

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman wawancara

1. Komunikasi Vertikal (Dari atasasn kebawahan)
 - a. Bagaimana bapak ibu memastikan kejelasan instruksi kerja yang diberikan oleh Kepala Desa/Pimpinan kepada Perangkat Desa? (Misalnya, Apakah instruksi lisan, tertulis, atau kombinasi?)
 - b. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam memahami atau menerima instruksi kerja dari pimpinan?
 - c. Apa upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut agar instruksi dapat dipahami dengan jelas?
- a. Sejauh mana komunikasi dari pimpinan membantu tim atau individu dalam mencapai tujuan kinerja yang ditetapkan?
- b. Apa kendala yang dirasakan dalam komunikasi pimpinan terkait pencapaian tujuan kerja?
- c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
2. Komunikasi Horizontal (antarperangkat setara)
 - a. Bagaimana bentuk koordinasi antarperangkat desa dalam pelaksanaan tugas sehari-hari?
 - b. Apa kendala yang sering muncul dalam koordinasi antarperangkat desa?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?

- a. bagaimana kerja sama yang dilakukan untuk menyelesaikan masalah operasional yang muncul dalam pelaksanaan tugas?
 - b. Apa hambatan dalam kerja sama antarperangkat desa dalam menyelesaikan masalah?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
3. Komunikasi Diagonal (lintas struktur & fungsi)
- a. Bagaimana cara memastikan kelancaran komunikasi antara perangkat desa dengan BPD dan LPM?
 - b. Apa hambatan yang terjadi dalam komunikasi antara perangkat desa dengan BPD dan LPM?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
- a. Bagaimana pemerintah desa menangani kebutuhan koordinasi lintas bidang secara cepat, khususnya ketika menangani layanan publik yang mendesak?
 - b. Apa kendala dalam koordinasi lintas bidang saat menangani pelayanan publik?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
4. Komunikasi Dari Organisasi Ke Khalayak
- a. Bagaimana kejelasan informasi layanan publik yang disampaikan kepada masyarakat?

- b. Apa kendala dalam penyampaian informasi layanan publik kepada masyarakat?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
 - a. Bagaimana kemampuan Perangkat Desa dalam menjawab pertanyaan/keluhan masyarakat?
 - b. Apa hambatan yang dihadapi dalam menjawab pertanyaan atau keluhan masyarakat?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
5. Komunikasi Dari Khalayak Ke Organisasi
- a. Sejauh mana komunikasi 2 arah yang dibangun agar masyarakat dapat menyampaikan aspirasi, keluhan dan kebutuhan
 - b. Apa hambatan yang dihadapi dalam komunikasi 2 arah antara pemerintah desa dan masyarakat ?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
 - a. Bagaimana respon pemerintah desa terhadap masukan atau keluhan masyarakat
 - b. Apa kendala yang dirasakan bapak/ibiu dalam memberikan respon terhadap masukan atau keluhan masyarakat?
 - c. Upaya apa yang bapak/ibu/saudara yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?

Lampiran 2. Surat Keputusan Dosen Pembimbing



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
 Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi
 Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GALUH
 Nomor : 0535/35/SK/AK/D/XII/2025
TENTANG
PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,

Menimbang :

- bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;
- bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;
- bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.

Mengingat :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh Tahun 2025;
- Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pembelajaran Project Based Learning (PBL) dan Case Based Method (CBM) Universitas Galuh;
- Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Statuta Universitas Galuh.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Kesatu : **Nama : NIZAR MUHAMAD FAZRIN**
NIM : 3504220035
 Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026, dengan judul Skripsi : "PELAKSANAAN KOMUNIKASI ORGANISASI DI DESA SANDINGTAMAN KECAMATAN PANJALU KABUPATEN CIAMIS".

Kedua : Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh :

- HJ. ETIH HENRIYANI, S.IP., M.Si., sebagai pembimbing I
- H. AHMAD JULIARSO, S.IP., M.Si., sebagai pembimbing II

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2026 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2026;

Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/ atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ciamis
 Pada tanggal : 24 Desember 2025
 Ditandatangani oleh :

Dr. Ceten Cahya Setiawan, S.H., M.H., M.Si.
 NIDN.0424117001



Lampiran 3. foto dokumentasi wawancara



Wawancara dengan kepala desa



Wawancara dengan sekertaris desa



Wawancara dengan kasi pelayanan



Wawancara dengan ketua BPD



Wawancara dengan tokoh masyarakat



Wawancara dengan sekretaris LPM

Program Studi : Administrasi Publik

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas : Universitas Galuh

Plagiarism Report

Cek turnitin Nizar.pdf

Document Details

Submission ID	File Size
6a644b988c1faa013d12f2c6	48.9 KB
File Name	Total Pages
Cek turnitin Nizar.pdf	8 Page
Account Name	Total Words
ITentix Plagiarism	1,407 Words
Submission Date	Total Characters
25 Jul 2026, 12:37 GMT+7	12,273 Characters
Release Date	
25 Jul 2026, 12:37 GMT+7	

Filter Options

Filter settings used in this submission report.

- Exclude Bibliography
- Exclude Quoted Text

13%
Similarity

17
Matched Sources

Match Group

0% Internet sources
13% Publications
0% Submitted works (Student papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission.

1	Publication	2%
repository.uin-suka.ac.id		
2	Publication	1%
Jurnal.unped.ac.id		
3	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
4	Publication	<1%
Jurnal.wicida.ac.id		
5	Publication	<1%
repository.uin-suka.ac.id		
6	Publication	<1%
media.neliti.com		
7	Publication	<1%
repository.uin-suka.ac.id		
8	Publication	<1%
repository.unpas.ac.id		
9	Publication	<1%
Jurnal.moestopo.ac.id		
10	Publication	<1%
Jurnal.una.ac.id		
11	Publication	<1%
ojs.ukim.ac.id		