

## **RISTEKDIKTI**

# Penomoran Ijazah Nasional & Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik

#### **DIDI RUSTAM**

Kepala Seksi Pengakuan Capaian Pembelajaran DIREKTORAT PEMBELAJARAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN

d.rustam@ristekdikti.go.id









#### **BIODATA DIRI**

Nama lengkap : Didi Rustam

TTL : Bengkulu, 40 tahun lalu

Riwayat pendidikan : S1 Kimia UI

S2 Magister Teknologi Informasi UI

Riwayat pekerjaan : 2001 PT Roonets Indonesia

2003 PT Voith Paper Rolls Indonesia

2007 Kemendikbud

2014 Ristekdikti

Kontak : d.rustam@ristekdikti.go.id

didi@rust.am

Jabatan : Kepala Seksi Rekognisi Capaian Pembelajaran, Ditjen

Belmawa Ristekdikti

### **TUPOKSI**

Penyusunan Capaian Pembelajaran Penyetaraan Ijazah Luar Negeri dan Konversi Nilai Penomoran Ijazah Nasional (PIN) Sistem Verifikasi Ijazah Elektronik (SIVIL) Perubahan Data Mahasiswa (PDM)

## **TUPOKSI**

- 1 Penyusunan Capaian Pembelajarar
- Penyetaraan Ijazah Luar Negeri dan Konversi Nilai
- Penomoran Ijazah Nasional (PIN)
- Sistem Verifikasi Ijazah Elektronik (SIVIL)
- Perubahan Data Mahasiswa (PDM)

## LATAR BELAKANG



#### LANDASAN HUKUM

UU No. 12 Tahun 2012 (Pendidikan Tinggi) Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 (Akreditasi Prodi dan PT) Permenristekdikti No 61 Tahun 2016 (PDDIKTI) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 (SNDIKTI)

**VALIDATOR PIN** 



PIN

(Penomoran Ijazah Nasional)

**SIVIL** 

(Sistem Verifikasi Ijazah Elektronik)

#### **DEFINISI**



proses penomoran ijazah dengan menggunakan aplikasi untuk menghasilkan nomor ijazah yang diterbitkan Kemenristekikti, dan berlaku secara nasional. Nomor ijazah yang diterbitkan selanjutnya disebut nomor ijazah nasional (NINA)

Sistem Verifikasi Ijazah Elektronik (SIVIL) adalah aplikasi untuk memverifikasi keabsahan nomor ijazah nasional (NINA).



