

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Pelaksanaan Komunikasi Internal Di Kantor Kepala Desa Cikoneng Kecamatan Cikoneng Kabupaten Ciamis

Nama :
 Jenis Kelamin :
 Usia :
 Tempat Wawancara :
 Tanggal Wawancara :

Pertanyaan Wawancara:

1. Teknik komunikasi informatif, dengan indikator:
 - a. Adannya informasi yang disampaikan dengan jelas oleh kepala desa kepada perangkat desa.
 - 1) Bagaimana informasi yang disampaikan oleh kepala desa kepada perangkat desa?
 - 2) Apa saja kendala yang dihadapi dalam penyampaian informasi dari kepala desa kepada perangkat desa?
 - 3) Bagaimana langkah-langkah yang diambil untuk mengatasi tantangan yang dihadapi dalam penyampaian informasi dari kepala desa kepada perangkat desa?
 - b. Adanya informasi yang diberikan oleh kepala desa kepada perangkat desa secara akurat.
 - 1) Sejauhmana informasi yang diberikan oleh kepala desa kepada perangkat desa?
 - 2) Apa saja hambatan yang dihadapi dalam proses penyebaran informasi?
 - 3) Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?

2. Teknik Komunikasi Persuasif, dengan indikator:

- a. Penyampaian informasi antar pegawai yang mampu membangkitkan perhatian (attention) dan ketertarikan (intereest) melalui teknik komunikasi persuasif antar pegawai.
 - 1) Bagaimana para pegawai melakukan sebuah komunikasi untuk mendapatkan sebuah infromasi yang mampu membangkitkan perhatian dan ketertarikan?
 - 2) Apa saja hambatan dalam melakukan penyampaian informasi antar pegawai?
 - 3) Bagaimana upaya untuk mengatasi hambatan dalam melakukan penyampaian informasi antar pegawai?
- b. Kepala desa menyampaikan informasi dengan memperhatikan kondisi psikis pegawai.
 - 1) Sejauh mana kepala desa dalam menyampaikan informasi dengan memperhatikan kondisi psikis pegawai?
 - 2) Apa saja hambatan dalam menyampaikan informasi dengan memperhatikan kondisi psikis pegawai?
 - 3) Bagaimana langkah-langkah yang diambil dalam mengatasi hambatan dalam menyampaikan informasi dengan memperhatikan kondisi psikis pegawai?

3. Teknik Komunikasi Instruktif/Koersif

- a. Kepala desa selalu mengingatkan pegawai baik secara lisan maupun tertulis terkait tugas dan fungsi serta sanksi jika melanggar aturan yang berlaku.
 - 1) Sejauh mana kepala desa mengingatkan pegawai terkait tugas dan fungsi serta sanksi jika melanggar aturan?
 - 2) Apa saja hambatan dalam mengingatkan pegawai terkait tugas dan fungsi sserta sanksi?
 - 3) Bagaimana upaya dalam emngatasi hambatan dalam meningkatkan pegawai terkait tugas dan fungsi serta sanksi.

b. Pegawai mampu melaksanakan dengan segera setiap isi perintah yang disampaikan oleh kepala desa.

- 1) sejauh mana pegawai mampu melaksanakan dengan segera setiap isi perintah yang disampaikan Kepala Desa?
- 2) Apasaja hambatan pegawai dalam melaksanakan setiap isi perintah yang disampaikan kepala desa?
- 3) Bagaimana upaya pegawai untuk mengatasi hambatan dalam melaksanakan setiap perintah yang disampaikan kepala desa?

4. Teknik Hubungan Manusiawi

a. Adanya komunikasi tatap muka untuk sharing pendapat terkait pelaksanaan penyelesaian masalah?

- 1) Bagaimana komunikasi tatap muka berkaitan dengan implementasi pemecahan masalah di tempat kerja?
- 2) Apasaja hambatan dalam komunikasi tatap muka terkait pelaksanaan penyelesaian masalah dalam pekerjaan?
- 3) Bagaimana langkah-langkah yang diambil untuk mengatasi hambatan dalam komunikasi tatap muka terkait pelaksanaan penyelesaian masalah dalam pekerjaan?

b. Adanya komunikasi yang harmonis antara sesama pegawai untuk saling memahami dan menghargai satu sama lain.

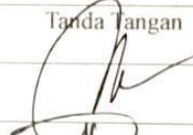
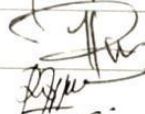
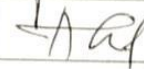
- 1) Sejauh mana komunikasi antar sesama pegawai untuk saling memahami dan menghargai satu sama lain?
- 2) Apasaja hambatan dalam komunikasi antar sesama pegawai untuk saling memahami dan menghargai satu sama lain.
- 3) Bagaimana langkah-langkah yang diambil untuk mengatasi hambatan komunikasi antar sesama pegawai untuk saling memahami dan menghargai satu sama lain?

Lampiran 2 Berita Wawancara

BERITA ACARA WAWANCARA

DAFTAR INFORMAN PENELITIAN

Nama : Sania Agustina Sulistiani
 Nim : 3504220032
 Judul : Pelaksanaan komunikasi Internal Di Desa Cikoneng Kecamatan Cikoneng Kabupaten Ciamis

No	Informan	Tanda Tangan
1	Maman Sumtman	
2	Arda Maulana	
3	Rian. Surya	
4	Entis Sutisna Purnama	
5	Danni Danni	
6	Murni	
7	ADE HARI. HEDANA	

Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian

DOKUMENTASI WAWANCARA

Wawancara dengan Kasi
Pemerintahan, 13 Mei 2026



Wawancara dengan Kepala Urusan
Keuangan, 13 Mei 2026



Wawancara dengan Kepala Urusan
Perencanaan, 13 Mei 2026



Wawancara dengan Kaur Tata
Usaha dan Umum, 25 Mei 2026



Wawancara dengan Kepala Dusun
Mandalika, 25 Mei 2026



Wawancara dengan Kepala Seksi
Pelayanan, 25 Mei 2026

Lampiran 4 Hasil Cek Turnitin

Lpm ITG

turnitin 2.docx

 Cek Plagiarisme Baru
 Artikel Jurnal
 Institut Teknologi Garut

Document Details

Submission ID
trn:oid::1:3605626748

Submission Date
Jul 3, 2026, 4:48 PM GMT+7

Download Date
Jul 3, 2026, 4:50 PM GMT+7

File Name
turnitin_2.docx

File Size
20.2 KB

7 Pages

1,326 Words

9,438 Characters



Page 1 of 10 - Cover Page

Submission ID trn:oid::1:3605626748



Page 2 of 10 - Integrity Overview

Submission ID trn:oid::1:3605626748

10% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

Top Sources

0%  Internet sources

5%  Publications

9%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**DATA PRIBADI**

Nama : Sania Agustina Sulistiani
Nim : 3504220032
Tempat tanggal lahir : Ciamis, 11 Agustus 2004
Alamat : Dsn. Mandalika, Kec.
Cikoneng, Desa Cikoneng,
Kabupaten Ciamis
e-mail : saniasulistiani08@gmail.com

**DATA PENDIDIKAN**

SD : SDN 2 CIKONENG
SMP/MTS : SMP N 3 CIAMIS
SMA : SMK PGRI CIKONENG
PENDIDIKAN TINGGI
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu
Politik
Universitas : Universitas Galuh