

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. (2013). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, I. (2014). *Manajemen Perlengkapan Sekolah: Teori dan Aplikasinya*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Herman, Maman, (2025). *Metodologi Penelitian Pendidikan*: Bandung: Sulur Pustaka
- Sulfiani, Isnaini Luklul, Mulyawan Arif. (2023). *Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran Pendidikan Agama Islam: Jurnal Ilmiah Pendidikan Citra Bakti*. Volume 10, p-ISSN 2355-5106, e-ISSN 2620-6641.
- Dealisy, Divana. (2025). *Pengelolaan Sarana Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran: Jurnal Cerlang Pendidikan Anak Usia Dini*, e-ISSN 3032-5536
- Bararah, Isnawardatul. (2020). *Pengelolaan Sarana Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan: Jurnal Mudarrisuna*. Vol.10.DOI <http://dx.doi.org/10.22373/jm.v10.i2.7842>
- Ramdiani, Ria. (2021). *Analisis Pengelolaan Sarana dan Prasarana pembelajaran: Jurnal Riset Pendidikan Guru Paud*. Vol. 1: <http://doi.org/10.29313/jrpgp.v1i2.389>.
- Daryanto. (2013). *Administrasi dan Manajemen Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Depdiknas. (2007). *Standar Sarana dan Prasarana Sekolah*. Jakarta: Depdiknas.
- Emzir. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Data*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Gunawan, I. (2013). *Metode Penelitian Kualitatif: Teori dan Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Moleong, L. J. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2012). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Pidarta, M. (2011). *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.

Rusman. (2017). *Belajar dan Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana.

Sanjaya, W. (2013). *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana.

Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Suharsimi Arikunto & Yuliana, L. (2012). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media.

Uno, H. B. (2011). *Model Pembelajaran: Menciptakan Proses Belajar Mengajar yang Kreatif dan Efektif*. Jakarta: Bumi Aksara.

Muloyono, Nono (2020) *Pengelolaan Pendidikan: Bandung, Rizki Press*

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA PENELITIAN

1. Nama Peneliti	:	Nelis Tiasanti Kurnia
2. Judul Penelitian	:	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran Untuk Peningkatan Hasil Belajar Murid
3. Pertanyaan Penelitian	:	1. Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pembelajaran untuk meningkatkan hasil belajar murid pembelajaran di SDN Sindangwangi Kecamatan Sukarame Kabupaten Tasikmalaya? 2. Bagaimana pengawasan dan evaluasi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran pada peningkatan hasil belajar murid di SDN Sindangwangi Kecamatan Sukarame Kabupaten Tasikmalaya? 3. Apa saja factor penghambat dan pendukung dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran untuk meningkatkan hasil belajar murid di SDN Sindangwangi Kecamatan Sukarame Kabupaten Tasikmalaya? 4. Bagaimana peran guru dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di SDN Sindangwangi Kecamatan Sukarame?

No.	Gejala atau peristiwa yang diamati	Sub Aspek	Informan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Analisis Data
1.	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek pemanfaatan	a. Ketersediaan aturan dan prosedur yang jelas b. Pemanfaatan fasilitas belajar yang optimal c. Kesesuaian pemanfaatan sarpras	1. Pengelola aset 2. Kepala Sekolah 3. Guru	1. Wawancara 2. Observasi 3. Dokumentasi 4. Triangulasi	1. Reduksi Data 2. Penyajian Data 3. Penarikan 4. Kesimpulan/ Verivikasi Data
2.	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek pengawasan dan evaluasi	a. Monitoring penggunaan fasilitas. b. Penilaian efektivitas pemanfaatan. c. Tindak lanjut terhadap kendala dalam penggunaan.	1. Pengelola aset 2. Kepala Sekolah 3. Guru	1. Wawancara 2. Observasi 3. Dokumentasi 4. Triangulasi	1. Reduksi Data 2. Penyajian data 3. Penarikan Kesimpulan/ Verivikasi Data