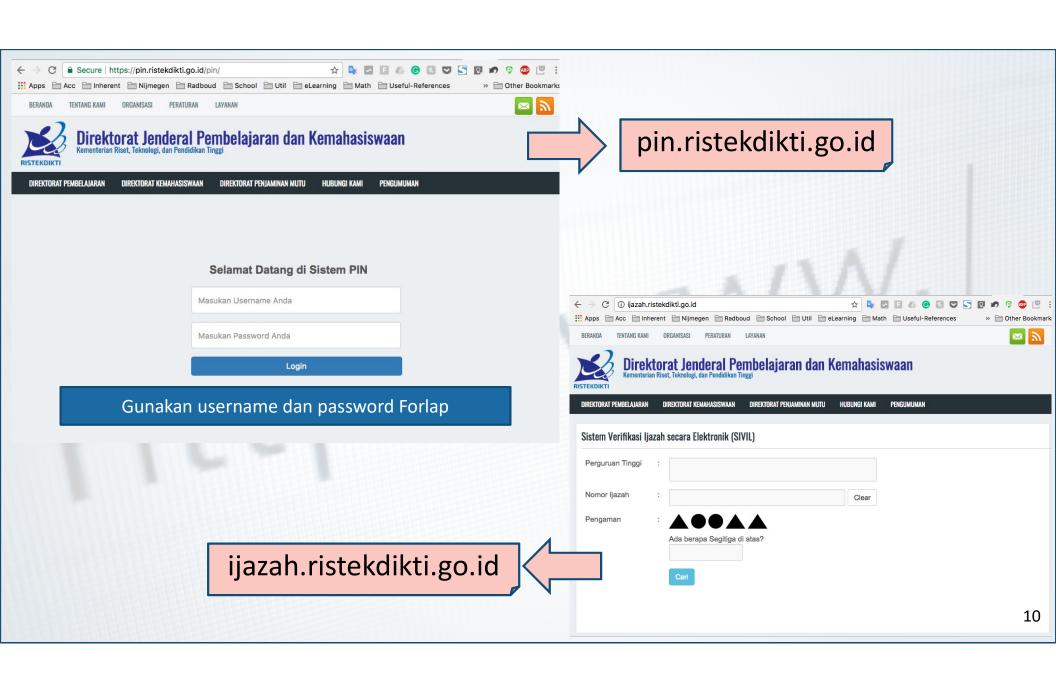
#### **TUJUAN**

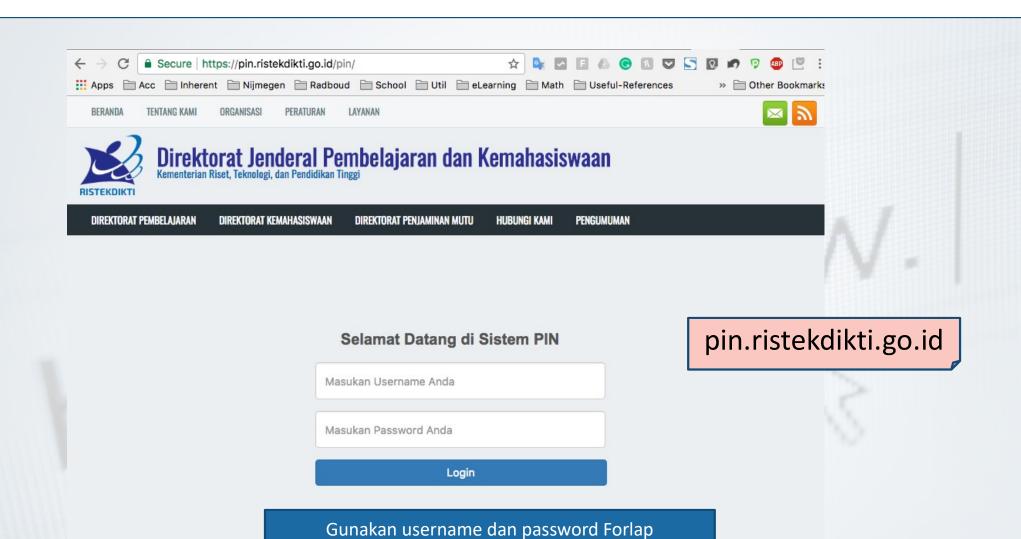


- 1. mengurangi praktik pemalsuan ijazah;
- 2. memastikan ijazah diterbitkan oleh perguruan tinggi yang memiliki izin penyelenggaraan perguruan tinggi dan terakreditasi;
- 3. memastikan perolehan ijazah telah sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi (SNDIKTI);



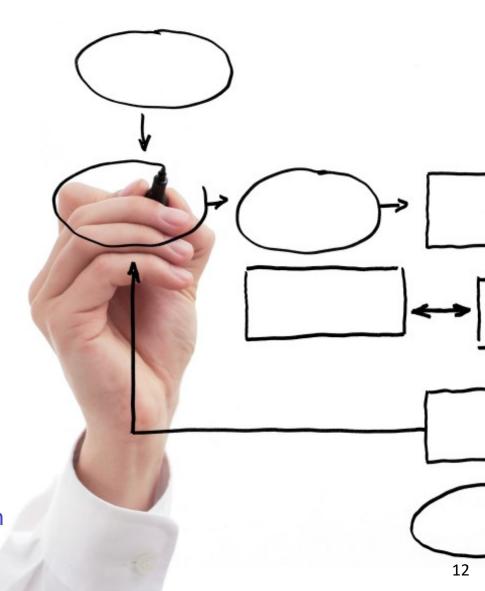
- memastikan kesesuaian antara ijazah yang diterbitkan oleh perguruan tinggi dengan ijazah yang terdaftar di PDDIKTI;
- 2. memastikan keabsahan nomor ijazah nasional;





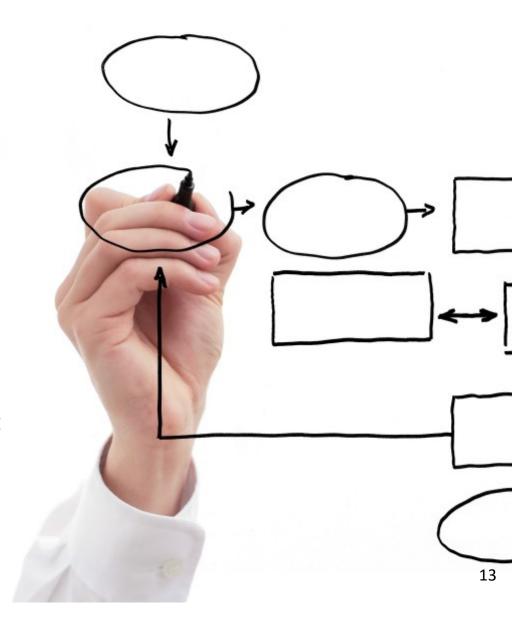
#### PRINSIP-PRINSIP

- 1. Penomoran Ijazah Nasional (PIN) adalah sebuah proses penomoran ijazah, yang menggunakan aplikasi bernama PIN;
- Nomor Ijazah yang dikeluarkan disebut Nomor Ijazah Nasional (NINA) yang dikeluarkan oleh Ristekdikti dan berlaku secara nasional;
- 3. Proses penomoran ijazah terdiri dari 2 (dua) tahapan utama, yakni:
  - a. Reservasi atau Booking nomor ijazah untuk calon lulusan; dan
  - b. Pemasangan Nomor Ijazah dengan NIM calon lulusan;



