

DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, H. Z., & Sik, M. S. (2021). *Metode penelitian kualitatif*: CV. Syakir Media Press.
- Alwasilah, A. C. (2002). *Pokoknya kualitatif: Dasar-dasar merancang dan melakukan penelitian kualitatif*: Pustaka jaya.
- Auliah, Y., Putra, I. N. N. A., & Novianti, I. (2022). Pengaruh kompetensi manajerial, supervisi dan sosial kepala sekolah terhadap mutu pendidikan di SMP negeri se-Kota Bima. *Scientific Journal Of Reflection: Economic, Accounting, Management And Business*, 5(2), 341-352.
- Bafadal, I. (2016). Penilaian Kinerja Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran Dalam Rangka Peningkatan Akuntabilitas Sekolah. *Manajemen Pendidikan*, 25(1), 1-9.
- Bush, T., & Glover, D. (2014). School leadership models: What do we know? *School leadership & management*, 34(5), 553-571.
- Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2017). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches*: Sage publications.
- Creswell, J. W., & Poth, C. N. (2016). *Qualitative inquiry and research design: Choosing among five approaches*: Sage publications.
- Fatmariyanti, Y., Qurtubi, Q., & Bachtiar, M. (2024). Peran pengawas sekolah selaku pelaku supervisi pendidikan dalam meningkatkan mutu manajemen pendidikan. *Jurnal Kridatama Sains Dan Teknologi*, 6(01), 47-58.
- Fattah, N. (2009). Landasan manajemen pendidikan.
- Fauzi, M. I., & Wasliman, E. D. (2025). Principal management in improving teacher performance and education quality in private vocational schools. *At Turots: Jurnal Pendidikan Islam*, 335-344.
- Gaol, N. T. L. (2022). *Buku Ajar Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah*: Feniks Muda Sejahtera.
- Glickman, C. D., Gordon, S. P., & Ross-Gordon, J. M. (2001). *Supervision and instructional leadership: A developmental approach*: ERIC.
- Hariyono, E., Burhanuddin, B., & Mustiningsih, M. (2025). The Role of School Principal Leadership on Committee Member Participation and Teacher

- Performance: Systematic Literature Review. *Edunesia: Jurnal Ilmiah Pendidikan*, 6(3), 1953-1974.
- Hasanah, W., Anderson, I., & Simaremare, T. P. (2025). Analisis Kesulitan Guru dalam Menerapkan Kurikulum Merdeka pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di SMA Negeri 17 Tebo. *PACIVIC: Jurnal Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*, 5(1), 60-77.
- Helmawati, H., Muchtar, H. S., Suryana, A., & Mulyati, M. (2025). The Role of Principal's Instructional Leadership in Improving Teacher Performance: A Case Study at SMPN 3 Baleendah. *Jurnal Visionary: Penelitian Dan Pengembangan Dibidang Administrasi Pendidikan*, 13(1), 40-46.
- Hevardani, K. A., & Gistituati, N. Analysis of Policies on Teacher and School Principal Performance Management In Indonesia: A Literature Review. *Jurnal PAJAR (Pendidikan dan Pengajaran)*, 9(6), 818-827.
- Hidayat, S. N., Sumardjoko, B., & Muhibbin, A. (2023). Transformational leadership competence of principals in improving teacher performance. *Edunesia: Jurnal Ilmiah Pendidikan*, 4(2), 587-597.
- Hill, C. W., & McShane, S. L. (2008). *Principles of management*: McGraw-Hill Education.
- Jelantik, A. K. (2015). *Menjadi kepala sekolah yang profesional: Panduan menuju PKKS*: Deepublish.
- Kaiman, K., Arafat, Y., & Mulyadi, M. (2020). Pengaruh kepemimpinan kepala sekolah dan pengawasan pengawas sekolah terhadap kinerja guru. *Journal of Education Research*, 1(3), 283-289.
- Karyati, R. (2020). Monitoring dan evaluasi supervisi akademik sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi kepala sekolah binaan kepengawasan Kota Malang. *Jurnal Pendidikan Hayati*, 6(3).
- Kemmis, S., Heikkinen, H. L., Fransson, G., Aspfors, J., & Edwards-Groves, C. (2014). Mentoring of new teachers as a contested practice: Supervision, support and collaborative self-development. *Teaching and teacher education*, 43, 154-164.
- Kusumasari, N. M., Angga, P. D., & Andika, I. P. H. W. (2026). Pengembangan Buku

- Aktivitas Anak Hebat sebagai Upaya Penerapan Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat di Kelas IV SDN 20 Cakranegara. *Jurnal Pendidikan, Sains, Geologi, dan Geofisika (GeoScienceEd Journal)*, 7(2), 1733-1743.
- Kusumastuti, A., & Khoiron, A. M. (2019). *Metode penelitian kualitatif*: Lembaga Pendidikan Sukarno Pressindo (LPSP).
- Lathifah, Z. K., Fauziah, R. S. P., Kholik, A., Aminulloh, M., Utami, I. I. S., Efendi, I., & Gunadi, G. (2022). Pendampingan penguatan pendidikan karakter di Sekolah Dasar berorientasi pelajar pancasila. *Warta LPM*, 164-174.
- Mannassai, A. F., Mustapa, S. M., Lamanasa, I. N., Sukma, E., & Lahaji, P. R. (2025). Penerapan Kegiatan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat sebagai Strategi Pengembangan Karakter Anak Usia Dini di TK Sartika. *Ta'rim: Jurnal Pendidikan dan Anak Usia Dini*, 6(4), 46-61.
- Mardiana, E., & Yuniarti, Y. Y. (2025). EFEKTIVITAS METODE DAN STRATEGI UMPAN BALIK PENDAMPINGAN PENGAWAS TERHADAP PENINGKATAN KINERJA KEPALA SEKOLAH. *Pendas: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 10(01), 221-235.
- Mardiana, M., Anas, I., Simbala, W., Abbas, A. L., & Nur, A. (2024). Analisis Peran Pengawas Sekolah dan Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *Journal of Education Research*, 5(1), 590-600.
- Maryati, T., Lapasau, M., & Wahid, S. A. (2025). Enhancing Principal Effectiveness: A Meta-Analysis on the Roles of Academic Supervision and Instructional Leadership. *Jurnal Penelitian Pendidikan IPA*, 11(9), 146-156.
- Mauldiah, A. M. N., Burhanuddin, M., & Ishak, S. (2025). UJI KEVALIDAN MEDIA INFOGRAFIS TERHADAP PENINGKATAN PENDIDIKAN KARAKTER BERDASARKAN PROGRAM “G7KAIH” PADA SMPN 4 SATAP MALANGKE. *Pendas: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 10(04), 260-268.
- Mulyanto, A., Saadah, E., Suparman, S., & Firmansyah, F. (2023). Transformasi Peran Pengawas Sekolah dalam Menentukan Strategi dan Metode Pendampingan pada Kurikulum Merdeka. *Journal of Education Research*, 4(4), 1871-1879.

