabel 3.1	Operasionalisasi Variabel	71
Tabel 3.2	Daftar Jumlah Populasi	72
Tabel 3.3	Kategori Jawaban dan Cara Pemberian Skor Angket	76
Tabel 3.4	Tingkat Koefisien Korelasi	80
Tabel 3.5	Jadwal Penelitian	84
Tabel 4.1	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	89
Tabel 4.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	90
Tabel 4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan	90
Tabel 4.4	Keadaan Responden Berdasarkan Lama Bekerja	91
Tabel 4.5	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengelola Barang Melakukan Proses Pencatatan Barang Milik Daerah Kedalam Daftar Barang Pengguna	92
Tabel 4.6	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengelola Barang Selalu Melakukan Pendaftaran Barang Milik Daerah Ke Dalam Daftar Barang Pengguna.....	93
Tabel 4.7	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengelola Barang Melakukan Koordinasi Dalam Pencatatan Barang Milik Daerah ke Dalam Daftar Barang Milik Daerah	93
Tabel 4.8	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Barang yang Dimiliki Oleh Pemerintah Daerah Dimanfaatkan Secara Maksimal Sesuai Dengan Tujuannya	94
Tabel 4.9	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Asset Tetap yang Dimiliki Oleh Pemerintah Daerah Dimanfaatkan Secara Maksimal Sesuai Dengan Fungsinya Masing-Masing	95
Tabel 4.10	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengelola Selalu Mencatat Barang Milik Negara Dalam Buku Inventaris	95
Tabel 4.11	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Kuasa Pengguna Barang Menyampaikan Laporan Pengguna Barang Semesteran Atau Tahunan Kepada Pengguna	96
Tabel 4.12	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengguna Selalu Menyampaikan Laporan Pengguna Barang Semesteran Atau Tahunan Kepada Kepala Daerah Melalui Pengelola	97
Tabel 4.13	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Hasil Sensus Barang Daerah Dari Masing-Masing Pengguna di Rekap ke Dalam Buku Inventaris dan Disampaikan Kepada Pengelola	97
Tabel 4.14	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Laporan Mutasi Barang Merupakan Pencatatan Barang Bertambah Dan/Atau Berkurang Selama Enam Bulan Untuk Dilaporkan Kepada Kepala Daerah Melalui Pengelola	98

Tabel 4.15	Rekapitulasi Hasil Jawaban Responden Untuk Variabel Penatausahaan Aset Tetap.....	99
Tabel 4.16	Pedoman Interpretasi tentang Penatausahaan Aset tetap	100
Tabel 4.17	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pelaksanaan Pengamanan Fisik Dilakukan Dengan Cara Pemanfaatan Aset Sesuai Dengan Tujuan yang Ditetapkan	101
Tabel 4.18	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengamanan Terhadap Barang Persediaan Dilakukan oleh Pengurus Dengan Cara Penempatan Pada Tempat Penyimpanan yang Baik Sesuai dengan Sifat	102
Tabel 4.19	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengamanan Terhadap Barang-Barang Bergerak Dilakukan Dengan Cara Pemasangan Tanda	103
Tabel 4.20	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengamanan Administratif Terhadap Barang Bergerak Dilakukan Dengan Cara Pencatatan Kedalam Buku Inventaris	103
Tabel 4.21	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengamanan Administratif Terhadap Barang Bergerak Dilakukan Berdasarkan Kelengkapan Bukti Kepemilikan Antara Lain BPKB	104
Tabel 4.22	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengamanan Administratif terhadap Barang Bergerak Dilakukan Dengan Cara Pemasangan	105
Tabel 4.23	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengamanan Administratif Terhadap Barang Persediaan Dilakukan dengan Cara Pencatatan Secara Tertib	15
Tabel 4.24	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengelola Barang Melakukan Pengamanan Melalui Upaya Hukum Terhadap Barang Inventaris yang Bermasalah Dengan Pihak Lain	106

Tabel 4.25	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengelola Melakukan Negosiasi (Musyawarah) Untuk Mencari Penyelesaian Terhadap Barang Inventaris yang Bermasalah	10
 7	
Tabel 4.26	Tanggapan Responden Atas Pernyataan Pengelola Melakukan Penerapan Hukum Terhadap Barang Inventaris yang Bermasalah	10
 7	
Tabel 4.27	Rekapitulasi Hasil Jawaban Responden Untuk Variabel Pengamanan Aset Tetap	10
 8	
Tabel 4.28	Pedoman Interpretasi tentang Pengamanan Aset tetap	11
 0	
Tabel 4.29	Nilai-Nilai Untuk Perhitungan Korelasi	11
 1	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Paradigma Penelitian	64
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Kecamatan Gandrungmangu	87

