

DAFTAR ISI

COVER/ HALAMA MUKA	
LEMBAR PENGESAHAN	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah	14
1.2.1 Identifikasi Masalah	14
1.2.2 Rumusan Masalah	15
1.3 Tujuan Penelitian.....	15
1.4 Manfaat Penelitian.....	16
1.4.1 Manfaat Teoritis	16
1.4.2 Manfaat Praktis	16
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS	18
2.1 Kajian Pustaka.....	18
2.1.1 Teori Ilmu Manajemen.....	18
2.1.1.1 Pengertian Manajemen.....	19
2.1.1.2 Fungsi Manajemen	20
2.1.1.3 Unsur – Unsur Manajemen	22
2.1.1.4 Tujuan Manajemen.....	23
2.1.1.5 Karakteristik Manajemen	23
2.1.1.6 Peran Manajemen.....	24
2.1.1.7 Dasar-Dasar Manajemen	25
2.1.1.8 Level Manajemen.....	25
2.1.1.9 Manajemen Modern	26
2.1.1.10 Bidang-Bidang Manajemen.....	27
2.1.2 Manajemen Sumber Daya Manusia	29
2.1.2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	29
2.1.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia....	30
2.1.2.3 Peran Manajemen Sumber Daya Manusia	33
2.1.2.4 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia ...	33
2.1.2.5 Komponen Manajemen Sumber Daya Manusia	34
2.1.2.6 Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia	35
2.1.2.7 Masalah dan Hambatan Sumber Daya Manusia	36
2.1.2.8 Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional	37
2.1.2.9 SDM Pada Era Industri 4.0.....	37

2.1.2.6	SDM Pada Era Society 5.0	39
2.1.3	Kajian Variabel yang diteliti	42
2.1.3.1	Rotasi kerja (<i>job rotation</i>)	42
2.1.3.1.1	Pengertian <i>Job Rotation</i>	42
2.1.3.1.2	Tujuan Rotasi Pekerjaan	43
2.1.3.1.3	Faktor yang mempengaruhi Rotasi Pekerjaan	44
2.1.3.1.4	Cara-cara Rotasi Pekerjaan	45
2.1.3.1.5	Sebab dan Alasan Rotasi Pekerjaan	45
2.1.3.1.6	Indikator Rotasi Pekerjaan	46
2.1.3.2.7	Aturan Rotasi Pekerjaan	47
2.1.3.2	Stres Kerja	48
2.1.3.2.1	Pengertian Stres Kerja	48
2.1.3.2.2	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Stres Kerja	49
2.1.3.2.3	Sumber-Sumber Stres Kerja	50
2.1.3.2.4	Indikator Stres Kerja	51
2.1.3.2.5	Cara Mengatasi Stres Kerja	52
2.1.3.2.6	Pendekatan Stres Kerja	53
2.1.3.3	Kinerja Pegawai	55
2.1.3.3.1	Pengertian Kinerja	55
2.1.3.3.2	Dimensi Kinerja	56
2.1.3.3.3	Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja	57
2.1.3.3.4	Indikator Kinerja	58
2.1.3.3.5	Tujuan dan Sasaran Kinerja	59
2.1.3.3.6	Penilaian Kinerja	60
2.1.4	Penelitian Dahulu yang Relevan	62
2.2.	Kerangka Pemikiran	63
2.3	Hipotesis Penelitian	68
BAB III	METODE PENELITIAN	69
3.1	Metode Penelitian yang Digunakan	69
3.2	Definisi dan Operasionalisasi Variabel	71
3.2.1	Definisi Variabel	71
3.2.2	Operasionalisasi Variabel	72
3.3	Populasi dan Sampel Penelitian	74
3.3.1	Populasi	74
3.3.2	Sampel	75
3.4	Sumber dan Teknik Pengumpulan Data	78
3.4.1	Sumber Data	78
3.4.2	Teknik Pengumpulan Data	79
3.5	Teknik Analisis Data	81
3.5.1	Analisis Deskriptif	82
3.5.2	Analisis Verifikatif	87
3.6	Tempat dan Waktu Penelitian	95
3.6.1	Tempat Penelitian	95
3.6.2	Waktu Penelitian	95
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	96
4.1	Hasil Penelitian	96
4.1.1	Gambaran Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	96

