

LAMPIRAN

Lampiran 1 Ijin Penelitian Skripsi



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020

PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020

Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 3184/34/SP/AK/DI/XI/2025
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada
Yth.
Kepala BKPSDM PANGANDARAN
di
Tempat

Dengan Hormat,
Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah:

Nama : Mustika Nabilla
Nomor Pokok / NIM : 3402220303
Asal Program Studi : Manajemen
Tempat Tanggal Lahir : Ciamis 13 April 2003
Telepon / HP : 087719410140
Alamat : Dusun Sindang kerta, desa karangpawitan, kec
Padaherang, kab pangandaran
Lamanya Penelitian : 3 bulan
Judul Penelitian : Disiplin kerja dan motivasi terhadap kinerja pegawai

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 18 November 2025

a.n Dekan,
Wakil Dekan I



Lampiran 2 Surat Tugas Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

SURAT TUGAS MEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 2719/34/ST/AK/D/X/2025

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis dengan ini memberi tugas membimbing skripsi kepada :

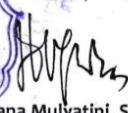
Nama : **Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.**
sebagai Pembimbing I
Nama : **Hj. Iyus Yustini, S.Pd., M.M.**
sebagai Pembimbing II

Dalam penulisan/penyusunan skripsi mahasiswa untuk dan atas :

Nama : **MUSTIKA NABILLA**
NIM : 3402220303
Program Studi : **Manajemen**
Judul Skripsi : **PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN MOTIVASI TERHADAP KINERJA GURU (SUATU STUDI PADA SMPN 4 PADAHERANG)**

Surat tugas ini berlaku sampai dengan skripsi selesai paling lambat 1 (satu) tahun setelah penetapan surat tugas ini.

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 29 Oktober 2025
Dekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
NIK. 3112770079

Tembusan :

- Yth. Ketua Program Studi yang bersangkutan
- Yth. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 3 Persetujuan Pelaksanaan Observasi, Permintaan Data dan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Raya Cigugur - Parigi, Kabupaten Pangandaran, Kode Pos 46393,
Telepon, (0265) 2641015, Faks, (0265) 2641015
Laman: bkpsdm.pangandarankab.go.id, Pos-el: bkpsdm@pangandarankab.go.id

Pangandaran, 19 November 2025

Nomor : B/800.1.6.6/2048/BKPSDM/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Pelaksanaan Observasi,
Permintaan Data dan Penelitian

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis
di
Ciamis

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti surat Saudara Nomor: 3184/34/SP/AK/DI/XI/2025 tanggal 18 November 2025 perihal Izin Penelitian Skripsi, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak berkeberatan dan memberikan izin penelitian untuk mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Mustika Nabilla
Nomor Pokok/NIM : 3402220303
Program Studi : Manajemen
Judul Penelitian : Disiplin Kerja dan Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai

Adapun pelaksanaan penelitian agar memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan survei/penelitian tidak mengganggu tugas dan pelayanan;
2. Menjaga etika, sopan santun dan menjaga nama baik instansi serta tidak menyalahgunakan data/informasi yang diperoleh;
3. Hasil penelitian disampaikan kepada BKPSDM Kabupaten Pangandaran dalam bentuk laporan (*softcopy* dan/atau *hardcopy*).

Kepala Badan,



Dr. H. M. AGUS NURDIN, S.Pd., M.Pd.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19700815 199512 1 002

