

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah	13
1.2.1. Identifikasi Masalah	13
1.2.2. Rumusan Masalah	14
1.3. Tujuan Penelitian	15
1.4. Manfaat Penelitian.....	15
1.4.1. Manfaat Teoritis	15
1.4.2. Manfaat Praktis	16
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS.....	17
2.1. Kajian Pustaka	17
2.1.1. Akuntansi	17
2.1.1.1. Pengertian Akuntansi	17
2.1.1.2. Tujuan Akuntansi	18
2.1.1.3. Fungsi Akuntansi	19
2.1.1.4. Peran Akuntansi	20
2.1.1.5. Bidang-bidang Akuntansi	21
2.1.2. Akuntansi Pemerintah	24
2.1.2.1. Pengertian Akuntansi Pemerintah	24
2.1.2.2. Tujuan Akuntansi Pemerintah.....	24
2.1.2.3. Karakteristik Akuntansi Pemerintah	26
2.1.2.4. Standar Akuntansi Pemerintah.....	27
2.1.3. Pengelolaan Barang Milik Daerah	30
2.1.3.1. Pengertian Pengelolaan Aset atau Barang Milik Daerah	30
2.1.3.2. Pejabat Pengelola, Pengguna Barang Milik Negara/Daerah	34
2.1.3.3. Pertanggungjawaban Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah	40
2.1.4. Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah.....	43
2.1.4.1. Pengertian Kualitas Laporan Keuangan.....	43
2.1.4.2. Jenis Laporan Keuangan	44
2.1.4.3. Tujuan Laporan Keuangan.....	47
2.1.4.4. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	48

2.1.4.5. Karakteristik Kualitas Laporan Keuangan.....	49
2.1.5. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	52
2.2. Kerangka Pemikiran	54
2.3. Hipotesis Penelitian	58
BAB III METODE PENELITIAN.....	60
3.1. Metode Penelitian yang Digunakan.....	60
3.2. Definisi dan Operasionalisasi Variabel.....	61
3.2.1. Definisi Variabel	61
3.2.2. Operasionalisasi Variabel	62
3.3. Populasi dan Sampel.....	62
3.3.1. Populasi.....	62
3.3.2. Sampel.....	63
3.4. Sumber dan Teknik Pengumpulan Data	64
3.4.1. Sumber Data.....	64
3.4.2. Teknik Pengumpulan Data	65
3.5. Teknik Analisis Data.....	69
3.6. Tempat dan Waktu Penelitian	73
3.6.1. Tempat Penelitian.....	73
3.6.2. Waktu Penelitian	73
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	74
4.1. Hasil Penelitian.....	74
4.1.1. Gambaran Umum Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	74
4.1.1.1. Tugas dan Fungsi Badan pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	74
4.1.1.2. Susunan Organisasi Badan pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	75
4.1.1.3. Visi dan Misi Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis.....	81
4.1.2. Karakteristik Responden	81
4.1.3. Hasil Pengujian Validitas dan Reliabilitas	84
4.1.3.1. Uji Validitas	84
4.1.3.2. Uji Reliabilitas.....	86
4.1.4. Deskripsi Variabel yang Diteliti	87
4.1.4.1. Deskripsi Hasil Penelitian tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	87
4.1.4.2. Deskripsi Hasil Penelitian tentang Kualitas Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	107
4.1.5. Hasil Pengujian Hipotesis.....	119
4.1.5.1. Hasil Pengaruh Pengelolaan Barang Milik Daerah terhadap Kualitas Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	119

4.2. Pembahasan	126
4.2.1. Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis.....	126
4.2.2. Kualitas Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	131
4.2.3. Pengaruh Pengelolaan Barang Milik Daerah Terhadap Kualitas Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	134
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	142
5.1. Simpulan.....	142
5.2. Saran	143
DAFTAR PUSTAKA.....	145