- Mulyasa, H. E. (2022). *Manajemen dan kepemimpinan kepala sekolah*: Bumi Aksara.
- Ndapaloka, V., Hardyanto, W., & Prihatin, T. (2016). Pengaruh supervisi akademik pengawas dan kepemimpinan kepala sekolah melalui motivasi berprestasi sebagai mediasi terhadap kinerja guru SMK negeri kabupaten ende. *Educational Management*, 5(1), 42-54.
- Pardosi, J., & Utari, T. I. (2022). Effective principal leadership behaviors to improve the teacher performance and the student achievement. *F1000Research*, 10, 465.
- Pramesti, D., Masithoh, M., Herlinda, L., Aprianti, Y., Muliani, O., Syaka, H., . . . Viola, R. (2025). Implementasi Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat Sebagai Pembentukan Karakter Melalui Supercamp. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Nusantara*, 6(4), 5750-5757.
- Pulungan, L. H., & Elfrianto, E. (2024). Kepelatihan Kompetensi dan Kapasitas Literasi dan Numerasi Bagi Guru SMP Dilingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Langkat. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Larisma*, 1(1), 27-35.
- Purbosari, P. M., Fitriyanto, C. R., Oktavia, D. A., Noviyanto, R. W., & Meytasari, N. A. (2026). Implementasi Gerakan Tujuh Kebiasaan Anak Indonesia Hebat dalam Pembentukan Karakter Tanggung Jawab Siswa di Sekolah Dasar Negeri Jombor 01. *Education Journal: Journal Educational Research and Development*, 10(1), 79-93.
- Rahayuningsih, T., Setyaningsih, S., & Sunardi, O. (2023). Pengaruh supervisi pengawas dan kepuasan kerja terhadap peningkatan kinerja Kepala Sekolah. *DWIJA CENDEKIA: Jurnal Riset Pedagogik*, 7(2).
- Rahmah, A., Kristiawan, M., & Destiniar, D. (2021). The influence of principal leadership and organizational climate on teacher performance. *JPGI (Jurnal Penelitian Guru Indonesia)*, 6(1), 229-237.
- Ramli, N., Erwana, E., Khumaerah, S., Ishak, S., & Safaruddin, S. (2025). Uji Kepraktisan Media Infografis terhadap Peningkatan Pendidikan Karakter berdasarkan Program “G7KAIH” pada SMPN 4 SATAP MALANGKE: Penelitian. *Jurnal Pengabdian Masyarakat dan Riset Pendidikan*, 4(2), 11875-11882.

- Riyadi, A. (2021). Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Kinerja Guru terhadap Efektivitas Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal SMP di Kota Sukabumi. *Reslaj: Religion Education Social Laa Roiba Journal*, 3(3), 405-422.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2005). *administración*: Pearson educación.
- Rosyadi, I., Widyaningsih, R. A., & Uzliva, C. A. (2023). Perilaku Profesionalisme Kepala Sekolah. *Thawalib: Jurnal Kependidikan Islam*, 4(1), 13-28.
- Saadah, E., Hanafiah, H., & Pd, M. (2024). *Diferensiasi Strategi Dan Metode Pendampingan Pengawas Sekolah Terhadap Kepala Sekolah Dalam Implementasi Kurikulum Merdeka*: PT Arr Rad Pratama.
- Sagala, S. (2009). Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan. *Bandung: Alfabeta*.
- Sartika, E., Destiniar, D., & Harapan, E. (2024). The Influence of Principal Leadership and Teacher Performance on The Quality of State Junior High School Education in Tebing Tinggi District. *Gema Wiralodra*, 15(3), 924–933-924–933.
- Selamet, M. (2017). Pengaruh kompetensi supervisi manajerial dan supervisi akademik pengawas sekolah terhadap kinerja guru (studi deskriptif kuantitatif pada SMP Negeri di Kota Banjar). *Administrasi Pendidikan: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pascasarjana*, 2(1), 73-86.
- Sergiovanni, T. (2007). *Supervision: A redefinition*: McGraw Hill.
- Setiyadi, B., & Rosalina, V. (2021). Kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru. *Edunesia: Jurnal Ilmiah Pendidikan*, 2(1), 75-84.
- Sinulingga, N. N. (2025). Membangun karakter sehat dan berakhlak mulia melalui 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat. *Tarbiyatuna Kajian Pendidikan Islam*, 9(1), 109-131.
- Situmeang, R. T. (2025). Hubungan Penerapan Gerakan Tujuh Kebiasaan Anak Indonesia Hebat oleh Guru Kepada Siswa dan Manajemen Kepala Sekolah dengan Peningkatan Karakter Kristiani Sekolah Dasar Negeri 009 Dolok Sanggul. *Jurnal Christian Humaniora*, 9(2), 221-233.
- Sonedi, S., Sholihah, T., & Dihasbi, D. (2018). Peran kepemimpinan kepala sekolah

- dalam meningkatkan kinerja guru: The role of principal leadership in improving teacher performance. *Anterior Jurnal*, 18(1), 13-22.
- Sugiyono. (2014). *Metode penelitian pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2019). *Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman, M., Subandi, M., Kusnadi, F. S., Saofanita, S., & Khoiriyah, N. (2025). IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL TERHADAP PENERAPAN GERAKAN 7 KEBIASAAN ANAK INDONESIA HEBAT. *SIBATIK JOURNAL: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, Dan Pendidikan*, 4(10), 3489-3500.
- Suroso, S. (2025). Pendampingan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Supervisi Akademik melalui Bimbingan Pelatihan di Era Kurikulum Merdeka. *Scientific Journal Of Reflection: Economic, Accounting, Management And Business*, 8(2), 707-717.
- Wulandari, Y., & Kristiawan, M. (2017). Strategi sekolah dalam penguatan pendidikan karakter bagi siswa dengan memaksimalkan peran orang tua. *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan)*, 2(2), 290-302.
- Yusron, A. (2018). Pendampingan Pengawas Terhadap Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Pelaksanaan Supervisi Pembelajaran Di Madrasah Aliyah Swasta Nahdatul Ulama Padangsidempuan. *Jurnal Education and Development*, 6(3), 1-1.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