3.	Pengelolaan sarpras ditinjau dari aspek faktor pendukung dan penghambat	a. komitmen dan kepemimpinan kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana b. Ketersediaan anggaran untuk pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. c. Kerja sama antara sekolah, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat d. Keterbatasan anggaran dalam pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	1. Pengelola aset 2. Kepala Sekolah 3. Guru	1. Wawancara 2. Observasi 3. Dokumentasi 4. Triangulasi	1. Reduksi Data 2. Penyajian data 3. Penarikan Kesimpulan/ Verifikasi Data
4	Peran guru dalam pengelolaan sarpras	a. Kemampuan guru memilih sarana yang sesuai. b. Kreativitas guru dalam menggunakan media pembelajaran. a. Pemanfaatan teknologi sebagai sarana pembelajaran.	1. Pengelola aset 2. Kepala Sekolah 3. Guru	1. Wawancara 2. Observasi 3. Dokumentasi 4. Triangulasi	1. Reduksi Data 2. Penyajian data 3. Penarikan Kesimpulan/ Verifikasi Data

LEMBAR OBSERVASI

- 1 Nama Informan :
 2 Jabatan :
 3 Hari/Tanggal :
 4 Pukul :
 5 Tempat :

No	Gejala atau peristiwa yang diamati	Aspek/Unsur/Indikator	Analisis Hasil Observasi	Kesimpulan/makna
1	Pengelolaan sarpras ditinjau dari aspek pemanfaatan	a. Ketersediaan aturan dan prosedur yang jelas		
		b. Pemanfaatan fasilitas belajar yang optimal		
		c. Kesesuaian pemanfaatan sarpras		
2	Pengelolaan sarpras ditinjau dari aspek pengawasan dan evaluasi	a. Monitoring penggunaan fasilitas.		
		b. Penilaian efektivitas pemanfaatan.		
		c. Tindak lanjut terhadap kendala dalam penggunaan		
3	Pengelolaan sarpras ditinjau dari aspek faktor pendukung dan penghambat	a. komitmen dan kepemimpinan kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana		
		b. Ketersediaan anggaran untuk pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.		
		c. Kerja sama antara sekolah, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat		
		d. Keterbatasan anggaran dalam pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana		
4	Peran guru dalam pengelolaan sarpras	a. Kemampuan guru memilih sarana yang sesuai.		
		a. Kreativitas guru dalam menggunakan media pembelajaran		
		b. Pemanfaatan teknologi sebagai sarana pembelajaran.		

LEMBAR OBSERVASI

- 1 Nama Informan :
- 2 Jabatan :
- 3 Hari/Tanggal :
- 4 Pukul :
- 5 Tempat :

No	Gejala atau peristiwa yang diamati	Aspek/Unsur/Indikator	Analisis Hasil Observasi	Kesimpulan/makna
1	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek pemanfaatan	a. Ketersediaan aturan dan prosedur yang jelas	Adanya aturan yang jelas tentang pemanfaatan sarana dan prasarana pembelajaran	Aturan sarana dan prasarana merupakan pedoman yang mengatur tata cara penggunaan, peminjaman, pemeliharaan, dan pengembalian fasilitas pembelajaran di sekolah. Aturan yang disusun dan disosialisasikan dengan baik mampu menciptakan kedisiplinan, rasa tanggung jawab, serta kepedulian seluruh warga sekolah dalam memanfaatkan sarana dan prasarana secara tertib dan sesuai fungsinya.
		b. Pemanfaatan fasilitas belajar yang optimal	Sarana dan prasarana pembelajaran dimanfaatkan secara optimal oleh guru dan murid dalam kegiatan pembelajaran.	Pemanfaatan sarana dan prasarana secara optimal mendukung terciptanya proses pembelajaran yang lebih aktif, menarik, dan bermakna sehingga mampu meningkatkan kualitas pembelajaran dan hasil belajar murid.
		c. Kesesuaian pemanfaatan sarpras	Guru menggunakan media pembelajaran, alat peraga, serta perangkat teknologi yang tersedia sesuai dengan tujuan pembelajaran.	Semakin sesuai sarana dan prasarana dimanfaatkan dengan kebutuhan pembelajaran, maka semakin besar kontribusinya terhadap peningkatan kualitas proses pembelajaran,
2	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek pengawasan dan evaluasi	a. Monitoring penggunaan fasilitas.	pengawasan terhadap penggunaan fasilitas secara berkala. .	Pengawasan dan evaluasi yang dilaksanakan secara berkala menjadi dasar bagi sekolah untuk mengetahui kondisi sarana dan prasarana serta menentukan langkah perbaikan dan pengembangan pada masa yang akan datang
		b. Penilaian efektivitas pemanfaatan.	Pengawasan dilakukan melalui pemeriksaan	pengawasan merupakan bagian penting dari

