

DAFTAR PUSTAKA

- Adikusumo, S. (1992). *Manajemen pendidikan luar sekolah*. Nusantara Press.
- Atmosudirjo, S. P, 2021, *Administrasi dan Manajemen Umum*, Jakarta: Visi Media
- Bernardin, H.J. dan Russell, J.E.A., 2017. *Manajemen sumber daya manusia: Pendekatan eksperiensial*. Terjemahan oleh Achmad S. Ruky. Bandung: PT Refika Aditama.
- Burhanuddin, Y., 2005. *Administrasi pendidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Candrayana, 2022, *Peran Administrator Kepala Sekolah dalam Peningkatan kompetensi Profesional Guru Di MTs Al-Maijah Kabupaten Cirebon*, tersedia pada <http://www.google.com/> akses tanggal 10 Pebruari 2026
- Chandrayana, B. dan Wijayama, B., 2022. *Manajemen organisasi dan dinamika bisnis modern*. Jakarta: Qahar Publisher.
- Donni Juni Priansa, 2014, *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Sekolah*, Bandung: Alfabeta
- Hamalik, Oemar, 2017, *Proses Belajar Mengajar*, Jakarta: Bumi Aksara
- Hamidi, Nuzuwar, Ifnaldi Nural, 2019, *Peran Kepala Sekolah Sebagai Administrator dan Supervisor*, tersedia pada <http://www.google.com/> akses tanggal 10 Pebruari 2026
- Henuk-Kacaribu, A., 2020. *Pengantar ilmu administrasi*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Hoy, W.K. and Miskel, C.G., 2008. *Educational administration: Theory, research, and practice*. 8th ed. New York: McGraw-Hill.
- Julkifli, 2021, *Kepala Sekolah sebagai Administrator dan Supervisor di Lingkungan Sekolah*, tersedia pada <http://www.google.com/> akses tanggal 10 Pebruari 2026
- Menik Aryani, Baiq Rohiyatun, dan Fathul Azmi, 2018, *Hubungan Kepala Sekolah sebagai Administrator Dengan Kinerja Staf TU di MTs se Kecamatan Praya Timur tahun 2018*, tersedia pada <http://www.google.com/> akses tanggal 10 Pebruari 2026

- Moleong, Lexy, J., 2016, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Karya.
- Mulyasa, 2023, *Manajemen dan Kepemimpinan dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Bandung: Remaja Rosdakarya
- Permendiknas No. 13 Tahun 2007 Tentang *Standar Kepala Sekolah*
- Purwanto, Ngalm, 2022, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya
- Robbins, S.P., 1980. *The administrative process*. 2nd ed. New Jersey: Prentice-Hall.
- Rudy Saleh, Masluyah suib, dan Herculanus Bahari Sindju, 2019, *Peran Kepala Sekolah Sebagai Administrator Dalam Meningkatkan Efektifitas layanan Administrasi di SMP Santu Petrus Pontianak*, tersedia pada <http://www.google.com//> akses tanggal 10 Pebruari 2026
- Satori, D. dan Komariah, A., 2009. *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sedarmayanti, 2021, *Manajemen sumber daya manusia, reformasi birokrasi, dan manajemen pegawai*, Jakarta: Bumi Aksara
- Sergiovanni, T.J. and Carver, F.D., 1975. *The new school executive: A theory of administration*. New York: Dodd, Mead & Company.
- Surya, Mohammad, 2016, *Landasan Pendidikan: Menjadi Guru Yang Baik*. Bogor: Ghalia Indonesia
- Sutisna, O., 1989. *Administrasi pendidikan: Dasar teoretis untuk praktek profesional*. Bandung: Angkasa Raya.
- Sutisna, O., 1994. *Administrasi pendidikan: Dasar teoretis untuk praktek profesional*. Bandung: Angkasa.
- Syaefuddin, Aas, 1992, *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Makalah Jurusan Administrasi Pendidikan FIP IKIP Bandung: Tidak diterbitkan.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

Usman, Moh. Uzer, 2021, *Menjadi Guru Profesional*, Bandung: Remaja Rosdakarya.