4.1.1.1	Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	98
4.1.1.2	Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	100
4.1.2	Karakteristik Responden	106
4.1.2.1	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	107
4.1.2.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Umur	108
4.1.2.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Pangkat/ Golongan	109
4.1.2.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	110
4.1.2.5	Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja	111
4.1.3	Deskripsi Variabel yang Diteliti	112
4.1.3.1	Hasil Penelitian Variabel <i>Job Rotation</i> pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	113
4.1.3.2	Hasil Penelitian Variabel Stres Kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	124
4.1.3.3	Hasil Penelitian Variabel Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	134
4.1.4	Hasil Pengujian Hipotesis	145
4.1.4.1	Pengaruh <i>Job Rotation</i> terhadap Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	145
4.1.4.2	Pengaruh Stres Kerja terhadap Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	155
4.1.4.3	Pengaruh <i>Job Rotation</i> dan Stres Kerja terhadap Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	166
4.2	Hasil Pembahasan	178
4.2.1	Pengaruh <i>Job Rotation</i> terhadap Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	179
4.2.2	Pengaruh Stres Kerja terhadap Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	180
4.2.3	Pengaruh <i>Job Rotation</i> dan Stres Kerja terhadap Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	181
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	182
5.1	Kesimpulan	182
5.2	Saran	183
DAFTAR PUSTAKA		185
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
RIWAYAT HIDUP		

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Capaian Kinerja Pegawai	5
Tabel 1.2	Penilaian Capaian Sasaran Kinerja Pegawai	6
Tabel 1.3	Hasil Pra Survey Kinerja Pegawai	7
Tabel 1.4	Hasil Pra Survey <i>Job Rotation</i>	9
Tabel 1.5	Hasil Pra Survey Stres Kerja	11
Tabel 2.1	Fungsi-Fungsi Manajemen	21
Tabel 2.2	Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	30
Tabel 2.3	Hasil Penelitian yang Relevan.....	62
Tabel 3.1	Operasionalisasi Variabel.....	73
Tabel 3.2	Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	75
Tabel 3.3	Jumlah Cluster Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.....	77
Tabel 3.4	Skor Pilihan Jawaban Responden	81
Tabel 3.5	Pilihan Jawaban dan Skor Skala Likert.....	83
Tabel 3.6	Pedoman untuk Menemukan Interpretasi Koefisien Korelasi..	88
Tabel 3.7	Jadwal Kegiatan Penelitian	95
Tabel 4.1	Kriteria Penilaian.....	113
Tabel 4.2	Pegawai bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas agar Menghasilkan pekerjaan yang optimal walaupun pindah ke bidang yang lain	114
Tabel 4.3	Rotasi kerja dapat menempatkan pegawai pada bidang kemampuan yang pegawai miliki.....	115
Tabel 4.4	Pegawai selalu mengerjakan pekerjaannya dengan tepat waktu	115
Tabel 4.5	Penerapan rotasi kerja dapat menambah pengalaman dan Memperluas pengetahuan pegawai	116
Tabel 4.6	Dengan bertambahnya pengetahuan pegawai karena rotasi Kerja dapat meningkatkan kinerja pegawai menjadi optimal ..	117
Tabel 4.7	Instansi selalu membimbing pegawai ketika tidak menguasai Suatu pekerjaan	117
Tabel 4.8	Pegawai tidak merasa sering terganggu dengan suara rekan Kerja ketika pegawai sedang bekerja.....	118
Tabel 4.9	Pegawai merasa cemas jika diberikan pekerjaan yang tidak Sesuai dengan kemampuannya.....	119
Tabel 4.10	Rotasi kerja dapat meningkatkan semangat pegawai dalam Bekerja	120
Tabel 4.11	Dengan adanya rotasi kerja dapat menghilangkan kejenuhan Pegawai dalam bekerja.....	120
Tabel 4.12	Rekapitulasi <i>Job Rotation</i> pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.....	121
Tabel 4.13	Kriteria Penilaian mengenai <i>Job Rotation</i> pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.....	123
Tabel 4.14	Pegawai merasa gelisah dalam bekerja ketika tidak dapat Menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat waktu	125
Tabel 4.15	Pegawai selalu melampiaskan dengan cara merokok ketika Pekerjaan yang diperoleh banyak.....	125
Tabel 4.16	Pegawai tidak menunjukkan adanya komunikasi tidak efektif Dengan rekan kerja yang lainnya	126

