

LAMPIRAN- LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 ADMINISTRASI PEMBELAJARAN

➤ Lembar Soal dan Kunci Jawaban *Pretest* dan *Posttest*

1. Manakah dari langkah-langkah berikut yang digunakan untuk menghitung persamaan akuntansi?
 - a. Total aset suatu bisnis dimasukkan ke dalam Neraca perusahaan di sisi aset
 - b. Total liabilitas dicantumkan di Neraca secara terpisah di sisi liabilitas bersama dengan ekuitas pemegang saham
 - c. Total kewajiban ditambahkan ke ekuitas pemegang saham
 - d. Semua hal di atas

Jawaban: d

2. Manakah rumus persamaan akuntansi berikut yang benar?
 - a. $\text{Aset} = \text{Kewajiban} - \text{Ekuitas Pemegang Saham}$
 - b. $\text{Aset} = \text{Kewajiban} + \text{Ekuitas Pemegang Saham}$
 - c. $\text{Kewajiban} = \text{Aset} + \text{Ekuitas Pemegang Saham}$
 - d. $\text{Ekuitas Pemegang Saham} = \text{Aset} + \text{Kewajiban}$

Jawaban: b

3. Manakah dari sistem berikut yang menjadi dasar Persamaan Akuntansi?
 - a. Sistem akuntansi triple-entry
 - b. Sistem akuntansi single-entry
 - c. Sistem akuntansi berpasangan
 - d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: c

4. Manakah dari transaksi berikut yang akan dicatat dalam sistem akuntansi berdasarkan konsep pengukuran uang?
 - a. Nilai pabrik dan mesin suatu Perusahaan
 - b. Kesehatan Chief Executive Officer suatu organisasi
 - c. Kualitas produk atau layanan suatu Perusahaan
 - d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: a

5. Manakah dari pernyataan berikut yang benar tentang persamaan akuntansi?
 - a. Persamaan akuntansi menyatakan bahwa sumber dalam suatu bisnis tidak sama dengan sumber daya dalam bisnis tersebut
 - b. Persamaan akuntansi menyatakan bahwa sumber dalam suatu bisnis sama dengan sumber daya dalam bisnis tersebut
 - c. Persamaan akuntansi menyatakan bahwa sumber daya dialokasikan ke bisnis pada harga biaya
 - d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: b

6. Harta yang dapat diubah menjadi kas atau setara kas dalam waktu satu tahun disebut

- a. Aset tetap
- b. Aset lancar
- c. Aset berwujud
- d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: b

7. Setiap peristiwa bisnis yang dapat diukur dengan uang dan juga dapat dicatat dalam buku rekening disebut _____.

- a. Aktiva
- b. Ekuitas pemilik
- c. Transaksi
- d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: c

8. Manakah dari item berikut yang dianggap sebagai pendapatan bisnis?

- a. Hanya pembelian tunai
- b. Penjualan tunai saja
- c. Pembelian kredit saja
- d. Baik penjualan tunai maupun penjualan kredit

Jawaban: d

9. Manakah dari akun berikut yang akan terpengaruh oleh transaksi yang diterima perusahaan dari debitur?

- a. Ekuitas pemilik dan uang tunai
- b. Ekuitas pemilik dan debitur
- c. Debitur dan uang tunai
- d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: c

10. Manakah dari konsep berikut yang berarti bahwa identitas suatu bisnis terpisah dari pemilikinya?

- a. Konsep kelangsungan hidup
- b. Konsep entitas bisnis
- c. Konsep realisasi
- d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: b

11. Diketahui Besar asset PT Y adalah Rp. 45.600.000,00 dan liabilitas Rp. 18.980.000,00 besarnya ekuitas pemilik adalah....

- a. Rp. 26.620.000,00
- b. Rp.26.260.000,00
- c. Rp. 62.620.000,00
- d. Rp. 26.220.000,00

Jawaban : a

12. Rumusan persamaan dasar akuntansi yang benar adalah...

- a. Harta = utang ± modal
- b. Harta = utang + beban
- c. Utang = harta + modal
- d. Harta = utang + modal

Jawaban: d

13. Salon winda memiliki data sebagai berikut.

Aktiva Rp. 50.000.000,00

Kewajiban Rp. 17.500.000,00

Dengan demikian ekuitas perusahaan sebesar...

- a. Rp. 50.000.000,00
- b. Rp. 32.500.000,00
- c. Rp. 17.500.000,00
- d. Rp. 12.500.000,00

Jawaban: b

14. Pada tanggal 10 April 2001 Tn. Budiman menarik wesel dengan nilai nominal Rp 4.000.000,00 berbunga 24%, tanggal jatuh temponya 10 Juli 2001. Wesel tersebut didiskontokan tanggal 10 Mei 2001 dengan diskonto 18%.

Besarnya diskonto wesel tersebut

- a . Rp 60.000,00
- b . Rp 62.000,00
- c . Rp 63.600,00
- d . Rp 120.000,00

Jawaban: d

15. Pada tanggal 11 Maret 2022, Bank ABC menerima setoran dari nasabah perorangan senilai Rp 100.000.000. Staf akuntansi bank tersebut mencatat transaksi tersebut di akun dan sisi apa?

- A. Akun Kas di sisi Debit dan akun penerimaan setoran di sisi Kredit.
- B. Akun penerimaan di sisi Debit dan akun Kas di sisi Kredit.
- C. Revenue account di sisi Debit dan Cost account di sisi Kredit
- D. Jawaban B dan C benar

Jawaban: a

16. Bagian keuangan mengeluarkan uang kas sebesar Rp 10.000.500 untuk membeli kebutuhan barang habis pakai. Apa saja akun yang terpengaruh oleh pengeluaran kas ini? Bagaimana prosedur pencatatan debit kredit?

- a. Akun persediaan barang habis pakai mengalami kenaikan, sedangkan saldo akun kas turun
- b. Persediaan bahan habis pakai dicatat di sisi debit, dan kas dicatat disisi kredit
- c. Jawaban A dan B benar
- d. Tidak ada jawaban yang benar

Jawaban: C

17. Manakah dari sistem berikut yang menjadi dasar Persamaan Akuntansi?

- a. Sistem akuntansi triple-entry
- b. Sistem akuntansi single-entry
- c. Sistem akuntansi berpasangan
- d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: c

18. Manakah rumus persamaan akuntansi berikut yang benar?

- a. $Aset = Kewajiban - Ekuitas Pemegang Saham$
- b. $Aset = Kewajiban + Ekuitas Pemegang Saham$
- c. $Kewajiban = Aset + Ekuitas Pemegang Saham$
- d. $Ekuitas Pemegang Saham = Aset + Kewajiban$

Jawaban: b

19. Harta yang dapat diubah menjadi kas atau setara kas dalam waktu satu tahun disebut

- a. Aset tetap
- b. Aset lancar
- c. Aset berwujud
- d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban b

20. Manakah dari akun berikut yang akan terpengaruh oleh transaksi yang diterima perusahaan dari debitur?

- a. Ekuitas pemilik dan uang tunai
- b. Ekuitas pemilik dan debitur

- c. Debitur dan uang tunai
- d. Tak satu pun dari hal di atas

Jawaban: c

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Nama Sekolah	: SMK MA ARIF NU AL MUZAYYIN
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi. 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi.
Alokasi Waktu	: 25 JP (3 JP x 45 menit / 5 Pertemuan) (2 JP x 45 menit / 5 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi.	3.6.1. Menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3.6.2. Mengidentifikasi unsur-unsur persamaan dasar akuntansi 3.6.3. Mengetahui bentuk persamaan dasar akuntansi 3.6.4. Menjelaskan fungsi persamaan dasar akuntansi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	3.6.5. Menganalisis pengaruh transaksi persamaan
4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi.	4.6.1. Menyusun persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran yang ingin dicapai melalui proses pemberian stimulus, diskusi, tanya jawab, presentasi, penugasan, dan analisis adalah peserta didik mampu memahami persamaan dasar akuntansi. Peserta didik juga diharapkan mampu untuk menyusun persamaan dasar akuntansi.