Lampiran 4 Daftar Rekapitulasi Presensi Pegawai



DAFTAR REKAPITULASI PRESENSI PEGAWAI

OPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BULAN : OKTOBER 2025

NO	NAMA / NIP	JABATAN	HR KRJ	HDK	TIDAK HADIR (TH)																	KETERANGAN TIDAK ABSEN				TIDAK HADIR RAPAT	
					IP	S	CUTI						DL	TD	IB	TB	DK	MG	PD	TK	TTH	MSK	PLG	TL- MBT	PLA	PARI- PURNIA	KABU- PATEN
							CAP	CBR	CB S	CLTN	CS	CT															
1	H. WAIWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM NIP.196707221993071001	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	23	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2	WAHYU SETYO WIBOWO, S.E NIP.198403062015031001	Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja	23	19	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
3	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM NIP.197306102009011001	Kepala Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	23	18	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	8	0	0	0
4	ANDRIAWAN, S.IP., MM NIP.198405302010011002	Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir	23	19	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0
5	NURUL FITRY, S.P NIP.197801272000032002	Analisis Kepegawaian Ahli Muda / Subkoordinator Pengembangan Kompetensi Aparatur	23	0	0	12	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0
6	FAUZHIAH NURRAHMI, S.E. NIP.199512212019032012	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	23	19	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4	2	0	11	0	0	0
7	HENDRA RUSWANDI, ST NIP.198310242015031001	Analisis Kepegawaian Ahli Muda / Subkoordinator Informasi dan Fasilitas Profesi ASN	23	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	10	0	0	0
8	HARIS NUR ROJAT, S.Sos., MM NIP.197907102011011002	Analisis Kepegawaian Ahli Muda/Subkoordinator Pengadaan dan Pemberhentian	23	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	3	16	0	0	0
9	DEDE SUHARNA, ST NIP.198111142015031001	Analisis Kepegawaian Ahli Muda / Subkoordinator Pengembangan Karir	23	18	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	2	1	0	0	0
10	AGUNG APRILIANTO, S.Kom. NIP.199604132022031015	Pranata Komputer Ahli Pertama	23	19	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	15	1	0	0
11	MUHAMMAD RENDY AGUSTIN, S.Psi NIP.198608262019031007	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	23	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	12	0	0	0



NO	NAMA / NIP	JABATAN	HR KRJ	HDK	TIDAK HADIR (TH)																	KETERANGAN TIDAK ABSEN				TIDAK HADIR RAPAT	
					IP	S	CUTI						DL	TD	IB	TB	DK	MG	PD	TK	TTH	MSK	PLG	TL- MBT	PLA	PARI- PURNIA	KABU- PATEN
							CAP	CBR	CB S	CLTN	CS	CT															
12	RANGGA NUGRAHANA SAPUTRA, S.Kom. NIP.198407292019031005	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	23	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
13	NANA SUNANDAR, S.Kom NIP.199310202019031005	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	23	20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	15	0	0	0
14	SITI FAUZHIAH NUR ANNISA, S.Psi NIP.199504262019032017	Analisis Kepegawaian Pertama	23	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0
15	LENNY ADNAN, S.Kom., M.AP. NIP.197907292008042001	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	23	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	17	0	0	0
16	SHINTYA VALENTINA, S.Psi NIP.198901212019032008	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	23	21	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	19	0	0	0
17	PUTRI VIDYA OKTAVIANI CAHYA, R.DRAUS, S. E NIP.199610252022032012	Penelaah Teknis Kebijakan (umum)	23	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	17	0	0	0
18	HEDI SETIAWAN, A.Md. NIP.199205092022031007	Penelaah Teknis Kebijakan ..	23	17	1	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
19	ELSAN NUR KARIMAH, S.Ak. NIP.199502202022032009	Penelaah Teknis Kebijakan (Keuangan)	23	0	0	0	0	18	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0
20	U. JENI AHMAD YANI, S.T NIP.198707062019031007	Penelaah Teknis Kebijakan (P2K1)	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	IIS HOIRUNISA, S.H. NIP.199508152015032001	Penelaah Teknis Kebijakan (Keuangan)	23	20	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	7	0	0	0
22	NUR JANAH, S.M. NIP.198808152019032009	Penelaah Teknis Kebijakan	23	15	0	0	5	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	8	0	0	2	0	0	0
23	ASHARI GUMELAR, A.Md. NIP.199306152019031010	Penelaah Teknis Kebijakan ..	23	19	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
24	EKA KURNIA, S.Sos NIP.198206072014061002	Penelaah Teknis Kebijakan (P2K1)	23	22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
25	ROYAN RODIANA, A.Md NIP.198612222019031008	Pranata Komputer Terampil	23	22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0
26	VANNY YAYU RULIA, A.Md. NIP.198511202020122003	Penelaah Teknis Kebijakan (BPP)	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