Wahjosumidjo, 2023, *Kepemimpinan: Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, Jakarta: Radja Grafindo Perkasa

Lampiran 1 : Unit Kajian Masalah Penelitian

Unit Kajian Penelitian

No	Aspek yang Diteliti	Subaspek / Indikator	Informan Penelitian	Alat Pengumpul Data
1	Peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru	1. Regulasi kebijakan operasional ttg peran kepala sekolah 2. Pemahaman kepala sekolah dalam perannya. 3. Ruanglingkup peran kepala sekolah sebagai administrator 4. Sasaran peran kepala sekolah sebagai administrator 5. Tujuan optmalisasi peran kepala sekolah sebagai administrator 6. Proses yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator trutama dalam peningkatan kinerja guru 7. Indikator Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator trutama dalam peningkatan kinerja guru 8. Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator trutama dalam peningkatan kinerja guru 9. Hambatan yang dihadapi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator trutama dalam peningkatan kinerja guru 10. Tantangan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator trutama dalam peningkatan kinerja guru 11. Tanggapan Pengawas tentang Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai	Kepala sekolah, guru,	Wawancara mendalam, dokumentasi

No	Aspek yang Diteliti	Subaspek / Indikator	Informan Penelitian	Alat Pengumpul Data
		administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 12. Tanggapan guru tentang Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru		
2	Starategi yang digunakan kepala sekolah dalam implementasi peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru	1. Formulasi strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Alternatif strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 3. Proses pelaksanaan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 4. Keunggulan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 5. Kekemahan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru	Guru, kepala sekolah, Pengawas Sekolah	Observasi, wawancara, studi dokumen
3	Pengembangan kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru	1. Evaluasi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Rasionalisasi pentingnya Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru. 3. Model Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru.	Kepala sekolah, Pengawas Sekolah	Wawancara mendalam, dokumentasi

No	Aspek yang Diteliti	Subaspek / Indikator	Informan Penelitian	Alat Pengumpul Data
		4. Proses Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru.		

Lampiran 2 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian (Wawancara)

PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

Unit Kajian : Peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
1. Regulasi kebijakan operasional ttg peran kepala sekolah 2. Pemahaman kepala sekolah dalam perannya. 3. Ruanglingkup peran kepala sekolah sebagai administrator 4. Sasaran peran kepala sekolah sebagai administrator 5. Tujuan optmalisasi peran kepala sekolah sebagai administrator 6. Proses yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 7. Indikator Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 8. Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 9. Hambatan yang dihadapi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 10. Tantangan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 11. Tanggapan Pengawas tentang Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 12. Tanggapan guru tentang Keberhasilan yang dilakukan	1. Bagaimanakah regulasi kebijakan operasional tentang peran kepala sekolah? 2. Bagaimanakah pemahaman kepala sekolah dalam perannya? 3. Bagaimanakah ruang lingkup peran kepala sekolah sebagai administrator? 4. Bagaimanakah sasaran peran kepala sekolah sebagai administrator? 5. Bagaimanakah tujuan optimalisasi peran kepala sekolah sebagai administrator? 6. Bagaimanakah proses yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 7. Bagaimanakah indikator keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 8. Bagaimanakah keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 9. Bagaimanakah hambatan yang dihadapi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 10. Bagaimanakah tantangan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru	11. Bagaimanakah tanggapan pengawas tentang keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru ? 12. Bagaimanakah tanggapan guru tentang keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?	

Unit Kajian : Strategi yang digunakan kepala sekolah dalam implementasi peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
1. Formulasi strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Alternatif strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 3. Proses pelaksanaan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 4. Keunggulan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 5. Kekemahan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru	1. Bagaimanakah Formulasi strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 2. Bagaimanakah Alternatif strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 3. Bagaimanakah Proses pelaksanaan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 4. Bagaimanakah Keunggulan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 5. Bagaimanakah Kekemahan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Unit Kajian : Pengembangan kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
1. Evaluasi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Rasionalisasi pentingnya Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru. 3. Model Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru. 4. Proses Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru.	1. Bagaimanakah hasil evaluasi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru? 2. Bagaimanakah rasionalisasi pentingnya pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru? 3. Bagaimanakah Model Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru? 4. Bagaimanakah proses pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru?	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Peneliti