			kondisi sarana, pencatatan inventaris, serta monitoring pemanfaatan fasilitas oleh guru dan murid	pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran karena berfungsi sebagai mekanisme pengendalian untuk memastikan pemanfaatan fasilitas berlangsung secara efektif, efisien, dan berkelanjutan
		c. Tindak lanjut terhadap kendala dalam penggunaan	Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar dalam menyusun program pemeliharaan dan pengadaan pada periode berikutnya sehingga pengelolaan sarana dan prasarana dapat berjalan lebih efektif	Upaya tindak lanjut yang dilakukan secara cepat dan terencana mampu meminimalkan hambatan dalam proses pembelajaran sehingga kegiatan belajar mengajar tetap berlangsung secara efektif.
3	Pengelolaan sarpras ditinjau dari aspek faktor pendukung dan penghambat	a. komitmen dan kepemimpinan kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana	pengelolaan sarana dan prasarana didukung oleh komitmen kepala sekolah, kerja sama guru, pengelola sarana dan prasarana, serta tenaga kependidikan dalam menjaga dan memanfaatkan fasilitas sekolah. .	Kepemimpinan kepala sekolah yang efektif menjadi faktor utama dalam mengarahkan, mengoordinasikan, dan mengoptimalkan pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran.
		b. Ketersediaan anggaran untuk pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.	Selain itu, adanya dukungan dana operasional sekolah dan bantuan pemerintah turut menunjang keberlangsungan pengelolaan sarana dan prasarana.	Ketersediaan anggaran yang memadai memperlancar pengadaan, pemeliharaan, dan pengembangan sarana dan prasarana, sedangkan keterbatasan anggaran menjadi kendala dalam memenuhi seluruh kebutuhan sekolah.
		c. Kerja sama antara sekolah, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat	Budaya kerja sama dan kepedulian warga sekolah terhadap fasilitas juga menjadi faktor yang memperkuat efektivitas pengelolaan	Kerja sama antara sekolah, komite, dan orang tua memperkuat keberhasilan pengelolaan sarana dan prasarana melalui dukungan moral maupun material.
4	Peran guru dalam pengelolaan sarpras	a. Kemampuan guru memilih sarana yang sesuai.	guru memilih sarpras yang sesuai untuk mendukung proses belajar mengajar. Berbagai media pembelajaran, alat peraga, buku, serta perangkat teknologi yang tersedia dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan materi sehingga pembelajaran	Kemampuan guru dalam pemilihan sarana dan prasarana yang sesuai membantu mendukung proses belajar mengajar yang optimal

			berlangsung lebih menarik, interaktif, dan berpusat pada murid	
		b. Kreativitas guru dalam menggunakan media pembelajaran	Kreativitas guru dalam menyesuaikan penggunaan fasilitas dengan kondisi kelas dan karakteristik peserta didik agar tujuan pembelajaran dapat tercapai secara efektif.	kreativitas guru dalam memanfaatkan sarana dan prasarana pembelajaran merupakan wujud profesionalisme guru dalam mengelola proses pembelajaran. Semakin tinggi kreativitas guru dalam mengoptimalkan penggunaan berbagai fasilitas pembelajaran, maka semakin efektif proses pembelajaran yang berlangsung.
		c. Pemanfaatan teknologi sebagai sarana pembelajaran.	Pemanfaatan teknologi terlihat melalui penggunaan laptop, proyektor (LCD), komputer, telepon pintar, serta akses internet sebagai media penyampaian materi pembelajaran	Semakin optimal guru memanfaatkan teknologi secara tepat, kreatif, dan sesuai dengan tujuan pembelajaran, maka semakin besar kontribusinya dalam meningkatkan efektivitas pembelajaran, motivasi belajar, keterlibatan murid, serta hasil belajar pada aspek kognitif, afektif, dan psikomotor.

