

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

Abubakar, A., & Siregar, R. (2010). *Dasar-Dasar Penyelenggaraan Pemerintahan Desa*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.

Apter, David. (2012). *Pengantar Teori Politik*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

Bintarto. (2010). *Pengantar Geografi Desa*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Bodgan dan Taylor dalam Moleong, L. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Daldjoeni, N. (2011). *Geografi dan Desa: Kajian tentang Pemukiman dan Lingkungan Desa*. Bandung: Alumni.

Denzin dalam Moleong, L. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Goetsch, D., & Davis, S. dalam Tjiptono, F. (2012). *Manajemen Kualitas*. Yogyakarta: Andi Offset.

Handoko, T. Hani. 2013. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.

Hasibuan, Malayu S.P. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara

Indrizal, E. (2006). *Komunitas Desa dan Tradisi Lokal dalam Pembangunan*. Dalam Sujarweni, V. W. (2019). *Administrasi Desa*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press



Miles dan Huberman dalam Sugiyono (2016). *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung: Alfabeta.

Nazir, M., & Prastowo, A. (2014). *Metode Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.

Rahman, Akil. (2021). *Manajemen Kualitas*. Sulawesi Selatan: Pusaka Almailda

Sayre, W.S. (2010). *Negara Modern: Organisasi dan Fungsinya*. Jakarta: Harper & Row Publishers.

Sedarmayanti. (2014). *Reformasi Administrasi Publik, Reformasi Birokrasi, dan Kepemimpinan Masa Depan*. Bandung: PT Refika Aditama

Silalahi, U. (2018). *Metodologi Penelitian Sosial*. Bandung: Refika Aditama.

Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.

Sunyoto, D. (2012). *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: PT. Indeks.

Wijaya, D. (2018). *Manajemen Organisasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Yolanda, E., & Nopianti, S. (2021). *Studi Metodologi dalam Penelitian Sosial*. Bandung:



Refika Aditama

Jurnal / Artikel Ilmiah

Suhardi. (2023). *Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (Studi Pemerintahan Desa Majanang Kecamatan Parigi Kabupaten Gowa)*. Jurnal Ilmu Pemerintahan. Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara Teknologi Rekayasa Informasi Pemerintahan. *Jurnal.ac.id/10614*. <http://repositori.uin-alauddin.ac.id/id/eprint/1706>

Nurhayati. (2020). *Analisis Kinerja Aparatur Desa Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (Studi Kasus di Kute Teruntung Padi Babussalam Aceh Tenggara)*. Skripsi. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh. <https://repository.ar-raniry.ac.id>

Andhika Prastio. (2018). *Analisis Kinerja Perangkat Desa Dalam Penyelenggaraan Pemerintah di Desa Giri Mulya Kecamatan Giri Mulya Kabupaten Bengkulu Utara*. Skripsi. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Bengkulu. <http://repository.umb.ac.id/id/eprint/438>

Dokumen-Dokumen

Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa

Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Pemerintahan Desa.

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.



Edit dengan WPS Office



Edit dengan WPS Office

LAMPIRAN

Lembar Observasi

Berilah tanda ✓ pada kolom yang sesuai berdasarkan hasil pengamatan Anda.

No	Indikator	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik	Sangat Kurang Baik	Catatan
1	Perencanaan (<i>planning</i>)						
2	Pengorganisasian (<i>organization</i>)						
3	Pelaksanaan (<i>actuating</i>)						
4	Pengawasan (<i>controlling</i>)						

Keterangan:

Sangat Baik: Indikator tercapai secara optimal.

Baik: Indikator tercapai dengan beberapa perbaikan.

Cukup: Indikator tercapai namun belum maksimal.

Kurang: Indikator tidak tercapai secara signifikan.

Sangat Kurang: Indikator gagal tercapai



PEDOMAN WAWANCARA

Nama :-----

Jenis Kelamin :-----

Umur :-----

Pekerjaan :-----

Pendidikan :-----

Perencanaan (*planning*)

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai perencanaan yang dibuat Pemerintah Desa Purwasari dalam penetapan visi dan misi bank sampah dalam rangka menjaga kebersihan lingkungan dan meningkatkan nilai ekonomi dari sampah?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai penyusunan strategi



pengelolaan sampah berbasis masyarakat yang melibatkan warga secara aktif?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai penyediaan fasilitas dan sarana pendukung seperti tempat penyimpanan sampah dan alat daur ulang?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai sosialisasi kepada masyarakat mengenai pentingnya memilah sampah dan manfaat ekonomi dari bank sampah?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pelaksanaan Kerja sama dengan pihak terkait seperti pemerintah daerah, dinas lingkungan hidup, dan pelaku usaha daur ulang?

Pengorganisasian (*organizing*)

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pembentukan struktur organisasi bank sampah dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi setiap anggota?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pengelompokan tugas seperti pengumpulan, pemilahan, pencatatan, dan penjualan sampah yang dikelola secara sistematis?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pembuatan jadwal operasional pengumpulan dan penimbangan sampah dari warga?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pengkoordinasian antara pengelola bank sampah, masyarakat, dan mitra usaha dalam proses pengelolaan sampah?



Pelaksanaan (*actuating*)

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai Pemerintah Desa Purwasari memimpin pelaksanaan, mengarahkan dan membangun kesadaran masyarakat terhadap pentingnya bank sampah?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pelaksanaan program edukasi dan pelatihan kepada masyarakat tentang pengelolaan sampah dan cara memilah sampah dengan bena?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pemberian motivasi kepada masyarakat melalui insentif atau tabungan hasil penjualan sampah”

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i mengenai pelaksanaan kampanye lingkungan seperti gotong royong membersihkan desa dan penanaman pohon sebagai bagian dari program keberlanjutan?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, khususnya ibu rumah tangga dan pemuda, dalam usaha daur ulang dan pemanfaatan sampah?

Pengawasan (*controlling*)

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i pelaksanaan pemantauan jumlah sampah yang dikumpulkan, dipilah, dan dijual secara berkala.?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i pelaksanaan evaluasi efektivitas program dengan mengukur dampak terhadap kebersihan lingkungan dan kesejahteraan masyarakat?



Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i cara mengidentifikasi kendala dan penyimpangan dalam operasional bank sampah untuk segera diperbaiki?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i tindakan korektif untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan sampah dan memperluas partisipasi masyarakat?

Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/sdr/i melaksanakan pelaporan dan dokumentasi secara transparan mengenai keuangan dan progres bank sampah?

SK BIMBINGAN





UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GALUH
Nomor : 0612/35/SK/AK/D/XII/2024

TENTANG
PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,

Menimbang : a. bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;
b. bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;
c. bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh Tahun 2024;
5. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 01 Tahun 2024 Tentang Statuta Universitas Galuh.

MEMUTUSKAN

Menetapkan Kesatu : Nama : Dian Nurdianti
NIM : 3504210209
Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2024/2025, dengan judul Skripsi : "Pengelolaan Bank Sampah Sagema Oleh Pemerintah Desa Purwasari Kecamatan Kawali Kabupaten Ciamis".
Kedua : Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh :
1. H. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si, sebagai pembimbing I
2. Eet Saeful Hidayat, S.I.P., M.Si, sebagai pembimbing II
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2025;
Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya.



: Ciamis
: 23 Desember 2024

H. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si
NIDN 0424117001



BUKTI ACC PEMBIMBING I DAN II



Edit dengan WPS Office

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama : Dian Nurdianti

NIM : 3504210209

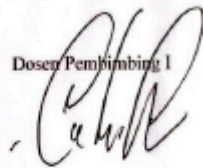
Program studi: Administrasi Publik

**Judul Skripsi : Pengelolaan Bank Sampah Sugema Oleh Desa Purwasari
Kecamatan Kawali Kabupaten Ciamis**

Disetujui untuk diajukan dalam Ujian sidang Skripsi

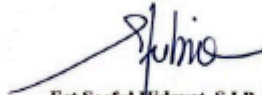
Disahkan pada tanggal.....Agustus 2025

Dosen Pembimbing I



H. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si.
NIDN. 0424117001

Dosen Pembimbing II



Eet Saeful Hidayat, S.I.P., M.Si.
NIDN. 0425027003



Hasil Turnitin

Bab I turnitin

ORIGINALITY REPORT

12%	10%	8%	10%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to Universitas Muhammadiyah Sukabumi Student Paper	5%
2	citraasafira.wordpress.com Internet Source	2%
3	Submitted to Universitas Islam Indonesia Student Paper	2%
4	Submitted to STKIP Sumatera Barat Student Paper	2%
5	docplayer.info Internet Source	1%

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off



Edit dengan WPS Office

Dokumentasi Wawancara





Edit dengan WPS Office



Edit dengan WPS Office