

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian Skripsi



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 3194/34/SP/AK/DI/XI/2025
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada
Yth.
UPTD Puskesmas Cimerak Kabupaten Pangandaran
di
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah:

Nama : Yaspi Nurul Patilah Insani
Nomor Pokok / NIM : 3402220256
Asal Program Studi : Manajemen
Tempat Tanggal Lahir : Ciamis, 06-09-2003
Telepon / HP : 085603963368
Alamat : Dusun Cidahu RT. 24/RW. 11 Desa Batukaras Kec. Cijulang Kab. Pangandaran
Lamanya Penelitian : 3 bulan
Judul Penelitian : Pengaruh Kompetensi Digital dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai (Suatu Studi Pada UPTD Puskesmas Cimerak Kab. Pangandaran)

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 18 November 2025

a.n Dekan,
Wakil Dekan I



Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian Skripsi



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS CIMERAK

Jalan Raya Sindangsari No 63, Desa Sukajaya, Kecamatan Cimerak,

Kabupaten Pangandaran, Kode Pos 46395

Telepon. (0265) 7500878

Laman: pkmcimerak.pangandarankab.go.id

Pos-el pkm.cimerak@gmail.com

1 Januari 2026

Nomor : 000/020/PKM.CMK/2026
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Konfirmasi Ijin Penelitian Skripsi Mahasiswi

Yth. Dekan Universitas Galuh Fakultas Ekonomi
 di
 Ciamis

Dengan hormat,

Sesuai dengan surat yang kami terima dari Universitas Galuh Fakultas Ekonomi Nomor: 3194/34/SP/AK/DI/XI/2025 Tanggal 18 November 2025 perihal Izin Penelitian Skripsi, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan ijin penelitian untuk mahasiswi sebagai berikut:

Nama : Yaspi Nurul Patilah Insani
 Nomor Pokok/Nim : 3402220256
 Program Studi : Manajemen
 Judul : **"Pengaruh Kompetensi Digital dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai"**.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
 plt Kepala Puskesmas Cimerak



dr. YUDITH FARYANTI RUKMANA
 NIP. 1990012220201220

Lampiran 3. Surat Izin Penelitian Kesbangpol Pangandaran

	UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/SAN-PT/Akred/S/IX/2020 PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/SAN-PT/Akred/S/III/2020 Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251
Nomor : 3194/34/SP/AK/DI/XI/2025 Lampiran : - Perihal : Ijin Penelitian Skripsi	
Kepada Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Kabupaten Pangandaran di Tempat	
Dengan Hormat, Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah:	
N a m a : Nomor Pokok / NIM : Asal Program Studi : Tempat Tanggal Lahir : Telepon / HP : Alamat : Lamanya Penelitian : Judul Penelitian :	: Yampi Nurul Patilah Insani : 3402220256 : Manajemen : Ciamis, 06-09-2003 : 085603963368 : Dusun Cidahu, RT. 24/RW. 11 Desa Batukaras Kec. Cijulang Kab. Pangandaran : 3 bulan : Pengaruh Kompetensi Digital dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai (Suatu Studi Pada UPTD Puskesmas Cimerak Kab. Pangandaran)
Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.	
Ciamis, 18 November 2025 a.n Dekan, Wakil Dekan I	
	

Lampiran 4. Surat Balasan Dari Kesbangpol Pangandaran


PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Raya Parigi RT. 01, RW. 04 Desa Karangbenda Kec. Parigi
Kode Pos 46393 Tlp/Fax (0265) 2641259 Email : kesbangpol.pnd@gmail.com

Parigi, 21 November 2025

Nomor : SB.PP.06.02/304/BAKESBANGPOL/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yth. Kepala UPTD Puskesmas Cimerak.
Di _____
Tempat _____

Menindaklanjuti Surat dari Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Nomor : 353/35/SP/AK/DI/XI/2025, Tanggal 18 November 2025, perihal Izin Penelitian Skripsi.
Setelah dilakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan administrasi dan wawancara langsung dengan yang bersangkutan, dengan ini Kami sampaikan bahwa :

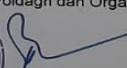
Nama : **YASPI NURUL PATILAH INSANI**
NIM/TLP : 340220256/085603963368
Tempat/Tanggal Lahir : Ciamis, 06 September 2003
Alamat : Dusun Cidahu, RT.024, RW. 011, Kelurahan/Desa Batukaras, Kecamatan Cijulang, Kabupaten Pangandaran
Pekerjaan : Mahasiswi
Judul Penelitian : Pengaruh Kompetensi Digital dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai (Suatu Studi pada UPTD Puskesmas Cimerak Kab. Pangandaran)
Waktu Pelaksanaan : November 2025 s.d Januari 2026

Telah memenuhi syarat untuk dapat dibantu kelancaran kegiatan dimaksud.
Adapun ketentuan-ketentuan yang harus ditaati yaitu :