SK Bimbingan



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GALUH
No : 038/21/SK/AK/D/II/2026

Tentang

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS
MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN
 Dekan FKIP Universitas Galuh

Menimbang : a. Bahwa kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Tesis Mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026 dipandang perlu ditetapkan Dosen Pembimbing Tesis;
 b. Bahwa SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Tesis sebagaimana dijelaskan diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;

Mengingat : 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana;
 4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Galuh nomor: 59/SK/YPG-Cms/IX/1998 tentang Penggabungan 5 (lima) Sekolah Tinggi di Lingkungan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis menjadi Universitas Galuh;
 5. Surat Edaran Dikti nomor: 2705/D/T/1998, tentang Persyaratan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta;
 7. Akta Notaris Nomor 21 tanggal 29 Maret 2014 tentang Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis;
 8. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Galuh;
 9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 141/SK/YPG-Cms/XI/2024, tanggal 29 November 2024, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen dalam Jabatan Struktural di Lingkungan Universitas Galuh, Masa Jabatan sampai dengan Penetapan Rektor 2026;
 10. Pedoman Akademik Universitas Galuh;

Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan No. 001/21/SP/AK/K/II/2026 perihal Usulan SK Bimbingan Tesis;

MEMUTUSKAN

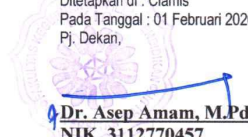
Menetapkan
 Pertama : Judul tesis mahasiswa yang beridentitas;
 Nama : **R.Ema Susilawati**
 NPM : **2125250118**
 Judul Tesis : **EFEKTIVITAS MENAJAMEN PENDAMPINGAN PENGAWAS SEKOLAH DAN KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA KEPALA SEKOLAH PADA PROGRAM G7KAH (Studi pada SDN 1 Pasirhuni dan SDN 2 Pasirhuni Kecamatan Ciawi)**

Kedua : Mengangkat pembimbing tesis mahasiswa seperti yang tertulis pada diktum pertama sebagai berikut;
 Pembimbing I : **Dr. H. Kusnandi, Drs., MM., M.Pd.**
 Pembimbing II : **Dr. Sumiati, M.Ed.**

Ketiga : Pembimbing tesis memperoleh penghargaan atas pelaksanaan tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan **31 Februari 2027**, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Ciamis
 Pada Tanggal : 01 Februari 2026
 Pj. Dekan,



Dr. Asep Amam, M.Pd.
NIK. 3112770457

Lampiran 2

Surat Izin Penelitian



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis 46274 Jawa Barat
 Website : <https://fkip.unigal.ac.id/> Email : fkip.sk@unigal.ac.id

Nomor : 415/21/SP/KMH/D/VII/2026
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Izin dan Surat Tugas

Kepada Yth :

Kepala Sekolah SDN 1 Pasirhuni

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas akademik mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh bersama ini kami mengajukan permohonan **izin penelitian tesis** bagi mahasiswa berikut:

Nama : R. Ema Susilawati
 NIM : 2125250118
 Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
 Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan
 Judul Tesis : Efektivitas Manajemen Pendampingan Pengawas Sekolah dan Kompetensi Profesional Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Kepala Sekolah pada Program G7KAH

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian terkait penyusunan tesis di **SDN 1 Pasirhuni di Kec. Ciawi Kab. Tasikmalaya**. Adapun pelaksanaan penelitian direncanakan pada:

Tanggal Mulai : Desember 2025
 Tanggal Berakhir : Juli 2026

Kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan bantuan yang diperlukan selama proses penelitian berlangsung. Data dan informasi yang diperoleh oleh mahasiswa kami dijamin akan digunakan semata-mata untuk keperluan akademik.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 07 Juli 2026



Dekan,

Dr. Asep Amam, M.Pd.

Lampiran 3

Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 PASIRHUNI
KECAMATAN CIAWI

Kp. Cipaheuteun, Desa Pasirhuni Kecamatan Ciawi – Tasikmalaya 46156

e-mail: sdn2pasirhuni@gmail.com



NSS : 101021203028

NPSN : 20219397

SURAT KETERANGAN

Nomor : B/080/Sdn2psh.cwi/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SD Negeri 2 Pasirhuni Kecamatan Ciawi Kabupaten Tasikmalaya, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : R. EMA SUSILAWATI
 NIM : 2125250118
 Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis
 Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
 Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan

Telah melaksanakan tugas penelitian dalam rangka penyusunan Tugas Akhir (Tesis) dengan judul :

Efektivitas Manajemen Pendampingan Pengawas Sekolah dan Kompetensi Profesional Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Kepala Sekolah pada Program G7KAIH (Studi kasus di SDN 1 Pasirhuni dan SDN 2 Pasirhuni Kabupaten Tasikmalaya),terhitung mulai tanggal 5 Februari 2026 sampai 30 Mei 2026.

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 2 Juni 2026

Kepala SD Negeri 2 Pasirhuni



IWA KARTIWA, S.Pd.

NIP: 19661010 200701 1 014



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 PASIRHUNI
KECAMATAN CIAWI**

*Jl. Pendidikan No. 42, Desa Pasirhuni Kecamatan Ciawi – Tasikmalaya
46156*

[e-mail: sdnegerisatupasirhuni@gmail.com](mailto:sdnegerisatupasirhuni@gmail.com)

SURAT KETERANGAN

Nomor : B/082/Sdn1psh.cwi/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SD Negeri 2 Pasirhuni Kecamatan Ciawi Kabupaten Tasikmalaya, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : R. EMA SUSILAWATI
NIM : 2125250118
Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan

Telah melaksanakan tugas penelitian dalam rangka penyusunan Tugas Akhir (Tesis) dengan judul :

Efektivitas Manajemen Pendampingan Pengawas Sekolah dan Kompetensi Profesional Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Kepala Sekolah pada Program G7KAIH (Studi kasus di SDN 1 Pasirhuni dan SDN 2 Pasirhuni Kabupaten Tasikmalaya),terhitung mulai tanggal 5 Februari 2026 sampai 30 Mei 2026.