Keterampilan yang diharapkan adalah peserta didik mampu mengklasifikasikan tahapan-tahapan siklus akuntansi menjadi siklus yang lebih sederhana sesuai dengan inti kegiatan dalam proses akuntansi. Melalui dua kemampuan tersebut peserta didik akan dapat menalar, mengolah, dan mengkomunikasikan secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan persamaan dasar akuntansi.

D. Materi Pembelajaran

1. Faktual

Permasalahan kontekstual yang berkaitan dengan persamaan dasar akuntansi serta penerapannya dalam membuat persamaan dasar akuntansi.

2. Konseptual

a. Pengertian persamaan dasar akuntansi

Persamaan Dasar Akuntansi (PDA) adalah sistematika pencatatan yang menggambarkan suatu hubungan yang ada pada perusahaan, yaitu pengaruh transaksi terhadap posisi keuangan perusahaan yang meliputi harta (aktiva) dengan sumber dananya. Harta yang diperoleh dari pemilik perusahaan disebut modal (ekuitas), sedangkan harta yang diperoleh dari pihak lain disebut kewajiban (utang).

b. Unsur-unsur persamaan dasar akuntansi

- Harta atau Aktiva (Assets)
- Utang atau Kewajiban (Liabilities)
- Modal atau Ekuitas (Equity)

c. Bentuk persamaan dasar akuntansi

Bentuk Persamaan Dasar Akuntansi (PDA) adalah sebagai berikut.

$$\text{HARTA} = \text{MODAL}$$

Pada awal pendirian perusahaan, pemilik menyeter sejumlah dana sebagai investasi ke dalam perusahaan. Dalam perjalanannya harta perusahaan dapat diperoleh dari pihak lain, yang biasa disebut kewajiban (utang). Sehingga bentuk persamaan dasar akutansinya akan menjadi:

$$\text{HARTA} = \text{UTANG} + \text{MODAL}$$

d. Fungsi persamaan dasar akuntansi

Persamaan dasar akuntansi berguna untuk mengetahui perubahan kekayaan dalam perusahaan setiap terjadi transaksi. Dan mengetahui berapa yang telah digunakan dan dibelanjakan dalam satu periode akuntansi.

e. Pengaruh transaksi persamaan

Setiap transaksi yang terjadi akan mempengaruhi posisi keuangan perusahaan. Pengaruh transaksi tersebut dapat menambah atau mengurangi komponen keuangan perusahaan yaitu, harta, utang, dan modal. Perubahan komponen posisi keuangan pada persamaan dasar akuntansi dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta, yang terjadi akibat perubahan harta yang diikuti dengan perubahan harta yang lain dalam jumlah yang sama.
 2. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta dan utang dalam jumlah yang sama.
 3. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta dan modal dalam jumlah yang sama.
 4. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta dengan perubahan utang dan modal dalam jumlah yang sama.
3. Prosedural
Melakukan kegiatan perhitungan dan penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific Approach*
2. Metode : Jigsaw

F. Media Pembelajaran

1. LCD
2. Laptop
3. Video Pembelajaran
4. *Handout*

G. Sumber Belajar

1. Buku Pengantar Akuntansi untuk SMK:
Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat.
Puspitasari, Devi. 2010. *Pengantar Akuntansi untuk SMK Bisnis dan Manajemen*. Jakarta: CV Arya Duta.
2. Buku Pengantar Akuntansi untuk SMK lainnya
3. Internet
4. E- book
5. Buku teks

H. Langkah-langkah Pembelajaran
Pertemuan I: 3 JP x 45 menit = 135 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Melakukan review materi sebelumnya. • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada. • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan umum terkait dengan persamaan dasar akuntansi. 	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta didik menjadi 7 kelompok yang terdiri dari 4 sampai dengan 5 orang yang dilakukan oleh guru.</p> <p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai pengertian persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menyaksikan video pembelajaran tentang persamaan dasar akuntansi dan menambah wawasan tentang persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah pengertian persamaan dasar akuntansi.</p>	110 menit

	<p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai pengertian persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menalar</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang pengertian persamaan dasar akuntansi serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	10 Menit

Pertemuan II: 2 JP x 45 menit = 90 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran 	10 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Melakukan review materi sebelumnya. • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada. • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan umum terkait dengan siklus akuntansi. 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai pengertian persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah pengertian persamaan dasar akuntansi berkaitan dengan jenis dan fungsinya dalam perusahaan.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai pengertian persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menalar</p> <p>Meminta peserta didik untuk membentuk kelompok yang sama seperti kelompok pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	70 menit

	Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang pengertian persamaan dasar akuntansi serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	10 Menit

Pertemuan III: 3 JP x 45 menit = 135 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Melakukan review materi sebelumnya . 	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai unsur-unsur persamaan dasar akuntansi.</p>	110 menit

	<p>Menyaksikan video pembelajaran tentang unsur-unsur persamaan dasar akuntansi dan menambah wawasan unsur-unsur persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah unsur-unsur persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menalar</p> <p>Membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 3 sampai dengan 4 orang yang dilakukan oleh guru.</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru terkait dengan setiap unsur-unsur persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang unsur-unsur persamaan dasar akuntansi serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.</p>	
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	<p>10 Menit</p>

Pertemuan IV: 2 JP x 45 menit = 90 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Melakukan review materi sebelumnya. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menalar</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru terkait dengan bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	70 menit

	Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang bentuk persamaan dasar akuntansi serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	10 Menit

Pertemuan V: 3 JP x 45 menit = 135 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memberikan <i>Ice Breaking</i> untuk memicu semangat peserta didik. • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses 	15 Menit

	<p>akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan umum terkait dengan siklus akuntansi. 	
Kegiatan Inti	<p>Guru membagi peserta didik menjadi 7 kelompok yang terdiri dari 4 sampai dengan 5 orang.</p> <p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menyaksikan video pembelajaran tentang bentuk persamaan dasar akuntansi dan menambah wawasan tentang bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai bentuk persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menalar</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang bentuk persamaan dasar akuntansi serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.</p>	110 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari 	10 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan soal tugas individu berupa bentuk persamaan dasar akuntansi • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	
--	---	--

Pertemuan VI: 2 JP x 45 menit = 90 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memberikan <i>Ice Breaking</i> untuk memicu semangat peserta didik. • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Meminta peserta didik mengumpulkan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya. • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada. • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan umum terkait dengan fungsi persamaan dasar akuntansi. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Meminta peserta didik membentuk kelompok sesuai dengan kelompok pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai fungsi persamaan dasar akuntansi.</p>	70 menit

	<p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah fungsi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai fungsi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menalar</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang tugas yang telah dikerjakan serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.</p>	
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	<p>10 Menit</p>

Pertemuan VII: 3 JP x 45 menit = 135 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada. 	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menyaksikan video pembelajaran tentang siklus akuntansi dan menambah wawasan tentang pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p>	110 menit

	<p>Menalar</p> <p>Membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 3 sampai dengan 4 orang yang dilakukan oleh guru.</p> <p>Mengolah berbagai informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi. serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Memberikan soal tugas individu berupa mencari contoh-contoh dokumen transaksi yang ada di rumah. • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	10 Menit

Pertemuan VIII: 2 JP x 45 menit = 90 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. 	10 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Melakukan review materi sebelumnya yaitu pengertian siklus akuntansi sampai pada tahap pengikhtisaran dalam siklus akuntansi. • Memberikan <i>Ice Breaking</i> untuk memicu semangat peserta didik. • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada. • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan umum terkait dengan siklus akuntansi. 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menyaksikan video pembelajaran tentang siklus akuntansi dan menambah wawasan tentang pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Menalar</p> <p>Membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 3 sampai dengan 4 orang yang dilakukan oleh guru.</p>	70 menit

	<p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru terkait dengan pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi sesuai dengan jenis transaksi di tiap perusahaan.</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang pengaruh transaksi persamaan dasar akuntansi serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Menginformasikan perihal adanya evaluasi atau ulangan harian di pertemuan berikutnya kepada peserta didik. • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	10 Menit

Pertemuan IX: 3 JP x 45 menit = 135 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik 	15 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada. 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menyaksikan video pembelajaran tentang siklus akuntansi dan menambah wawasan tentang penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menalar</p> <p>Membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 3 sampai dengan 4 orang yang dilakukan oleh guru.</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru berkaitan dengan penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit..</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	110 menit

	Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Memberikan soal tugas individu berupa mencari contoh-contoh dokumen transaksi yang ada di rumah. • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	10 Menit

Pertemuan X: 2 JP x 45 menit = 90 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kabar peserta didik • Mempersilahkan berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran • Menanyakan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai cerminan sikap disiplin. • Memersilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik • Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi persamaan dasar akuntansi dengan kegiatan sehari-hari. 	10 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku bacaan yang telah dibawa maupun yang telah dipinjam dari perpustakaan atau sudut baca kelas (kegiatan literasi) • Melakukan review materi sebelumnya yaitu pengertian siklus akuntansi sampai pada tahap pengikhtisaran dalam siklus akuntansi. • Memberikan <i>Ice Breaking</i> untuk memicu semangat peserta didik. • Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai manusia akan melewati setiap siklus kehidupan sampai manusia itu meninggal dan terjadi berulang-ulang, begitu juga manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal akan ada proses yang dilaluinya, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus runtut dan sesuai dengan siklus yang ada. • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan umum terkait dengan siklus akuntansi. 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan memahami buku pengantar akuntansi dan <i>handout</i> yang diberikan guru mengenai penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menyaksikan video pembelajaran tentang siklus akuntansi dan menambah wawasan tentang penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk memahami masalah penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menanyakan pertanyaan yang telah dicatat dengan <i>direct question</i> kepada guru dan mencatat pertanyaan peserta didik lain beserta jawaban dari guru.</p> <p>Mencoba</p> <p>Mencari informasi tentang setiap pertanyaan yang telah diajukan hingga dapat menyimpulkan jawaban dari setiap pertanyaan yang muncul mengenai penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p> <p>Menalar</p> <p>Membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 3 sampai dengan 4 orang yang dilakukan oleh guru.</p> <p>Mengolah berbagi informasi yang ditemukan berhubungan dengan tugas kelompok yang diberikan oleh guru terkait dengan penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit.</p>	70 menit

	<p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data yang telah diperoleh secara berkelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Melaporkan hasil diskusi ke depan kelas tentang penyusunan persamaan dasar akuntansi dengan mekanisme debit dan kredit serta dikumpulkan dalam bentuk tertulis di folio bergaris.</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung • Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan • Menanyakan apakah masih ada yang belum dipahami dari materi yang disampaikan • Menyimpulkan seluruh materi yang telah dipelajari • Menginformasikan perihal adanya evaluasi atau ulangan harian di pertemuan berikutnya kepada peserta didik. • Mengingatkan peserta didik untuk memelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. • Memberikan nasihat penutup untuk peserta didik. • Menutup kegiatan dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa pertemuan hari ini telah berlangsung dengan baik dan agar ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat. 	10 Menit

I. Penilaian Proses dan Hasil belajar

1. Teknik penilaian

- Pengamatan/non tes (lampiran 3)
- Tes tertulis

2. Jenis penilaian

- Penilaian pengetahuan : tes tertulis dan penugasan
- Penilaian keterampilan : kinerja

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

Dapat diberikan pendampingan personal/bimbingan individu bagi peserta didik yang dirasa belum mampu untuk memahami materi ini.

b. Pengayaan

Secara individu peserta didik diminta untuk mengerjakan soal pengayaan yang telah disiapkan oleh guru

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Rajadesa, Maret 2024

Mahasiswa Peneliti

Rena Oktapiana,S.E

Sri Wahyuni

Lampiran Materi Ajar

A. Pengertian Persamaan Dasar Akuntansi

Persamaan Dasar Akuntansi – Pencatatan setiap transaksi perusahaan/usaha dilakukan dengan menggunakan prinsip atau konsep dari persamaan akuntansi. Persamaan dasar inilah yang digunakan sebagai dasar untuk menganalisis data hasil transaksi perusahaan, selain itu menggunakan konsep tersebut kita dapat mengetahui efek dari suatu transaksi terhadap keadaan finansial perusahaan.

Persamaan Dasar Akuntansi (PDA) adalah sistematis pencatatan yang menggambarkan suatu hubungan yang ada pada perusahaan, yaitu pengaruh transaksi terhadap posisi keuangan perusahaan yang meliputi harta (aktiva) dengan sumber dananya. Harta yang diperoleh dari pemilik perusahaan disebut modal (ekuitas), sedangkan harta yang diperoleh dari pihak lain disebut kewajiban (utang).

Persamaan dasar akuntansi adalah rumus dasar tentang akuntansi yang secara matematis dapat dirumuskan sebagai berikut :

$$\text{HARTA} = \text{UTANG} + \text{MODAL}$$

B. Unsur – unsur Persamaan Dasar Akuntansi

a. Harta atau Aktiva (*Assets*)

Harta (aktiva) adalah semua kekayaan yang dimiliki suatu perusahaan, baik yang berwujud maupun yang tidak berwujud, yang dapat dinilai dengan uang dan digunakan dalam operasi perusahaan.

Harta terdiri dari:

- Harta lancar (*current assets*) adalah semua harta yang diharapkan dapat dicairkan (diuangkan) tidak lebih dari satu tahun/satu siklus akuntansi. Harta lancar antara lain terdiri dari:
 1. Kas (*cash*), adalah semua harta yang tersedia dalam kas perusahaan maupun yang disimpan di bank, yang dapat diambil setiap saat.
 2. Surat berharga (*marketable securities*), adalah kepemilikan saham atau obligasi perusahaan lain yang bersifat sementara, yang sewaktu-waktu dapat dijual kembali.
 3. Piutang dagang (*accounts receivable*), adalah tagihan perusahaan kepada pihak lain (debitur) yang terjadi karena melakukan transaksi penjualan secara kredit.
 4. Piutang wesel (*notes receivable*), adalah surat perintah membayar kepada seseorang atau badan untuk membayar sejumlah uang pada tanggal yang telah ditentukan pada orang yang namanya disebut dalam surat.
 5. Piutang pendapatan atau pendapatan yang masih harus diterima (*accrued receivable*), adalah pendapatan yang telah menjadi hak perusahaan, tetapi belum diterima pembayarannya.

6. Persekot beban atau beban yang dibayar di muka (*prepaid expense*), adalah pembayaran beban yang dibayar di muka, tetapi belum menjadi kewajiban pada periode yang bersangkutan.
 7. Perlengkapan (*supplies*), adalah seluruh perlengkapan yang dipakai demi kelancaran usaha, yang sifatnya habis dipakai.
 8. Persediaan barang dagangan (*merchandise inventory*), adalah barang yang dibeli dengan tujuan dijual kembali, dengan harapan mendapat laba.
- Investasi jangka panjang (*long term investment*), adalah penanaman modal pada perusahaan lain dalam jangka waktu yang panjang. Selain untuk memperoleh laba, investasi ini juga untuk mengontrol perusahaan tersebut.
 - Harta tetap berwujud (*fixed asset*), adalah kekayaan yang dimiliki perusahaan yang pemakaiannya (umur ekonomisnya) lebih dari satu tahun, digunakan untuk operasi dan tidak untuk dijual. Harta tetap berwujud antara lain terdiri dari:
 1. Tanah,
 2. Gedung/bangunan,
 3. Mesin,
 4. Peralatan toko, dan
 5. Alat angkut.
 - Harta tetap tak berwujud (*intangible fixed assets*), adalah hak istimewa yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai namun tidak mempunyai bentuk fisik. Harta tidak berwujud antara lain terdiri dari:
 1. *Goodwill*, adalah nilai lebih yang dimiliki suatu perusahaan karena keistimewaan tertentu.
 2. Hak paten, adalah hak tunggal yang diberikan pemerintah kepada seseorang atau badan karena penemuan tertentu.
 3. Hak cipta, adalah hak tunggal yang diberikan pemerintah kepada seseorang atau badan karena hasil karya seni atau tulisan/karya intelektual.
 4. Merek dagang, adalah hak yang diberikan pemerintah kepada suatu badan untuk menggunakan nama atau lambang bagi usahanya.
 5. Hak sewa, adalah hak untuk menggunakan harta tetap pihak lain dalam jangka waktu yang panjang sesuai dengan kesepakatan.
 6. *Franchise*, adalah hak istimewa yang diterima oleh seseorang atau badan dari pihak lain untuk mengomersialkan formula, teknik atau produk tertentu.
 - Utang atau Kewajiban (*Liabilities*)

Utang (kewajiban) adalah keharusan membayar kepada pihak lain yang disebabkan adanya transaksi pembelian barang atau jasa secara kredit. Utang harus diselesaikan dengan menyerahkan harta/aktiva atau sumber daya perusahaan (berupa pelunasan). Berdasarkan jangka waktu pelunasan, utang dikelompokkan menjadi tiga yaitu:

 - a. Utang lancar (*current liabilities*) adalah utang yang harus dilunasi dalam waktu tidak lebih dari satu tahun. Utang lancar antara lain terdiri dari:
 1. Utang dagang/utang usaha (*account payable*), adalah utang yang muncul akibat adanya transaksi pembelian barang/jasa secara kredit yang tidak disertai perjanjian tertulis.

2. Utang wesel/wesel bayar (*notes payable*), adalah janji tertulis untuk membayar kepada pihak lain dalam jumlah tertentu yang ditetapkan.
 3. Utang pendapatan/pendapatan yang diterima di muka (*unearned revenue*), adalah pendapatan yang belum menjadi hak tetapi uangnya sudah diterima.
 4. Utang beban/beban terutang/beban yang harus dibayar (*accrued expense*), adalah utang karena perusahaan sudah mendapatkan manfaat tetapi perusahaan belum membayar.
- b. Utang jangka panjang (*long term liabilities*), adalah utang yang jangka waktu pelunasannya lebih dari satu tahun. Utang jangka panjang antara lain terdiri dari:
1. Utang hipotek (*mortgage payable*), adalah utang jangka panjang dengan jaminan harta tetap/tidak bergerak, seperti tanah dan bangunan.
 2. Utang obligasi (*bonds payable*), adalah utang jangka panjang yang timbul akibat perusahaan menjual surat obligasi kepada masyarakat.
 3. Kredit investasi, adalah utang dari lembaga keuangan yang digunakan untuk pelunasan usaha.
- c. Utang lain-lain, adalah utang yang tidak termasuk ke dalam kedua utang tersebut di atas. Contoh: uang pinjaman yang diterima dari pelanggan.

▪ Modal atau Ekuitas (*Equity*)

Modal adalah hak pemilikan atas harta perusahaan yang merupakan kekayaan bersih, yaitu selisih harta dengan utang. Pemberian nama akun modal atau modal tergantung jenis perusahaannya.

Contoh:

Bentuk Perusahaan	Nama Modal
1. Perseorangan	Modal (nama pemilik)
2. Persekutuan	Modal (nama pemilik/sekutu)
3. Persero	Modal saham (<i>stock</i>)
4. Koperasi	Simpanan pokok, simpanan wajib

▪ Pendapatan (*Revenue*)

Adalah aliran masuk atau peningkatan lain atas aktiva atau penurunan kewajiban perusahaan sebagai akibat dari aktivitas penyerahan/penjualan atau pembuatan barang, jasa atau aktivitas lain yang merupakan kegiatan utama perusahaan yang dilakukan secara terus-menerus.

▪ Beban (*Expenses*)

Adalah arus keluar atau penggunaan lain atas aktiva atau peningkatan kewajiban karena adanya penyerahan atau pembuatan barang, jasa atau melakukan aktivitas lain yang merupakan kegiatan utama perusahaan yang dilakukan secara terus-menerus.

▪ Prive (*Drawing*)

Adalah pengambilan aset (kas) perusahaan oleh pemilik untuk kepentingan pribadinya.

C. Bentuk Persamaan Dasar Akuntansi

1. Keseimbangan Antara Harta dan Modal

Harta merupakan kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan dan merupakan sumber pembelanjaan untuk melakukan kegiatan usaha tersebut. Oleh karena itu, harta harus sama atau seimbang dengan sumber pembelanjaan. Sumber pembelanjaan yang diperoleh dari pemilik disebut ekuitas/modal. Keseimbangan atau kesamaan biasanya dinyatakan dalam suatu persamaan yaitu persamaan akuntansi. Hubungan kedua hal di atas dapat dinyatakan sebagai keseimbangan antara harta dan modal, sehingga persamaannya dapat ditulis sebagai berikut:

$$\mathbf{HARTA = MODAL}$$

2. Harta Sama Dengan Utang Ditambah Modal

Harta perusahaan yang digunakan sebagai sumber pembelanjaan dalam kegiatan diperoleh melalui dua sumber, yaitu dari pemilik dan kreditur. Sumber pembelanjaan dari pemilik disebut ekuitas. Sedangkan sumber pembelanjaan yang diperoleh dari kreditur bagi pemilik akan menjadi suatu kewajiban untuk mengembalikan, hal ini disebut sebagai kewajiban/utang. Sehingga persamaannya dapat ditulis sebagai berikut:

$$\mathbf{HARTA = UTANG + MODAL}$$

Dalam operasi usaha dimungkinkan adanya pendapatan dan beban. Pendapatan adalah kenaikan harta yang diperoleh dari hasil penjualan barang atau jasa. Sedangkan beban adalah penurunan harta, karena merupakan pengorbanan untuk memperoleh pendapatan. Pendapatan mempunyai sifat menambah modal, sedangkan beban mempunyai sifat mengurangi modal. Dengan demikian pendapatan dan beban akan mempengaruhi keadaan modal dalam persamaan dasar akuntansi, dicatat dalam komponen modal. Namun, untuk pengembangan akuntansi pencatatan pendapatan dan beban dapat dipisahkan dari modal. Sehingga bentuk persamaan dapat dinyatakan sebagai berikut:

$$\mathbf{HARTA = UTANG + MODAL + PENDAPATAN - BEBAN}$$

D. Fungsi Persamaan Dasar Akuntansi

Persamaan dasar akuntansi berguna untuk mengetahui perubahan kekayaan dalam perusahaan setiap terjadi transaksi. Dan mengetahui berapa yang telah digunakan dan dibelanjakan dalam satu periode akuntansi.

E. Analisis Pengaruh Transaksi ke Persamaan Dasar Akuntansi

Setiap transaksi yang terjadi akan mempengaruhi posisi keuangan perusahaan. Pengaruh transaksi tersebut dapat menambah atau mengurangi komponen keuangan perusahaan yaitu, harta, utang, dan modal. Perubahan komponen posisi keuangan pada persamaan dasar akuntansi dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta, yang terjadi akibat perubahan harta yang diikuti dengan perubahan harta yang lain dalam jumlah yang sama.
2. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta dan utang dalam jumlah yang sama.
3. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta dan modal dalam jumlah yang sama.
4. Setiap transaksi dapat mempengaruhi harta dengan perubahan utang dan modal dalam jumlah yang sama.

Untuk lebih detail, lihatlah tabel di bawah ini:

No.	Jenis Transaksi	Pengaruh PDA
1.	Penanaman uang pemilik perusahaan Pembelian tunai	Aset bertambah, ekuitas bertambah
2.	Pembelian aset yang lain	
3.	Penerimaan	
4.	Pembayaran	
5.	Penerimaan	
6.	Pembayaran	
7.	Pengambilan keperluan	

<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Aktiva</td> <td style="padding: 2px;">=</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Kewajiban</td> <td style="padding: 2px;">+</td> <td style="padding: 2px;">Ekuitas Pemilik</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Debit (+)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Debit (-)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Debit (-)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Kredit (-)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Kredit (+)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Kredit (+)</td> </tr> </table>	Aktiva	=	Kewajiban	+	Ekuitas Pemilik	Debit (+)		Debit (-)		Debit (-)	Kredit (-)		Kredit (+)		Kredit (+)		<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Laba Ditahan</td> <td style="padding: 2px;">=</td> <td style="padding: 2px;">Modal (Saham)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Debit (-)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Debit (-)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Kredit (+)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Kredit (+)</td> </tr> </table>	Laba Ditahan	=	Modal (Saham)	Debit (-)		Debit (-)	Kredit (+)		Kredit (+)
Aktiva	=	Kewajiban	+	Ekuitas Pemilik																						
Debit (+)		Debit (-)		Debit (-)																						
Kredit (-)		Kredit (+)		Kredit (+)																						
Laba Ditahan	=	Modal (Saham)																								
Debit (-)		Debit (-)																								
Kredit (+)		Kredit (+)																								
<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Biaya</td> <td style="padding: 2px;">=</td> <td style="padding: 2px;">Dividen</td> <td style="padding: 2px;">=</td> <td style="padding: 2px;">Pendapatan</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Debit (+)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Debit (+)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Debit (-)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Kredit (-)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Kredit (-)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Kredit (+)</td> </tr> </table>	Biaya	=	Dividen	=	Pendapatan	Debit (+)		Debit (+)		Debit (-)	Kredit (-)		Kredit (-)		Kredit (+)											
Biaya	=	Dividen	=	Pendapatan																						
Debit (+)		Debit (+)		Debit (-)																						
Kredit (-)		Kredit (-)		Kredit (+)																						

Hubungan interaksi atas Harta, Utang, dan Modal dalam Persamaan Dasar Akuntansi bersifat sementara. Perubahan dinyatakan bertambah (+) atau berkurang (-), sehingga sisi kanan dan kiri akan seimbang. Pengaruh tersebut antara lain tersaji pada tabel berikut.

No.	Transaksi	Harta	=	Utang	+	Modal
1.	Setoran modal	(+)	=		+	(+)
2.	Pembelian suatu harta secara kredit	(+)	=	(+)	+	
3.	Pembelian suatu harta secara tunai	(+) (-)	=		+	
4.	Diterima pendapatan	(+)	=		+	(+)
5.	Pembayaran beban	(-)	=		+	(-)
6.	Pembayaran utang	(-)	=	(-)	+	
7.	Diterima tagihan	(+) (-)	=		+	
8.	Pendapatan masih berupa tagihan	(+)	=		+	(+)
9.	<i>Prive/Dividen</i>	(-)	=		+	(-)
10.	Beban penyusutan/kerugian piutang	(-)	=		+	(-)

Transaksi keuangan yang terjadi pada dasarnya mengakibatkan perubahan pada posisi keuangan perusahaan, tetapi tidak akan mempengaruhi keseimbangan persamaan dasar akuntansi. Di atas telah disebutkan bahwa dalam akuntansi suatu transaksi dicatat menurut sistem pencatatan ganda yang artinya transaksi dicatat pada dua aspek pengaruhnya. Catatan perubahan pada aspek yang satu diimbangi dengan catatan perubahan pada aspek yang lain. Oleh karena itu catatan perubahan pada unsur aktiva, kewajiban dan ekuitas tidak mempengaruhi keseimbangan persamaan dasar akuntansi.

Sebagai contoh transaksi-transaksi yang terjadi pada perusahaan bengkel Surya Motor selama bulan Januari 2005 sebagai berikut:

1. Transaksi 1 (T1)

Perusahaan menerima uang tunai dari Surya sebagai pemilik sebesar Rp 50.000.000,00 sebagai setoran modal.

Analisa Transaksi

Bagi perusahaan aktiva bertambah sebesar Rp 50.000.000,00 dan mengakibatkan timbulnya hak Surya atas aktiva perusahaan dalam bentuk investasi sebesar Rp 50.000.000,00.

2. Transaksi 2 (T2)

Surya Motor membeli peralatan secara kredit seharga Rp 30.000.000,00/

Analisa Transaksi

Di satu sisi mengakibatkan penambahan aktiva dalam bentuk peralatan bengkel, di sisi lain mengakibatkan timbulnya utang sebesar Rp 30.000.000,00.

3. Transaksi 3 (T3)

Surya Motor membeli perlengkapan bengkel seperti mur, boud dan pelumas seharga Rp 2.000.000,00 dibayar tunai

Analisa Transaksi

Di satu sisi aktiva bertambah berupa perlengkapan seharga Rp 2.000.000,00, di sisi lain aktiva kas berkurang sebesar Rp 2.000.000,00.

4. Transaksi 4 (T4)

Untuk pekerjaan yang telah diselesaikan, Surya Motor menerima pembayaran Rp 8.000.000,00

Analisa Transaksi

Transaksi tersebut mengakibatkan penambahan aktiva kas sebesar Rp 8.000.000,00 dan bertambahnya penghasilan mengakibatkan modal Surya bertambah Rp 8.000.000,00.

5. Transaksi 5 (T5)

Surya Motor menyerahkan pekerjaan yang telah selesai seharga Rp 1.000.000,00. diterima pembayaran Rp 600.000,00 dan sisanya akan dibayar kemudian.

Analisa Transaksi

Transaksi di atas mengakibatkan bertambahnya kas sebesar Rp 600.000,00 dan timbulnya tagihan sebesar Rp 400.000,00. Di sisi lain bertambahnya penghasilan mengakibatkan penambahan ekuitas.

6. Transaksi 6 (T6)

Pada bulan Surya Motor membayar beban gaji pegawai sebesar Rp 3.000.000,00 dan beban sewa Rp 1.000.000,00.

Analisa Transaksi

Transaksi di atas mengakibatkan kas berkurang sebesar Rp 4.000.000,00 dan pembayaran beban mengakibatkan berkurangnya modal Surya.

7. Transaksi 7 (T7)

Surya Motor menyerahkan cek sebesar Rp 15.000.000 untuk membayar sebagian utangnya atas pembelian peralatan.

Analisa Transaksi

Pengaruh transaksi di atas mengakibatkan aktiva kas berkurang dan utang juga berkurang masing-masing sebesar Rp 15.000.000.

8. Transaksi 8 (T8)

Pada akhir bulan Januari 2005 diadakan pemeriksaan dan penghitungan terhadap sisa perlengkapan bengkel. Terdapat sisa perlengkapan bengkel seharga Rp 1.200.000,00.

Analisa Transaksi

Saldo perlengkapan pada persamaan dasar akuntansi di atas sebesar Rp 2.000.000,00. Dengan demikian perlengkapan yang habis dipakai sebesar Rp 2.000.000,00 – Rp 1.200.000 = Rp 800.000,00.

9. Transaksi 9 (T9)

Surya mengambil uang tunai dari kas Surya Motor sebesar Rp 1.000.000,00 untuk keperluan pribadinya.

Analisa Transaksi

Pengambilan aktiva perusahaan untuk keperluan pribadi pemilik disebut prive pemilik (drawing). Pengaruh transaksi tersebut mengakibatkan pengurangan terhadap aktiva kas dan modal masing-masing sebesar Rp 1.000.000,00.

Lampiran 2 Media Pembelajaran

1. Video Pembelajaran



Video di atas memuat materi mengenai persamaan dasar akuntansi. Video di atas akan membantu siswa dalam hal Mengamati dan sebagai media pendukung selain media *powerpoint* dan *handout*.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>1.3. Menyadari bahwa Tuhan YME memerintahkan kepada manusia untuk mencatat setiap kegiatan ekonomi agar terjadi keakuratan, ketertiban, kepercayaan terhadap hasil yang diperoleh</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan akuntansi • Peran akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelas • diskusi kelompok <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok 		<p>referensi yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan keuangan, kuitansi, bukti piutang, bukti retur • Majalah, Koran, internet
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p>		<p>Mengesplorasi</p> <p>mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan</p>	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 		
<p>3.1. Menjelaskan pengertian, tujuan dan peran akuntansi</p>		<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan • menyimpulkan dari keseluruhan materi 	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok 		
<p>4.1 Mengevaluasi peran akuntansi di berbagai usaha</p>		<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi 	<p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan 			
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p>Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan mempelajari berbagai sumber tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi diskusi kelas diskusi kelompok <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi <p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok 	<p>1 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan Laporan keuangan, kuitansi, bukti piutang, bukti retur Majalah, Koran, internet
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.2. Menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>					
<p>4.2 Mengklasifikasi berbagai pihak yang membutuhkan informasi berdasarkan jenis informasinya</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali deskripsi pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 	<p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p>Profesi akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesi • Jabatan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diberikan ilustrasi / tayangan / gambar tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi • mempelajari berbagai sumber bacaan tentang profesi dan jabatan dalam akuntansi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • mencari tulisan/berita terkait profesi, dan jabatan akuntansi kemudian didiskusikan 	<p>1 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan • Majalah, Koran, internet
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • membuat notula diskusi kelompok • merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau 		
<p>3.3. Menjelaskan profesi dan jabatan dalam akuntansi</p>					
<p>4.3 Mengklasifikasi berbagai profesi berbagai profesi bidang akuntansi berdasarkan jabatannya</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			pilihan ganda		
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p>Bidang Spesialisasi akuntansi</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi / tayangan / gambar tentang bidang spesialisasi akuntansi mempelajari berbagai sumber bacaan tentang bidang spesialisasi akuntansi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bidang spesialisasi akuntansi <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang bidang spesialisasi akuntansi <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang bidang spesialisasi akuntansi menyimpulkan dari keseluruhan materi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari tulisan/berita terkait bidang spesialisasi akuntansi kemudian didiskusikan membuat notula diskusi kelompok merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 	<p>1 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan Majalah, Koran, internet
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.4. Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi</p>					
<p>4.4 Menggolongkan berbagai bidang spesialisasi akuntansi</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang bidang spesialisasi akuntansi 	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p> <p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p> <p>3.5. Menjelaskan jenis dan bentuk badan usaha</p>	<p>Jenis dan bentuk badan usaha</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diberikan ilustrasi/ tayangan/ gambar tentang jenis dan bentuk badan usaha • mempelajari berbagai sumber bacaan tentang jenis dan bentuk badan usaha • diskusi kelas tentang ilustrasi/ tayangan/gambar • diskusi kelompok membahas ilustrasi/ tayangan/ gambar <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang jenis dan bentuk badan usaha 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • merangkum hasil diskusi kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas 	<p>1 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan • Majalah, Koran, internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.5 Mengklasifikasi jenis badan usaha berdasarkan bentuk badan usaha		<p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang jenis dan bentuk badan usaha <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang jenis dan bentuk badan usaha • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang jenis dan bentuk badan usaha 	<p>dan kelompok</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	Prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari berbagai sumber bacaan tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi • diskusi kelas 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok • Membuat notula 	2 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/ mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkum hasil diskusi kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		<p>yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majalah, Koran, internet
<p>3.6. Menjelaskan prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p>					
<p>4.6 Menggunakan prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi dalam kasus-kasus keuangan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi			
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p>Tahap-tahap proses pencatatan transaksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan transaksi dalam dokumen • Dokumen transaksi dicatat dalam jurnal • Posting dari jurnal ke buku besar • Menyusun neraca saldo • Menyusun laporan keuangan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan dokumentasi bisnis perusahaan • mempelajari berbagai sumber bacaan tentang tahap-tahap proses pencatatan transaksi • diskusi kelas terkait pemberian studi kasus • diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahap-tahap proses pencatatan transaksi <p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang tahap-tahap proses pencatatan transaksi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • mencari contoh kegiatan bisnis perusahaan dan membuat penjelasannya • membuat notula diskusi kelompok • merangkum hasil diskusi kelompok <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi</p>	<p>3minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan • Majalah, Koran, internet
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.7. Menjelaskan tahapan proses pencatatan transaksi</p>					
<p>4.7 Melakukan langkah-langkah pencatatan transaksi</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang tahap-tahap proses pencatatan • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang tahap-tahap proses pencatatan 	<p>kelas dan kelompok</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p>Transaksi bisnis perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian transaksi bisnis • Kelompok transaksi bisnis • Jenis transaksi bisnis • Pengaruh transaksi bisnis pada proses pencatatan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan transaksi bisnis perusahaan • membaca buku teks maupun sumber lain tentang transaksi bisnis perusahaan • diskusi kelas terkait ilustrasi/tayangan • diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula diskusi kelompok • merangkum hasil diskusi • studi kasus individu 	<p>2 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan • Majalah, Koran, internet
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang transaksi bisnis perusahaan <p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang transaksi bisnis perusahaan <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali deskripsi transaksi bisnis perusahaan Menyimpulkan dari materi keseluruhan <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang transaksi bisnis perusahaan 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cek list lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok Cek list lembar pengamatan tugas individu <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Laporan tertulis individu <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.8. Menjelaskan transaksi bisnis perusahaan					
4.8 Mengklasifikasi berbagai transaksi bisnis					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p> <p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>	<p>Persamaan dasar akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian persamaan dasar akuntansi • Unsur-unsur persamaan dasar akuntansi • Bentuk persamaan dasar akuntansi • Fungsi persamaan dasar akuntansi • Analisis pengaruh transaksi ke persamaan dasar akuntansi • Teknik mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi • Menyusun persamaan dasar akuntansi 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan transaksi bisnis perusahaan • mempelajari sumber bacaan lain tentang persamaan dasar akuntansi • diskusi kelas terkait ilustrasi/tayangan • diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang persamaan dasar akuntansi <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang persamaan dasar akuntansi <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali deskripsi persamaan dasar akuntansi • Menyimpulkan dari materi keseluruhan 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula diskusi kelompok • merangkum hasil diskusi • studi kasus individu <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok • Cek list lembar pengamatan tugas individu <p>Portofolio</p>	<p>5 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan • Majalah, Koran, internet
<p>3.9. Menjelaskan persamaan dasar akuntansi</p>					
<p>4.9 Menyusun persamaan dasar akuntansi</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang persamaan dasar akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok • Laporan tertulis individu <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda 		
KELAS X SEMESTER 2					
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p> <p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p>	<p>Pengkodean akun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Jenis • fungsi • Analisis transaksi • Analisis akun • Analisis pengaruh transaksi terhadap akun 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan pencatatan transaksi dalam akun • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pencatatan transaksi • diskusi kelas terkait pemberian studi kasus • diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • merangkum hasil diskusi • studi kasus individu 	<p>3 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan • Majalah, Koran, internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat pencatatan transaksi ke dalam akun 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pencatatan transaksi dalam akun <p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang pencatatan transaksi dalam akun <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pencatatan transaksi dalam akun • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi • menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pencatatan transaksi dalam akun 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok • cek list lembar pengamatan tugas individu <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok • Laporan tertulis individu <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.10. Menjelaskan pengertian, jenis, fungsi dan pengkodean akun serta hubungan akun dengan persamaan dasar akuntansi					
4.10Menyiapkan data akun untuk proses persamaan dasar					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar					
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p>Pencatatan Transaksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan transaksi dalam jurnal umum • Posting transaksi ke buku besar • Penyusunan neraca saldo • Penyusunan neraca lajur 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang pencatatan transaksi perusahaan jasa • Mempelajari berbagai sumber bacaan terkait • Diskusi kelas dari sebuah studi kasus • Diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus • Mengerjakan tugas individu <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pencatatan transaksi perusahaan jasa <p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang pencatatan transaksi perusahaan jasa 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • merangkum hasil diskusi • studi kasus kelompok • tugas individu <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok • Cek list lembar pengamatan tugas individu <p>Portofolio</p>	<p>10 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan • Majalah, Koran, internet 					
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>										
<p>3.11. Menjelaskan pencatatan transaksi dalam akun</p>										
<p>4.11. Mencatat transaksi dalam akun</p>										

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pencatatan transaksi perusahaan jasa • menyimpulkan dari keseluruhan materi • menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang pencatatan transaksi perusahaan jasa <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi • menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi/praktek dalam bentuk tulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok • Laporan tertulis individu <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan atau studi kasus 		
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p>Pelaporan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian laporan keuangan • Fungsi laporan keuangan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang laporan keuangan dari beberapa perusahaan • Mempelajari berbagai sumber bacaan terkait materi laporan keuangan 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • merangkum hasil diskusi 	<p>7 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis laporan keuangan • Bentuk laporan keuangan • Cara menyusun laporan keuangan • Menyusun laporan keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelas dari sebuah studi kasus • Diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus • Mengerjakan tugas individu 	<ul style="list-style-type: none"> • studi kasus kelompok • tugas individu 		<ul style="list-style-type: none"> • Majalah, Koran, internet
<p>3.12. Menjelaskan pelaporan keuangan perusahaan jasa</p>		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang laporan keuangan 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok 		
<p>4.12 Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa</p>		<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang laporan keuangan <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang laporan keuangan • menyimpulkan dari keseluruhan materi • menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang laporan keuangan <p>Komunikasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan tugas individu <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok • Laporan tertulis individu <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi • menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi/praktek dalam bentuk tulisan 	uraian dan atau studi kasus		

LAMPIRAN 2 Perhitungan

No	UJI REABILITAS														
	Butir Soal														
	1	2	3	5	7	8	9	10	13	14	15	17	18	19	
1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
3	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	
5	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	
9	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	
10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
11	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	
15	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	
19	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
20	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
$\sum x$	19	14	11	15	12	16	15	15	16	16	14	14	15	15	
n	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
n-1	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
p	1,27	0,93	0,73	1,00	0,80	1,07	1,00	1,00	1,07	1,07	0,93	0,93	1,00	1,00	1

q	-0,27	0,07	0,27	0,00	0,20	-0,07	0,00	0,00	-0,07	-0,07	0,07	0,07	0,00	0,00	-0,07
pq	-0,34	0,06	0,20	0,00	0,16	-0,07	0,00	0,00	-0,07	-0,07	0,06	0,06	0,00	0,00	-0,07
Σpq	-0,08														
varian skor	14,6275														
KR-20	1,076														

No	UJI VALIDITAS																			
	Butir Soal																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
3	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1
5	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
7	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
15	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1
16	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
17	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1
19	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1
Σx	19	14	11	18	15	17	12	16	15	15	16	14	16	16	14	17	14	15	15	16
xy	301																			
r tabel	0,44 4	0,44 4	0,44 4	0,444	0,44 4	0,444	0,44 4	0,444	0,444	0,44 4	0,44 4	0,44 4	0,44 4							

t hitun g	0,66 0	0,51 6	0,49 5	0,021	0,59 8	0,027	0,52 2	0,57 5	0,62 8	0,59 8	0,09 6	0,34 9	0,76 7	0,57 5	0,572	0,098	0,54 4	0,53 9	0,56 9	0,57 5
Statu s	Vali d	Vali d	Vali d	Tidak Valid	Vali d	Tidak Valid	Vali d	Vali d	Vali d	Vali d	Tida k Valid	Tida k Valid	Vali d	Vali d	Valid	Tidak Valid	Vali d	Vali d	Vali d	Vali d

UJI DAYA PEMBEDA

No	Butir Soal															
	1	2	3	5	7	8	9	10	13	14	15	17	18	19	20	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
13	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0		
7	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1		
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1		
15	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
19	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1		
9	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1		
10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0		
20	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1		
1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1		
3	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1		
17	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1		
14	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1		
11	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0		

16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah	19	14	11	15	12	16	15	15	16	16	14	14	15	15	16
BA	10	9	6	10	8	9	10	10	10	9	8	8	8	9	10
BB	9	5	5	5	4	7	5	5	6	7	6	6	7	6	6
JA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
JB	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
D	0,1	0,4	0,1	0,5	0,4	0,2	0,5	0,5	0,4	0,2	0,2	0,2	0,1	0,3	0,4
Status	Buruk	Baik	Buruk	Baik	Baik	Cukup	Baik	Baik	Baik	Cukup	Cukup	Cukup	Buruk	Cukup	Baik

Perhitungan Uji Homogenitas

N	X ₁	X ₂	X ₁ '	X ₂ '	(X ₁ ') ²	(X ₂ ') ²
1	66,67	46,67	16,67	-3,15	277,78	9,91
2	60,00	53,33	10,00	3,52	100,00	12,38
3	53,33	53,33	3,33	3,52	11,11	12,38
4	53,33	53,33	3,33	3,52	11,11	12,38
5	66,67	80,00	16,67	30,19	277,78	911,15
6	40,00	40,00	-10,00	-9,81	100,00	96,33
7	46,67	60,00	-3,33	10,19	11,11	103,74
8	53,33	53,33	3,33	3,52	11,11	12,38
9	60,00	60,00	10,00	10,19	100,00	103,74
10	73,33	66,67	23,33	16,85	544,44	283,98
11	66,67	80,00	16,67	30,19	277,78	911,15
12	60,00	60,00	10,00	10,19	100,00	103,74
13	66,67	60,00	16,67	10,19	277,78	103,74
14	66,67	66,67	16,67	16,85	277,78	283,98
15	40,00	40,00	-10,00	-9,81	100,00	96,33

16	33,33	53,33	-16,67	3,52	277,78	12,38
17	40,00	40,00	-10,00	-9,81	100,00	96,33
18	46,67	46,67	-3,33	-3,15	11,11	9,91
19	53,33	53,33	3,33	3,52	11,11	12,38
20	53,33	53,33	3,33	3,52	11,11	12,38
21	46,67	46,67	-3,33	-3,15	11,11	9,91
22	46,67	46,67	-3,33	-3,15	11,11	9,91
23	60,00	60,00	10,00	10,19	100,00	103,74
24	26,67	26,67	-23,33	-23,15	544,44	535,84
25	33,33	33,33	-16,67	-16,48	277,78	271,64
26	33,33	33,33	-16,67	-16,48	277,78	271,64
27	40,00	40,00	-10,00	-9,81	100,00	96,33
28	46,67	46,67	-3,33	-3,15	11,11	9,91
29	46,67	26,67	-3,33	-23,15	11,11	535,84
30	53,33	46,67	3,33	-3,15	11,11	9,91
31	53,33	53,33	3,33	3,52	11,11	12,38
32	66,67	60,00	16,67	10,19	277,78	103,74
33	73,33	53,33	23,33	3,52	544,44	12,38
34	20,00	33,33	-30,00	-16,48	900,00	271,64
35	20,00	20,00	-30,00	-29,81	900,00	888,92
36	33,33	46,67	-16,67	-3,15	277,78	9,91
Σ	1800	1793	0,00	0,00	7156	6354
Rata-rata	50,00	49,81			386,79	163,48

LAMPIRAN 3 FOTO KEGIATAN



LAMPIRAN 4 ADMINISTRASI PENELITIAN

1) Surat Permohonan Izin Penelitian





YAYASAN PENDIDIKAN GALUH
UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus: Jl. R.E. Martadinata No 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

Nomor : 474 /21/SP/KM/DI /1 /2024

Ciamis, 8 Januari 2024

Perihal : Ijin Penelitian

Kepada

Yth. KEPADA YTH. KEPALA SMK MA ARIF NU AL MUZAYYIN

Di Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka penyusunan Karya Ilmiah/Skripsi Mahasiswa FKIP Universitas Galuh Ciamis :

Nama : Sri Wahyuni
N I M : 2107200022
Program Studi : PENDIDIKAN AKUNTANSI
Tingkat/Semester : IV (EMPAT)/VIII (DELAPAN)

Kami mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan memberikan kesempatan kepada yang bersangkutan dalam hal mengumpulkan data sehubungan dengan penulisan karya ilmiah (Skripsi) yang berjudul : PENGARUH PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE JIGSAW DENGAN MEDIA VIDEO ANIMASI TERHADAP HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Wakil Dekan I

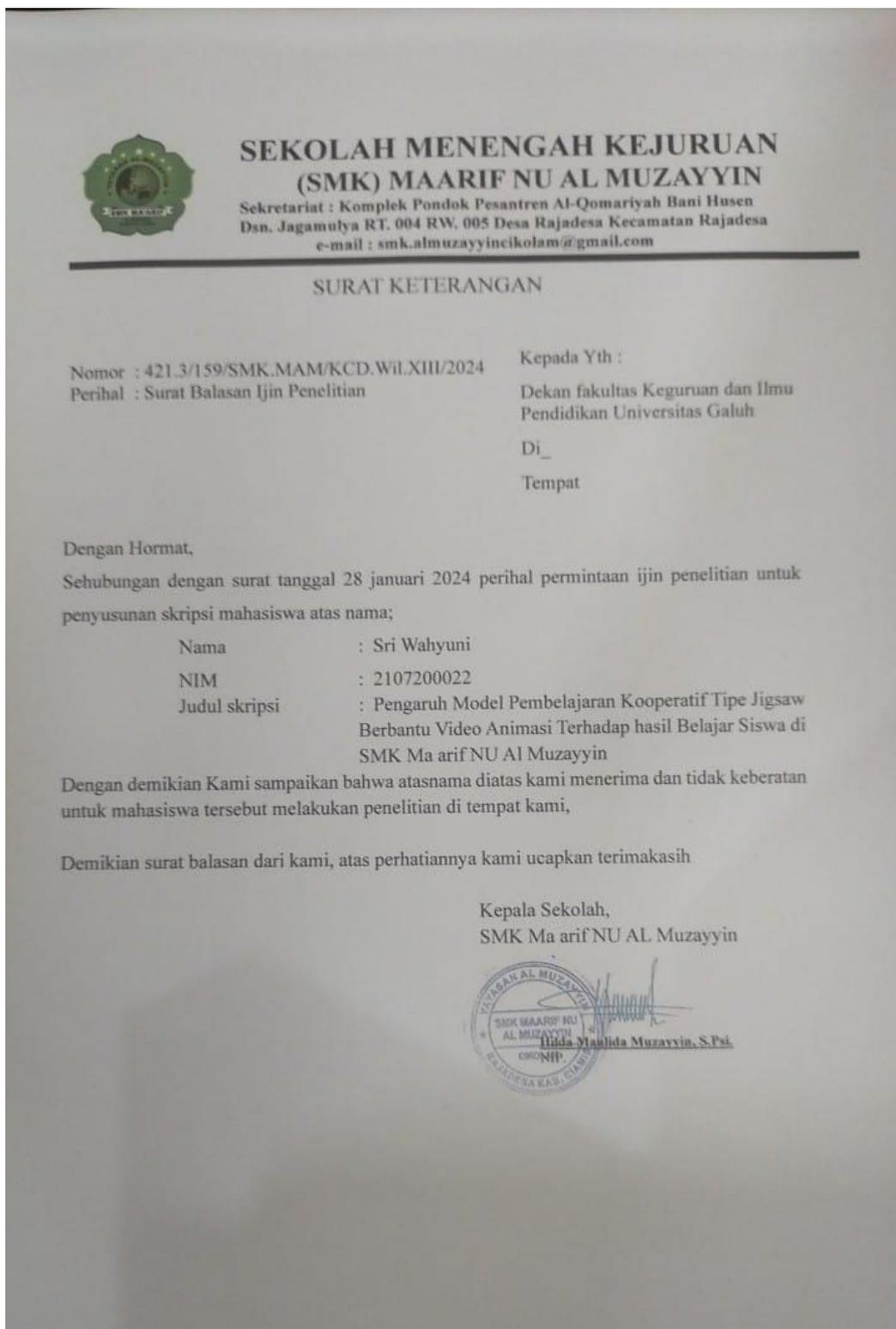


Yoyon Sutresna, Drs., M.Kes.
NIP. 196504121990021001

Tembusan disampaikan Kepada Yth,

1. Prodi di FKIP UNIGAL
2. Panitia DBS
3. Arsip

2) Surat Balasan permohonan Izinm Penelitian dari SMK Ma arif NU Al Muzayyin



**BUKU BIMBINGAN
SKRIPSI**



NAMA : SRI WATTYUNI
NIM : 2107200022

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS GALUH
CIAMIS
2024**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS KEHUMAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS GALUH

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Tid. Pembimbing	
		I	II
11/1-2014	<ul style="list-style-type: none"> - Koreksi latar belakang Penelitian fokus pada masalah - Perhatikan cara pengelohan, jumlah dan ukur 	t ₁	
14/1-2014	<ul style="list-style-type: none"> - Narasi menggambarkan masalah, latar belakang dan alternatif solusi - Teori/kegiatan fokus pada masalah 	t ₂	
20/1-2014	Koreksi pengelohan, ukuran kertas konsisten, ukuran huruf $\begin{array}{c} 4 \\ \square \\ 3 \end{array}$ dan memulainya ulang	t ₃	
12/1-2014	<ul style="list-style-type: none"> - Tambah teori latar belakang - Perhatikan urutan tabel - Hasil panel yg relevan, simpulan lebih padat - Perhatikan penulisan kutipan 	t ₄	

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
10/1-2024	Kerangka penulisan / layout kualitatif / variabel dan grand teori - Jelas masalahnya dan jawaban untuk alternatif solusi	te	
19/1-2024	- Aee Bab I dan Bab II - Bab II perhatikan penulisan tabel (subul, kolom)	te	
26/1-2024	Aee Bab III Aee kutub ujian Prof	-te	
20/2-2024	- Susun daftar isi (lengkap) - Simpulan Bab IV. - Aee. Instrumen	te	
07/3-2024	- Susun data hasil eksp. Isi Kolom penyimpulan	te	
09/3-2024	- Perhatikan hasil penul. (Data) - Analisis relevansi Rangan hasil penelitian	te	

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
25/4-2024	<ul style="list-style-type: none"> Koreksi Bab IV (Pembahasan) - Koreksi Bab V - Siapkan Daftar Pustaka 	te	
03/5-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan Lektor metape, kelebihan dan kelemahan. - apa yg menyebabkan terjadinya Plengkata 	te	
20/5-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Koreksi Pembahasan (Sinkronkan dgn lembar di Chap 	te	
9/6-2024	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Bab IV dan V Daftar Pustaka - Lengkapi Kata Pengantar dll. 	te	

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
19/8-2019	Ases untuk menyekuti SIPM	te	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : Sri Wahyuni
Tempat Tanggal lahir : Majalengka, 07 Desember 1996
Agama : Islam
NPM : 2107200022
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Alamat Rumah : Dusun Mekarsari 05/09 Desa Mulyasari Kec. Jatinagara Kab. Ciamis

Riwayat Pendidikan

2009: SDN Cihaur 3
2012: SMPN 1 Rajadesea
2018: SMK Ma arif NU Al Muzayyin
2024: Universitas Galuh

Moto Hidup : *“Better Late Than Never* (lebih baik terlambat dari pada tidak sama sekali) “