- Memperhatikan masalah ketertiban umum dan keamanan;
 - Lapor kepada RT/RW dan Pemerintah Desa setempat bila Respondennya masyarakat.
 - Apabila respondennya instansi/lembaga dimohon lapor kepada instansi /lembaga tersebut.
 - Pengumpulan data/penelitian diutamakan memiliki janji/online.
- Tidak menyimpang dari aturan – aturan yang berlaku;
- Setelah selesai melaksanakan kegiatan agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pangandaran;
- Surat ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi apabila kegiatan tersebut menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

Demikian agar maklum, atas perhatiannya Kami ucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PANGANDARAN,
Kepala Bidang Poldagri dan Organisasi Kemasyarakatan


RAHMAT AGUS SANTOSO, S.Sos.,M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760802 200212 1 005

Tembusan :
Yth. 1. Bupati Pangandaran (Sebagai Laporan);
2. Kepala DINKES Kabupaten Pangandaran;
3. Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Galuh.

Lampiran 5. SK Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IK/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
 Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

SURAT TUGAS MEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 2868/34/ST/AK/D/XI/2025

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis dengan ini memberi tugas membimbing skripsi kepada :

Nama : **Dr. Nana Darna, S.E., M.M.**
 sebagai Pembimbing I

Nama : **Enjang Nursolih, S.H., M.M.**
 sebagai Pembimbing II

Dalam penulisan/penyusunan skripsi mahasiswa untuk dan atas :

Nama : **YASPI NURUL PATILAH INSANI**
 NIM : 3402220256
 Program Studi : **Manajemen**
 Judul Skripsi : **PENGARUH KOMPETENSI DIGITAL DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI (SUATU STUDI PADA UPTD PUSKESMAS CIMERAK, PANGANDARAN)**

Surat tugas ini berlaku sampai dengan skripsi selesai paling lambat 1 (satu) tahun setelah penetapan surat tugas ini.

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 3 November 2025
 Dekan,


Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
 NIK. 3112770079

Tembusan :

- Yth. Ketua Program Studi yang bersangkutan
- Yth. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 6. Dokumen Surat Pengantar Kuesioner

SURAT PENGANTAR KUESIONER

Kepada Yth.

Pegawai UPTD Puskesmas Cimerak Kabupaten Pangandaran

di

Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Dengan kerendahan hati, saya Yaspi Nurul Patilah Insani mahasiswa Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, Sedang melakukan penelitian skripsi sebagai tugas akhir guna memperoleh gelar Sarjana (S1). Adapun tugas akhir saya yang berjudul **“Pengaruh Kompetensi Digital dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai (Suatu Studi Pada UPTD Puskesmas Cimerak Kab. Pangandaran)”**. Untuk itu saya memohon kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membantu mengisi kuesioner dibawah ini dengan benar dan jujur guna melengkapi data.

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara/i yang sudah meluangkan waktunya untuk membantu pengisian kuesioner ini. Kuesioner ini bersifat rahasia hanya untuk keperluan penelitian skripsi.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Peneliti,

Yaspi Nurul Patilah Insani
NIM. 3402220256

Lampiran 7. Dokumen Indentitas Responden

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

Petunjuk Pengisian:

1. Jawablah setiap pertanyaan sesuai pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i dengan sejujur-jujurnya dan perlu diketahui jawaban dari kuesioner ini tidak berhubungan benar atau salah.
2. Pilih jawaban dengan memberi tanda Checklist (☐) pada salah satu jawaban yang sesuai Menurut Bapak/Ibu/Saudara/i. Adapun makna tanda yang digunakan adalah sebagai berikut:

Sangat Setuju (SS)	Bobot 5
Setuju (S)	Bobot 4
Ragu-Ragu (RG)	Bobot 3
Tidak Setuju (TS)	Bobot 2
Sangat Tidak Setuju (STS)	Bobot 1

Identitas Responden

1. Jenis Kelamin : ☐ Laki-Laki
: ☐ Perempuan
2. Usia : ☐ <20 Tahun
: ☐ 20-30 Tahun
: ☐ 31-40 Tahun
: ☐ >40 Tahun
3. Pendidikan Terakhir : ☐ SLTA
: ☐ Diploma (D3)
: ☐ Sarjana (S1)
: ☐ Magister (S2)
4. Masa Kerja : ☐ <5 Tahun
: ☐ 5-10 Tahun
: ☐ 10-20 Tahun
: ☐ >20 Tahun

Lampiran 8. Dokumen Daftar Pernyataan

KUESIONER
KOMPETENSI DIGITAL (X₁)

No	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
Akses (<i>access</i>)						
1	Pegawai memiliki kemampuan mengakses data dan informasi melalui perangkat digital dengan cepat.					
2	Pegawai mampu menemukan informasi kerja yang dibutuhkan melalui media digital secara tepat dan efisien.					
Menggunakan (<i>use</i>)						
3	Pegawai mampu memanfaatkan aplikasi digital pelayanan kesehatan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari.					
4	Pegawai mampu menyimpan dan mengelola data pekerjaan menggunakan perangkat digital secara tepat.					
Pembuat Aplikasi (<i>create application</i>)						
5	Pegawai mampu mengoperasikan atau mengonfigurasi sistem aplikasi yang dibutuhkan dalam pelayanan kesehatan.					
6	Pegawai memiliki kemampuan menyesuaikan penggunaan aplikasi digital untuk mendukung efektivitas pekerjaan.					
Pembuatan (<i>create</i>)						
7	Pegawai terampil dalam pembuatan konten digital (dokumen/laporan) yang rapi secara mandiri.					
8	Pegawai mampu menyusun laporan pekerjaan berbasis digital dengan format yang jelas dan mudah dipahami.					
Komunikasi (<i>Communicate</i>)						
9	Pegawai aktif melakukan koordinasi pekerjaan melalui media komunikasi digital (grup WhatsApp/Email).					
10	Pegawai mampu menyampaikan informasi pekerjaan melalui media digital secara efektif.					