PEDOMAN WAWANCARA

Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran untuk Peningkatan Hasil Belajar Murid di SD Negeri Sindangwangi Kecamatan Sukarame Kabupaten Tasikmalaya

- 1 Nama Informan :
- 2 Jabatan :
- 3 Hari/Tanggal :
- 4 Pukul :
- 5 Tempat :

No	Aspek yang diamati	Aspek/Unsur/Indikator	Pertanyaan	Kesimpulan/makna
1	Pengelolaan sarpras ditinjau dari aspek pemanfaatan	a. Ketersediaan aturan dan prosedur yang jelas	1. Bagaimana guru memanfaatkan sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran?	Ketersediaan aturan tertulis dan prosedur pelaksanaan kegiatan literasi di sekolah menjadi pedoman yang jelas dalam mengatur pelaksanaan program literasi, sehingga kegiatan berjalan terarah, terstruktur, dan konsisten.

	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek pengawasan dan evaluasi	b. Pemanfaatan fasilitas belajar yang optimal	2. Apakah penggunaan sarana sudah sesuai digunakan secara optimal?	Penggunaan sarana telah sesuai dengan peruntukannya dan dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung pelaksanaan kegiatan
	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek faktor pendukung dan penghambat	c. Kesesuaian pemanfaatan sarpras	3. Apakah sarana dan prasarana telah dimanfaatkan sesuai dengan fungsi dan peruntukannya?	Ya, sarana dan prasarana telah dimanfaatkan sesuai dengan fungsi dan peruntukannya untuk mendukung pelaksanaan kegiatan secara efektif.
	Peran guru dalam pengelolaan sarpras	a. Monitoring penggunaan fasilitas.	1. Apakah ada monitoring terhadap pemanfaatan sarana dan prasarana	monitoring dilakukan secara berkala untuk memastikan sarana dan prasarana dimanfaatkan secara efektif, efisien, dan sesuai kebutuhan.
		b. Penilaian efektivitas pemanfaatan.	1. Bagaimana pengorganisasian dan pembagian tugas guru dalam pelaksanaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pembelajaran	Pengorganisasian dan pembagian tugas guru dalam pelaksanaan serta pemanfaatan sarana dan prasarana pembelajaran dilakukan melalui pembagian tugas yang jelas sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. Setiap guru bertanggung jawab menggunakan, menjaga, dan memanfaatkan sarana pembelajaran sesuai mata pelajaran yang diampu. Koordinator sarana dan prasarana bertugas mengelola inventaris, mengatur peminjaman, serta memastikan ketersediaan dan kelayakan fasilitas. Kepala sekolah melakukan koordinasi dan pengawasan, sedangkan tenaga kependidikan mendukung administrasi serta pemeliharaan sarana dan prasarana. Pembagian tugas ini dilaksanakan berdasarkan program kerja dan dievaluasi secara berkala agar pemanfaatan sarana dan prasarana berlangsung efektif, efisien, dan mendukung proses pembelajaran.
2	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek pengawasan dan evaluasi	a. Penilaian efektivitas pemanfaatan sarana dan prasarana	1. bagaimana cara menilai efektivitas pemanfaatan	Efektivitas dinilai melalui observasi penggunaan, evaluasi hasil pembelajaran, umpan balik dari guru dan peserta didik,