DAFTAR REKAPITULASI PRESENSI PEGAWAI

OPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BULAN : NOVEMBER 2025

NO	NAMA / NIP	JABATAN	HR	KRU	HDR	TIDAK HADIR (TH)															KETERANGAN TIDAK ABSEN				TIDAK HADIR RAPAT				
						IP	S	CUTI						DL	TD	IB	TB	DK	MG	PD	TK	TTH	MSK	PLG	TL- MBT	PLA	PARI- PURNA	KABU- PATEN	
								CAP	CBR	CBS	CLTN	CS	CT																
1	Dr. H. M. AGUS NURDIN, S.Pd., M.Pd. NIP.197008151995121002	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	WAHYU SETYO WIBOWO, S.E NIP.198403062015031001	Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja	20	17	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
3	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM NIP.197306102009011001	Kepala Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0	0
4	ANDRIAWAN, S.P. MM. NIP.198405302010011002	Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
5	NURUL FITRY, S.P NIP.19780127200003002	Analisis Kepegawaian Ahli Muda / Subkoordinator Pengembangan Kompetensi Aparatur	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	HENDRA RUSWANDI, ST NIP.198310242015031001	Analisis Kepegawaian Ahli Muda / Subkoordinator Informasi dan Fasilitas Profesi ASN	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0
7	HARIS NUR RQJAT, S.Sos., MM NIP.197907102011011002	Analisis Kepegawaian Ahli Muda/Subkoordinator Pengadaan dan Pemberhentian	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	12	0	0	0
8	DEDE SUHARNA, ST NIP.198111142015031001	Analisis Kepegawaian Ahli Muda / Subkoordinator Pengembangan Karir	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
9	FAUZHIAH NURRAHMI, S.E. NIP.1995122120190302012	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
10	AGUNG APRILIANTO, S.Kom. NIP.199604132020030105	Pranata Komputer Ahli Pertama	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	5	2	0	0	0
11	RANGGA NUGRAHANA SAPUTRA, S.Kom. NIP.198407292019031005	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0



NO	NAMA / NIP	JABATAN	HR	KRU	HDR	TIDAK HADIR (TH)																	KETERANGAN TIDAK ABSEN				TIDAK HADIR RAPAT		
						IP	S	CUTI							DL	TD	IB	TB	DK	MG	PD	TK	TTH	MSK	PLG	TL- MDT	PLA	PARI- PURNA	KABU- PATEN
								CAP	CBR	CB5	CLTN	CS	CT																
12	NANA SINAMPURAN, S.Kom NIP.199310202019031005	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6	0	0	0
13	LENNY ADNAN, S.Kom, M.AP. NIP.1979072920080402001	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	20	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
14	SITI FAUZHIAH NUR ANNISA, S.Psi NIP.1995042620190302017	Analisis Kepegawaian Pertama	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	0	1	4	0	0	0
15	SHINTYA VALENTINA, S.Psi NIP.1989012120190302008	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	10	0	0	0
16	MUHAMMAD RENDY AGUSTIN, S.Psi NIP.198608262019031007	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	20	15	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	3	0	0	0
17	HEDI SETIAWAN, A.Md NIP.199205092022031007	Penelaah Teknis Kebijakan ..	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	ELSAN NUR KARIMAH, S.Ak. NIP.199502202022032009	Penelaah Teknis Kebijakan (Keuangan)	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0
19	U. JENI AHMAD YANI, S.T NIP.198707062019031007	Penelaah Teknis Kebijakan (P2K)	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
20	IS HOIRUNISA, S.H. NIP.1995081520150302001	Penelaah Teknis Kebijakan (Keuangan)	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	ASHARI GUMELAR, A.Md NIP.199306152019031010	Penelaah Teknis Kebijakan ..	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
22	EKA KURNIA, S.Sos NIP.198206072014061002	Penelaah Teknis Kebijakan (P2K)	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	NUR JANAH, S.M. NIP.1988081520190302009	Penelaah Teknis Kebijakan	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	PUTRI VIONA OKTAVIANI CAHYA FIRDAUS, S.E. NIP.1996102520220302012	Penelaah Teknis Kebijakan (umum)	20	19	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0	0
25	ROYAN RODIANA, A.Md NIP.198612222019031008	Pranata Komputer Terampil	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0
26	VANNY YAYU RULIA, A.Md NIP.198511202020122003	Penelaah Teknis Kebijakan (BPP)	20	19	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0

Lampiran 5 Rekap Penilaian SKP

Lampiran Surat Kepala BKPSDM Kabupaten Pangandaran
 Nomor : 800.1.5.1/601/BKPSDM/2025
 Tanggal : 21 Maret 2025
 Hal : Data Rekap Penilaian SKP Tahun 2024 di
 Lingkungan Badan Kepegawaian dan
 Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kabupaten