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 2 Juni 2026

Kepala SD Negeri 1 Pasirhuni



AGUS SURYANA, S.Pd.SD.
NIP. 196807252008011004.

Lampiran 4

Pedoman wawancara

A. Instrumen Wawancara untuk Pengawas Sekolah

Identitas Responden

- **Nama:**
- **Jabatan:**
- **Lama menjabat:**
- **Wilayah binaan:**

1. Bagaimana Anda merencanakan kegiatan pendampingan kepada kepala sekolah dalam program G7KAIH?
2. Jelaskan apakah terdapat program kerja atau jadwal khusus dalam pendampingan?
3. Bagaimana bentuk kegiatan pendampingan yang Anda lakukan untuk program G7KAIH?
4. Metode apa yang Anda gunakan dalam meningkatkan kompetensi profesional kepala sekolah?
5. Indikator apa yang digunakan untuk menilai keberhasilan pendampingan?
6. Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut?
7. Apa saja faktor yang mendukung keberhasilan pendampingan yang Anda lakukan G&KAIH?
8. Apa saja kendala atau hambatan yang Anda hadapi dalam melakukan pendampingan untuk program G&KAIH?
9. Bagaimana perubahan kinerja kepala sekolah atas Program G7KAIH setelah dilakukan pendampingan?
10. Apakah terdapat peningkatan dalam kompetensi profesional kepala sekolah? Jelaskan.

B. Instrumen Wawancara untuk Kepala Sekolah

- Nama:
 - Jabatan:
 - Lama menjabat:
 - Sekolah:
-
1. Apakah Anda dilibatkan dalam perencanaan program pendampingan oleh pengawas sekolah?
 2. Apa kebutuhan yang Anda rasakan terkait peningkatan kompetensi profesional?
 3. Bagaimana bentuk pendampingan yang Anda terima dari pengawas sekolah?
 4. Kompetensi apa saja yang mengalami peningkatan melalui pendampingan?
 5. Apakah terdapat evaluasi dari kegiatan pendampingan yang Anda ikuti?
 6. Bagaimana Anda menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut dalam pekerjaan sehari-hari?
 7. Apa saja faktor yang mendukung keberhasilan pendampingan di sekolah Anda untuk program G7KAIH?
 8. Bagaimana peran guru dan tenaga kependidikan dalam mendukung program ini?
 9. Apa saja hambatan yang Anda alami dalam mengikuti pendampingan untuk program G7KAIH?
 10. Bagaimana perubahan kinerja Anda untuk program G7KAIH setelah mengikuti program pendampingan?

Lampiran 5. Instrumen Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Nama sekolah:

Aspek yang diobservasi	Deskripsi	Ya / Tidak	Catatan
Bentuk pendampingan pengawas sekolah	Tersedia program/rencana pendampingan		
	Pendampingan dilakukan secara terjadwal		
	Pengawas memberikan arahan yang jelas		
	Pengawas melakukan pembinaan manajerial		
	Terjadi komunikasi aktif antara pengawas dan kepala sekolah		
	Terdapat evaluasi kegiatan pendampingan		
	Terdapat tindak lanjut hasil pendampingan		
Kompetensi profesional kepala sekolah	Kepala sekolah memahami tugas dan fungsi secara profesional		
	Kepala sekolah mampu menyusun program kerja sekolah		
	Kepala sekolah mampu mengelola sumber daya sekolah		
	Kepala sekolah menunjukkan kemampuan kepemimpinan		
Faktor pendorong dan penghambat pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Faktor pendorong dan penghambat pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH		

Dampak pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Dampak pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH		
--	--	--	--

Lampiran 6. Transkrip Wawancara

A. Instrumen Wawancara untuk Pengawas Sekolah

Identitas Responden

- Nama : Hj. Eti Rohaeti, S.Pd.
- Jabatan : Pengawas Sekolah
- Lama menjabat: 11 Tahun
- Wilayah binaan: Kecamatan Ciawi

Pertanyaan:

1. Bagaimana Anda merencanakan kegiatan pendampingan kepada kepala sekolah dalam program G7KAIH?
2. Jelaskan apakah terdapat program kerja atau jadwal khusus dalam pendampingan?
3. Bagaimana bentuk kegiatan pendampingan yang Anda lakukan untuk program G7KAIH?
4. Metode apa yang Anda gunakan dalam meningkatkan kompetensi profesional kepala sekolah?
5. Indikator apa yang digunakan untuk menilai keberhasilan pendampingan?
6. Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut?
7. Apa saja faktor yang mendukung keberhasilan pendampingan yang Anda lakukan G7KAIH?
8. Apa saja kendala atau hambatan yang Anda hadapi dalam melakukan pendampingan untuk program G7 KAIH?
9. Bagaimana perubahan kinerja kepala sekolah atas Program G7KAIH setelah dilakukan pendampingan?
10. Apakah terdapat peningkatan dalam kompetensi profesional kepala sekolah? Jelaskan.

Jawaban:

1. Perencanaan kegiatan pendampingan Saya susun berdasarkan siklus menurut Perdirjen GTK No. 4831, yaitu
 - a. Perencanaan Pendampingan Satuan Pendidikan
 - b. Pendampingan terhadap perencanaan program kerja satuan pendidikan
 - c. Pendampingan terhadap pelaksanaan program kerja satuan pendidikan
 - d. Pelaporan hasil pendampingan satuan pendidikan.
2. Program kerja, jadwal khusus dalam pendampingan:

No.	Siklus Pendampingan	Kegiatan	Jadwal
	Perencanaan Pendampingan Satuan Pendidikan	• Mengadakan temu awal dengan KS • Memetakan komitmen perubahan • Menentukan strategi dan metode pendampingan • Menentukan prioritas pendampingan • Menyusun rencana pendampingan	Januari 2026
	Pendampingan terhadap Perencanaan Program Kerja Satuan Pendidikan	• Fasilitasi kegiatan PBD • Membrosamai KS dalam mengeksplor Rapor Pendidikan • Membrosamai KS dalam menganalisis Rapor Pendidikan	Pebruari-Maret 2026