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Rincian SKPD yang Mengalami Kesalahan Penganggaran Belanja Barang dan Jasa Menjadi Aset Tahun Anggaran 2024	5
Tabel 1. 2	Rincian SKPD yang Mengalami Kesalahan Penganggaran Belanja Modal yang Tidak Menambah Nilai Aset Tahun Anggaran 2024.....	6
Tabel 1. 3	Aset Tetap Tanah yang Belum Didukung Bukti Kepemilikan Tahun Anggaran 2024	8
Tabel 2. 1	Hasil-hasil Penelitian Terdahulu yang Relevan	52
Tabel 3. 1	Operasionalisasi Variabel.....	62
Tabel 3. 2	Jadwal Penelitian	73
Tabel 4. 1	Distribusi Frekuensi Responden Menurut Jenis Kelamin pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	82
Tabel 4. 2	Distribusi Frekuensi Responden Menurut Usia pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	83
Tabel 4. 3	Distribusi Frekuensi Responden Menurut Pendidikan Terakhir pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis.....	84
Tabel 4. 4	Hasil Uji Validitas	85
Tabel 4. 5	Hasil Uji Reliabilitas.....	86
Tabel 4. 6	Pedoman Interpretasi	87
Tabel 4. 7	BPKD Kabupaten Ciamis Menyusun Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Berdasarkan Data Aset yang Akurat dan Kondisi Riil	88
Tabel 4. 8	Penganggaran Barang Milik Daerah Disusun Secara Realistis dan Mendukung Pelaksanaan Kegiatan Operasional.....	88
Tabel 4. 9	Pengadaan Barang Milik Daerah Dilaksanakan Secara Transparan Sesuai dengan Prosedur Yang Berlaku.....	89
Tabel 4. 10	Proses Pengadaan Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Efektif untuk Memperoleh Aset Sesuai Spesifikasi yang Dibutuhkan.....	90
Tabel 4. 11	Barang Milik Daerah Digunakan Sesuai dengan Tugas dan Fungsi Instansi	90
Tabel 4. 12	Penggunaan Barang Milik Daerah Didukung oleh Administrasi Penatausahaan yang Tertib	91
Tabel 4. 13	Barang Milik Daerah Dimanfaatkan Secara Optimal untuk Mendukung Kinerja Organisasi	92
Tabel 4. 14	Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Sah Tanpa Mengubah Status Kepemilikan Aset	92

Tabel 4. 15	Pengamanan Barang Milik Daerah (Fisik, Administratif, dan Hukum) Dilakukan Secara Memadai.....	93
Tabel 4. 16	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Rutin dan Terjadwal untuk Menjaga Kondisi Aset	94
Tabel 4. 17	Penilaian Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Berkala untuk Mendukung Penyajian Nilai Aset Dalam Laporan Keuangan	94
Tabel 4. 18	Penentuan Nilai Barang Milik Daerah Menggunakan Metode yang Jelas dan Dapat Dipertanggungjawabkan	95
Tabel 4. 19	Pemindahtanganan Barang Milik Daerah Dilakukan Sesuai dengan Ketentuan dan Prosedur Yang Berlaku.....	96
Tabel 4. 20	Setiap Pemindahtanganan Barang Milik Daerah Didukung oleh Dokumen Administrasi yang Lengkap.....	97
Tabel 4. 21	Pemusnahan Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Tertib dan Terdokumentasi dengan Baik	97
Tabel 4. 22	Barang Milik Daerah yang Sudah Tidak Memiliki Nilai Guna Dimusnahkan Sesuai Ketentuan yang Berlaku	98
Tabel 4. 23	Pegawai Mengetahui Prosedur Administrasi Aset Sesuai Ketentuan yang Berlaku.....	99
Tabel 4. 24	Penghapusan Barang Milik Daerah Dilakukan Berdasarkan Kondisi Barang yang Jelas dan Terukur	99
Tabel 4. 25	Penghapusan Barang Milik Daerah Didukung oleh Keputusan Pejabat yang Berwenang.....	100
Tabel 4. 26	Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Akurat, Tertib, dan Tepat Waktu.....	101
Tabel 4. 27	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Berkelanjutan untuk Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Aset.....	101
Tabel 4. 28	Pengawasan Terhadap Kondisi dan Keberadaan Barang Milik Daerah Dilakukan Secara Berkala	102
Tabel 4. 29	Rekapitulasi Skor Total Tanggapan Responden Mengenai Pengelolaan Barang Milik Daerah Pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	103
Tabel 4. 30	Interpretasi Mengenai Pengelolaan Barang Milik Daerah Pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	106
Tabel 4. 31	Laporan Keuangan Menyediakan Informasi yang Membantu Dalam Mengevaluasi Hasil Kerja Masa Lalu (Umpan Balik)	107
Tabel 4. 32	Informasi Dalam Laporan Keuangan Dapat Digunakan untuk Memprediksi Kondisi Keuangan dan Arus Kas Di Masa Depan	108
Tabel 4. 33	Laporan Keuangan Disajikan Tepat Waktu Sehingga Masih Relevan Dalam Pengambilan Keputusan.....	108
Tabel 4. 34	Informasi Penting Terkait Aset dan Keuangan Disajikan Secara Lengkap.....	109

