

LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

STRATEGI DINAS PERHUBUNGAN DALAM MENERTIBKAN PARKIR DI AREA
ALUN ALUN CIAMIS KABUPATEN CIAMIS

Nama Informan :

Hari dan Tanggal :

Jenis Kelamin :

Jabatan :

Pendidikan :

1. Tujuan (*purposes*)

- a. Adanya Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Perhubungan dalam penertiban parkir.
 - Bagaimana komitmen untuk menjalankan visi misi yang diterapkan untuk mencapai tujuan bersama ?
 - Bagaimana hambatan yang dihadapi dalam menjalankan visi misi yang diterapkan untuk mencapai tujuan bersama?
 - Bagaimana Upaya yang akan dilakukan dalam menghadapi hambatan untuk menjalankan visi misi yang diterapkan untuk mencapai tujuan bersama ?
- b. Petugas parkir mengetahui Visi & Misi Dinas Perhubungan.
 - Bagaimana pemahaman petugas parkir terhadap visi misi Dinas Perhubungan ?
 - Bagaimana hambatan yang dihadapi dalam pemahaman visi misi oleh petugas parkir ?
 - Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menghadapi hambatan untuk pemahaman visi misi oleh petugas parkir ?

2. Lingkungan (*environment*)

- a. Tersedianya lahan parkir yang memadai.
 - Area mana saja yang menjadi lahan parkir bagi para pengunjung alun-alun Ciamis?
 - Bagaimana Hambatan yang dihadapi dalam menentukan lahan parkir bagi pengunjung alun- alun Ciamis?
 - Bagaimana upaya yang akan dilaksanakan untuk menghadapi hambatan dalam menentukan lahan parkir bagi pengunjung alun-alun Ciamis ?
- b. Terdapat Fasilitas parkir yang menunjang keamanan dan ketertiban parkir.

- Bagaimana penggunaan fasilitas parkir yang digunakan oleh petugas parkir dalam menunjang keamanan dan ketertiban parkir ?
 - Bagaimana hambatan yang dihadapi dalam penggunaan fasilitas parkir yang digunakan oleh petugas parkir dalam menunjang keamanan dan ketertiban parkir ?
 - Bagaimana upaya yang akan dilakukan dalam menghadapi hambatan untuk penggunaan fasilitas parkir oleh petugas parkir agar dapat menunjang keamanan dan ketertiban parkir ?
- c. Menjalankan koordinasi serta keharmonisan dengan dinas, instansi atau lembaga terkait penertiban parkir di alun-alun Ciamis.
- Bagaimana koordinasi yang dijalankan dengan instansi terkait mengenai penertiban parkir di area alun alun Ciamis?
 - Bagaimana hambatan yang dihadapi dalam menjalankan koordinasi dengan instansi terkait mengenai penertiban parkir di area alun alun Ciamis ?
 - Bagaimana upaya yang akan dilakukan dalam menghadapi hambatan agar koordinasi dengan instansi terkait mengenai penertiban parkir di area alun alun dapat dilaksanakan dengan baik ?

3. Pengarahan (*directions*)

- a. Adanya Sosialisasi yang dilakukan kepada petugas parkir.
- Bagaimana sosialisasi yang dilaksanakan oleh dinas perhubungan untuk para petugas parkir?
 - Bagaimana Hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan sosialisasi dari Dinas Perhubungan bagi para petugas parkir ?

- Bagaimana Upaya yang akan dilakukan untuk menghadapi hambatan dalam melakukan sosialisasi dari Dinas perhubungan bagi para petugas parkir ?
- b. Adanya pengarahan tempat parkir oleh petugas Parkir.
- Bagaimana pengarahan tempat parkir yang dilakukan petugas parkir terhadap pengguna lahan parkir di alun alun Ciamis ?
 - Bagaimana Hambatan yang dihadapi dalam pengarahan tempat parkir oleh petugas parkir ?
 - Bagaimana Upaya yang akan dilaksanakan untuk menghadapi hambatan dalam pengarahan tempat parkir oleh petugas parkir ?

4. Aksi (*actions*)

- a. Pelaksanaan Penertiban parkir sesuai dengan tujuan.
- Bagaimana komitmen pelaksanaan penertiban parkir di area Alun-alun Ciamis agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan ?
 - Bagaimana Hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan penertiban parkir di area Alun-Alun Ciamis agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan ?
 - Bagaimana Upaya yang akan dilakukan untuk menghadapi hambatan dalam pelaksanaan penertiban parkir di area Alun-alun Ciamis agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan ?
- b. Adanya pengawasan yang dilakukan oleh dinas perhubungan.
- Bagaimana pengawasan yang dilakukan oleh dinas perhubungan dalam penertiban parkir di area alun-alun Ciamis ?
 - Bagaimana Hambatan yang dihadapi dalam melakukan pengawasan parkir oleh Dinas Perhubungan ?
 - Bagaimana Upaya yang akan dilakukan untuk menghadapi hambatan dalam melakukan pengawasan parkir oleh Dinas Perhubungan ?

