

LAMPIRAN-LAMPIRAN



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 0735/34/SP/AK/D/IV/2025
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth,
Kepala Kantor Badan Kesbangpol Kabupaten Ciamis
di
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data pada Perusahaan/Dinas/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

Nama : Windry Rahma Putri
Nomor Pokok / NIM. : 3420190514
Asal Program Studi : Manajemen
Tempat Tanggal Lahir : Tasikmalaya, 21 Januari 2001
Telepon / HP : 082118610869
Alamat : Jalan Linggamanik No 82 RT 01/ RW 05 Dusun Linggamanik Desa Panyingkiran Kecamatan Ciamis Kabupaten Ciamis
Lamanya Penelitian : April s/d Juni 2025
Judul Penelitian : Pengaruh Pengawasan Kerja dan Komunikasi Internal terhadap Produktivitas Kerja Pegawai

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 24 April 2025
Dekan,


Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.
NIK. 3112770079



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.16 Ciamis
Telepon (0265) 771511, Faximile (0265) 772776
Laman setda.ciamis.kab.go.id Kode Pos 46211

Ciamis, 8 Mei 2025

Nomor : 000.9.2/ 6 Ky _Um
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Balasan Izin Penelitian

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Galuh Ciamis
di-
Ciamis

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor : 0735/34/SP/AK/D/IV/2025 Tanggal 24 April 2025 Perihal Surat Keterangan Pra Penelitian, dan surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis Nomor 000.9.2/601-Bakesbangpol.01 Tanggal 25 April 2025 Perihal Surat Keterangan Pra Penelitian, bahwa mahasiswa Universitas Galuh akan mengadakan Pra Penelitian dengan judul **"Pengaruh Pengawasan Kerja dan Komunikasi Internal Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai"** pada Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis.

Berkenaan dengan hal tersebut, pada prinsipnya kami tidak berkeberatan mahasiswa Saudara dengan data sebagai berikut :

NO.	NIM	Nama	Jurusan
1.	3420190514	Windry Rahma Putri	Manajemen

untuk melaksanakan pra penelitian pada Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis, terhitung mulai tanggal **25 April 2025 s.d 25 Mei 2025**.

Diharapkan yang bersangkutan dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Instansi Kami.

Demikian agar maklum dan sebagai bahan lebih lanjut.

Plt. Asisten Administrasi Umum
Setda Kabupaten Ciamis



Heran Rusyandi, S.Sos., MM
Pembina Tk. IV/b
NIP. 197502111996011001

Tembusan :
Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis.

KUESIONER PENELITIAN

Kepada Yth

Responden Penelitian

Dengan hormat,

Pegawai yang bertanda tangan dibawah ini adalah mahasiswa dari Universitas Galuh, dengan identitas :

Nama : Windry Rahma Putri

NIM : 3402190514

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Manajemen

Dalam rangka mendapatkan data guna untuk menyusun skripsi dengan judul **“Pengaruh Pengawasan Kerja dan Komunikasi Internal Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai (Suatu Studi Pada Staf Pegawai Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis)”**, maka pegawai memohon bantuan serta kesedian Bapak/Ibu intik mengisi kuesioner ini. Kuesioner ini hanya bertujuan untuk kepentingan penelitian dan tidak disajikan kepada pihak luar, serta kerahasiaan dalam mengisi kuesioner ini terjamin sepenuhnya. Oleh karena itu pegawai berharap jawaban yang Bapak/Ibu berikan dengan jujur dan terbuka akan sangat membantu dalam penelitian ini .

Atas partisipasi dan kesedian Bapak/Ibu dalam mengisi ini pegawai ucapkan terimakasih.

Hormat Saya

Windry Rahma Putri

IDENTITAS RESPONDEN

Untuk kelengkapan data penelitin, kami mohon Bapak/Ibu mengisi data dibawah ini dengan memberi tanda (✓) dikolom jawaban yang dipilih.

1. Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan

2. Usia : ☐ <25 tahun ☐ 31-35 tahun ☐ > 40 tahun
☐ 26- 30 tahun ☐ 36-40 tahun

3. Pendidikan : ☐ SMA/SMK ☐ Sarjana (S1)
Terakhir ☐ Diploma (D3) ☐ Pascasarjana (S2)

4. Lama Bekerja : ☐ < 5 tahun ☐ 6-10 tahun ☐ 11-15 tahun
☐ 16-20 tahun ☐ > 20 tahun

Petunjuk Pengisian

1. Kuesioner ini semata-mata digunakan untuk kebutuhan akademis/penelitian, mohon dijawab dengan jujur, kerahasiaan jawaban akan dijaga sepenuhnya oleh peneliti.
2. Perhatikan dan cermati pernyataan-pernyataan sebelum anda memilih.
3. Pilihlah masing-masing satu jawaban yang memang benar-benar sesuai dengan pilihan anda
4. Berilah tanda (✓) pada jawaban yang anda pilih.
5. Skala berikut ini dipakai untuk mendefinisikan pengukuran dari jawaban yaitu :
 - a. SS : Sangat Setuju (5)
 - b. S : Setuju (4)
 - c. CS : Cukup Setuju (3)
 - d. TS : Tidak Setuju (2)
 - e. STS : Sangat Tidak Setuju (1)

A. Kuesioner Pengawasan Kerja (X₁)

No.	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	CS	TS	STS
Penetapan Standar Kerja						
1.	Terdapat standar kerja yang jelas di pemerintahan					
2.	Standar kerja yang memberikan panduan yang jelas dalam bekerja					
3.	Pegawai memahami standar kerja yang telah ditetapkan					
Pengukuran Hasil Kerja						
4.	Hasil kerja pegawai sering dievaluasi sesuai dengan standar kerja yang berlaku					
5.	Pengukuran hasil kerja dilakukan secara transparan dan objektif					
6.	Penilaian hasil kerja dilakukan sesuai indikator yang ditetapkan					
Perbandingan Hasil dan Standar						
7.	Hasil kerja pegawai sering dibandingkan dengan standar yang telah ditetapkan					
8.	Perbandingan antara hasil kerja dan standar memberikan umpan balik yang berguna					
Tindakan Korektif						
9.	Tindakan korektif diambil apabila hasil kerja tidak memenuhi standar					
10.	Tindakan korektif yang diambil efektif dalam memperbaiki kinerja					

B. Kuesioner Komunikasi Internal (X₂)

No.	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	CS	TS	STS
Keterbukaan Komunikasi						
1.	Komunikasi di tempat kerja berlangsung terbuka dan transparan					
2.	Pimpinan membuka ruang untuk diskusi dan pertanyaan dari pegawai					
3.	Pegawai merasa bebas menyampaikan ide atau pendapat di tempat kerja					
Kejelasan Informasi						
4.	Informasi yang diberikan oleh pimpinan atau manajemen selalu jelas					
5.	Pegawai selalu menerima informasi yang cukup untuk menjalankan tugas dengan baik					
6.	Intruksi kerja dijelaskan secara rinci kepada pegawai					
Kecepatan Penyampaian						
7.	Informasi yang diperlukan sampai kepada pegawai dengan cepat					
8.	Informasi penting disampaikan dengan tepat waktu					
Umpan Balik						
9.	Pegawai menerima umpan balik yang jelas mengenai kinerja pegawai					
10.	Umpan balik yang diberikan membantu pegawai dalam meningkatkan kinerja					