REKAP PENILAIAN SKP BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PANGANDARAN TAHUN 2024

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Unit Kerja	Eselon Yang Dinilai	Tahun	Rating Hasil Kerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat	Nama Penilai	NIP Penilai
1	H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM	19670722 199307 1 001	Kepala Badan	BKPSDM	II.b	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	Dr. H. KUSDIANA, MM	19670423 198603 1 002
2	SOLEH SUPRIYADI, S.Pd., M.Pd	19751227 200801 1 002	Sekretaris Badan	Sekretariat	III.a	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM	19670722 199307 1 001
3	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001	Kepala Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	Bidang Pengembangan Kompetensi dan Informasi	III.b	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM	19670722 199307 1 001
4	ANDRIAWAN, S.IP., M.M.	19840530 201001 1 002	Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Kadir	Bidang Mutasi dan Pengembangan Kadir	III.b	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM	19670722 199307 1 001
5	WAHYU SETYO WIBOWO, S.E	19840306 201503 1 001	Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja	Bidang Disiplin dan Kinerja	III.b	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM	19670722 199307 1 001
6	RANGGA NUGRAHANA SAPUTRA, S.Kom.	19840729 201903 1 005	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat	IV.a	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	SOLEH SUPRIYADI, S.Pd., M.Pd	19751227 200801 1 002
7	FAUZIAH NURRAHMI, S.E.	19951221 201903 2 012	Kepala Sub Bagian Program	Sekretariat	IV.a	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	SOLEH SUPRIYADI, S.Pd., M.Pd	19751227 200801 1 002

Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (B2SE) Badan Siber dan Sandi Negara

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Unit Kerja	Eselon Yang Dinilai	Tahun	Rating Hasil Kerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat	Nama Penilai	NIP Penilai
8	HARIS NUR ROJAT, S.Sos., MM	19790710 201101 1 002	dan Keuangan	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
9	NURUL FITRY, S.P	19780127 200003 2 002	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
10	LENNY ADNAN, S.Kom., MAP	19790729 200804 2 001	Penelaah Teknis Kebijakan	Bidang Mutasi dan Pengembangan Kadir	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	ANDRIAWAN, S.IP., M.M.	19840530 201001 1 002
11	DEDE SUHARNA, ST	19811114 201503 1 001	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Bidang Mutasi dan Pengembangan Kadir	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	ANDRIAWAN, S.IP., M.M.	19840530 201001 1 002
12	HENDRA RUSWANDI, ST	19831024 201503 1 001	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
13	EKA KURNIA, S.Sos., M.Si	19820607 201406 1 002	Penelaah Teknis Kebijakan	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
14	IIS HOIRUNISA, S.H.	19950815 201503 2 001	Penelaah Teknis Kebijakan	Sub Bagian Program dan Keuangan	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	FAUZIAH NURRAHMI, S.E.	19951221 201903 2 012
15	ROYAN RODIANA, A.Md.	19861222 201903 1 008	Pranata Komputer Terampil	Sekretariat	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	SOLEH SUPRIYADI, S.Pd., M.Pd	19751227 200801 1 002
16	ASHARI GUMELAR, A.Md	19930615 201903 1 010	Penelaah Teknis Kebijakan	Bidang Disiplin dan Kinerja	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	WAHYU SETYO WIBOWO, S.E	19840306 201503 1 001
17	SHINTYA VALENTINA DEWI JATNIKA PUTRI,	19890121 201903 2 008	Analisis Kepegawaian Ahli	Bidang Disiplin dan Kinerja	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	WAHYU SETYO WIBOWO, S.E	19840306 201503 1 001

Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (B2SE) Badan Siber dan Sandi Negara