KUESIONER
DISIPLIN KERJA (X₂)

No	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
Kehadiran						
1	Pegawai selalu hadir tepat waktu pada jam kerja.					
2	Pegawai mematuhi ketentuan jam kerja yang telah ditetapkan oleh instansi.					
Ketaatan Pada Peraturan Kerja						
3	Pegawai taat terhadap aturan yang telah ditetapkan oleh pimpinan.					
4	Pegawai melaksanakan pekerjaan sesuai dengan aturan dan kebijakan yang telah ditetapkan instansi.					
Ketaatan Pada Standar Kerja						
5	Pegawai menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada.					
6	Pegawai bekerja sesuai standar pelayanan yang berlaku di instansi.					
Tingkat Kewaspadaan Tinggi Pegawai						
7	Pegawai bekerja dengan penuh ketelitian dan berhati-hati untuk menghindari kesalahan kerja.					
8	Pegawai selalu memperhatikan ketepatan dan keamanan dalam setiap pelaksanaan pekerjaan.					
Etika Bekerja						
9	Pegawai menunjukkan perilaku dan etika yang sopan baik kepada rekan kerja maupun pasien.					
10	Pegawai menjaga sikap profesional dalam berinteraksi di lingkungan kerja.					

KUESIONER
KINERJA PEGAWAI (Y)

No	Pertanyaan	Alternatif jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
Kualitas Kerja						
1	Pegawai mampu menyelesaikan beban pekerjaan dengan baik.					
2	Pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan yang rapi, tepat, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.					
Kuantitas Kerja						
3	Pegawai mampu menyelesaikan volume pekerjaan harian dalam jumlah yang sudah ditargetkan.					
4	Pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang telah ditentukan.					
Pelaksanaan Tugas						
5	Pegawai dapat melaksanakan tugas tambahan dari atasan dengan efektif dan efisien.					
6	Pegawai mampu melaksanakan tugas dengan teliti dan meminimalkan kesalahan.					
7	Pegawai melaksanakan tugas sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga menghasilkan pekerjaan yang akurat.					
Tanggung Jawab						
8	Pegawai mempunyai tanggung jawab yang tinggi dalam pekerjaan.					
9	Pegawai dapat menyelesaikan semua pekerjaan yang menjadi tanggung jawab.					
10	Pegawai memiliki kesadaran untuk melaksanakan setiap tugas sesuai dengan kewajiban yang menjadi tanggung jawabnya					

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X1 ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: Y

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.433 ^a	.187	.176	2.62840

a. Predictors: (Constant), X1

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	116.347	1	116.347	16.841	.000 ^b
	Residual	504.320	73	6.908		
	Total	620.667	74			

a. Dependent Variable: Y

b. Predictors: (Constant), X1

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	26.504	3.659		7.244	.000
	X1	.371	.091	.433	4.104	.000

a. Dependent Variable: Y

b. Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X2 ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: Y

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.527 ^a	.277	.267	2.47871

a. Predictors: (Constant), X2

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	172.155	1	172.155	28.020	.000 ^b
	Residual	448.512	73	6.144		
	Total	620.667	74			

a. Dependent Variable: Y

b. Predictors: (Constant), X2

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	22.758	3.546		6.418	.000
	X2	.461	.087	.527	5.293	.000

a. Dependent Variable: Y

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X2, X1 ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: Y

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.554 ^a	.306	.287	2.44526

a. Predictors: (Constant), X2, X1

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	190.158	2	95.079	15.901	.000 ^b
	Residual	430.509	72	5.979		
	Total	620.667	74			

a. Dependent Variable: Y

b. Predictors: (Constant), X2, X1

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	19.707	3.915		5.033	.000
	X1	.175	.101	.204	1.735	.087
	X2	.362	.103	.414	3.513	.001

a. Dependent Variable: Y

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Yaspi Nurul Patilah Insani

Tempat Tanggal Lahir : Ciamis, 06 - September 2003

Alamat : Dusun Cidahu Rt.24/Rw 11 Desa Batukaras
Kecamatan Cijulang Kabupaten Pangandaran

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

PENDIDIKAN

1. SDN 3 BATUKARAS 2010-2016
2. MTS MA'ARIF CURUG 2016-2019
3. SMK NEGERI 1 CIJULANG 2019-2022
4. UNIVERSITAS GALUH 2022-2026