

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1 Kuesioner Penelitian**

**KUESIONER PENELITIAN**

**PENGARUH LINGKUNGAN KERJA INTERNAL TERHADAP KINERJA  
KARYAWAN**

**(Suatu Studi Pada Karyawan Yayasan Al-Hidayah Karangpucung)**

Dengan hormat,

Mohon ketersediaan Bapak, Ibu, Saudara/i sebagai responden untuk mengisi kuesioner ini. Kuesioner ini merupakan kuesioner yang penulis susun dalam rangka pelaksanaan penelitian. Jawaban dari Bapak, Ibu, Saudara/i berikan tidak akan mempengaruhi kedudukan atau jabatan, mengingat kerahasiaan identitas Bapak, Ibu, Saudara/i akan kami jaga. Terimakasih.

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Isilah identitas diri saudara dengan kondisi yang sebenarnya :

- a. No. Responden :
- b. Usia :
1. 20 s/d 25 tahun
  2. 26 s/d 30 tahun
  3. 31 s/d 40 tahun
  4. 41 s/d 50 tahun
  5. > 50 tahun
- (lingkari jawaban)
- c. Jenis kelamin : (L / P)
- (lingkari jawaban)
- d. Masa kerja :
1. 0 – 5 tahun
  2. 6 – 10 tahun
  3. 11 – 15 tahun
  4. 16 – 20 tahun
  5. > 20 tahun

(lingkari jawaban)

## II. PETUNJUK PENGISIAN

1. Kuesioner ini semata-mata untuk keperluan akademis, dimohon bantuannya untuk menjawab dengan jujur.
2. Kuesioner ini terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu : (I) Identitas Responden, (II) Petunjuk Pengisian, (III) Kuesioner Kinerja Karyawan dan Lingkungan Internal.
3. Setiap pertanyaan serta alternatif jawaban dibaca secara teliti dan mohon dijawab tanpa ada yang terlewatkan.
4. Untuk jawaban (III), daftar pertanyaan diisi dengan cara memberikan tanda ceklis (√) pada salah satu alternatif jawaban sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu. Jika jawaban yang tersedia ada yang tidak sesuai dengan, dimohon untuk memilih jawaban yang paling mendekati sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
5. Terdapat 5 alternatif jawaban, yaitu :
  - SS = Sangat Setuju
  - S = Setuju
  - KS = Kurang Setuju
  - TS = Tidak Setuju
  - STS = Sangat Tidak Setuju

## III. DAFTAR PERTANYAAN

### A. TANGGAPAN KARYAWAN MENGENAI LINGKUNGAN KERJA INTERNAL PADA KARYAWAN YAYASAN AL-HIDAYAH KARANGPUCUNG

No.	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
<b>A. SDM</b>						
1.	Anda mampu menyelesaikan pekerjaan dengan hasil yang cermat dan rapi serta meminimalkan kesalahan kerja.					
2.	Anda memahami setiap pekerjaan yang diberikan dan siap melaksanakan					

	pengembangan kemampuan yang anda miliki.					
3.	Dalam menyelesaikan pekerjaan, anda didukung oleh pengetahuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai.					
<b>B. Budaya Perusahaan</b>						
4.	Anda termotivasi menjadi karyawan yang baik dengan mengisi jam kerja untuk menyelesaikan pekerjaan.					
5.	Anda terdorong untuk berpikir kreatif dan selalu bekerja dengan jujur dalam menyelesaikan pekerjaan.					
6.	Anda dapat menghargai setiap individu yang mengemukakan pendapat dan memiliki metode penyelesaian permasalahan yang efektif dalam yayasan.					
<b>C. Struktur Organisasi</b>						
7.	Struktur organisasi yang ada telah menggambarkan adanya wewenang dan tanggung jawab yang jelas.					
8.	Semua pekerjaan yang ada telah dikelompokkan berdasarkan wewenang dan tanggung jawab masing-masing.					
9.	Tingkat pengawasan terhadap pelaksanaan kerja sudah ditentukan sesuai standar dan struktur organisasi.					
10.	Setiap karyawan memiliki hak dalam pengambilan keputusan dalam organisasi.					

**B. TANGGAPAN KARYAWAN MENGENAI KINERJA KARYAWAN  
YAYASAN AL-HIDAYAH KARANGPUCUNG**

No.	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
<b>A. Kualitas Kerja</b>						
1.	Anda dapat menyelesaikan tugas yang menjadi tanggung jawab saya dengan hasil yang memuaskan sesuai dengan standar yang sudah ditentukan.					
2.	Anda dapat menyelesaikan pekerjaan dengan teliti dan hasil pekerjaan yang rapi.					

3.	Anda sangat menjaga kesempurnaan pekerjaan anda dan selalu berusaha meningkatkan kualitas kerja.					
<b>B. Kuantitas Kerja</b>						
4.	Jumlah hasil pekerjaan anda selalu sesuai dengan target yang ditentukan oleh yayasan.					
5.	Anda bersedia diberikan pekerjaan tambahan jika dibutuhkan.					
6.	Hasil pekerjaan anda melebihi kuantitas kerja rata rata karyawan lain.					
<b>C. Ketepatan Waktu</b>						
7.	Anda masuk dan pulang kerja sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh yayasan.					
8.	Anda mampu menyelesaikan pekerjaan melampaui target waktu yang ditentukan yayasan.					
9.	Anda sangat menjaga ketepatan waktu dan kesempurnaan hasil pekerjaan anda.					
<b>D. Efektivitas Kerja</b>						
10.	Anda melakukan tugas dengan efektivitas yang tinggi.					
11.	Sarana prasarana yang tersedia selalu dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung pekerjaan anda.					
12.	Anda menguasai bidang pekerjaan anda sehingga dapat memberikan nilai lebih bagi yayasan.					
<b>E. Efisiensi Kerja</b>						
13.	Anda menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan waktu dan sumber daya dengan baik dan efisien.					
14.	Anda dapat menyelesaikan tugas dengan prosedur dan pengaturan kerja yang sesuai standar yayasan.					
15.	Anda dapat memahami dengan baik pekerjaan anda sehingga dapat terselesaikan dengan sebaik mungkin.					

~ Terimakasih sudah mengisi ~

## Lampiran 2 SK Bimbingan Skripsi



# UNIVERSITAS GALUH

## FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020  
 PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020  
 Jl. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

---

**SURAT TUGAS MEMBIMBING SKRIPSI**  
 Nomor : 3948/34/ST/AK/D/XII/2023

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis dengan ini memberi tugas membimbing skripsi kepada :

Nama	: <b>Elin Herlina, S.Pd., M.M.</b> sebagai Pembimbing I
Nama	: <b>Mujaddid Faruk, S.E., M.M.</b> sebagai Pembimbing II

Dalam penulisan/penyusunan skripsi mahasiswa untuk dan atas :

Nama	: <b>YUNI MARFU'AH</b>
NIM	: <b>3402200314</b>
Program Studi	: <b>Manajemen</b>
Judul Skripsi	: <b>PENGARUH REKAN KERJA DAN LINGKUNGAN INTERNAL TERHADAP KINERJA KARYAWAN (Suatu Studi Pada ...)</b>

Surat tugas ini berlaku sampai dengan skripsi selesai paling lambat 1 (satu) tahun setelah penetapan surat tugas ini.

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ciamis, 05 Desember 2023  
 Dekan,  
  
**Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.**  
 NIK. 3112770079

Tembusan :

- Yth. Ketua Program Studi yang bersangkutan
- Yth. Mahasiswa yang bersangkutan

## Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



## UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020  
JI. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

Nomor : 4121/34/SP/AK/D/XII/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth,  
Pimpinan Yayasan Al-Hidayah Surusunda  
di  
T e m p a t

Dengan Hormat,

Berdasarkan Program Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, dalam rangka menyelesaikan studi mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Untuk keperluan tersebut kiranya Bapak/Ibu dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengumpulan data pada Perusahaan/Dinas/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

N a m a : Yuni Marfu'ah  
Nomor Pokok / NIM. : 3402200314  
Asal Program Studi : Manajemen  
Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 25 Januari 2002  
Telepon / HP : 085600466428  
Alamat : Surusunda RT 04/03 Kecamatan Karangpucung  
Lamanya Penelitian : Desember 2023 s/d Februari 2024  
Judul Penelitian : Pengaruh Rekan Kerja dan Lingkungan Internal terhadap Kinerja Karyawan

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 18 Desember 2023

Dekan,

Dr. Nurdiana Mulyatini, S.E., M.M.  
NIK. 3112770079

## Lampiran 4 Balasan Surat Izin Penelitian



**YAYASAN AL-HIDAYAH AL-AMIR**  
**AKTA NOTARIS NO.I TGL . 3 NOVEMBER 2015**  
**SK KEMENKUMHAM AHU-0020709.AH.01.12**  
**Tahun 2015 Tanggal 03 November 2015**  
**TPQ, MADIN, RA, MI, MTs, AL-HIDAYAH**  
 Alamat : Surusunda RT. 02 RW. 03 Karangpucung Kabupaten Cilacap  
 53255 No Hp 0812-2704-9367

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 40/Sk./AH/11/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : LUTFI FAISHOL, S.Sos.I.,M.Pd.,M.A.  
 b. Jabatan : Ketua Yayasan Al Hidayah Al Amir

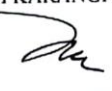
Memperhatikan surat dari Yayasan Al-Hidayah Karangpucung nomor tanggal 12 Desember 2023, perihal surat keterangan penelitian, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yuni Marfu'ah  
 NIM : 3402200314  
 Pekerjaan : Mahasiswi  
 Alamat : Surusunda RT 04 RW 03, Kecamatan Karangpucung  
 Judul penelitian : "PENGARUH REKAN KERJA DAN LINGKUNGAN INTERNAL TERHADAP KINERJA KARYAWAN"  
 Penanggung jawab : Dr. NURDIANA MULYANI, S.E., M.M.

Telah melaksanakan penelitian pada Yayasan Al-Hidayah Karangpucung dengan judul penelitian sebagai mana disebutkan diatas pada tanggal 12 Desember 2023 s.d Februari 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Cilacap, 20 Februari 2024

KEPALA YAYASAN  
 AL-HIDAYAH KARANGPUCUNG  
  
 \* LUTFI FAISHOL, S.Sos.I.,M.Pd.,M.A.  
 NIS.-

## Lampiran 5 Distribusi Nilai t

	Critical values of t (2 tailed test)				
	--- ALPHA LEVELS ---				
df	0.10	0.05	0.02	0.01	0.001
1	6.314	12.706	31.821	63.657	636.619
2	2.920	4.303	6.965	9.925	31.599
3	2.353	3.182	4.541	5.841	12.924
4	2.132	2.776	3.747	4.604	8.610
5	2.015	2.571	3.365	4.032	6.869
6	1.943	2.447	3.143	3.707	5.959
7	1.895	2.365	2.998	3.499	5.408
8	1.860	2.306	2.896	3.355	5.041
9	1.833	2.262	2.821	3.250	4.781
10	1.812	2.228	2.764	3.169	4.587
11	1.796	2.201	2.718	3.106	4.437
12	1.782	2.179	2.681	3.055	4.318
13	1.771	2.160	2.650	3.012	4.221
14	1.761	2.145	2.624	2.977	4.140
15	1.753	2.131	2.602	2.947	4.073
16	1.746	2.120	2.583	2.921	4.015
17	1.740	2.110	2.567	2.898	3.965
18	1.734	2.101	2.552	2.878	3.922
19	1.729	2.093	2.539	2.861	3.883
20	1.725	2.086	2.528	2.845	3.850
21	1.721	2.080	2.518	2.831	3.819
22	1.717	2.074	2.508	2.819	3.792
23	1.714	2.069	2.500	2.807	3.768
24	1.711	2.064	2.492	2.797	3.745
25	1.708	2.060	2.485	2.787	3.725
26	1.706	2.056	2.479	2.779	3.707
27	1.703	2.052	2.473	2.771	3.690
28	1.701	2.048	2.467	2.763	3.674
29	1.699	2.045	2.462	2.756	3.659
30	1.697	2.042	2.457	2.750	3.646
40	1.684	2.021	2.423	2.704	3.551
60	1.671	2.000	2.390	2.660	3.460
120	1.658	1.980	2.358	2.617	3.373
inf	1.645	1.960	2.326	2.576	3.291

t<sub>tabel awal</sub>t<sub>tabel akhir</sub>