C. Produktivitas Kerja (Y)

No.	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	CS	TS	STS
Kualitas Hasil Kerja						
1.	Kualitas hasil kerja pegawai sesuai dengan harapan pemerintahan					
2.	Pegawai merasa puas dengan kualitas hasil kerja yang pegawai hasilkan					
3.	Pekerjaan pegawai selalu memenuhi standar kualitas					
4.	Pegawai selalu mampu untuk menjaga ketelitian dalam bekerja					
Kuantitas Hasil Kerja						
5.	Pegawai mampu menyelesaikan jumlah pekerjaan yang pegawai hasilkan					
6.	Pegawai bekerja dengan efisien untuk menyelesaikan tugas yang diberikan					
7.	Pegawai mampu meningkatkan volume pekerjaan sesuai kebutuhan					
8.	Pegawai menyelesaikan pekerjaan sesuai target					
Ketepatan Waktu						
9.	Pegawai selalu menyelesaikan tugas tepat waktu					
10.	Pegawai merasa kesulitan dalam mencapai ketepatan waktu yang ditetapkan					
11.	Pegawai mengatur waktu kerja dengan efektif					
Kemampuan Bekerja Sama						
12.	Pegawai dapat berkerja sama dengan baik dalam tim untuk menyelesaikan tugas					
13.	Tim pegawai berkerja dengan baik dalam mencapai tujuan bersama					
14.	Pegawai dapat bekerja sama dengan rekan kerja dari berbagai latar belakang dan kepribadian.					
15.	Pegawai merasa lebih mudah mencapai target kerja ketika bekerja sama dengan tim.					

42	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	41
43	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	38
44	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	39
45	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	40
46	4	4	4	4	4	5	3	5	4	4	41
47	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	37
48	4	4	4	4	3	4	5	4	3	3	38
49	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	36
50	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	37
51	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	38
52	5	3	4	3	3	3	5	3	4	3	36
53	4	3	4	5	4	5	5	5	3	4	42
54	3	4	5	4	5	5	5	4	3	4	42
55	3	4	4	3	5	4	4	3	3	4	37
56	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	37
57	3	4	3	5	5	4	4	4	4	4	40
Jml	216	222	223	219	227	227	229	226	225	229	2243

REKAPITULASI TANGGAPAN RESPONDEN UNTUK VARIABEL KOMUNIKASI INTERNAL (X ₂)											
No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Jumlah
1	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	35
2	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	36
3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	34
4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	35
5	3	3	3	4	3	3	3	5	4	4	35
6	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	35
7	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	38
8	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	37
9	4	3	4	3	3	3	5	3	3	4	35
10	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	36
11	5	4	4	4	3	4	3	3	5	4	39
12	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	37
13	3	4	5	3	3	4	4	4	3	4	37
14	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	37
15	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	33
16	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	36
17	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	36
18	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	39
19	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	38
20	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	38
21	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	38
22	4	5	4	4	3	4	3	3	3	3	36
23	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	36
24	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	33
25	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	38
26	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	35
27	3	4	3	3	3	5	4	3	4	4	36
28	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	33
29	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	36
30	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	38
31	3	3	4	4	3	4	4	5	5	5	40
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
33	4	5	4	3	3	3	3	3	3	3	34
34	4	5	4	4	3	3	4	3	5	4	39
35	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	38
36	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	34
37	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	36
38	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	38
39	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	34
40	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	33
41	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	36

42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
43	3	4	3	3	3	5	4	3	4	4	36
44	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	36
45	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	37
46	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	38
47	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	33
48	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	33
49	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	32
50	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	35
51	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	37
52	3	4	3	3	3	5	4	5	3	4	37
53	3	4	4	4	3	4	5	4	4	3	38
54	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	38
55	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	35
56	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	37
57	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	35
Jml	207	215	216	205	199	210	205	201	205	201	2064

42	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	61
43	3	4	3	4	3	5	4	5	4	4	3	4	3	5	4	58
44	3	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	3	4	5	59
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
46	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	4	4	4	4	4	61
47	4	4	5	3	4	4	4	3	3	3	5	3	4	4	4	57
48	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	55
49	3	4	3	3	3	4	3	4	4	5	3	3	3	4	3	52
50	4	4	5	4	4	3	3	3	4	4	5	4	4	3	3	57
51	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	59
52	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	53
53	3	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	66
54	4	4	3	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	4	61
55	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	55
56	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	58
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
Jml	208	230	222	218	218	227	233	236	234	233	222	218	218	227	233	3377