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Unit Kerja	Eselon Yang Dinilai	Tahun	Rating Hasil Kerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat	Nama Penilai	NIP Penilai
18	SITI FAUZIAH NUR ANNISA, S.Psi	19950426 201903 2 017	Pertama Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	ANDRIAWAN, S.P., M.M.	19840530 201001 1 002
19	MUHAMAD RENDY AGUSTIN, S.Psi	19860826 201903 1 007	Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	ANDRIAWAN, S.P., M.M.	19840530 201001 1 002
20	NANA SUNANDAR, S.Kom.	19931020 201903 1 005	Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
21	NUR JANAH, A.Md	19880815 201903 2 009	Penelaah Teknis Kebijakan	Bidang Disiplin dan Kinerja	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	WAHYU SETYO WIBOWO, S.E	19840306 201503 1 001
22	U JENI AHMAD YANI, S.T.	19870706 201903 1 007	Penelaah Teknis Kebijakan	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
23	VANNY YAYU RULIA, A.Md	19851120 202012 2 003	Penelaah Teknis Kebijakan	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
24	HEDI SETIAWAN, A.Md	19920509 202203 1 007	Penelaah Teknis Kebijakan	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001
25	ELSAN NUR KARIMAH, S.Ak.	19950220 202203 2 009	Penelaah Teknis Kebijakan	Sub Bagian Program dan Keuangan	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	FAUZIAH NURRAHMI, S.E.	19951221 201903 2 012
26	PUTRI VIONA OKTAVIANI CAHYA FIRDAUS, S.E.	19961025 202203 2 012	Penelaah Teknis Kebijakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	RANGGA NUGRAHANA SAPUTRA, S.Kom.	19840729 201903 1 005

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Unit Kerja	Eselon Yang Dinilai	Tahun	Rating Hasil Kerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat	Nama Penilai	NIP Penilai
27	AGUNG APRILIANTO, S.Kom.	19960413 202203 1 015	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	-	2024	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik	DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM	19730610 200901 1 001

Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran,



Ditandatangani Secara Elektronik oleh:
Plt Sekretaris Badan
DODI SOLEH HIDAYAT, SH., MM
Penata Tingkat I, III/d

Lampiran 6 Laporan Hasil Evaluasi Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN
Tahun 2024



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Raya Cigugur - Parigi, Kabupaten Pangandaran, Kode Pos 46393,
Telepon, (0265) 2641015, Faks, (0265) 2641015
Laman: bkpsdm.pangandarankab.go.id, Pos-el: bkpsdm@pangandarankab.go.id

Pangandaran, 31 Juli 2025

Nomor : B/800.1.9.1/1323/BKPSDM/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Laporan Hasil Evaluasi
Pengukuran Indeks Profesionalitas
ASN Tahun 2024

Yth. Sekretaris Daerah
Melalui Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kabupaten Pangandaran
di
TEMPAT

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor B/100.1.6.1/1297/SETDA/2025, tanggal 9 Mei 2025 perihal Pengisian Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Tahun 2025 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 800/2612/BKPSDM.1/2024 tanggal 26 Agustus 2024 Perihal Penyampaian Tim Evaluasi Internal dan PIC Pengukuran IRB BKPSDM Tahun 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, berikut terlampir kami sampaikan Laporan hasil Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten Pangandaran Tahun 2024 untuk ditetapkan sebagai nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pangandaran,**

Ditandatangani secara elektronik oleh:



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM
Pembina Utama Muda, IV/c

Tembusan, Yth.:

1. Bupati Pangandaran (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Pangandaran (sebagai laporan).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PENILAIAN IPASN PNS KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN PENILAIAN 2024

NO	PELANGKAT DAERAH	DIMENSI PENILAIAN				NILAI AWAS IP ASN	KATEGORI NILAI	CATATAN
		KUALIFIKASI	KOMPETENSI	KINERJA	DISPLIN			
1	Sekretariat Daerah	23,38	24,28	26,72	5,00	79,38	Sedang	Seluruh PKE di SETDA harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
2	Sekretariat DPRD	22,63	30,38	29,41	5,00	87,50	tinggi	Seluruh PKE di SETDA harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
3	Badan Kesatuan Bangsa, Politik	21,13	25,79	27,19	5,00	81,30	tinggi	Seluruh PKE di BKSBPOL harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
4	Badan Pendapatan Daerah	23,68	24,29	27,11	5,00	80,08	Sedang	Seluruh PKE di BPPENDA harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
5	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	23,86	28,74	30,00	5,00	87,60	tinggi	Seluruh PKE di BAPPEDA harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
6	Badan Keuangan Aset Daerah	23,54	22,50	25,21	5,00	76,25	Sedang	Seluruh PKE di BKAD harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
7	Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	22,88	36,11	30,00	5,00	94,00	Sangat Tinggi	Seluruh PKE di BKPPSDM harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	23,85	23,38	25,54	5,00	78,77	Sedang	Seluruh PKE di BPBD harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
9	Unitas Kesehatan	20,84	27,19	24,35	5,00	77,37	Sedang	Seluruh PKE di DINIKES harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
10	Unitas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	23,24	29,41	29,71	5,00	87,35	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
11	Unitas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga	20,47	32,35	26,57	5,00	84,39	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
12	Unitas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	23,18	23,18	27,27	5,00	78,64	Sedang	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
13	Unitas Pertubuhan	23,57	22,50	25,71	5,00	76,79	Sedang	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