IRMAWATI

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA

A. Peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru di SD Negeri 2 Mulyasari

1. Bagaimanakah regulasi kebijakan operasional tentang peran kepala sekolah?
2. Bagaimanakah pemahaman kepala sekolah dalam perannya?
3. Bagaimanakah ruang lingkup peran kepala sekolah sebagai administrator?
4. Bagaimanakah sasaran peran kepala sekolah sebagai administrator?
5. Bagaimanakah tujuan optimalisasi peran kepala sekolah sebagai administrator?
6. Bagaimanakah proses yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
7. Bagaimanakah indikator keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
8. Bagaimanakah keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
9. Bagaimanakah hambatan yang dihadapi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
10. Bagaimanakah tantangan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
11. Bagaimanakah tanggapan pengawas tentang keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru ?
12. Bagaimanakah tanggapan guru tentang keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?

B. Strategi yang Digunakan dalam Menerapkan Peran Kepala Sekolah Sebagai Administrator dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SDN 2 Mulyasari Kecamatan Jatinagara Kabupaten Ciamis

1. Bagaimanakah Formulasi strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
2. Bagaimanakah Alternatif strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
3. Bagaimanakah Proses pelaksanaan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
4. Bagaimanakah Keunggulan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
5. Bagaimanakah Kekemahan strategi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?

C. Pengembangan Peran Kepala Sekolah Sebagai Administrator Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SDN 2 Mulyasari Kecamatan Jatinagara Kabupaten Ciamis

1. Bagaimanakah hasil evaluasi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru?
2. Bagaimanakah rasionalisasi pentingnya pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru?
3. Bagaimanakah Model Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru?
4. Bagaimanakah proses pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru?

Lampiran 4 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian (Observasi)

PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

Unit Kajian : Peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Observasi	Informan
1. Regulasi kebijakan operasional ttg peran kepala sekolah 2. Pemahaman kepala sekolah dalam perannya. 3. Ruanglingkup peran kepala sekolah sebagai administrator 4. Sasaran peran kepala sekolah sebagai administrator 5. Tujuan optmalisasi peran kepala sekolah sebagai administrator 6. Proses yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 7. Indikator Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 8. Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 9. Hambatan yang dihadapi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 10. Tantangan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru peningkatan kinerja guru 11. Tanggapan Pengawas tentang Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 12. Tanggapan guru tentang Keberhasilan yang dilakukan	1. Daftar Hadir Peserta Didik 2. Prestasi Peserta Didik 3. Daftar Nilai	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Unit Kajian : Starategi yang digunakan kepala sekolah dalam implementasi peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Observasi	Informan
1. Formulasi strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Alternatif strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 3. Proses pelaksanaan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 4. Keunggulan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 5. Kekemahan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru	1. Tata tertib sekolah 2. Kode etik sekolah 3. Buku catatan prestasi sekolah	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Unit Kajian : Pengembangan kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Observasi	Informan
1. Evaluasi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Rasionalisasi pentingnya Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru. 3. Model Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru. 4. Proses Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru.	1. Buku catatan kasus dan solusinya 2. Kotak saran 3. Media elektronik	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Peneliti

IRMAWATI

Lampiran 5 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian (Dokumentasi)

PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

Unit Kajian : Peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
1. Regulasi kebijakan operasional ttg peran kepala sekolah 2. Pemahaman kepala sekolah dalam perannya. 3. Ruanglingkup peran kepala sekolah sebagai administrator 4. Sasaran peran kepala sekolah sebagai administrator 5. Tujuan optmalisasi peran kepala sekolah sebagai administrator 6. Proses yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 7. Indikator Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 8. Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 9. Hambatan yang dihadapi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 10. Tantangan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru peningkatan kinerja guru 11. Tanggapan Pengawas tentang Keberhasilan yang dilakukan kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 12. Tanggapan guru tentang Keberhasilan yang dilakukan	1. Agenda Harian Guru 2. Analisis KI/KD 3. RPP 4. Silabus 5. Jadwal Pelajaran 6. Program Semester 7. Program Tahunan 8. Daftar Nilai 9. Analisis Ketuntasan Hasil Belajar Peserta Didik 10. Program Remedial Teaching 11. Modul Pembelajaran 12. Dokumen PTK 13. Program PKB 14. Dokumen Kurikulum	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Unit Kajian : Strategi yang digunakan kepala sekolah dalam implementasi peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
1. Formulasi strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Alternatif strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 3. Proses pelaksanaan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 4. Keunggulan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 5. Kekemahan strategi kepala sekolah dalam memperankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru	1. Daftar Hadir Peserta Didik 2. Prestasi Peserta Didik 3. Daftar Nilai 4. Tata tertib sekolah 5. Kode etik sekolah	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Unit Kajian : Pengembangan kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
1. Evaluasi kepala sekolah dalam memerankan sebagai administrator terutama dalam peningkatan kinerja guru 2. Rasionalisasi pentingnya Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru. 3. Model Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru. 6. Proses Pengembangan peran kepala sekolah sebagai administrator dalam meningkatkan kinerja guru.	1. Buku catatan prestasi sekolah 2. Buku catatan kasus dan solusinya 3. Kotak saran 4. Media elektronik	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Penjaga 4. Komite 5. Pengawas

Lampiran 6 : Format *Field Notes* Data Penelitian

**CATATAN LAPANGAN DATA HASIL PENELITIAN
(FIELD NOTES)**

1. **Unit Kajian Penelitian** :
2. **Sub Unit Kajian Penelitian** :
3. **Waktu Perolehan Data** : Hari Tgl:..... Tahun 2026
4. **Bentuk Data Perolehan** :

Sumber Informasi Data	Teknik Pengambilan Data	Waktu Perolehan Data	Deskripsi Data Hasil Penelitian	Keterangan

Pihak Sumber Informasi/Data

Peneliti

Lampiran 7 : Format Reduksi Data Hasil Penelitian

REDUKSI DATA HASIL PENELITIAN

1. Unit Kajian Penelitian :
2. Sub Unit Kajian Penelitian :

Deskripsi Data Hasil Penelitian	Bentuk Data	Deskripsi Reduksi Data Hasil Penelitian	Keterangan

Peneliti

Lampiran 8 : Format Triangulasi Data Hasil Penelitian

TRIANGULASI DATA HASIL PENELITIAN

1. Unit Kajian Penelitian :
2. Sub Unit Kajian Penelitian :
3. Waktu Pelaksanaan :

Deskripsi Reduksi Data Hasil Penelitian	Jenis Trangulasi	Hasil Triangulasi Data Hasil Penelitian	Keterangan

Pihak Tenaga Ahli

Peneliti

Lampiran 9 : Deskripsi Lokasi Penelitian

SD Negeri 2 Mulyasari merupakan Sekolah Dasar Negeri yang memiliki jenjang akreditasi B. SD Negeri 2 Mulyasari berada di Dusun Sembawa RT 05 RW 08, Desa Mulyasari, Kecamatan Jatinagara, Kabupaten Ciamis, Jawa Barat, dengan kode pos 46273.

Adapun visi dan misi SD Negeri 2 Mulyasari Kecamatan Jatinagara sebagai berikut:

Visi SD Negeri 2 Mulyasari

“Terwujudnya siswa berbudi pekerti luhur, cerdas, berbudaya, terampil berkarya, berkarakter Pancasila serta peduli lingkungan”

Misi

Rumusan misi yang diperiostaskan adalah sbb :

- a. Berbudi pekerti luhur
- b. Bersikap Kritis, Kreatif dan inovatif
- c. Berakhlaku kharimah
- d. Mengembangkan pembelajaran berbasis TIK
- e. Mewujudkan SEIRAMA(Sejuk Indah Rapih dan Manfaat)
- f. Membudayakan Lingkungan bersih

SD Negeri 2 Mulyasari (NPSN: 20211350) sekolah ini merupakan lembaga pendidikan negeri yang didukung oleh fasilitas standar untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di lingkungan pendidikan Kabupaten Ciamis, antara lain:

- a. Ruang Kelas: Ruang kelas yang memadai untuk proses pembelajaran.
- b. Fasilitas Umum: Sesuai dengan standar SD Negeri di bawah Pemerintah Daerah, umumnya dilengkapi dengan perpustakaan, laboratorium, dan lapangan olahraga

Adapun kualifikasi akademik guru di SD Negeri 2 Mulyasari, disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.1
Data Kualifikasi Akademik Guru di SD Negeri 2 Mulyasari
Tahun 2026

No.	Kualifikasi Akademik	Jumlah	%
1	SLTA	-	-
2	D3 Kependidikan	-	-
3	S1 Kependidikan	9	100
4	S2 Kependidikan	-	-
	Jumlah	9	100

Sumber: SD Negeri 2 Mulyasari, 2026

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah guru di SD Negeri 2 Mulyasari telah berkualifikasi S1 demikian kualifikasi akademik S1 pada umumnya telah sesuai yang dipersyaratkan.

Selanjutnya disajikan pengalaman kerja guru di SD Negeri 2 Mulyasari sebagaimana tabel berikut:

Tabel 4.2
Pengalaman Kerja Guru di SD Negeri 2 Mulyasari
Tahun 2026

No	Pengalaman Kerja (tahun)	Jumlah (orang)	Persentase (%)
1	0-5	4	44
2	6-10	1	12
3	11-15	0	0
4	>16	4	44
	Jumlah	9	100

Sumber: SD Negeri 2 Mulyasari, 2026

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa pengalaman kerja guru pada umumnya di bawah 11 tahun sebanyak 5 orang (56%), sedangkan diatas 11 tahun sebanyak 4 orang (44%). Melihat pengalaman kerja guru tersebut akan berpengaruh terhadap kompetensi masing-masing guru.

Untuk mengetahui jumlah murid di SD Negeri 2 Mulyasari pada tahun ajaran 2025/2026 disajikan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.3
Jumlah Murid SD Negeri 2 Mulyasari
Tahun Ajaran 2025/2026

No	Nama Rombel	Siswa (orang)
1	I	6
2	II	23
3	III	20
4	IV	11
5	V	6
6	VI	26
	Jumlah	92

Sumber: SD Negeri 2 Mulyasari, 2026

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa jumlah murid pada tahun ajaran 2025/2026 di SD Negeri 2 Mulyasari berjumlah 92 orang dan jumlah peserta didik pada sekolah tersebut tiap kelas sama jauh dari kapasitas kelas yaitu setiap kelas mampu menampung siswa 36 orang.

Lampiran 10: Foto Kegiatan Penelitian



Wawancara dengan Kepala Sekolah SDN 2 Mulyasari



Wawancara dengan Pengawas bina SD Kecamatan Jatinagara



Wawancara dengan Guru kelas 2 SDN 2 Mulyasari



Wawancara dengan Guru kelas 5 SDN 2 Mulyasari

Lampiran 11: Ijin Penelitian



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis 46274 Jawa Barat

Website : <https://fkip.unigal.ac.id/> Email : fkip.sk@unigal.ac.id

Nomor : 341/21/SKet/KMH/WDI/III/2026
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin dan Surat Tugas

Kepada Yth :

Kepala Sekolah SDN 2 Mulyasari

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas akademik mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh bersama ini kami mengajukan permohonan **izin penelitian tesis** bagi mahasiswa berikut:

Nama : Irmawati
NIM : 2125250043
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan
Judul Tesis : PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI ADMINISTRATOR UNTUK
PENINGKATAN KINERJA GURU (STUDI KASUS DI SD NEGERI 2
MULYASARI KECAMATAN JATINAGARA KABUPATEN CIAMIS)

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian terkait penyusunan tesis di **SDN 2 Mulyasari, di Dusun Sembawa rt 005 rw 008 Desa Mulyasari Kecamatan Jatinagara 46273**. Adapun pelaksanaan penelitian direncanakan pada:

Tanggal Mulai : Februari 2026
Tanggal Berakhir : September 2026

Kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan bantuan yang diperlukan selama proses penelitian berlangsung. Data dan informasi yang diperoleh oleh mahasiswa kami dijamin akan digunakan semata-mata untuk keperluan akademik.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 02 Maret 2026

Wakil Dekan I ,

Dr. Yehj Wijayanti., M.Hum. M.Pd.
NIK. 3112770251

Lampiran 12 : SK Penelitian



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GALUH

No : 038/21/SK/AK/D/II/2026

Tentang

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Dekan FKIP Universitas Galuh

- Menimbang : a. Bahwa kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Tesis Mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026 dipandang perlu ditetapkan Dosen Pembimbing Tesis;
- b. Bahwa SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Tesis sebagaimana dijelaskan diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana;
4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Galuh nomor; 59/SK/YPG-Cms/IX/1998 tentang Penggabungan 5 (lima) Sekolah Tinggi di Lingkungan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis menjadi Universitas Galuh;
5. Surat Edaran Dikti nomor: 2705/D/T/1998, tentang Persyaratan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta;
7. Akta Notaris Nomor 21 tanggal 29 Maret 2014 tentang Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis;
8. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Galuh;
9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 141/SK/YPG-Cms/XI/2024, tanggal 29 November 2024, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen dalam Jabatan Struktural di Lingkungan Universitas Galuh, Masa Jabatan sampai dengan Penetapan Rektor 2026;
10. Pedoman Akademik Universitas Galuh;
- Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan No. 001/21/SP/AK/K/II/2026 perihal Usulan SK Bimbingan Tesis;

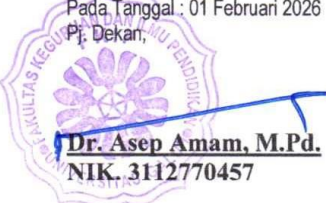
MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Judul tesis mahasiswa yang beridentitas;
- Nama : Irmawati
- NPM : 2125250043
- Judul Tesis : PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI ADMINISTRATOR UNTUK PENINGKATAN KINERJA GURU (Studi Kasus di SDN 1 Suka Nagara Kecamatan Jatinagara Kabupaten Ciamis)
- Kedua : Mengangkat pembimbing tesis mahasiswa seperti yang tertulis pada diktum pertama sebagai berikut;
- Pembimbing I : Dr. Lilis Kholisoh N, M.Pd.
- Pembimbing II : Dr. Asep Saepul Hidayat, M.Pd.
- Ketiga : Pembimbing tesis memperoleh penghargaan atas pelaksanaan tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan **31 Februari 2027**, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Ciamis

Pada Tanggal : 01 Februari 2026

Pj. Dekan,


Dr. Asep Amam, M.Pd.
NIK. 3112770457

Lampiran 13 : Biodata Pribadi Peneliti

RIWAYAT HIDUP



Identitas penulis

Nama lengkap : Irmawati, S.Pd

Tempat/Tanggal Lahir : Ciamis, 09 Oktober 1986

Program Studi : Administrasi Pendidikan

Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan

NIM : 2125250043

Alamat Rumah : Dusun Kidul RT 02 RW 07 Desa Buniseuri,
Kecamatan Cipaku Kabupaten Ciamis

No Tlp : 082119846642

Riwayat Pendidikan :

- SD Negeri Buniseuri 4
- MTs N Buniseuri
- SMA Sejahtera 1 Depok
- S1 UPI Tasikmalaya
- S2 Administrasi Sistem Pendidikan ,
Program Pascasarjana Universitas Galuh
Tahun 2026

Riwayat Pekerjaan :

- Mengajar di SDN 1 Mulyasari, pada tahun
2009-2022
- Kepala Sekolah di SDN 2 Sukanagara , tahun
2022 - sekarang
- Bendahara Kwaraan Jatinagara, tahun 2023-
sekarang
- Anggota KKG Kelas Atas Provinsi, tahun
2009-2022

Pengalaman Organisasi : - Anggota organisasi K3S tahun 2022-sekarang
- Pengurus organisasi PGRI Cabang Jatinagara, tahun 2021-sekarang