		• Mbersamai KS dalam merencanakan • kinerja di Platform Rumah Pendidikan • Mbersamai KS dalam menyusun rencana • observasi • Mbersamai KS dalam menyusun • RKT/RKAS • Asistensi RKT/RKAS • Verifikasi dan validasi RKT/RKAS • Memberikan umpan balik selama • pendampingan	
	Pendampingan terhadap Pelaksanaan Program Kerja Satuan Pendidikan	• Mengidentifikasi Program/Kegiatan Satpen • yang tercantum dalam RKT/RKAS • Mbersamai KS dalam melaksanakan Program/Kegiatan - Review KSP - MPLS - Pengembangan Kompetensi KS/Guru - Optimalisasi Kombel - Supervisi Akademik - Pelaksanaan SPMB - Kegiatan Ramadhan - G7KAIH - Ekstrakurikuler - PHBI	April sd November 2026

		- PHBN - OSN, O2SN, Pentas PAI, Festival Tunas Bahasa Ibu - Sosialisasi 7 Kebiasaan AIH - Monitoring Pengelolaan BOS - Refleksi Penerapan Disiplin Positif - Kegiatan Asesmen Sumatif - Penataan lingkungan belajar yang aman, nyaman, menyenangkan - Dll. • Melaksanakan observasi praktik kinerja • Memantau keterlaksanaan perwujudan perilaku Berakhlak • Memberikan umpan balik pasca observasi • Memberikan umpan balik pasca pelaksanaan • tindak lanjut	
	Pelaporan Hasil Pendampingan Satpen	• Menyusun Laporan Pendampingan • Melaporkan hasil pendampingan • Refleksi hasil pendampingan	Desember 2026

3. Bentuk kegiatan pendampingan G7KAIH

Bentuk	Aktivitas Konkret
Coaching 1-on-1	Melaksanakan sesi coaching 1 on 1 bersama Kepala Sekolah untuk mengkaji Rencana Kerja Tahunan, serta menyusun aksi nyata program Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat yang terintegrasi dengan budaya sekolah yang aman dan nyaman yang diatur dalam Permendikdasmen No. 6 Tahun 2026
In-House Training	Pemaparan tujuan IHT dan urgensi Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat dalam membentuk karakter peserta didik. Membahas Panduan 7 Pilar Kebiasaan Anak Indonesia Hebat.
Kunjungan Observasi	Mengunjungi sekolah binaan observasi pelaksanaan program G7KAIH.
Komunitas Praktisi	Pada grup WA KS binaan, share praktik baik dengan memposting 1 foto/video G7KAIH.
Workshop	Bimtek penyusunan program G7KAIH berbasis data Rapor Pendidikan.

4. Metode Peningkatan Kompetensi Profesional KS

Untuk menerapkan metode peningkatan kompetensi profesional Kepala Sekolah, Pengawas sekolah mengidentifikasi siklus pendampingan pada tahap perencana pendampingan dimulai dengan kegiatan temu awal bersama kepala sekolah, memetakan komitmen perubahan, selanjutnya baru menentukan strategi dan metode pendampingan.

Sesuai pemetaan pada komitmen perubahan pada awal pendampingan tersebut, maka dikelompokkan menjadi kategori Penguatan Perubahan dengan diterapkan **Metode Coaching dan Mentoring**, dan kategori Penguatan Berkelanjutan diterapkan metode **Fascilitating**, namun pelaksanaannya bersifat asimetris, disesuaikan dengan situasi, kondisi dan kebutuhan sekolah.

5. Indikator Keberhasilan Pendampingan

Indikator keberhasilan pendampingan yang ditargetkan apabila Kepala Sekolah sudah menyusun program sekolah dalam peningkatan layanan satuan pendidikan sesuai dengan kebutuhan perubahan di sekolah berdasarkan Perencanaan Berbasis Data pada platform Rapor Pendidikan.

Adapun indikator keberhasilan pendampingan pada program G7KAIH adalah:

Level	Indikator
Output KS	1. Terdapat SK Tim G7KAIH. 2. RKT memuat 7 program kebiasaan anak Indonesia Hebat 3. Terdapat jurnal pelaksanaan G7KAIH
Outcome Sekolah	1. 80% siswa isi jurnal G7KAIH. 2. Kantin 100% sehat, sarana ibadah tersedia. 3. Keterlibatan orang tua > 60%
Dampak	Skor dimensi Karakter di Rapor Pendidikan minimal 5 poin.

6. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi

- a. Sekolah Mahir: Dijadikan sekolah imbas. Kepala Sekolah menjadi narasumber di K3S.
- b. Sekolah Berkembang: frekuensi coaching. Fokus ke 1-2 kebiasaan yang masih merah.
- c. Sekolah Rintis: Pendampingan intensif. Saya ikut rapat guru, bantu buat SOP pembiasaan sederhana.
- d. Hasil evaluasi saya tuang di RTL = Rencana Tindak Lanjut dan dilaporkan ke Dinas.

7. Faktor Pendukung Keberhasilan

- a. Komitmen Kepala Sekolah mengembangkan program bersama guru-guru dalam upaya peningkatan layanan satuan pendidikan berbasis data melalui visi misi pendidikan, kepemimpinan berorientasi peserta didik, pengelolaan sumber daya yang transparan dan akuntabel.
- b. Dukungan Komite dan orangtua: Grup WA paguyuban kelas aktif upload kegiatan anak di rumah.
- c. Integrasi ke program pembiasaan sekolah dan : G7KAIH tidak jadi program tambahan, tapi kegiatan rutin harian.
- d. Situs media sosial seperti platform Kemendikdasmen yang

menyajikan & pilar Kebiasaan Anak Indonesia Hebat.

8. Kendala/Hambatan pendampingan program G7 KAIH
 - a. Miskonsepsi: Dianggap “proyek dinas”, bukan kebutuhan.
 - b. Beban Administrasi KS: Sudah pusing dengan e-Kinerja.
 - c. Orang tua abai: Anak tidur larut karena main HP.
 - d. Sarana: Lapangan olahraga dan tempat ibadah tidak memadai untuk jumlah siswa.

9. Perubahan Kinerja kepala sekolah setelah pendampingan
 - a. Manajerial: Kepala Sekolah sudah memulai program melalui Perencanaan Berbasis Data pada platform Rapor Pendidikan.
 - b. Supervisi: Kepala sekolah melaksanakan observasi kelas sesuai jadwal pada pengelolaan kinerja guru termasuk mengamati jalannya program G7KAIH di kelas.
 - c. Menganggarkan pengadaan sarana untuk menciptakan lingkungan sekolah yang aman, nyaman dan asri dari Bantuan Operasional Sekolah.

10. Peningkatan Kompetensi Profesional KS?

Ada. Terukur dari:

 - a. Peningkatan literasi, numerasi dan karakter peserta didik pada Rapor Pendidikan (delta skor)
 - b. Peningkatan kualitas pembelajaran (delta skor)
 - c. Peningkatan budaya sekolah yang aman, nyaman, dan inklusif

B. Instrumen Wawancara untuk Kepala Sekolah

a. Instrumen Wawancara untuk Kepala Sekolah SDN 1 Pasirhuni

Identitas Responden

- Nama : Agus Suryana, S.Pd.
- Jabatan : Kepala Sekolah
- Lama menjabat : 4 tahun
- Sekolah : SDN 1 Pasirhuni

Pertanyaan:

1. Apakah Anda dilibatkan dalam perencanaan program pendampingan oleh pengawas sekolah?
2. Apa kebutuhan yang Anda rasakan terkait peningkatan kompetensi profesional?
3. Bagaimana bentuk pendampingan yang Anda terima dari pengawas sekolah?
4. Kompetensi apa saja yang mengalami peningkatan melalui pendampingan?
5. Apakah terdapat evaluasi dari kegiatan pendampingan yang Anda ikuti?
6. Bagaimana Anda menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut dalam pekerjaan sehari-hari?
7. Apa saja faktor yang mendukung keberhasilan pendampingan di sekolah Anda untuk program G7KAIH?
8. Bagaimana peran guru dan tenaga kependidikan dalam mendukung program ini?
9. Apa saja hambatan yang Anda alami dalam mengikuti pendampingan untuk program G7KAIH?
10. Bagaimana perubahan kinerja Anda untuk program G7KAIH setelah mengikuti program pendampingan?

Jawaban:

1. Ya, saya dilibatkan dalam perencanaan program pendampingan oleh pengawas sekolah melalui rapat Kelompok Belajar Kepala Satuan Pendidikan. Saya menyampaikan analisis rapor mutu sekolah, hasil AKM, dan prioritas masalah. Dari situ disusun bersama jadwal, topik, dan indikator keberhasilan pendampingan selama 1 semester.
2. Kebutuhan yang saya rasakan terkait peningkatan kompetensi profesional adalah
Penguatan supervisi akademik yang, Manajemen perubahan untuk implementasi Kurikulum Merdeka, Kepemimpinan pembelajaran untuk mendorong guru berinovasi di kelas.
3. Bentuk pendampingan yang saya terima dari pengawas sekolah adalah
Kunjungan kelas: Pengawas ikut supervisi + coaching 1-on-1 setelah observasi
Workshop: kompetensi kepala sekolah, menganalisis Rapor Pendidikan
Daring: Grup WA/POM untuk konsultasi cepat dan berbagi praktik baik
4. Kompetensi yang mengalami peningkatan melalui pendampingan adalah
Kompetensi Supervisi Manajerial: Lebih fokus ke coaching, bukan hanya monitoring.
Kompetensi Kewirausahaan: Menyusun program G7KAIH yang sesuai konteks sekolah + potensi lokal.
Kompetensi Sosial: Komunikasi ke komite/orang tua lebih efektif saat sosialisasi perubahan.
5. Refleksi setelah kunjungan: Pengawas dan Kepsek mengisi lembar refleksi aksi
Evaluasi akhir semester: Cek ketercapaian indikator di e-Kinerja Pengelolaan Kinerja.

6. Tindaklanjut hasil evaluasi tersebut dalam pekerjaan sehari-hari adalah
Rapat koordinasi bersama guru-guru untuk memperbaiki program kegiatan sekolah yang harus diperbaiki dan ditingkatkan.
7. Faktor yang mendukung keberhasilan pendampingan di sekolah saya untuk program G7KAIH adalah
Komitmen KS dan Guru: Tim inti G7KAIH solid
Dukungan Pengawas: Intens, tidak hanya seremonial
Kolaborasi: Komite + Dunia Usaha ikut jadi mentor
Data: Rapor Pendidikan sebagai mutu dasar peningkatan kualitas program sekolah.
8. Peran guru dan tenaga kependidikan dalam mendukung program ini adalah
Guru sebagai ujung tombak. Mereka menyusun modul proyek G7KAIH, jadi fasilitator, dan dokumentasi.
9. Hambatan yang saya alami dalam mengikuti pendampingan untuk program G7KAIH adalah
Waktu: Beririsan dengan tugas administratif pengelolaan kinerja sebagai pegawai.
Kesiapan SDM: Tidak semua guru langsung paham konsep G7KAIH, perlu penguatan bertahap.
10. Bagaimana perubahan kinerja Anda untuk program G7KAIH setelah mengikuti program pendampingan?

Program kegiatan G7KAIH berjalan lancar. Peserta didik melaksanakan program dengan kesadaran penuh. Peningkatan kualitas pembelajaran dan karakter peserta didik.

b. Instrumen Wawancara untuk Kepala Sekolah SDN 2 Pasirhuni

Identitas Responden

- Nama : Iwa Kartiwa, S.Pd.
- Jabatan : Kepala Sekolah
- Lama menjabat : 9 bulan
- Sekolah : SDN 2 Pasirhuni

Pertanyaan:

2. Apakah Anda dilibatkan dalam perencanaan program pendampingan oleh pengawas sekolah?
3. Apa kebutuhan yang Anda rasakan terkait peningkatan kompetensi profesional?
4. Bagaimana bentuk pendampingan yang Anda terima dari pengawas sekolah?
4. Kompetensi apa saja yang mengalami peningkatan melalui pendampingan?
5. Apakah terdapat evaluasi dari kegiatan pendampingan yang Anda ikuti?
6. Bagaimana Anda menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut dalam pekerjaan sehari-hari?
7. Apa saja faktor yang mendukung keberhasilan pendampingan di sekolah Anda untuk program G7KAIH?
8. Bagaimana peran guru dan tenaga kependidikan dalam mendukung program ini?
9. Apa saja hambatan yang Anda alami dalam mengikuti pendampingan untuk program G7KAIH?
10. Bagaimana perubahan kinerja Anda untuk program G7KAIH setelah mengikuti program pendampingan?

Jawaban:

1. Ya saya dilibatkan melalui pendampingan bersama ibu pengawas di kegiatan kelompok belajar kepala sekolah juga kunjungan pengawas sekolah.

2. Kebutuhan utama saya ada 2:

- a. Manajerial berbasis data – Dulu saya bingung baca Rapor Pendidikan. Butuh didampingi cara narik benang merah dari data ke RKT.
- b. Kepemimpinan pembelajaran – Saya perlu contoh konkret cara menggerakkan guru agar G7KAIH tidak jadi beban, tapi jadi budaya.
3. Bentuk pendampingan yang saya terima coaching, kunjungan observasi, IHT, worksho
4. Kompetensi yang dirasa meningkat adalah supervisi akademik, manajerial, kemampuan digital.

5. Evaluasi dari kegiatan pendampingan melalui refleksi bersama pengawas sekolah terhadap program sekolah kami.

6. Dalam pekerjaan sehari-hari hasil evaluasi ditindak lanjuti dengan memperbaiki program yang dianggap kurang tepat dan kualitas pendampingan ditingkatkan.

7. Faktor yang mendukung pendampingan program G7KAIH

- a. Kepala sekolah hadir pagi – Guru dan siswa melihat keseriusan, jadi ikut gerak.
- b. Dukungan Komite dan orang tua siswa: Ketua komite dan paguyuban orangtua menyumbang pembuatan tempat wudhu sekaligus digunakan untuk program “Cuci Tangan & Sikat Gigi”.
- c. Guru : Semua guru di sekolah saya menjadi penggerak program G7KAIH di kelas.

8. Semua terlibat:

- a. Wali kelas: Cek jurnal 7 kebiasaan tiap pagi, menghubungi orangtua yg anaknya belum mengisi.
- b. Guru PJOK: Pemanasan diubah jadi “Senam G7KAIH” 10 menit.
- c. Guru Agama: Dhuha & literasi Qur'an 15 menit sebelum KBM.
- d. Penjaga kantin: Diberi arahan untuk tidak menyediakan jajanan saset.
- e. Operator sekolah : Rekap data keterlambatan & input ke dashboard

sekolah. Jadi G7KAIH bukan tugas KS, tapi kerja tim.

9. Hambatan yang dirasakan

- a. Konsisten dari pelaksana program, Guru, orang tua, siswa terkadang kurang dan harus selalu diawasi.
- b. Pola asuh ortu: Masih ada yg kasih HP sampai malam. Solusi: Kami buat “Kelas Orang Tua” kerjasama Puskesmas.
- c. Anggaran untuk mendukung program.

10. Perubahannya signifikan:

Sebelum pendampingan: G7KAIH saya anggap tempelan. Kegiatan insidental. Keterlambatan siswa 25%.

Sesudah pendampingan:

- a. Output: RKT ada 7 program, SK Tim ada, 100% kelas punya pojok literasi & jurnal.
- b. Proses: Saya rutin supervisi pembiasaan, bukan cuma administrasi.
- c. Hasil: Keterlambatan turun jadi 8%. Skor dimensi Karakter Rapor Pendidikan naik.
- d. Dampak: Jadi pendampingan bukan hanya ubah program, tapi ubah cara saya memimpin.

Lampiran 7. Hasil Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Nama sekolah: SDN 1 Pasirhuni

Aspek yang diobservasi	Deskripsi	Ya / Tidak	Catatan
Bentuk pendampingan pengawas sekolah	Tersedia program/rencana pendampingan	Ya	Terdapat Program /Rencana pendampingan pengawas sekolah.
	Pendampingan dilakukan secara terjadwal	Ya	Pendampingan dilaksanakan sebulan sekali.
	Pengawas memberikan arahan yang jelas	Ya	Pengawas sekolah memberiarahan secara lisan dan tulisan baik pada kegiatan rapat di kelompok belajar KS maupun saat kunjungan ke sekolah,
	Pengawas melakukan pembinaan manajerial	Ya	Pembinaan dilaksanakan pada kegiatan di kelompok belajar KS dan saat kunjungan ke sekolah
	Terjadi komunikasi aktif antara pengawas dan kepala sekolah	Ya	Komunikasi langsung secara lisan saat kunjungan langsung ke sekolah, coaching dan pada platform e kinerja
	Terdapat evaluasi kegiatan pendampingan	Ya	Evaluasi dilaksanakan setiap akhir semester dan pada pengisian pengelolaan kinerja pada E Kinerja.

	Terdapat tindak lanjut hasil pendampingan	Ya	Hasil pendampingan ditindaklanjuti dengan revisi RKT dan aksi nyata G7KaAIH
Kompetensi profesional kepala sekolah	Kepala sekolah memahami tugas dan fungsi secara profesional	Ya	Kepala sekolah menganalisis permendikdasmen No. 7 Tahun 2025 tentang Kompetensi Kepala Sekolah
	Kepala sekolah mampu menyusun program kerja sekolah	Ya	RKT 2025/2026 tersusun secara sistematis berbasis Perencanaan Berbasis Data pada Rapor Pendidikan.
	Kepala sekolah mampu mengelola sumber daya sekolah	Ya	Pengelolaan SDM, sarana, dan anggaran terdokumentasi pada RKAS dan Laporan BOS.
	Kepala sekolah menunjukkan kemampuan kepemimpinan	Ya	Kepala Sekolah memimpin rapat rutin , memberi motivasi guru dan menjadi teladan G7KAIH.
Faktor pendorong dan penghambat pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Terdapat faktor pendorong dan penghambat pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Ya	Faktor Pendorong : Komitmen KS , Guru dan Peserta didik. Penghambat : Keterbatasan waktu guru, sarana prasarana.
Dampak pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Terdapat dampak pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Ya	Pelaksanaan aksi nyata program G7KAIH secara rutin, murid lebih disiplin dan mandiri.