- c. Adanya Tindakan yang dilakukan oleh Dinas perhubungan bagi Pelanggaran parkir.
- Bagaimana Tindakan yang dilakukan bagi para pelanggar parkir di area alun alun Ciamis?
 - Bagaimana hambatan dalam menindak para pelanggar parkir di area Alun- alun Ciamis?
 - Bagaimana upaya yang akan dilakukan untuk menghadapi hambatan dalam menindak para pelanggar parkir di area Alun-alun Ciamis ?

5. Belajar (*Learning*)

- a. Adanya evaluasi kinerja oleh Bidang Lalu Lintas ke petugas parkir.
- Bagaimana evaluasi kinerja yang dilaksanakan bersama petugas parkir?
 - Bagaimana hambatan yang dihadapi dalam melakukan evaluasi kinerja bersama petugas parkir ?
 - Bagaimana upaya yang akan dilakukan untuk menghadapi hambatan dalam evaluasi kinerja bersama para petugas parkir ?
- b. Adanya Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Petugas Parkir .
- Bagaimana diklat yang dilakukan oleh dinas perhubungan bagi para petugas parkir?
 - Bagaimana hambatan yang dihadapi dalam melakukan diklat bersama para petugas parkir ?
 - Bagaimana upaya yang akan dilakukan untuk menghadapi hambatan dalam melakukan diklat bersama para petugas parkir agar dapat dilaksanakan dengan baik ?



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GALUH**
Nomor : 0615/35/SK/AK/D/XII/2023

**TENTANG
PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,

- Menimbang** :
- a. bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;
 - b. bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;
 - c. bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4. Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh;
 - 5. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 01 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Galuh.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Kesatu** : **Nama** : Yusnia
NIM : 3504200135
Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2023/2024, dengan judul Skripsi : "Strategi Dinas Perhubungan Dalam Menertibkan Parkir di Area Alun - Alun Ciamis Kabupaten Ciamis".
- Kedua** : Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh :
- 1. Wawan Risnawan, S.E., S.IP., M.Si., sebagai pembimbing I
 - 2. Supri, S.Sos., M.Si., sebagai pembimbing II
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024;
- Keempat** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya.





UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nomor : 0035/35/SP/AK/DI/1/2024
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Ciamis, 24 Januari 2024

Kepada
Yth, Kepala Badan KESBANGPOL Kabupaten Ciamis
di
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : Yusnia
NIM : 3504200135
Tingkat : IV
Program Studi : Administrasi Publik

bermaksud akan mengadakan penelitian di Dinas Perhubungan Kabupaten Ciamis mulai tanggal 27 Januari 2024 s.d. 31 Maret 2024.

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

“Strategi Dinas Perhubungan Dalam Menertibkan Parkir di Area Alun Alun Ciamis Kabupaten Ciamis”

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Ketua Dekan
Wakil Rekan I
Etih Henrivani, S.IP., M.Si.
NIP. 3112770206

Tembusan :
1. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Tentara Pelajar No. 09 Kel. Ciamis Ciamis46211
Telp. (0265) 771101 e-mail: kesbangpolciamis@gmail.com

Nomor : 000.9.2/465-Bakesbangpol.01 Ciamis, 20 Mei 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Penelitian

Yth. 1. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ciamis
2. Kepala UPTD Parkir Dishub Kabupaten Ciamis

di-

TEMPAT

- I **Memperhatikan** : Surat dari Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Ciamis Nomor: 0035/35/SP/AK/DI/II/2024 Tanggal 02 Februari 2024 Perihal Surat Keterangan Penelitian.
- II **Mengingat** : 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Pra Penelitian;
2 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis;
3 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

MAKA SETELAH KAMI MENGADAKAN WAWANCARA LANGSUNG DENGAN YANG BERSANGKUTAN PADA PRINSIPNYA KAMI TIDAK BERKEBERATAN DAN BERSAMA INI KAMI HADAPKAN :

Nama : YUSNIA
NIM : 3504200135
Pekerjaan : Mahasiswa/i
Alamat : Jln.R.E. Martadinata No. 150
Maksud : Surat Keterangan Penelitian
Lokasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Ciamis dan UPTD Parkir Dishub Kabupaten Ciamis
Judul : 20 Mei s.d 20 Agustus 2024
"STRATEGI DINAS PERHUBUNGAN DALAM MENERTIBKAN PARKIR DI AREA ALUN-ALUN CIAMIS KABUPATEN CIAMIS"
Penanggung Jawab : ETHI HENRIYANI, S.IP., M.SI.

