

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku Referensi

- Aan, K., & Djam'an, S. (2014). Metodologi penelitian kualitatif. *Bandung: Alfabeta.*
- Anggraeni, L. D., & Kendari, U. M. (2017). *BELAJAR PESERTA DIDIK.* 1–9.
- Arifudin, O. (2021). Manajemen Strategik Teori Dan Implementasi.
- Arikunto, S. (2019). *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik.*
- Baedowi, A. (2015). *Manajemen Sekolah Efektif: Pengalaman Sekolah Sukma Bangsa.* Pustaka Alvabet.
- Bakti, S. (2020). Efektivitas Pendayagunaan Biaya Bantuan Operasional Sekolah
- Basri (2012). *Sistem Pengelolaan Keuangan Sekolah yang Efektif dan Efisien.* Jakarta: Grasindo.
- Basri, S. (2014). *Manajemen Keuangan Publik.* Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bryson, J. M. (2011). *Strategic planning for public and nonprofit organizations: A practical guide for leaders and managers.* Jossey-Bass.
- Dessler, G. (2015). *Human Resource Management. 14th Edition.* Pearson Prentice Hall.
- Epstein, J. L. (2015). *School, family, and community partnership.* Phi Delta Kappa Educational Foundation.

- Fajri, M. (2018). *Visi, misi, dan tujuan sekolah: Konsep, teori, dan aplikasinya*. Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, 4(1), 1-12.
- Fullan, M. (2017). *The New Meaning of School Change: Leaders, Learning and Schools in an Era of Reform*. San Francisco: Jossey-Bass.
- George, A. A., & Mallery, D. L. (2010). *Systematic synthesis of research on school improvement programs*. Educational Administration Quarterly, 46(4), 512-540.
- Goleman, D. (2014). *Emotional intelligence: Why it can matter more than IQ*. New York: Bantam Books. Hal. 325.
- Hamalik, O. (2013). *Perencanaan dan pengembangan program pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hoy, W. K., & Miskel, C. S. (2013). *Elementary school leadership: Theory and practice*. Belmont, CA: Wadsworth/Thomson Learning.
- Hoy, W. K., & Miskel, C. S. (2016). *Elementary school administration: Leadership for learning*. McGraw-Hill Education.
- Iriani, T., & Ramadhan, M. A. (2019). *Perencanaan pembelajaran untuk kejuruan*. Prenada Media.
- Ketut (2021). *Manajemen Pendidikan: Paradigma Baru untuk Keberhasilan Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Kuncoro, M. (2018). *Perencanaan Pembangunan*. Gramedia Pustaka Utama.
- Lubis, M. S. (2018). *Perencanaan Strategik Pendidikan. Ihya Al-*

*Arabiyah*, 4(1), 265-476.

- Machali I (2018). *Manajemen Sekolah yang Efektif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Milkovich, G. T., & Dessler, G. (2014). *Human Resource Management. 13th Edition*. McGraw-Hill Education.
- Mulyasa, E. (2013). *Manajemen Pendidikan untuk Kepala Sekolah dan Guru*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, H. E. (2022). *Manajemen dan kepemimpinan kepala sekolah*. Bumi Aksara.
- Nugroho, R. (2010). *Perencanaan Strategis in Action*. Elex Media Komputindo.
- Perencanaan, L., & Pendidikan, S. (2008). 2008 ، 1 ، ددعلا ، ةعبارلا 59-45 . قنسل ، وينوي - ريانى : قبيير علا ءايحار .
- Puspita, R. (2019). *Pengembangan strategi pencapaian visi dan misi sekolah*. *Jurnal Pendidikan Islam*, 4(2), 235-248.
- Sa'ud, U. S., & Satori, D. (2007). *Administrasi Pendidikan Pengantar untuk Praktek Profesional*. Bandung: Porgram Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia.
- Saptoyo. (2016). *Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Sekolah*. *Jurnal Pendidikan Islam*, 1(2), 55-66.
- Sergiovanni, T. J. (2012). *Leadership for School Improvement: An Effective Model for Today's Schools*. New York: McGraw-Hill.
- Sergiovanni, T. J. (1992). *Leadership and the school culture*. New York: McGraw-Hill.

- Sudjana, D. (2013). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Sinar Baru Al-Insani.
- Sugiyono, D. (2010). *Memahami penelitian kualitatif*.
- Suherman, M. (2016). *Perencanaan strategis sekolah: Konsep, teori, dan aplikasinya*. Jakarta Rajagrafindo Persada.
- Suherman, M. (2014). *Manajemen sekolah: Teori, praktik, dan aplikasinya*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Suherman, Maman. (2017). *Kepemimpinan Sekolah: Teori dan Praktik*. Bandung: Alfabeta.
- Sumanto (2014). *Psikologi Perkembangan (edisi 2)*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Supardi. (2012). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Jakarta: Kencana Prenada Media.
- Suparman (2013). *Pengawasan dan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Sekolah*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Supriyadi, A. (2020). *Evaluasi perencanaan strategis sekolah: Konsep, teori, dan aplikasinya*. *Jurnal Pendidikan Manajemen*, 5(1), 71-84.
- Suryani, D. (2010). *Manajemen sekolah: Teori dan praktik*. Jakarta. Pustaka Mandiri.
- Syaodih, N. (2017). *Analisis SWOT dalam penyusunan perencanaan strategis sekolah*. *Jurnal Pendidikan Islam*, 2(2), 123-134.
- Syah, M. (2018). *Bimbingan Konseling (edisi 3)*. Jakarta: Rineka Cipta.

Tim Pengembang Kurikulum Kemendikbud (2017). *Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) Tahun 2018*. Jakarta: Kemendikbud.

Werther, W. B., & Davis, K. (2013). *Human Resource Management and Workplace Diversity. 10th Edition*. Cengage Learning.

Sumber-Sumber Lain

Jurnal :

Dalam Anggaran Kualitas Pendidikan Sekolah Dasar Swasta dan Negeri. *EduTech: Jurnal Ilmu Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 6(1), 78–86. <https://doi.org/10.30596/edutech.v6i1.4398>

Bolang, O., Liliweri, A., Salim, A., Djaha, A., Sciences, P., & Tenggara, E. N. (2017). *Journal of Industrial Engineering & Management Research*. 4(2), 64–73.

Haq, A. (2014). Perencanaan strategis dalam perspektif organisasi. *Jurnal INTEKNA: Informasi Teknik Dan Niaga*, 14(2).

Jasuri. (2014). Total Quality Management (TQM) Pada Lembaga Pendidikan Islam. *Madaniyah*, 4(1), 137–150.

Permatasari, A. (2017). Analisa Konsep Perencanaan Strategis. *Jurnal Ilmiah Magister Ilmu Administrasi*, 11(2).

## Rujukan Elektronik

<https://media.neliti.com/media/publications/195120-ID-total-quality-management-tqm-pada-lembag.pdf>

<https://www.neliti.com/id/publications/265476/perencanaan-strategik-pendidikan>

<https://kpi-indonesia.org/menyusun-rencana-strategis-sekolah/>

<https://press.uchicago.edu/ucp/books/book/chicago/B/bo17239506.html>

<https://classroom.pearson.com/>

<https://www.rosda.id/pendidikan-keguruan/dasar-dasar-pengembangan-kurikulum/>



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

| No.Lampiran | Nama Lampiran   | Hal |
|-------------|---|-----|
| Lampiran 01 | Unit Kajian Masalah Penelitian                              | 269 |
| Lampiran 02 | Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian<br>(Wawancara)   | 270 |
| Lampiran 03 | Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian<br>(Observasi)   | 272 |
| Lampiran 04 | Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian<br>(Dokumentasi) | 274 |
| Lampiran 05 | Format <i>Field Notes</i> Data Penelitian                   | 276 |
| Lampiran 06 | Format Reduksi Data Hasil Penelitian                        | 278 |
| Lampiran 07 | Format Triangulasi Data Hasil Penelitian                    | 280 |
| Lampiran 08 | Deskripsi Lokasi Penelitian                                 | 281 |
| Lampiran 09 | Sk Penelitian   | 282 |
| Lampiran 10 | Ijin Penelitian   | 287 |
| Lampiran 11 | Buku Keluaran hasil Penelitian                              | 288 |
| Lampiran 12 | Biodata Pribadi Peneliti                                    | 289 |

**Lampiran 1 : Unit Kajian Masalah Penelitian  
UNIT KAJIAN PENELITIAN**

**PERENCANAAN STRATEGIK SEKOLAH DALAM  
MEWUJUDKAN SEKOLAH EFEKTIF  
(Studi Kasus Di SMK Negeri 1 Ciamis)**

| No | Aspek yang diteliti   | Sub Aspek  | Alat Pengumpul Data                       | Teknik Analisis Data                                  |
|----|---|--|---|---|
| 1  | Perencanaan Strategik Sekolah dalam mewujudkan sekolah efektif  | a. Perencanaan Strategik sekolah<br>b. perencanaan visi, dan misi sekolah<br>c. Penyusunan RKAS (Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah)<br>d. Partisipasi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler<br>e. Kerjasama antara sekolah, orang tua, dan masyarakat<br>f. Kualitas pengajaran dan pembelajaran | Wawancara, observasi dokumen, triangulasi | Reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan |
| 2  | Hambatan yang dihadapi sekolah dalam mewujudkan sekolah efektif | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>• Manajemen Keuangan</li> <li>• Pengembangan Kurikulum</li> <li>• Pengawasan dan Evaluasi</li> </ul>   |   |   |
| 3  | Upaya yang dilakukan sekolah dalam mewujudkan sekolah Efektif   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestasi akademik</li> <li>• Tingkat putus sekolah</li> <li>• Keterampilan social dan emosional</li> <li>• Kepemimpinan yang kuat</li> <li>• Guru yang berkualitas</li> <li>• Lingkungan belajar yang positif</li> <li>• Keterlibatan orang tua</li> </ul>      |   |   |



## Lampiran 2 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian

(Wawancara)

### FORMAT PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

#### Unit Kajian : (1) Perencanaan Strategik Sekolah dalam Mewujudkan Sekolah Efektif

| Sub Unit Kajian Penelitian   | Deskripsi Data Hasil Wawancara | Informan   |
|--|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Strategik sekolah</li> <li>• perencanaan visi, dan misi sekolah</li> <li>• Penyusunan RKAS (Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah)</li> <li>• Partisipasi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler</li> <li>• Kerjasama antara sekolah, orang tua, dan masyarakat</li> <li>• Kualitas pengajaran dan pembelajaran</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakil kepala sekolah</li> <li>• Guru</li> </ul> |

#### Unit Kajian : (2) Hambatan

| Sub Unit Kajian Penelitian   | Deskripsi Data Hasil Wawancara | Informan   |
|--|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>• Manajemen Keuangan</li> <li>• Pengembangan Kurikulum</li> <li>• Pengawasan dan Evaluasi</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakil kepala sekolah</li> <li>• guru</li> </ul> |

**Unit Kajian (3) : Upaya yang dilakukan sekolah dalam mewujudkan sekolah Efektif**

| Sub Unit Kajian Penelitian  | Deskripsi Data Hasil Wawancara | Informan   |
|---|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestasi akademik</li> <li>• Tingkat putus sekolah</li> <li>• Keterampilan social dan emosional</li> <li>• Kepemimpinan yang kuat</li> <li>• Guru yang berkualitas</li> <li>• Lingkungan belajar yang positif</li> <li>• Keterlibatan orang tua</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Sekolah</li> <li>• Wakil kepala Sekolah</li> <li>• Guru</li> </ul> |

Peneliti

IlmaSripa Nurmila

**Lampiran 3 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian (Observasi)**

**FORMAT PEDOMAN PENGAMBILAN DATA**

**PENELITIAN**

**Unit Kajian : (1) Perencanaan Strategik Sekolah dalam**

**Mewujudkan Sekolah Efektif**

| <b>Sub Unit Kajian Penelitian</b>  | <b>Deskripsi Data Hasil Wawancara</b> | <b>Informan</b>  |
|--|---------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Strategik sekolah</li> <li>• perencanaan visi, dan misi sekolah</li> <li>• Penyusunan RKAS (Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah)</li> <li>• Partisipasi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler</li> <li>• Kerjasama antara sekolah, orang tua, dan masyarakat</li> <li>• Kualitas pengajaran dan pembelajaran</li> </ul> |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakil kepala sekolah</li> <li>• Guru</li> </ul> |

**Unit Kajian : (2) Hambatan yang dihadapi sekolah dalam mewujudkan sekolah efektif**

| <b>Sub Unit Kajian Penelitian</b>  | <b>Deskripsi Data Hasil Wawancara</b> | <b>Informan</b>  |
|--|---------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>• Manajemen Keuangan</li> <li>• Pengembangan Kurikulum</li> <li>• Pengawasan dan Evaluasi</li> </ul> |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakil kepala sekolah</li> <li>• guru</li> </ul> |

**Unit Kajian (3) : Upaya yang dilakukan sekolah dalam mewujudkan sekolah Efektif**

| <b>Sub Unit Kajian Penelitian</b>   | <b>Deskripsi Data Hasil Wawancara</b> | <b>Informan</b>  |
|---|---------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestasi akademik</li> <li>• Tingkat putus sekolah</li> <li>• Keterampilan social dan emosional</li> <li>• Kepemimpinan yang kuat</li> <li>• Guru yang berkualitas</li> <li>• Lingkungan belajar yang positif</li> <li>• Keterlibatan orang tua</li> </ul> |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Sekolah</li> <li>• Wakil kepala Sekolah</li> <li>• Guru</li> </ul> |

Peneliti

Ilma Sripa Nurmila

## Lampiran 4 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian

(Dokumentasi)

### FORMAT PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

**Unit Kajian : (1) Perencanaan Strategik Sekolah dalam  
Mewujudkan Sekolah Efektif**

| Sub Unit Kajian Penelitian   | Deskripsi Data Hasil Wawancara | Informan   |
|--|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Strategik sekolah</li> <li>• perencanaan visi, dan misi sekolah</li> <li>• Penyusunan RKAS (Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah)</li> <li>• Partisipasi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler</li> <li>• Kerjasama antara sekolah, orang tua, dan masyarakat</li> <li>• Kualitas pengajaran dan pembelajaran</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakil kepala sekolah</li> <li>• Guru</li> </ul> |

**Unit Kajian : (2) Hambatan yang dihadapi sekolah dalam mewujudkan sekolah efektif**

| Sub Unit Kajian Penelitian   | Deskripsi Data Hasil Wawancara | Informan   |
|--|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>• Manajemen Keuangan</li> <li>• Pengembangan Kurikulum</li> <li>• Pengawasan dan Evaluasi</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakil kepala sekolah</li> <li>• guru</li> </ul> |

**Unit Kajian (3) : Upaya yang dilakukan sekolah dalam mewujudkan sekolah Efektif**

| Sub Unit Kajian Penelitian  | Deskripsi Data Hasil Wawancara | Informan   |
|---|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestasi akademik</li> <li>• Tingkat putus sekolah</li> <li>• Keterampilan social dan emosional</li> <li>• Kepemimpinan yang kuat</li> <li>• Guru yang berkualitas</li> <li>• Lingkungan belajar yang positif</li> <li>• Keterlibatan orang tua</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Sekolah</li> <li>• Wakil kepala Sekolah</li> <li>• Guru</li> </ul> |

**Lampiran 5 : Format *Field Notes* Data Penelitian**

**FORMAT CATATAN LAPANGAN DATA HASIL  
PENELITIAN  
(FIELD NOTES)**

1. **Unit Kajian Penelitian** :  
.....
2. **Sub Unit Kajian Penelitian** :  
.....
3. **Waktu Perolehan Data** : **Hari** .....  
**Tgl:..... Tahun 2024**
4. **Bentuk Data Perolehan** :  
.....

| Sumber Informasi Data | Teknik Pengambilan Data | Waktu Perolehan Data | Deskripsi Data Hasil Penelitian | Keterangan |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
|                       |                         |                      |                                 |            |
|                       |                         |                      |                                 |            |
|                       |                         |                      |                                 |            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Pihak Sumber Informasi/Data**

**Peneliti**

---

---



### Lampiran 6 : Format Reduksi Data Hasil Penelitian

#### FORMAT REDUKSI DATA HASIL PENELITIAN

1. **Unit Kajian Penelitian** :
- .....
2. **Sub Unit Kajian Penelitian** :
- .....

| Deskripsi Data Hasil Penelitian | Bentuk Data | Deskripsi Reduksi Data Hasil Penelitian | Keterangan |
|---------------------------------|-------------|---|------------|
|                                 |             |   |            |
|                                 |             |   |            |
|                                 |             |   |            |
|                                 |             |   |            |
|                                 |             |   |            |
|                                 |             |   |            |

**Peneliti**

---

### Lampiran 7 : Format Triangulasi Data Hasil Penelitian

#### FORMAT TRIANGULASI DATA HASIL PENELITIAN

1. **Unit Kajian Penelitian** :
- .....
2. **Sub Unit Kajian Penelitian** :
- .....
3. **Waktu Pelaksanaan** :
- .....

| Deskripsi Reduksi Data Hasil Penelitian | Jenis Triangulasi | Hasil Triangulasi Data Hasil Penelitian | Keterangan |
|---|-------------------|---|------------|
|   |                   |   |            |
|   |                   |   |            |
|   |                   |   |            |
|   |                   |   |            |
|   |                   |   |            |
|   |                   |   |            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pihak Tenaga Ahli**

**Peneliti**

---

---

## **Lampiran 8 : Deskripsi Lokasi Penelitian**

### **1. Deskripsi Data Sasaran Lokasi Penelitian**

Deskripsi data sasaran lokasi penelitian, mengungkapkan tentang deskripsi kondisi sasaran lokasi penelitian, deskripsi sarana pendukung dan responden sebagai sumber informasi data dalam penelitian ini.

### **2. Deskripsi Kondisi Sasaran Penelitian**

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kabupaten Ciamis, merupakan sekolah yang berada di Jl. Jend. Sudirman Lingk. Cibereum No.269, RT.01/RW.09, Sindangrasa, Kec. Ciamis, Kabupaten Ciamis, Jawa Barat 46215 merupakan sekolah sasaran dalam penelitian ini. Adapun pemilihan sasaran penelitian ini, yang diantaranya karena sumber kajian permasalahan ini bersumber dari lokasi sasaran tersebut, dan sekolah tersebut merupakan salah satu sekolah unggul di kabupaten tersebut.

SMK Negeri 1 Ciamis semula bernama SMEA Negeri Ciamis yang berlokasi di Jl. Ir. H. Juanda No. 304/35SMKN 1 Ciamis Tempo Doeloe Ciamis, terdiri dari 13 ruang yang berdiri di atas tanah seluas 0,279 Ha yang dahulunya digunakan untuk Sekolah Dasar Sikuraja. Tanah tersebut diperoleh dari Bupati Daswati II Ciamis melalui Surat Penyerahan Nomor: 6453/B.VI/Pem-69 Tanggal: 29 Desember 1969, sedangkan bangunan diperoleh dari Pemda Daswati II Ciamis dan sebagian lagi dari Proyek Depdikbud sebanyak 3 (tiga) ruang. Pada tanggal 20 Agustus 1960 berdiri SMEA persiapan dengan status swasta yang izinnya dari Pemerintah. Sekolah Menengah Kejuruan Negeri

1 Ciamis yang menawarkan 7 Paket Keahlian yang dapat dipilih sesuai dengan minat lulusan SMP atau sederajat yaitu Akuntansi & Keuangan Lembaga, Bisnis Daring & Pemasaran, Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran, Perhotelan, Tata Boga, Multimedia, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Visi SMKN 1 Ciamis yaitu : Mewujudkan SMK Negeri 1 Ciamis menjadi SMK unggulan yang mandiri, profesional dan berkarakter. Dengan misi (1) Mewujudkan sikap budaya kerja yang mandiri, professional dan berkarakter; (2) Mewujudkan pembelajaran yang bermutu dengan memanfaatkan teknologi platform digital; (3) Mewujudkan fasilitas sarana dan prasarana praktik belajar siswa yang berstandar dunia kerja; (4) Mewujudkan jalinan kemitraan dengan dunia industri, dunia usaha, dunia kerja, serta alumni; (5) Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang mandiri, kuat dan handal.

### **3. Deskripsi Sarana Pendukung Pembelajaran**

Kondisi sarana prasarana pendukung pembelajaran pada SMKN 1 Ciamis, diantaranya : (1) Sekolah tersebut, berada pada status tanah Hak Guna Pakai secara paten pada luas tanah 0,279 Ha. pada kondisi luas tanah yang cukup memadai sesuai dengan kebutuhan; dan (2) Kondisi fisik bangunan, sebagaimana pada tabel dibawah ini :

**Tabel 4.1**  
**Kondisi Sarana Fisik Sekolah**

| No | Jenis                       | Jumlah | Kondisi |       | Kategori Rusak | Ket. |
|----|-----------------------------|--------|---------|-------|----------------|------|
|    |                             |        | Baik    | Rusak |                |      |
| 1  | Ruang Kepala Sekolah        | 1      | 1       | -     | -              | -    |
| 2  | Ruang Kerja Guru            | 4      | 4       | -     | -              | -    |
| 3  | Ruang Kelas                 | 43     | 43      | -     | -              | -    |
| 4  | Ruang Perpustakaan          | 3      | 3       | -     | -              | -    |
| 5  | Ruang UKS                   | 4      | 4       | -     | -              | -    |
| 6  | Mushola                     | 1      | 1       | -     | -              | -    |
| 7  | Ruang Laboratorium          | 6      | 6       | -     | -              | -    |
| 8  | Lapangan Olah Raga/ Upacara | 2      | 2       | -     | -              | -    |
| 9  | Laboratorium IT             | 5      | 5       | -     | -              | -    |

Berdasarkan pada tabel diatas, sesuai kebutuhan minimal sekolah, dipandang kebutuhan minimal kondisi sarana prasarana fisik sekolah cukup memadai.

**Tabel 4.2**  
**Kondisi Sarana Belajar Peserta Didik**

| No | Alat / Sarana       | Kondisi |        |       | Jumlah |
|----|---------------------|---------|--------|-------|--------|
|    |                     | Baik    | Sedang | Rusak |        |
| 1  | Meja Peserta Didik  | 1300    |        |       | 1300   |
| 2  | Kursi Peserta Didik | 1300    |        |       | 1300   |
| 3  | Lemari              | 50      | -      | -     | 50     |
| 4  | Meja Guru           | 120     | -      |       | 120    |
| 5  | Kursi Guru          | 120     | -      |       | 120    |

|    |               |       |   |   |       |
|----|---------------|-------|---|---|-------|
| 6  | Papan Tulis   | 44    | - | - | 44    |
| 7  | Rak Buku      | 43    | - | - | 43    |
| 8  | Jumlah Buku   | 5.178 | - | - | 5.178 |
| 9  | Komputer Adm  | 6     | - | - | 6     |
| 10 | Komputer PBM  | 4     | - | - | 4     |
| 11 | Wifi Internet | 5     | - | - | 5     |

Berdasarkan data pada tabel diatas, maka dapat dinyatakan bahwa dukungan kondisi sarana penunjang pada SMKN 1 Ciamis dinilai sudah memadai.

#### 4. Deskripsi Responden/Sumber Informasi

Seluruh personil di lingkungan SMKN 1 Kabupaten Ciamis, dianggap sebagai responden, yang diantaranya :

**Tabel 4.3**  
**Responden/Sumber Informasi**

| No | Kelompok Responden | Jumlah<br>(oran) | Keterangan |
|----|--------------------|------------------|------------|
| 1  | Kepala sekolah     | 1                |            |
| 2  | Wakasek Kurikulum  | 1                |            |
| 3  | Guru/Pendidik      | 5                |            |

Sumber informasi / responden dalam penelitian ini, sesuai dengan tuntutan pendekatan penelitian yang digunakan (kualitatif), maka seluruh *stakeholder* sekolah baik *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, secara langsung dilibatkan.



## Lampiran 9 : SK Penelitian Tesis



**UNIVERSITAS GALUH**  
**PROGRAM PASCASARJANA**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN, ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN HUKUM TERAKREDITASI BAN-PT  
 Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 776944 Fax. (0265) 776030 Ciamis 46274 Indonesia  
 E-mail : pascaunigal@gmail.com\_Website : http://www.pasca.unigal.ac.id

Nomor : 107/PPs/SP/AK/D/II/2024  
 Lampiran : -  
 Perihal : *Ijin Melaksanakan Penelitian* Ciamis, 27 Februari 2023

Kepada Yth  
 Kepala SMKN 1 Ciamis  
 di  
 Tempat


Dengan Hormat,

Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis mengajukan permohonan ijin melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan Laporan Akhir (Tesis) bagi mahasiswa :

Nama : Ilma Sripa Nurmila  
 NIM : 8232223012  
 Program Studi : Administrasi Pendidikan  
 Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan  
 Judul Tesis : Perencanaan Strategik Sekolah dalam Mewujudkan Sekolah Efektif  
 Tempat Penelitian : SMKN 1 Ciamis  
 Waktu Penelitian : 04 Maret 2024 sampai 30 April 2024

Sehubungan dengan hal itu di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan ijin serta membantu mahasiswa kami dalam mengumpulkan data-data yang diperlukan.

Atas ijin dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Direktur,  
  
 Dr. H. Yat Rospia Brata, Drs., M.Si  
 NIK. 3112770003

## Lampiran 10 : Ijin Penelitian



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH XIII  
**SMK NEGERI 1 CIAMIS**

Jalan : Jl. Jenderal Sudirman Nomor : 269 Telepon : (0265) 771204  
Faksimile : (0265) 771204/777719 Website : www.smkn1ciamis.sch.id E-mail : surat@smkn1cms.net  
Ciamis – 46215

Ciamis, 20 Maret 2024

Nomor : 0531/TU.01.02/SMKN1CMS  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Pemberitahuan Ijin Penelitian

Kepada :  
Yth. **Direktur Program Pascasarjana**  
**Universitas Galuh**  
Program Studi Administrasi Pendidikan  
di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti surat dari **Program Pascasarjana Universitas Galuh** Nomor: 107/PPs/SP/IAK/D/II/2024 Tanggal 27 Februari 2024 Perihal: Ijin Melaksanakan Penelitian, maka dengan ini kami beritahukan bahwa :

| No. | Nama                 | Nim         | Program Studi           |
|-----|----------------------|-------------|-------------------------|
| 1   | Ilima Sripta Nurmila | 82322223012 | Administrasi Pendidikan |

Nama tersebut di atas dizinkan untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dalam rangka Penyusunan Laporan Akhir (Tesis), yang akan dilaksanakan pada tanggal 04 Maret 2024 sampa dengan 30 April 2024.

Demikian pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah  
  
Dra. Hj. Nuzung Emi Nuraeni, M.M.Pd  
Pembina Utama Muda/IV/c  
NIP. 19670723 199412 2 002



**IDENTITAS PENULIS**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nama Lengkap           | : Ilma Sripta Nurmila   |
| Tempat & Tanggal Lahir | : Ciamis, 01 November 1999  |
| Program Studi          | : Administrasi Pendidikan   |
| Konsentrasi            | : Administrasi Sistem pendidikan  |
| NIM                    | : 82322223012   |
| Alamat Rumah           | : Dsn. Cibeureum, 01/01 Des.<br>Cimanggu Kec. Langkaplancar<br>Kab. Pangandaran   |
| Riwayat Pendidikan     | : SDN 5 CIMANGGU 2006-2012<br>MTS NU AL-HAMIDIYAH 2015<br>SMK MAARIF NU CIPAKU 2018<br>S1 Hukum Keluarga STISA ash-Shofa Manonjaya 2018-2022<br>S1 Pend. Matematika Universitas Galuh Ciamis 2018-2022<br>S2 Administrasi pend. Universitas Galuh 2022-2024 |
| Riwayat Pekerjaan      | : Kepala SMK Maarif NU Cipaku   |