14	Unitas Komunikasi, Informatika, Perencanaan Dan Statistik	22,89	29,31	29,47	5,00	86,68	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
15	Unitas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, Perdagangan, dan Perindustrian	23,33	29,89	29,44	5,00	87,65	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
16	Unitas Tenaga Kerja	20,53	24,38	26,13	5,00	76,13	Sedang	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
17	Unitas Pariwisata Dan Kebudayaan	22,03	25,94	27,34	5,00	80,31	Sedang	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
18	Unitas Perizinan Dan Keagamaan	20,00	30,46	30,00	5,00	85,46	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
19	Unitas Pertanian	22,75	30,88	28,00	5,00	86,63	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
20	Unitas Keluarga Bermanfaat, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	22,86	27,59	30,00	5,00	85,45	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
21	Unitas Kesehatan, Pemukiman Dan Ketahanan Pangan	23,79	30,52	28,18	5,00	87,49	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
22	Unitas Lingkungan Hidup Dan Keberanian	20,89	22,68	25,89	5,00	74,46	Sedang	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
23	Unitas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu	23,33	28,00	30,00	5,00	86,33	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
24	Unitas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Pemukiman Rakyat Dan Kawasan Perkotaan	22,00	24,73	26,58	5,00	78,31	Sedang	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
25	Inspektoral	21,10	30,41	26,14	5,00	80,35	tinggi	Seluruh PKE di DESKOPSI harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
26	Kec. Cigugur	22,50	21,67	25,00	5,00	74,17	Sedang	Seluruh PKE di Kec. Cigugur harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
27	Kec. Cipulang	24,38	24,38	25,63	5,00	79,38	Sedang	Seluruh PKE di Kec. Cipulang harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
28	Kec. Cimerak	23,00	28,00	30,00	5,00	86,00	tinggi	Seluruh PKE di Kec. Cimerak harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
29	Kec. Kelpucang	23,33	24,44	26,11	5,00	78,89	Sedang	Seluruh PKE di Kec. Kelpucang harus meningkatkan Kompetensi Dasar Teknik, Dasar Fungsional, Dasar Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

30	Sec. Lingsakancar	20,00	21,00	20,00	5,00	71,00	Sedang	Seluruh PPS di Sec. Lingsakancar harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
31	Sec. Mangunreja	24,17	24,17	24,17	5,00	77,50	Sedang	Seluruh PPS di Sec. Mangunreja harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
32	Sec. Padaherang	23,33	26,67	26,33	5,00	81,33	Tinggi	Seluruh PPS di Sec. Padaherang harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
33	Sec. Pangandaran	23,33	15,83	17,00	5,00	61,17	Rendah	Seluruh PPS di Sec. Pangandaran harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
34	Sec. Parigi	23,75	25,38	26,75	5,00	81,88	Tinggi	Seluruh PPS di Sec. Parigi harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
35	Sec. Sidamuh	23,57	22,86	26,43	5,00	77,86	Sedang	Seluruh PPS di Sec. Sidamuh harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
36	Setop PP	22,50	22,81	25,94	5,00	76,25	Sedang	Seluruh PPS di Setop PP harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
TOTAL PENILAIAN IP ASN		21,14	29,34	26,00	5,00	81,49	Tinggi	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran, Ditandatangani secara elektronik oleh:



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM
Pembina Utama Muda, IV/c

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II Surat Kepala BKPSDM
Tanggal: 31 Juli 2025

Hal: Laporan Hasil Evaluasi Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2024

