

PEDOMAN OBSERVASI

Hari/Tanggal	:	
Tempat	:	
Waktu	:	

No	Objek yang diamati	Hasil observasi
1.	Profil Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran Kecamatan Ciamis Kabupaten Ciamis	
2.	Adanya perumusan pengelolaan dana BOS	
3.	Adanya perencanaan kegiatan anggaran dana BOS	
4.	Adanya tim pengelolaan dana BOS	
5.	Adanya sarana prasarana yang memadai dalam pengelolaan dana BOS	
6.	Penempatan tenaga kerja pengelola dana BOS sesuai aturan yang berlaku	
7.	Adanya tugas pokok dari masing-masing personalia	
8.	Adanya petunjuk teknis yang menjadi pedoman dalam pelaksanaan pengelolaan dana bantuan operasional sekolah	
9.	Adanya kegiatan rapat yang intensif antara tim pengelola dana	

	BOS, komite dan perwakilan orang tua/wali murid	
10.	Adanya komunikasi yang baik antara pihak sekolah dan pihak orang tua/wali murid	
11.	Adanya koordinasi yang dilakukan oleh tim pengelola dana BOS	
12.	Adanya penyampaian laporan pengelolaan dana BOS kepada komite dan orang tua/wali murid	
13.	Laporan pengelolaan dana BOS sesuai dengan petunjuk teknis	
14.	Adanya pengalokasian biaya pengelolaan dana BOS secara akurat	
15.	Adanya kesesuaian antara perencanaan anggaran dengan jumlah dana yang diterima	

PEDOMAN WAWANCARA

1. *Planning* (Perencanaan)

- a. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana perumusan pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah sejauh ini ?
- b. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan perumusan pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah sejauh ini ?
- c. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan perumusan pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah sejauh ini ?
- d. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, bagaimana perencanaan kegiatan anggaran dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- e. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan perencanaan kegiatan anggaran dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- f. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan perencanaan kegiatan anggaran dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?

2. *Organizing* (Pengorganisasian)

- a. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana tim pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- b. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan tim pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?

- c. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan tim pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran?
 - d. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana sarana dan prasarana yang digunakan dalam pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
 - e. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan sarana dan prasarana yang digunakan dalam pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
 - f. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan sarana dan prasarana yang digunakan dalam pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran?
3. *Staffing* (Penyusunan Personalia)
- a. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana penempatan tenaga kerja pengelola dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
 - b. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan penempatan tenaga kerja pengelola dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
 - c. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan penempatan tenaga kerja pengelola dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran?

- d. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana masing – masing personalia dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya dalam pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- e. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan masing – masing personalia dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya dalam pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- f. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan masing – masing personalia dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya dalam pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran?

4. *Directing* (Pengarahan)

- a. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana pedoman pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- b. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan pedoman pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- c. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan pedoman pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- d. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana intensitas kegiatan rapat antara pengelola dana BOS dengan komite dan perwakilan orang tua?

- e. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan intensitas kegiatan rapat antara pengelola dana BOS dengan komite dan perwakilan orang tua?
- f. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan intensitas kegiatan rapat antara pengelola dana BOS dengan komite dan perwakilan orang tua?

5. *Coordinating* (Pengoordinasian)

- a. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana komunikasi antara pihak sekolah dan pihak orang tua/wali murid ?
- b. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan komunikasi antara pihak sekolah dan pihak orang tua/wali murid ?
- c. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan komunikasi antara pihak sekolah dan pihak orang tua/wali murid?
- d. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana koordinasi yang dilakukan oleh tim pengelola dana BOS ?
- e. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan koordinasi yang dilakukan oleh tim pengelola dana BOS ?
- f. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan koordinasi yang dilakukan oleh tim pengelola dana BOS?

6. *Reporting* (Pelaporan)

- a. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana penyampaian laporan pengelolaan dana BOS kepada Komite dan orang tua/wali murid ?

- b. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan penyampaian laporan pengelolaan dana BOS kepada Komite dan orang tua/wali murid ?
- c. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan penyampaian laporan pengelolaan dana BOS kepada Komite dan orang tua/wali murid?
- d. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana laporan pengelolaan dana bos sesuai dengan petunjuk teknis ?
- e. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan laporan pengelolaan dana bos sesuai dengan petunjuk teknis ?
- f. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan laporan pengelolaan dana bos sesuai dengan petunjuk teknis?

7. *Budgeting* (Penganggaran)

- a. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana pengalokasian dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- b. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan pengalokasian dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- c. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan pengalokasian dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- d. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana perencanaan anggaran dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?

- e. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana hambatan-hambatan perencanaan anggaran dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?
- f. Menurut Bapak/Ibu/Sdr, Bagaimana upaya-upaya mengatasi hambatan-hambatan perencanaan anggaran dana Bantuan Operasional Sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Panyingkiran ?

RIWAYAT HIDUP



DATA DIRI :

Nama : Azhar Yudansyah
Tempat, Tanggal Lahir : Ciamis, 13 Juli 2002
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Alamat : Dusun Panyingkiran RT 004/RW 001, Desa Panyingkiran Kecamatan Ciamis, Kabupaten Ciamis, Provinsi Jawa Barat
E-Mail : azharyudansyah@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN :

Sekolah dasar : MI Panyingkiran (2008-2014)
Sekolah menengah pertama : MTs Negeri 1 Ciamis (2014-2017)
Sekolah menengah atas : SMK Negeri 1 Ciamis (2017-2020)
Perguruan tinggi : Universitas Galuh (2020-2024)

LAMPIRAN-LAMPIRAN FOTO