KETENTUAN-KETENTUAN YANG PERLU DITAATI :

- 1 Memperhatikan masalah ketertiban umum dan keamanan;
 - 2 Tidak menyimpang dari ketentuan-ketentuan, sesuai prosedur/rencana yang ditetapkan;
 - 3 Yang bersangkutan terlebih dahulu melapor kepada Kepala Wilayah/Instansi yang dikunjungi;
 - 4 Setelah selesai melaksanakan kegiatan agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis;
 - 5 Surat ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi apabila kegiatan tersebut menyimpang dari ketentuan yang berlaku.
- Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Ciamis
Pada tanggal 20 Mei 2024



Ditandatangani Secara Elektronik oleh:
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Dr. R. YADITISYADI, SE., M.Si
NIP. 196804102001121003

Tembusan :

- Yth. : 1 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat;
2 Asisten Pemerintahan Setda Kabupaten Ciamis;
3 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ciamis;
4 Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Ciamis ;
5 Yang bersangkutan.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara serta keasliannya dapat dibuktikan pada https://e-office.ciamiskab.go.id/verifikasi_surat, kode: NJY3MJNI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Otto Iskandardinata, Lingkar Selatan - Benteng Ciamis
Telepon (0265) 758862 Email dishub@ciamiskab.go.id
Laman <https://dishub.ciamiskab.go.id/> Pos 46211

Ciamis, 22 Mei 2024

Nomor : 000.9/ 763 /Dishub.02/2024
Sipat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Rekomendasi Penelitian

Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa
dan Politik Kabupaten Ciamis
di
CIAMIS.

Dipermaklumkan dengan hormat, berdasarkan surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis, Nomor : 000.9.2/465-Bakesbangpol.01, Tanggal : 20 Mei 2024, Perihal : Surat Keterangan Pra Penelitian.

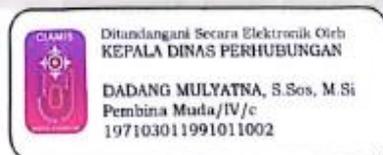
Sehubungan hal tersebut di atas, pada prinsipnya kami tidak keberatan dan mengizinkan untuk Penelitian kepada :

Nama : YUSNIA
NIM. : 3504200135
Pekerjaan : Mahasiswi
Alamat : Jl. RE. Martadinata No. 150 Ciamis
Waktu : 20 Mei s/d 20 Agustus 2024
Judul/Tema : **"STRATEGI DINAS PERHUBUNGAN DALAM MENERTIBKAN PARKIR DI AREA ALUN-ALUN CIAMIS KABUPATEN CIAMIS"**

KETENTUAN - KETENTUAN YANG PERLU DITAATI :

1. Memperhatikan masalah ketertiban umum dan keamanan;
2. Tidak menyimpang dari ketentuan - ketentuan, sesuai prosedur / rencana yang ditetapkan;
3. Dapat menjaga nama baik dan citra Dinas Perhubungan;
4. Setelah selesai melaksanakan Pra Penelitian agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ciamis.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

- Yth. 1. Wakil Dekan FISIP Universitas Galuh Ciamis;
2. Yang bersangkutan.



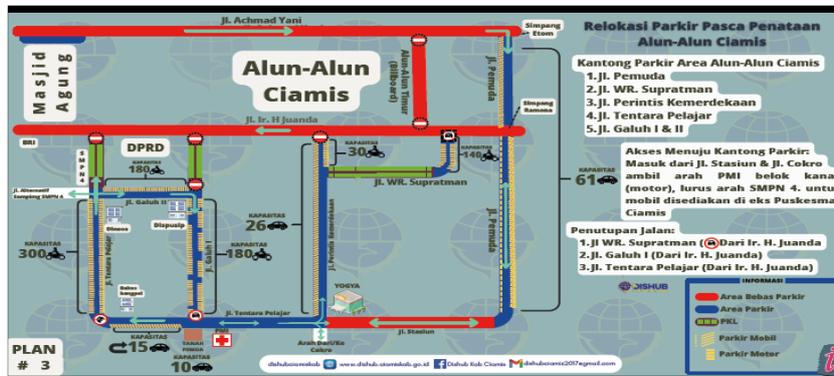
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara serta keasliannya dapat dibuktikan pada <https://bita.ciamiskab.go.id/sarat/verifikasi/BW1UFA0E176>

Lampiran 6

DOKUMENTASI







RIWAYAT HIDUP BIODATA

1. Nama Lengkap : Yusnia
2. Tempat, Tanggal Lahir : Ciamis, 01 Oktober 2001
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Status Marital : Belum Menikah
6. Status Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
7. Warga Negara : Indonesia
8. Alamat : Jln. Raya Ciamis-Banjar RT/RW 10/03 Dusun Batununggul
Desa Mekarmukti Kec.Cisaga Kabupaten Ciamis.
9. Nomor Telepon : 081395914740
10. Alamat Email : Yusnia311@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

- 2007-2013 : SDN 3 Mekarmukti
- 2013-2016 : SMPN 1 Cisaga
- 2016-2019 : SMKN 1 Ciamis
- 2019-2023 : Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosiasl dan Ilmu Politik, Universitas Galuh.