Nama sekolah: SDN 2 Pasirhuni

Aspek yang diobservasi	Deskripsi	Ya / Tidak	Catatan
Bentuk pendampingan pengawas sekolah	Tersedia program/rencana pendampingan	Ya	Terdapat program pendampingan pengawas sekolah tahun 2026.
	Pendampingan dilakukan secara terjadwal	Ya	Pendampingan terjadwal 1 x /bulan sesuai kalender akademik
	Pengawas memberikan arahan yang jelas	Ya	Arahan disampaikan secara lisan dan tertulis melalui lembar supervisi akademik
	Pengawas melakukan pembinaan manajerial	Ya	Pembinaan difokuskan pada manajemen pembelajaran, implementasi G7KAIH
	Terjadi komunikasi aktif antara pengawas dan kepala sekolah	Ya	Komunikasi langsung secara lisan saat kunjungan langsung ,coaching dan pada platfom e kinerja
	Terdapat evaluasi kegiatan pendampingan	Ya	Evaluasi dilakukan diakhir semester melalui refleksi bersama dan progres pengelolaan kinerja pada Platform E-Kinerja
	Terdapat tindak lanjut hasil pendampingan	Ya	Hasil pendampingan ditindaklanjuti dengan revisi RKT dan aksi nyata G7KaAIH
Kompetensi profesional	Kepala sekolah	Ya	Kepala sekolah

kepala sekolah	memahami tugas dan fungsi secara profesional		menganalisis permendikdasmen No. 7 Tahun 2025 tentang Kompetensi Kepala Sekolah
	Kepala sekolah mampu menyusun program kerja sekolah	Ya	RKT 2025/2026 tersusun secara sistematis berbasis Perencanaan Berbasis Data pada Rapor Pendidikan.
	Kepala sekolah mampu mengelola sumber daya sekolah	Ya	Pengelolaan SDM, sarana, dan anggaran terdokumentasikan pada RKAS dan Laporan BOS.
	Kepala sekolah menunjukkan kemampuan kepemimpinan	Ya	Kepala Sekolah memimpin rapat rutin, memberi motivasi guru dan menjadi teladan G7KAIH.
Faktor pendorong dan penghambat pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Terdapat faktor pendorong dan penghambat pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Ya	Paktor Pendorong : Komitmen KS, Guru dan Peserta didik. Penghambat : Keterbatasan waktu guru, sarana prasarana.
Dampak pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Terdapat dampak pendampingan dan kompetensi profesional kepala sekolah untuk program G7KAIH	Ya	Pelaksanaan aksi nyata program G7KAIH secara rutin, murid lebih disiplin dan mandiri.

Lampiran 8

Link Perencanaan dan Laporan Program Pengawas Sekolah Kecamatan Ciawi

https://drive.google.com/file/d/1YiUK4u92nBE1NLRwFIfTqwLTnCGEF_mG/view?usp=sharing

Link Berbagi Praktik Baik “METODE FASILITASI PADA PENDAMPINGAN PENGUATAN KARAKTER MELALUI G7KAIH BERBANTUAN *PLATFORM WAYGROUND*” Pengawas Sekolah kecamatan Ciawi

https://docs.google.com/document/d/14KBA5TiD9PoNQbc946di2us_r5qDQAZF/edit?usp=sharing&ouid=104515558813312859733&rtpof=true&sd=true

Link Pembekalan Supervisi Jabar Beraksi “Protas PK dan G7KAIH”

<https://docs.google.com/presentation/d/1HY0aTr8gHhLiSbkoyP3gASxYBM8O4E7h/edit?usp=sharing&ouid=104515558813312859733&rtpof=true&sd=true>

Lampiran 9. Foto Dokumentasi

Wawancara bersama Pengawas Sekolah Kecamatan Ciawi



Wawancara bersama Kepala Sekolah SDN 1 Pasirhuni



Wawancara bersama Kepala Sekolah SDN 2 Pasirhuni



Pendampingan Pengawas Sekolah Kecamatan Ciawi di SDN 1 Pasirhuni dan SDN 2 Pasirhuni

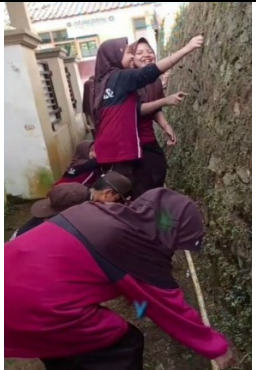
SDN 1 Pasirhuni



SDN 2 Pasirhuni



Photo kegiatan G7KAIH SDN 2 Pasirhuni

1. Bangun pagi 	2. Beribadah 
3. Berolahraga 	4. Makan sehat dan bergizi 
5. Gemar belajar 	6. Bermasyarakat 
7. Tidur cepat 	

Daftar Riwayat Hidup



Nama	:	R. Ema Susilawati
Tempat, Tanggal Lahir	:	Tasikmalaya, 20 Maret 1972
Program Studi	:	Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi	:	Administrasi Sistem Pendidikan
NIM	:	2125250118
Alamat Rumah	:	Perum Puri Ciawi Kencana Blok K No. 15, Desa Pasirhuni, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Tasikmalaya
Telepon/HP	:	085289612255
Riwayat Pendidikan	:	1. SDN Sukamaju Sumedang Lulus Tahun 1985 2. SMPN 3 Tasikmalaya Lulus Tahun 1988 3. SPGN Tasikmalaya Lulus Tahun 1991 4. D2 PGSD IKIP Bandung Lulus Tahun 1991 5. S1 PGSD UPI Bandung Lulus Tahun 2005
Riwayat Pekerjaan	:	1. Guru di SDN Wangunsari Kecamatan Bojonggambir Kabupaten Tasikmalaya (1996 - 2001) 2. Guru di SDN Gununglipung Kecamatan Cipedes Kota Tasikmalaya (2001 - 2011) 3. Guru di SDN 2 Ciawi Kecamatan Ciawi Kabupaten Tasikmalaya (2011 - 2022) 4. Kepala Sekolah di SDN 2 Pasihuni Kecamatan Ciawi Kabupaten Tasikmalaya

		(2022 - 2025) 5. Pengawas Sekolah di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tasikmalaya (2025 – sekarang)
--	--	--