**PENILAIAN IP ASN PPPK KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN PENILAIAN 2024**

NO	PERANGKAT DAERAH	DIMENSI IP ASN				NILAI AKHIR IP ASN	KATEGORI NILAI	CATATAN
		KUALIFIKASI	KOMPETENSI	KINERJA	DISIPLIN			
1	Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga	20,00	31,05	25,56	5,00	81,62	Tinggi	Seluruh PPPK di DISDIKPORA harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
2	Dinas Kesehatan	20,00	20,00	25,00	5,00	70,00	Rendah	Seluruh PPPK di DINRES harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
3	Dinas Pertanian	20,00	29,35	24,35	5,00	78,70	Sedang	Seluruh PPPK di DISTAN harus meningkatkan Kompetensi Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Manajerial, dan seminar/workshop secara berkala serta Kualifikasi dan Kinerja untuk mencapai nilai maksimal
TOTAL PENILAIAN IP ASN		20,00	30,99	25,33	5,00	81,51	Tinggi	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran, Ditandatangani secara elektronik oleh:



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM
Pembina Utama Muda, IV/c

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KUESIONER PENELITIAN
PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN MOTIVASI TERHADAP KINERJA
PEGAWAI
(Suatu Studi Pada Dinas BKPSDM Kabupaten Pangandaran)

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pegawai

Dinas BKPSDM Kabupaten Pangandaran

Dengan hormat,

Dalam rangka penyusunan skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1), peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner penelitian ini dengan jujur dan sebenar-benarnya. Kuesioner ini bertujuan untuk mengumpulkan data mengenai Pengaruh Disiplin Kerja dan Motivasi terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas BKPSDM Kabupaten Pangandaran. Seluruh data yang Bapak/Ibu berikan akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian ilmiah semata. Atas kesediaan dan partisipasi Bapak/Ibu, peneliti mengucapkan terima kasih.

Hormat
peneliti,

Pen
eliti

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Bacalah setiap pernyataan dengan cermat sebelum memberikan jawaban.
2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu.
3. Setiap pernyataan hanya memiliki satu pilihan jawaban.
4. Keterangan pilihan jawaban:
SS = Sangat Setuju (Skor 5)
S = Setuju (Skor 4)
KS = Kurang Setuju (Skor 3)
TS = Tidak Setuju (Skor 2)
STS = Sangat Tidak Setuju (Skor 1)
5. Tidak ada jawaban yang benar atau salah. Jawaban yang terbaik adalah yang paling sesuai dengan kondisi dan pengalaman Bapak/Ibu.

6. Mohon kuesioner diisi secara lengkap. Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
2. Usia : ☐ < 25 tahun ☐ 25–35 tahun ☐ 36–45 tahun
☐ > 45 tahun
3. Pendidikan Terakhir : ☐ SMA/Sederajat ☐ D3 ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3
4. Masa Kerja : ☐ < 5 tahun ☐ 5–10 tahun ☐ 11–20 tahun ☐
> 20 tahun
5. Golongan/Ruang : ☐ I/II ☐ III ☐ IV

BAGIAN I: DISIPLIN KERJA (X₁)

Berikut ini adalah pernyataan yang berkaitan dengan Disiplin Kerja di lingkungan BKPSDM Kabupaten Pangandaran.

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
Indikator 1: Setia dan Taat kepada Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Pemerintah						
1	Pegawai memahami dan meyakini Pancasila sebagai dasar dan ideologi negara dalam melaksanakan tugas.					
Indikator 2: Menjaga Persatuan dan Kesatuan Bangsa						
2	Pegawai menghargai perbedaan suku, agama, ras, dan golongan di lingkungan kerja.					
Indikator 3: Melaksanakan Kebijakan yang Ditetapkan Pejabat Pemerintah yang Berwenang						
3	Pegawai melaksanakan kebijakan pimpinan/atasan sesuai ketentuan yang berlaku.					
Indikator 4: Menaati Ketentuan Peraturan Perundang-undangan						
4	Pegawai melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.					
Indikator 5: Melaksanakan Tugas Kedinasan dengan Penuh Pengabdian, Kejujuran, Kesadaran, dan Tanggung Jawab						
5	Pegawai menyelesaikan tugas kedinasan dengan penuh rasa tanggung jawab.					
6	Pegawai memiliki kesadaran untuk bekerja optimal tanpa harus selalu diawasi atasan.					
Indikator 6: Menunjukkan Integritas dan Keteladanan dalam Sikap, Perilaku, Ucapan, dan Tindakan						
7	Pegawai bersikap dan berperilaku konsisten antara ucapan dan tindakan.					
Indikator 7: Menyimpan Rahasia Jabatan						
8	Pegawai menjaga kerahasiaan informasi/dokumen kedinasan yang bersifat rahasia.					
Indikator 8: Bersedia Ditempatkan di Seluruh Wilayah NKRI						
9	Pegawai bersedia ditempatkan/dimutasi ke wilayah kerja mana pun sesuai kebutuhan organisasi..					
10	Pegawai siap menjalankan tugas di lokasi penempatan baru tanpa mengurangi kinerja.					