Tabel 4.17	Pegawai merasa mudah marah di tempat kerja tanpa sebab Berarti.....	127
Tabel 4.18	Pegawai merasa kesulitan untuk berfikir jernih dalam Membuat suatu keputusan.....	128
Tabel 4.19	Pegawai merasa aktivitas kerja dari waktu ke waktu relative Tidak ada perubahan dan berulang-ulang sehingga Menimbulkan kejenuhan dan membosankan.....	128
Tabel 4.20	Pegawai merasa sakit kepala dan kehilangan nafsu makannya Setelah bekerja.....	129
Tabel 4.21	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya pegawai Sering kali mudah lelah.....	130
Tabel 4.22	Beban kerja yang berlebihan dapat mempengaruhi kondisi Kesehatan pegawai.....	131
Tabel 4.23	Pegawai melaksanakan pekerjaan yang berkaitan dengan Tugas dan tanggung jawabnya dengan segera tanpa Menunda-nunda pekerjaannya.....	131
Tabel 4.24	Rekapitulasi Stres Kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.....	132
Tabel 4.25	Kriteria penilaian Stres Kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.....	134
Tabel 4.26	Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaannya sesuai target Yang telah ditetapkan instansi.....	135
Tabel 4.27	Pegawai selalu mengikuti intruksi sebelum mengerjakan Tugas/ pekerjaan.....	136
Tabel 4.28	Pegawai dapat menyelesaikan tugas yang menjadi tanggung Jawabnya dengan hasil yang memuaskan.....	137
Tabel 4.29	Pegawai mampu merekomendasikan serta memilih tindakan Yang tepat dalam menunjang proses pelaksanaan tugas Dan tanggung jawabnya.....	137
Tabel 4.30	Pegawai berupaya menjadi individu yang selalu berusaha Meningkatkan kualitas kinerjanya.....	138
Tabel 4.31	Pegawai datang dan pulang tetap waktu sesuai dengan jadwal Yang telah ditentukan.....	139
Tabel 4.32	Pegawai pernah terlambat menyelesaikan tugasnya selama Dua kali dalam sebulan.....	139
Tabel 4.33	Pegawai mampu menyelesaikan suatu pekerjaan dengan Tepat waktu.....	140
Tabel 4.34	Pegawai dapat menggunakan waktu dengan efektif dan Efisien sehingga menghemat biaya untuk tidak lembur Dalam menyelesaikan pekerjaan.....	141
Tabel 4.35	Pegawai menggunakan anggaran biaya untuk suatu pekerjaan Sesuai dengan anggaran biaya yang ditetapkan.....	141
Tabel 4.36	Rekapitulasi kinerja pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.....	142
Tabel 4.37	Kriteria penilaian <i>Job Rotation</i> pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.....	144
Tabel 4.38	Rekap Hasil Analisis Deskriptif.....	145
Tabel 4.39	Nilai-Nilai Untuk Perhitungan Korelasi dan Regresi.....	146
Tabel 4.40	Pedoman untuk Memberikan Interpretasi Koefisien Korelasi.....	149
Tabel 4.41	Nilai-Nilai Untuk Perhitungan Korelasi dan Regresi.....	156

Tabel 4.42	Pedoman untuk Memberikan Interpretasi Koefisien Korelasi dan Regresi.....	160
Tabel 4.43	Nilai-Nilai Untuk Perhitungan Korelasi dan Regresi.....	166
Tabel 4.44	Pedoman untuk memberikan Interpretasi Koefisien Korelasi dan Regresi	170
Tabel 4.45	Rekap Hasil Analisis Verifikatif	178

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Dimensi Kinerja	56
Gambar 2.2	Paradigma Penelitian	67
Gambar 3.1	Langkah-Langkah Penelitian Survey	70
Gambar 3.2	Operasional Variabel.....	73
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	101
Gambar 4.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	107
Gambar 4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Umur	108
Gambar 4.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Pangkat/Golongan	109
Gambar 4.5	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir ...	110
Gambar 4.6	Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja.....	111

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 SK Bimbingan
- Lampiran 2 Surat Izin Penelitian
- Lampiran 3 Surat Balasan izin penelitian
- Lampiran 4 Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 2019
- Lampiran 5 Surat Pengantar Angket Pra Survey
- Lampiran 6 Data Pra survey *Job Rotation* (X₁)
- Lampiran 7 Data Pra Survey Stres Kerja (X₂)
- Lampiran 8 Data Pra Survey Kinerja Pegawai (Y)
- Lampiran 9 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No 35 Tahun 2011
- Lampiran 10 Peraturan Bupati Ciamis No. 64 Tahun 2021
- Lampiran 11 Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis
- Lampiran 12 Data Sampel
- Lampiran 13 Kuisisioner
- Lampiran 14 Rekap Data Identitas Responden
- Lampiran 15 Rekapitulasi Kuisisioner Variabel *Job Rotation* (X₁) Stres Kerja (X₂) Terhadap Kinerja Pegawai (Y)
- Lampiran 16 Korelasi dan Regresi (X₁ - Y), (X₂ - Y) (X₁ X₂ - Y)
- Lampiran 17 Distribusi T
- Lampiran 18 Distribusi F
- Lampiran 19 Riwayat Hidup