Tabel 4. 35	Laporan Keuangan Menyajikan Informasi Secara Jujur Sesuai dengan Bukti Transaksi yang Ada	110
Tabel 4. 36	Informasi Dalam Laporan Keuangan Dapat Diverifikasi Melalui Dokumen Pendukung	110
Tabel 4. 37	Penyusunan Laporan Keuangan Bersifat Netral dan Tidak Memihak Kepentingan Tertentu	111
Tabel 4. 38	Kebijakan Akuntansi Diterapkan Secara Konsisten dari Tahun Ke Tahun	112
Tabel 4. 39	Perubahan Kebijakan Akuntansi Diungkapkan Secara Jelas Agar Laporan Tetap Dapat Dibandingkan	112
Tabel 4. 40	Laporan Keuangan Memungkinkan Perbandingan Kinerja Keuangan Antar Periode Secara Akurat.....	113
Tabel 4. 41	Laporan Keuangan Disajikan dengan Struktur yang Sistematis Sehingga Mudah Dipahami	114
Tabel 4. 42	Istilah Akuntansi yang Digunakan Sesuai Standar dan Tidak Menimbulkan Penafsiran Ganda.....	114
Tabel 4. 43	Catatan Atas Laporan Keuangan Memberikan Penjelasan yang Memadai Terhadap Informasi yang Disajikan	115
Tabel 4. 44	Rekapitulasi Skor Total Tanggapan Responden Mengenai Kualitas Laporan Keuangan Pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	116
Tabel 4. 45	Interpretasi Mengenai Kualitas Laporan Keuangan Pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis	118
Tabel 4. 46	Nilai-Nilai Perhitungan Regresi dan Korelasi Pengelolaan Barang Milik Daerah terhadap Kualitas Laporan Keuangan.	119
Tabel 4. 47	Coefficients ^a	122
Tabel 4. 48	Model Summary	123
Tabel 4. 49	ANOVA ^a	126

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Paradigma Penelitian	58
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Data Kuesioner Validitas dan Reliabilitas	148
Lampiran 2 Hasil Uji Validitas.....	150
Lampiran 3 Hasil Uji Reliabilitas	153
Lampiran 4 Angket/ Kuesioner	154
Lampiran 5 Data Responden.....	160
Lampiran 6 Data Hasil Penelitian	161
Lampiran 7 Hasil Uji Regresi	164
Lampiran 8 Titik Persentase Distribusi t ($df = 1 - 40$).....	165
Lampiran 9 Titik Persentase Distribusi F Untuk Probabilita = 0,05.....	166