BAGIAN II: MOTIVASI KERJA (X₂)

Berikut ini adalah pernyataan yang berkaitan dengan Motivasi Kerja di lingkungan BKPSDM Kabupaten Pangandaran.

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
Indikator 1: Kebutuhan Fisik						
1	Sarana dan fasilitas kerja yang tersedia di BKPSDM Kabupaten Pangandaran sudah memadai untuk mendukung pelaksanaan tugas.					

2	Gaji yang diterima sudah mencukupi kebutuhan hidup sehari-hari sehingga mendorong semangat kerja.					
Indikator 2: Kebutuhan Rasa Aman dan Keselamatan						
3	BKPSDM Kabupaten Pangandaran memberikan jaminan keselamatan dan keamanan kerja bagi seluruh pegawai.					
4	Adanya kepastian status kepegawaian membuat pegawai merasa aman dan termotivasi dalam bekerja.					
Indikator 3: Kebutuhan Sosial						
5	Hubungan sosial yang baik antar pegawai di BKPSDM Kabupaten Pangandaran menumbuhkan rasa kebersamaan dalam bekerja.					
6	Pegawai saling mendukung dan bekerja sama dalam menyelesaikan pekerjaan di lingkungan BKPSDM.					
7	Pimpinan selalu memperhatikan kebutuhan sosial pegawai di lingkungan BKPSDM Kabupaten Pangandaran.					
Indikator 4: Kebutuhan Penghargaan						
8	Prestasi kerja pegawai mendapatkan pengakuan dan penghargaan yang layak dari pimpinan BKPSDM Kabupaten Pangandaran.					
9	Pemberian penghargaan atas kinerja terbaik pegawai mendorong semangat untuk bekerja lebih baik.					
10	Pimpinan memberikan pujian dan apresiasi kepada pegawai yang berhasil menyelesaikan tugas dengan baik.					

BAGIAN III: KINERJA PEGAWAI (Y)

Berikut ini adalah pernyataan yang berkaitan dengan Kinerja Pegawai di lingkungan BKPSDM Kabupaten Pangandaran.

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
Indikator 1: Kualitas Kerja (Quality of Work)						
1	Hasil pekerjaan yang diselesaikan sudah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan oleh BKPSDM Kabupaten Pangandaran.					
Indikator 2: Kuantitas Kerja (Quantity of Work)						
2	Volume pekerjaan yang diselesaikan dalam setiap periode sudah sesuai dengan target yang ditetapkan di BKPSDM.					
3	Pegawai mampu menyelesaikan sejumlah pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).					
Indikator 3: Ketepatan Waktu (Timeliness)						
4	Tugas dan pekerjaan selalu diselesaikan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan di BKPSDM Kabupaten Pangandaran.					
5	Kehadiran tepat waktu di tempat kerja mencerminkan kedisiplinan pegawai BKPSDM Kabupaten Pangandaran.					
Indikator 4: Efektivitas						
6	Pegawai mampu menggunakan sumber daya yang tersedia secara efektif untuk mencapai target kinerja di BKPSDM.					
Indikator 5: Kemandirian						
7	Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan secara mandiri tanpa harus selalu bergantung pada arahan pimpinan.					
Indikator 6: Komitmen Kerja						
8	Pegawai memiliki komitmen yang tinggi terhadap pencapaian visi dan misi BKPSDM Kabupaten Pangandaran.					
Indikator 7: Kerjasama Tim (Teamwork/Collaboration)						
9	Pegawai aktif berkontribusi dan bekerja sama dalam tim untuk menyelesaikan program kerja BKPSDM Kabupaten Pangandaran.					
10	Koordinasi antar bidang/seksi di BKPSDM Kabupaten Pangandaran berjalan dengan baik sehingga mendukung pencapaian kinerja organisasi.					

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu mengisi kuesioner ini