			sarana dan prasarana?	serta pemeriksaan tingkat pemanfaatan fasilitas yang tersedia
		b. Penilaian efektivitas pemanfaatan.	1. Apa langkah pertama yang dilakukan ketika ditemukan kendala dalam penggunaan sarana dan prasarana	Langkah pertama adalah mendata dan melaporkan kendala, kemudian melakukan pemeriksaan untuk menentukan solusi yang tepat
		c. Kerja sama antara sekolah, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat	1. Bagaimana bentuk kolaborasi antar siswa dalam kegiatan literasi, seperti diskusi kelompok, membaca bersama, atau berbagi hasil bacaan, dalam mendukung peningkatan kemampuan literasi murid?	Pelaksanaan kegiatan literasi di sekolah dasar tidak hanya berfokus pada kegiatan membaca secara individu, tetapi juga melibatkan berbagai bentuk kolaborasi antar siswa. Selain itu, kegiatan literasi yang dilakukan secara kolaboratif juga mampu menciptakan suasana belajar yang lebih aktif dan menyenangkan sehingga siswa menjadi lebih termotivasi untuk membaca
		c. Kemampuan guru memilih sarana yang sesuai.	1. Apa saja pertimbangan guru dalam memilih sarana pembelajaran?	Pertimbangan meliputi kesesuaian dengan tujuan pembelajaran, karakteristik peserta didik, kemudahan penggunaan, keamanan, efektivitas, dan ketersediaan sarana
3	Pengelolaan sararpras ditinjau dari aspek faktor pendukung dan penghambat	a. komitmen dan kepemimpinan kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana	1. Bagaimana komitmen kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana?	Kepala sekolah menunjukkan komitmen dengan memastikan sarana dan prasarana dikelola secara terencana, dimanfaatkan secara optimal, serta dipelihara secara berkelanjutan untuk mendukung proses pembelajaran.
		b. Ketersediaan anggaran untuk pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.	1. Bagaimana sekolah merencanakan anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana?	Anggaran direncanakan setiap tahun melalui penyusunan rencana kerja dan anggaran sekolah berdasarkan analisis kebutuhan serta skala prioritas.
		c. Kerja sama antara sekolah, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat	1. Bagaimana bentuk kerja sama antara sekolah, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat dalam	Kerja sama dilakukan melalui koordinasi, musyawarah, pemberian masukan, dukungan sumber daya, serta partisipasi dalam perencanaan dan

			mendukung pengelolaan sarana dan prasarana?	pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah
4	Peran guru dalam pengelolaan sarpras	a. Kemampuan guru memilih sarana yang sesuai.	1. Bagaimana guru menentukan kesesuaian antara sarana yang dipilih dengan materi pelajaran?	Guru menganalisis materi pembelajaran terlebih dahulu, kemudian memilih sarana yang paling tepat untuk membantu peserta didik memahami materi secara efektif
		b. Kreativitas guru dalam menggunakan media pembelajaran	2. Bagaimana kreativitas guru dalam menggunakan media pembelajaran?	Guru menunjukkan kreativitas dengan memilih, mengembangkan, dan memanfaatkan berbagai media pembelajaran yang sesuai dengan materi, tujuan pembelajaran, dan kebutuhan peserta didik
		c. Pemanfaatan teknologi sebagai sarana pembelajaran.	1. Bagaimana peran guru dalam memanfaatkan teknologi sebagai sarana pembelajaran?	Guru berperan dalam memilih, menggunakan, dan mengembangkan teknologi pembelajaran yang sesuai untuk mendukung penyampaian materi serta meningkatkan kualitas proses pembelajaran

STUDI DOKUMENTASI

NO	Sub Aspek	Jenis/bukti dokumen	Ada (V)	Tidak (X)	Keterangan
		Dokumen profil sekolah	V		
		Struktur organisasi sekolah	V		
		Dokumen RKS	V		
		Buku inventaris sarpras	V		
		Jadwal penggunaan/laporan pemanfaatan	V		
		Program kerja sarpras	V		
		Laporan pemeliharaan	V		
		Instrumen supervisi/laporan supervisi	V		
		Foto/video kegiatan pemeliharaan	V		
		Foto/video kegiatan pemanfaatan sarpras	V		

DOKUMENTASI PENELITIAN



DOKUMENTASI WAKTU PERMOHONAN IZIN UNTUK MELAKSANAKAN PENELITIAN
KEPADA KEPALA SEKOLAH DAN GURU-GURU



WAWANCARA DENGAN PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA



SARANA ALAT MUSIK



PEMANFAATAN SARANA PEMBELAJARAN (SMART BOARD)



RUANG UKS DAN GUDANG



RUANG KELAS 1, 2, DAN 3



RUANG KELAS 4, 5, 6



RUANG WC



Laboratorium computer



Pemanfaatan laboratorium computer untuk pelaksanaan TKA jenjang Sekolah Dasar



WAWANCARA DENGAN SALAH SATU GURU



SEBAGIAN SARANA PEMBELAJARAN DALAM PEMELIHARAAN



RUANG PERPUSTAKAAN



WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH



WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH