



YAYASAN PENDIDIKAN GALUH CIAMIS UNIVERSITAS GALUH

TERAKREDITASI "B"

Kampus : Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis 46274 Tlp./Fax. (0265) 776787
website : unigal.ac.id ; e-mail : info@unigal.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GALUH Nomor : 431 /4123/SK/AK/R/II/2024

Tentang

**Dosen Pembimbing Lapangan Program Kampus Mengajar Angkatan 7
Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
di Lingkungan Universitas Galuh**

Rektor Universitas Galuh

- Menimbang : a. bahwa Dosen Pembimbing Lapangan Program Kampus Mengajar Angkatan 7 Kemdikbud-Ristek Tahun 2027 akan segera ditugaskan membimbing mahasiswa di sekolah-sekolah penempatan.
b. bahwa Dosen Pembimbing Lapangan Program Kampus Mengajar Angkatan 7 tersebut pada huruf (a) diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
6. Surat Edaran Kemenristek Dikti RI Nomor: 03/M/SE/VIII/ 2017 tanggal 24 Agustus 2017 tentang Penguatan Pendidikan Pancasila dan Mata Kuliah Wajib Umum Pada Perguruan Tinggi.
7. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kemdikbud-Ristek RI Nomor: 0680/E2.E2.1/DT.01.02/2024 tentang Pemberitahuan Daftar Peserta dan DPL Kampus Mengajar Angkatan 7 Tahun 2024.
8. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Galuh.
9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor: 30/SK/YPG-Cms/VII/2018 tanggal 04 Juli 2018 tentang

Pemberhentian Rektor Universitas Galuh Masa Jabatan Tahun 2014-2018 dan Pengangkatan Rektor Universitas Galuh Masa Jabatan Tahun 2018-2022.

10. Surat Keputusan Rektor Universitas Galuh Nomor 409 Tahun 2020 tentang Pemberlakuan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Galuh.

Memperhatikan : Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kemdikbud-Ristek RI Nomor: 0680/E2.E2.1/DT.01.02/2024 tentang Pemberitahuan Daftar Peserta dan DPL Kampus Mengajar Angkatan 7 Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Lapangan di lingkungan Universitas Galuh yang berhasil lolos seleksi dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 7 Kemdikbud-Ristek Tahun 2024 sebagaimana terlampir.
- Kedua : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : CIAMIS
Pada Tanggal : 05 Februari 2024

Rektor



Prof. Dr. Dadi, M.Si.
NIP. 196611201992031004

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis
2. Wakil Rektor I, Wakil Rektor II, Wakil Rektor III
3. Direktur dan Dekan di lingkungan Universitas Galuh
4. Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Galuh
5. Yang bersangkutan
6. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Galuh

Nomor : 031 /4123/SK/AK/R/II/2024

Tanggal : 05 Februari 2024

Tentang : Dosen Pembimbing Lapangan Program Kampus Mengajar Angkatan 7 Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Lingkungan Universitas Galuh

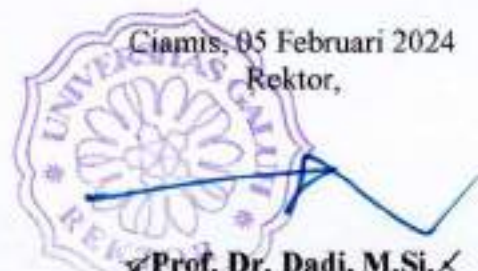
**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 7
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) KEMDIKBUD-RISTEK TAHUN 2024
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GALUH**

No	Nama Lengkap & Gelar	NIDN	Program Studi	Nama Sekolah 1	Nama Sekolah 2	Dinas Pendidikan 1	Dinas Pendidikan 2
1	Desi Nurani, M.Pd.	0422129003	S1-Pendidikan Bahasa Inggris	SMPN 4 Panzwangan. Ciamis	SMP IT Miftahul Huda II Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab.Ciamis
2	Bdn. Ririn Lestari, SST., M.Kes.	0420078003	Pendidikan Profesi Bidan	SMPN 7 Tasikmalaya	SMPN 14 Tasikmalaya	Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Banjar	-
3	Mochamad Arief Rizki Mauladi, S.P. M.Sc.	0409089503	S1-Agribisnis	SMPS Plus Darul Ihsan Sindangkasih Kab. Ciamis	SMP Manarul Huda Rancah Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	-
4	Dr. Ir. Jetti Rachmawati, M.P.	0423066401	S1-Agribisnis	SDN 2 Cidolog Kab. Ciamis	SDN 2 Pasirtamiang Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	-
5	Anisa Lisara, S.Pd., M.M.	0419019104	S1-Manajemen	SMPN 1 Atap Panumbangan Kab Ciamis	SMPN 1Jatinagara Kab Ciamis	Dinas Pendidikan Kab Ciamis	Dinas Pendidikan Kab.Ciamis
6	Mujaddid Faruk, S.E., M.M.	0424057301	S1-Manajemen	SDN 5 Linggasari Kab. Ciamis	SMPN 7 Ciamis Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab Ciamis
7	Rina Agustini, S. Pd., M. Pd.	0414088903	S1-Pendidikan Bahasa Indonesia	SDN 5 Jelegong Kab. Ciamis	SDN 1 Pamarican Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab.Ciamis
8	Siti Andini, S. Pd., M.Pd	0427038903	S1-Pendidikan Bahasa Indonesia	SDN 3 Mulyasari Kota Banjar	-	Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Banjar	-
9	Lilies Youlia Friatin, SS., M.Pd.BI	0431058203	S1-Pendidikan Bahasa Inggris	SDN 1 Ciherang Banjarsari Kab. Ciamis	-	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	-
10	Luthfyatun Thoyyibah, M.Pd.	0420038805	S1-Pendidikan Bahasa Inggris	SDN 2 Karangpanimbal Kota Banjar	SMP IT Miftahul Ihsan Kota Banjar	Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Banjar	Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Banjar
11	Feri Bakhtiar Rinaldi, S.Pd., M.Si	0405039205	S1-Pendidikan Biologi	SDN 1 Panyingkiran Kab. Ciamis	SDN 3 Cisdap Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	-

1 2	Gienna Sitha Supriatna, S.Pd., M.Pd.	0412119105	S1-Pendidikan Biologi	SDN 3 Nasol Kab. Ciamis	SDN 2 Sukasenang Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	-
1 3	Dr. Ida Nuraida, M.Pd.	0402087907	S1-Pendidikan Matematika	SDN 1 Manggungari Rajapolah Kab. Tasikmalaya	SMP Islam Rajapolah Kab. Tasikmalaya	Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kab. Tasikmalaya	Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kab. Tasikmalaya
1 4	Yoni Sunaryo, S.Pd., M.Pd.	0406097902	S1-Pendidikan Matematika	SMP AT Tibyan Kab. Ciamis	SD N 2 Linggahari Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	-
1 5	Yadi Kusmayadi, S.Pd.,M.Pd.	0421108204	S1-Pendidikan Sejarah	SDN 2 Imbanagara Raya Kab Ciamis	SDN 3 Mangkubumi Kab. Ciamis	Dinas Pendidikan Kab. Ciamis	-

Ciamis, 05 Februari 2024

Rektor,



Prof. Dr. Dadi, M.Si.
NIP. 196611201992031004



SERTIFIKAT

diberikan kepada

JETI RACHMAWATI

sebagai Dosen Pembimbing Lapangan

Program Kampus Mengajar Angkatan 7 Tahun 2024

yang diselenggarakan pada Februari s.d. Juni 2024

Yogyakarta, 26 Juni 2024

Ketua Pelaksana Kampus Merdeka



Drs. Gugup Kismono, M.B.A., Ph.D.

NIP 196307051989111001

Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 7 Tahun 2024

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)
Pembekalan Prapenugasan	18
Pendampingan Pembekalan dan Penugasan Mahasiswa	90
Pendampingan Komunikasi dan Koordinasi Lintas Pemangku Kepentingan	18
Pelaporan dan Penilaian	69
Kolaborasi dengan Sekolah Penugasan	28
Jumlah	221



LAPORAN AKHIR
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 7 TAHUN 2024



Disusun Oleh:
Dr. Ir. Jetti Rachmawati, M.P.
NIDN 0423066401

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS GALUH

2024

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**

Nama Kegiatan : Kampus Mengajar Angkatan 7 Tahun 2024
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Galuh
Dosen Pembimbing Lapangan
1. Nama : Dr. Ir. Jeti Rachmawati, M.P.
2. NIP/NIDN : 0423066401
3. Jabatan : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Jumlah Mahasiswa : Sepuluh (10)
Nama Sekolah Penempatan I : SD Negeri 2 Cidolog
NPSN Sekolah Penempatan I : 20212476
Nama Sekolah Penempatan II : SD Negeri 2 Pasirtamiang
NPSN Sekolah Penempatan II : 20211465

Mengetahui/Menyetujui*
Rektor Universitas Galuh



Prof. Dr. Dadi, M.Si.
NIP. 196611201992031004

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



Dr. Ir. Jeti Rachmawati, M.P.
NIDN. 0423066401

ISI LAPORAN

A. Kegiatan Dosen Pembimbing Lapangan

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) pada program Kampus mengajar angkatan 7 tahun 2024 dalam membimbing mahasiswa di dua sekolah penugasan pada masa prapenugasan, masa penugasan dan pascapenugasan adalah sebagai berikut.

Jenis Kegiatan	Keterangan
Masa Prapenugasan	
<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti acara pembekalan DPL - Memastikan mahasiswa mengikuti pembekalan kampus mengajar 7 - Mendampingi Mahasiswa lapor diri ke dinas pendidikan kabupaten Ciamis - Mendampingi Mahasiswa lapor diri ke sekolah penugasan - Mengikuti Acara pelepasan Peserta kampus mengajar 7 secara nasional oleh kemendikbudristekdikti - Mendampingi Mahasiswa mengikuti acara pelepasan yang diselenggarakan oleh dinas pendidikan kabupaten Ciamis 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pembekalan DPL serta memastikan mahasiswa mengikuti pembekalan mahasiswa yang diselenggarakan oleh panitia nasional Kampus mengajar 7 - Lapor diri kepada dinas pendidikan dilakukan oleh perwakilan DPL supaya lebih efektif - Mendampingi mahasiswa memperkenalkan diri dan memperkenalkan program kampus mengajar pada sekolah penugasan - Acara pelepasan peserta kampus mengajar dilaksanakan secara daring melalui <i>Cloud Zoom meeting</i> - Dinas pendidikan menyelenggarakan pelepasan peserta kampus mengajar dengan dihadiri oleh mahasiswa, DPL, perwakilan sekolah, koordinator PT dan dilepas oleh kepala dinas pendidikan kab. Ciamis
Masa Penugasan	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pelepasan peserta kampus mengajar ke sekolah penugasan secara langsung 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi mahasiswa berkunjung ke sekolah pada minggu pertama penugasan sekaligus melepas mahasiswa ke sekolah sebagai tanda awal masa penugasan.
<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi mahasiswa melaksanakan observasi awal 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi dan mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan observasi mulai minggu pertama Penugasan
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan <i>Sharing session</i> antara DPL dengan Mahasiswa selama penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan <i>sharing session</i> dua minggu sekali secara formal selama masa penugasan baik daring ataupun luring untuk mendiskusikan permasalahan yang dihadapi pada saat melaksanakan program serta persiapan program lainnya yang akan dilaksanakan. Selain itu forum komunikasi berlangsung setiap saat melalui <i>Whatsapp group</i> untuk mendiskusikan permasalahan yang sifatnya <i>konditional</i>.

- Mengikuti Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah	- Mendampingi mahasiswa melaksanakan FKKS bersama kepala sekolah, guru pamong dan dewan guru lain untuk merumuskan program kerja yang akan dilaksanakan selama masa penugasan
- Mendampingi pelaksanaan Pretest AKM Literasi dan Numerasi	- Memberikan arahan kepada mahasiswa dan memastikan pelaksanaan pretest AKM Literasi numerasi berjalan dengan baik serta mengevaluasi hasil testnya.
- Mendampingi pelaksanaan Posttest AKM Literasi dan Numerasi	- Memberikan arahan kepada mahasiswa dan memastikan pelaksanaan posttes AKM Literasi numerasi berjalan dengan baik serta mengevaluasi hasil testnya.
- Memeriksa dan mengapprove laporan bulanan Mahasiswa serta membuat laporan bulanan DPL	- Memeriksa dan menyetujui laporan bulanan mahasiswa di akun MBKM serta membuat laporan bulanan DPL
- Mengisi survey mid dan akhir penugasan kampus megajar	- Mengisi survey tengah dan akhir kampus mengajar yang disediakan panitia nasional kampus mengajar
- Memberikan penilaian tengah dan akhir program kampus menagajar	- Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa di tengah dan akhir masa penugasan melalui kaun MBKM
- Mendampingi mahasiswa pada pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ada di dalam RAK Mahasiswa KM 7 di sekolah penugasan	- Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang ada dalam RAK - Menghadiri pelaksanaan beberapa kegiatan yang ada dalam RAK
- Mendampingi mahasiwa pada penyerahan PPT kegiatan RAK ke Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis	- Mendampingi mahasiswa menyerahkan PPT Kegiatan RAK ke Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis, sebagai tanda berakhirnya masa penugasan KM 7 di sekolah penugasan
- Menghadiri acara penarikan dari sekolah penugasan	- Menarik mahasiswa dari sekolah penugasan dan dilaporkan kepada dinas pendidikan kab. Ciamis perihal berakhirnya program kampus mengajar untuk kemudian melepas mahasiswa kembali ke perguruan tinggi asal

- Mengikuti dan memastikan mahasiswa mengikuti acara penarikan nasional program kampus mengajar	- Mengikuti acara penarikan nasional peserta kampus mengajar dari sekolah penugasan oleh Kemendikbud ristekdikti
Pasca Penugasan	
- Memeriksa dan mengapprove laporan akhir mahasiswa	- Memeriksa dan menyetujui laporan akhir mahasiswa yang disubmit di akun MBKM
- Membuat laporan akhir DPL	- Membuat dan mensubmit laporan akhir DPL pada akun MBKM

B. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar
Pelaksanaan Program Kampus mengajar 7 melibatkan beberapa mitra diantaranya

Mitra	Bentuk kolaborasi
Dinas Pendidikan	Dinas Pendidikan kab. Ciamis berperan dalam mengkoordinasi sekolah sasaran penugasan, mensosialisasikan perihal program kampus mengajar kepada lembaga/badan di bawahnya, memfasilitasi pertemuan tim program kampus mengajar dengan sekolah, pengawasan terhadap pelaksanaan program kampus mengajar.
Kepala Sekolah	Kepala sekolah berlaku sebagai pengambil kebijakan di sekolah, program yang disusun pada saat FKKS merupakan hasil musyawarah berbagai pihak termasuk diantaranya kepala sekolah sehingga kepala sekolah berwenang mengeluarkan kebijakan demi terlaksananya program tersebut.
Guru Pamong	Guru pamong sebagai pintu informasi bagi mahasiswa mengenai kebiasaan, sumberdaya dan budaya sekolah serta sebagai penghubung utama komunikasi mahasiswa dengan kepala sekolah
Wali Kelas	Wali kelas sebagai pelaksana pembiasaan program-program kampus mengajar yang dilaksanakan pasca berakhirnya masa penugasan secara berkelanjutan. Selain itu wali kelas memiliki kewenangan untuk mengelola kelasnya sehingga dapat membantu menyukkseskan program-program kampus mengajar yang melibatkan siswa di kelas yang bersangkutan.
Operator Sekolah	Operator memiliki akses ke akun MBKM sekolah yang akan digunakan untuk penilaian oleh guru pamong.
Koordinator Perguruan Tinggi	Koordinator PT berperan dalam terbukanya kesempatan mahasiswa dan DPL terlibat dalam program MBKM diantaranya kampus mengajar, Koordinator PT memantau dan mengawasi mahasiswa dan DPL yang berasal dari perguruan tingginya selama program kampus mengajar berlangsung.

- C. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dalam Penugasan Program Kampus Mengajar
Kegiatan mahasiswa dalam penugasan program kampus mengajar dideskripsikan melalui tabel berikut.

Kegiatan Mahasiswa KM7 Penugasan di SDN 2 Cidolog

No.	Program Kerja	Tantangan	Solusi
1.	Pembuatan Papan Informasi dan Mading Sekolah	Papan Informasi dan Mading merupakan salah satu media yang dapat memacu kreativitas siswa, sehingga penting dibuatkan media tersebut untuk mengoptimalkan kemampuan literasi siswa.	Mahasiswa bersama siswa membuat papan informasi dan mading sekolah serta melatih pengelolaan papan informasi dan mading kepada siswa.
2.	Revitalisasi Pojok Baca	Pojok baca adalah suatu upaya penyediaan ruang membaca bagi siswa di setiap kelas. Pojok baca menyediakan buku-buku untuk meningkatkan literasi.	Mahasiswa dan siswa merevitalisasi pojok baca di setiap kelas dengan cara diberi hiasan yang menarik sehingga dapat meningkatkan ketertarikan siswa dalam membaca
3.	Bimbingan kelas membaca	Terdapat beberapa Siswa yang memiliki kemampuan literasinya sangat kurang.	Mahasiswa memberikan bimbingan kelas membaca untuk membantu siswa yang kemampuan membaca dan menulisnya tertinggal.
4.	Festival Literasi dan Numerasi	Kemampuan literasi dan numerasi siswa dapat diekspresikan atau dilombakan dalam suatu festival, sehingga akan mendorong siswa untuk lebih percaya diri pada kemampuan kompetensi literasi dan numerasi nya	Mahasiswa merancang kegiatan festival literasi dan numerasi dengan cara mengadakan berbagai pertunjukkan dan perlombaan yang berkaitan dengan kemampuan literasi dan numerasi siswa
5.	Perancangan uang jajan sehari-hari	Siswa dapat meningkatkan kemampuan numerasi dengan cara belajar berhitung dengan skala ribuan dan mengalokasikan uang jajan dengan baik.	Mahasiswa mengajarkan siswa untuk meningkatkan kemampuan numerasi dengan cara menghitung pengeluaran uang jajan sehari-hari.

6.	Pembuatan Media pembelajaran numerasi	Peningkatan kemampuan numerasi siswa terutama kelas tinggi dapat dibantu dengan penggunaan media pembelajaran yang memudahkan siswa untuk memahami materi.	Mahasiswa membuat media pembelajaran berbasis numerasi untuk meningkatkan kemampuan numerasi siswa pada kelas tinggi.
7.	Game Numerasi dalam Pembelajaran	Peningkatan kemampuan numerasi siswa dapat dibantu dengan cara penerapan game pembelajaran yang kreatif dan inovatif berbasis numerasi	Mahasiswa menerapkan penggunaan game pembelajaran yang kreatif dan inovatif, sehingga pembelajaran tidak membosankan.
8.	Revitalisasi Perpustakaan	Untuk menjaga relevansi perpustakaan dalam menghadapi perkembangan zaman dan meningkatkan minat dan partisipasi siswa dalam membaca.	Mahasiswa dan siswa melakukan revitalisasi perpustakaan sebagai upaya untuk memperbaiki, memperbaiki, dan meningkatkan kembali fungsi dan fasilitas yang disediakan perpustakaan.
9.	Pengenalan Canva dan pemanfaatan Chromebook	Pengenalan aplikasi Canva kepada siswa kelas 5 sebagai upaya pemanfaatan Chrome book untuk menggali kreativitas siswa dalam pemanfaatan teknologi	Mahasiswa mengenal dan membimbing siswa untuk menggunakan aplikasi canva sebagai upaya pemanfaatan chrome book dalam peningkatan kreativitas siswa, seperti pembuatan poster atau desain grafis
10.	Pembuatan Tempat sampah dari bahan daur ulang	Pembuatan tempat sampah dari bahan daur ulang yang bertujuan memanfaatkan dan mendaur ulang bahan bekas menjadi barang yang bermanfaat	Mahasiswa dan siswa menggunakan galon bekas air minum untuk didaur ulang menjadi tempat sampah. Proses pembuatan dilaksanakan secara bersamaan ketika festival literasi dan numerasi
11.	Taman Sekolah dan Sabtu bersih	Kegiatan ini merupakan kolaborasi antara kegiatan sabbtu bersih kemudian dibarengi dengan kegiatan memberdayakan taman sekolah untuk menyediakan ruang terbuka hijau yang bersih.	Mahasiswa bersama guru-guru dan siswa melakukan kegiatan bersih-bersih di lingkungan kelas dan penataan taman sekolah untuk menyediakan ruang terbuka dan penghijauan di sekolah.

12.	Peningkatan P5 dengan kegiatan membatik	Program kerja untuk meningkatkan P5 pada siswa kelas 5 sehingga kreativitas siswa semakin meningkat	Mahasiswa membimbing siswa untuk membuat batik jumputan. Siswa diberikan kebebasan berkreasi dalam pembentukan batik jumputan tersebut.
13.	Kegiatan Senam Pagi	Kegiatan ini merupakan kegiatan pembiasaan di SDN 2 Cidolog dilakukan di setiap hari jumat di minggu ke 1 dan 3	Mahasiswa memimpin Kegiatan ini yang diikuti oleh seluruh siswa dan guru-guru melakukan kegiatan senam bersama selama 30 menit sebelum dimulai kegiatan pembelajaran
14.	Kegiatan Pramuka	Kegiatan yang dilakukan setiap dua minggu sekali pada hari Sabtu, untuk menanamkan jiwa pramuka pada anak-anak sejak berada di sekolah dasar	Mahasiswa bersama pembina Pramuka melakukan kegiatan dasar-dasar kepramukaan seperti tri satya, dasa dharma, baris berbaris dan lain-lain
15.	Pelatihan Petugas Upacara	Kegiatan yang dilakukan setiap hari sabtu untuk mempersiapkan petugas upacara pada hari Senin	Mahasiswa melatih siswa yang akan bertugas sebagai petugas upacara pada hari Senin. Siswa dilatih menjadi pemimpin upacara, dirigen paduan suara, pengibar bendera, pembawa acara, pembaca UUD 1945, Teks Pancasila, do'a
16.	Kegiatan Ramadhan	Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan selama bulan Ramadhan sebagai upaya meningkatkan pemahaman keagamaan dan ketaqwaan siswa	Mahasiswa menjadi pendamping kelas 1, 2 dan 3 dalam kegiatan keagamaan di sekolah selama bulan Ramadhan

17.	Asistensi Mengajar	Selain memiliki tugas mengajar, guru juga memiliki tugas tambahan lain yang mungkin dilaksanakan berbarengan dengan jadwal mengajar sehingga kelas kemudian kosong tanpa aktifitas belajar Mengajar	Mahasiswa kampus mengajar menggantikan peran guru ketika yang bersangkutan berhalangan hadir untuk mengajar
-----	--------------------	---	---

Kegiatan Mahasiswa KM7 Penugasan di SDN 2 Pasirtamiang

No.	Program Kerja	Tantangan	Solusi
1.	Gerakan Literasi Sekolah	Pemahaman makna buku bacaan, menambah kosakata, melancarkan siswa membaca, menambah informasi siswa dalam membaca	Kegiatan ini dilakukan sebelum memulai kegiatan pembelajaran, Dimana siswa membaca jenis buku cerita fiksi/non fiksi.
2.	Bimbingan Belajar Khusus	Penambahan pembelajaran literasi dan numerasi tambahan khususnya untuk Peserta didik yang belum lancar dalam membaca, menulis, dan berhitung.	Kegiatan ini dilakukan untuk mendampingi dan membantu meningkatkan kemampuan siswa dalam membaca, menulis, dan berhitung
3.	Literacy Camp	kegiatan perkemahan yang dilakukan dalam rangka memperingati hari Pendidikan nasional. Dalam kegiatan ini adanya kegiatan belajar dan bermain serta lomba-lomba	Menciptakan Kegiatan Belajar dan Bermain (KBB) dengan aktivitas terkait literasi dan numerasi yang menyenangkan dan dengan lomba-lomba untuk mengasah kemampuan siswa.
4.	Market Day	kegiatan numerasi dalam kehidupan sehari-hari sambil menanamkan jiwa kewirausahaan pada peserta didik.	Siswa belajar mengelola keuangan, mengembangkan ide produk untuk dijual, merancang kemasan menarik, mempraktikkan tanggung jawab, mengatasi masalah, melayani pembeli, serta mengatur dan menghitung keuangan secara efisien.

5.	Transformasi Digital	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan dengan menggunakan media digital	Menggunakan aplikasi Canva, siswa dapat belajar berbagai keterampilan, seperti membuat poster dengan berbagai elemen, yang membantu mengembangkan pola pikir kreatif mereka. dan kami memanfaatkan Wordwall sebagai media pembelajaran untuk meningkatkan interaktivitas siswa selama proses belajar.
6.	Pojok Baca	Pojok baca adalah suatu upaya penyediaan ruang membaca bagi siswa di setiap kelas. Pojok baca menyediakan buku-buku untuk meningkatkan literasi.	Mahasiswa dan siswa menciptakan suasana yang menarik dan menyenangkan untuk membaca, menjadi tempat yang ramah bagi siswa, di mana mereka dapat merasa nyaman untuk menghabiskan waktu dengan membaca dan mengeksplorasi dunia literasi
7.	Administrasi Perpustakaan	Pengelolaan administrasi perpustakaan sekolah	menciptakan lingkungan perpustakaan yang nyaman rapi, dan mudah diakses bagi siswa. Administrasi perpustakaan dilakukan selama satu minggu, yang semula terlihat tidak teratur, kini sudah tersusun rapi sesuai dengan kategori buku masing-masing.
8.	Sosialisasi 3 Dosa Besar Dalam Pendidikan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengusung konsep sosialisasi yang dikemas dengan dongeng.	Untuk meningkatkan pemahaman tentang dampak negatif dari perilaku bullying, mengajarkan pentingnya toleransi, empati, dan menghargai perbedaan sebagai langkah-langkah dalam mencegah perilaku bullying,

9.	Kreasi Tempat Sampah	Pembuatan kreasi tempat sampah ini menggunakan barang bekas yang dikreasikan oleh peserta didik	Untuk menambah jumlah tempat sampah yang kurang, menyalurkan kreativitas seni dalam desain tempat sampah, dan mengurangi kebiasaan membuang sampah sembarangan dengan meningkatkan kesadaran lingkungan
10.	GALAKSI (Gelar Aksi dan Kreasi)	Untuk mengimplementasikan P5 dan menyalurkan bakat dan minat serta menanamkan jiwa kewirausahaan pada peserta didik	Acara ini memberikan mereka kesempatan untuk mengembangkan kreativitas dan keterampilan mereka dalam berbagai bidang.
11.	Asistensi Mengajar	Selain memiliki tugas mengajar, guru juga memiliki tugas tambahan lain yang mungkin dilaksanakan bersamaan dengan jadwal mengajar sehingga kelas kosong tanpa aktivitas belajar Mengajar	Mahasiswa kampus mengajar menggantikan peran guru ketika yang bersangkutan berhalangan hadir untuk mengajar

D. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan

Secara umum gambaran evaluasi dua sekolah penugasan adalah sebagai berikut.

1. Pada program asistensi mengajar biasanya guru memberikan tugas menggantikan perannya ke kelas secara mendadak sehingga mahasiswa menjadi kurang persiapan, solusinya guru diberi arahan untuk memberikan informasi sehari sebelumnya sehingga persiapan mahasiswa lebih maksimal
2. Pada program pengelolaan Perpustakaan tantangannya adalah siswa tidak menjadikan perpustakaan sebagai tempat favorit untuk dikunjungi sehingga kunjungan siswa ke perpustakaan sangat minim setelah dijadwalkan kunjungan wajib siswa banyak yang berkunjung ke perpustakaan namun bukannya membaca buku tetapi malah memainkan alat musik seperti gamelan sehingga mengganggu siswa yang lain. Solusinya adalah jadwal kunjungan siswa ke perpustakaan dilakukan pengawasan dan pendampingan sehingga siswa fokus pada kegiatan membaca
3. Waktu pelaksanaan program selama bulan Ramadhan sedikit berubah karena diadakannya kegiatan pesantren ramadhan sehingga beberapa program harus ditunda pelaksanaannya ke bulan syawal dan beberapa program harian dilaksanakan pada saat istirahat, pulang sekolah atau pada saat menjelang kegiatan pesantren ramadhan. Selain itu masa libur awal ramadhan dan libur hari raya Idul Fitri juga

mengubah agenda program kampus mengajar solusinya persiapan pelaksanaan program kampus mengajar dilakukan di rumah sehingga pada saat siswa kembali ke sekolah dapat langsung fokus pada pelaksanaan

Overall program kampus mengajar di SDN 2 Cidolog dan SDN 2 Pasirtamiang berjalan dengan baik karena adanya dukungan yang luar biasa dari semua pihak.

E. Evaluasi Terhadap Mahasiswa Bimbingan

No.	Nama Mahasiswa	Hal Baik yang Perlu Dipertahankan	Hal yang Perlu Ditingkatkan
1.	Ferranisa Vebriyanti	Leadership, tanggung jawab, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan komunikasi di depan umum
2.	Rahma Sukmara Putri	tanggung jawab, inisiatif, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan cara berekspresi dalam bentuk tulisan
3.	Salsa Aulia Rahma	tanggung jawab, inisiatif, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan komunikasi di depan umum
4.	Vera Rachmidiana	tanggung jawab, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan komunikasi di depan umum
5.	Zahara Reyna Adhitya	tanggung jawab, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan komunikasi di depan umum
6.	Iftia Nur Azizah	Leadership, tanggung jawab, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kepercayaan diri untuk dapat berbicara dengan lancar di depan umum
7.	Iklima Lutfiah Hanum	tanggung jawab, kemampuan menyampaikan permasalahan secara terperinci, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan komunikasi di depan umum

8.	Siska Amelia Putri Dwitarsari	tanggung jawab, komitmen, kemampuan menyampaikan permasalahan secara terperinci, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan berbicara di depan umum
9.	Syifa Anbar Nur Fauziah	tanggung jawab, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan komunikasi di depan umum
10.	Virida Syaripatunisa	tanggung jawab, komitmen, sopan dan santun	Mengembangkan kemampuan komunikasi di depan umum

F. Cerita Baik Saat Penugasan Dosen Pembimbing Lapangan

Kegiatan ini merupakan pengalaman pertama mendampingi mahasiswa kampus mengajar tentunya memiliki kekhawatiran akan mendapat perlakuan tidak menyenangkan dari pihak sekolah yang personalnya lebih senior begitupun dari mahasiswa yang keterpautan usia tidak terlalu jauh dan berasal dari perguruan tinggi yang berbeda. Kenyataannya apa yang ditakutkan tidak benar-benar terjadi, pihak sekolah menyambut dengan hangat kehadiran DPL layaknya mitra kerja tanpa memandang usia, sikap dan tutur kata dari warga sekolah yang begitu sopan dan begitu menghargai keberadaan DPL begitupun mahasiswa menunjukkan sikap hormat tapi tidak terkesan kaku dalam berkomunikasi sehingga proses pendampingan selama masa penugasan sangat menyenangkan.

Selama masa penugasan hubungan antar mahasiswa peserta kampus mengajar sangat baik begitupun hubungan dengan DPL dan Pihak sekolah. Mahasiswa dinilai sangat kompak, peduli satu sama lain, bertanggung jawab, kreatif dan inovatif dalam pembelajaran sehingga pihak sekolah merasa terbantu dan senang dengan kehadiran mahasiswa peserta kampus mengajar yang bertugas di sekolahnya.

G. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

1. Pelaksanaan kampus mengajar di SDN 2 Cidolog dan SDN 2 Pasirtamiang berjalan dengan sangat baik
2. Kehadiran program kampus mengajar memberikan dampak nyata bagi perkembangan literasi dan numerasi di sekolah
3. Program kampus mengajar memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa untuk dapat berpikir kreatif, inovatif, mampu memecahkan permasalahan yang muncul selama masa penugasan, melatih *man management*, manajemen waktu dan lain sebagainya.

Saran

1. Program-program pembiasaan yang dilaksanakan oleh peserta kampus mengajar dapat dilaksanakan secara berkelanjutan oleh pihak sekolah pasca selesainya masa penugasan peserta kampus mengajar di sekolah.
2. Keberadaan Mahasiswa peserta kampus mengajar di sekolah penugasan adalah sebagai kolaborator bagi guru dalam menciptakan suasana belajar yang lebih kreatif dan inovatif sehingga pembelajaran lebih menyenangkan namun pada kenyataannya peserta kampus mengajar lebih berperan menggantikan guru yang berhalangan hadir ke kelas sehingga pengalaman menciptakan pembelajaran yang menyenangkan tidak didapatkan.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja mahasiswa

Implementasi Proker Mahasiswa KM7 Penugasan SDN 2 Cidolog	
	
	





Implementasi Proker Mahasiswa KM7 Penugasan SDN 2 Pasirtamiang









1. Dokumentasi kegiatan DPL bersama mahasiswa dan para pemangku kepentingan terkait

	<p>Koordinasi DPL Kampus mengajar 7 2024 yang berasal dari Universitas Galuh bersama Koordinator MBKM PT untuk menentukan perwakilan DPL yang akan menjalin komunikasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis terkait acara pelepasan Peserta KM7 ke sekolah penugasan</p>
--	--

Dokumentasi Kegiatan DPL bersama pemangku kepentingan penugasan KM7 di SDN 2 Cidolog



Kunjungan pertama ke sekolah pada masa pra-penugasan untuk meminta izin dan memperkenalkan peserta kampus mengajar 7 yang bertugas di SDN 2 Cidolog sekaligus observasi awal.



Mendampingi mahasiswa mengikuti acara Pelepasan peserta Kampus mengajar ke sekolah penugasan oleh Dinas Pendidikan Kab. Ciamis bertempat di Aula Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis.



Pelepasan mahasiswa peserta kampus mengajar oleh DPL kepada Kepala Sekolah SDN 2 Cidolog.



Melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah. Mahasiswa, DPL, Guru Pamong, Kepala Sekolah dan dewan guru duduk bersama merumuskan Program yang akan dilaksanakan oleh peserta kampus mengajar selama masa penugasan.



Sharing session yang dilakukan dua minggu sekali dilaksanakan secara daring maupun luring. Dua kali dilaksanakan luring dan sisanya dilaksanakan secara daring menggunakan *google meeting* atau *Cloud Zoom Meeting*.



Penyerahan RAK ke Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis



Penarikan mahasiswa peserta kampus mengajar sebagai tanda telah berakhirnya masa penugasan kampus mengajar di SDN 2 Cidolog



Lapor diri kepada dinas pendidikan Kabupaten Ciamis bahwa masa penugasan peserta kampus mengajar di SDN 2 Cidolog telah selesai sekaligus mengikuti acara pelepasan peserta kampus mengajar kembali ke perguruan tinggi asal oleh sekretaris dinas pendidikan Kabupaten Ciamis.

Dokumentasi Kegiatan DPL bersama pemangku kepentingan penugasan KM7 di SDN 2 Pasirtamiang



Kunjungan pertama ke sekolah pada masa pra-penugasan untuk meminta izin dan memperkenalkan peserta kampus mengajar 5 yang bertugas di SDN 2 Pasirtamiang sekaligus observasi awal.



Mendampingi mahasiswa mengikuti acara Pelepasan peserta Kampus mengajar ke sekolah penugasan oleh Dinas Pendidikan Kab. Ciamis bertempat di Aula Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis



Pelepasan mahasiswa peserta kampus mengajar oleh DPL kepada Kepala Sekolah SDN 2 Pasirtamiang



Sharing session yang dilakukan 2 minggu sekali dilaksanakan secara daring maupun luring. Sekali dilaksanakan luring dan sisanya dilaksanakan secara daring menggunakan *google meeting*.



Melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah. Mahasiswa, DPL, Guru Pamong, Kepala Sekolah dan dewan guru duduk bersama merumuskan Program yang akan dilaksanakan oleh peserta kampus mengajar selama masa penugasan.



Penyerahan RAK ke Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis



Penarikan mahasiswa peserta kampus mengajar sebagai tanda telah berakhirnya masa penugasan kampus mengajar di SDN 2 Pasirtamiang



Lapor diri kepada dinas pendidikan Kabupaten Ciamis bahwa masa penugasan peserta kampus mengajar di SDN 2 Pasirtamiang telah selesai sekaligus mengikuti acara pelepasan peserta kampus mengajar kembali ke perguruan tinggi asal oleh sekretaris dinas pendidikan Kabupaten Ciamis.