#### PRINSIP-PRINSIP

- Nomor Ijazah Nasional (NINA) terdiri dari 15 angka meliputi:
   Kode Prodi (5 Digit) + Tahun Lulus (4 Digit) + No Urut (5 Digit) + Check Digit (1 Digit);
- 5. Data menggunakan data yang dilaporkan perguruan tinggi ke PDDIKTI; dan
- 6. NINA akan dinyatakan berlaku apabila dapat diverifikasi melalui sistem verifikasi ijazah elektronik (SIVIL).



#### Penomoran Nomor Ijazah Berdasarkan:

Kode Prodi				Tahun Lulus				Nomor Urut						
1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6

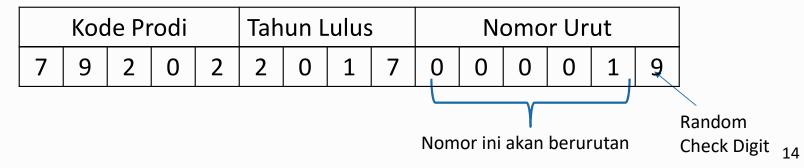
- Kode Prodi (5 Digit)
- Tahun Lulus (4 Digit)
- No Urut (5 Digit)
- Check Digit (1 Digit)

Terdapat generator *numeric* 

Check Digit

(otomatis) dari sistem PIN

#### **Contoh Nomor Ijazah Sastra Inggris Program Sarjana**:



#### **TAHAPAN**

Verifikasi NINA pada SIVIL

Pemasangan Nomor dan NIM Calon Lulusan

Reservasi NINA sesuai jumlah calon lulusan

Melengkapi Data PDDIKTI

#### **VALIDATOR PIN**

Validator Reserve

sebuah validasi yang diterapkan untuk melakukan perhitungan terhadap syarat-syarat calon lulusan yang dapat direservasikan nomor ijazahnya.

Validator Lilius

sebuah validasi yang diterapkan untuk melakukan perhitungan terhadap syarat-syarat calon lulusan yang dapat dipasangkan nomor ijazah dan nomor induk mahasiswa.



#### **VALIDATOR** reservasi

- Maksimal Jumlah SKS per-semester adalah 24 SKS
- 2. Minimal IPK calon lulusan
  - a) Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan=2.00
  - b) Profesi, Spesialis, Sub-spesialis, Magister,
     Magister Terapan, Doktor, dan Doktor
     Terapan=3.0
- 3. Prodi harus terakreditasi atau sedang dalam proses reakreditasi
- Maksimal jumlah SKS pada semester antara adalah 9 SKS



#### **VALIDATOR** reservasi

- 5. Minimal telah menempuh jumlah SKS
  - a) D1=12 SKS,
  - b) D2=48 SKS,
  - c) D3=84 SKS,
  - d) D4 dan S1=120 SKS,
  - e) Profesi=12 SKS,
  - f) Spesialis, Magister, Magister Terapan=12 SKS,
  - g) Doktor, Dokot Terapan, Subspesialis=18 SKS,



#### Reservasi

- Semua syarat validator reservasi HARUS terpenuhi, (misal calon lulusan D4/S1 dapat direservasikan jika calon lulusan sdh menempuh 120 SK);
- 2. Data yang muncul: (max semester lulus/2) 1
  - contoh S1 = (14 semester/2)-1= 6
  - data calon lulusan S1 yang kurang dari 6 semester TIDAK akan muncul di daftar ELIGIBLE dan non-ELIGIBLE

ELIGIBLE	NON-ELIGIBLE			
semua syarat validator telah terpenuhi	tidak memenuhi salah satu syarat validator			

- 1. hanya calon lulusan yang 'eligible' yang dapat direservasikan nomor ijazahnya
- 2. Jika masuk ke dalam daftar 'tidak eligible' silakan lakukan perbaikan data pada PDDIKTI, melalui Feeder. Lalu lakukan reservasi ulang

#### Reservasi

- 5. Proses reservasi dapat dilakukan jauh hari sebelum calon lulusan menyelesaikan studi, tergantung jumlah SKS tempuhnya;
- Jumlah nomor ijazah, akan SAMA dengan jumlah calon lulusan yang direservasi; dan
- 7. Proses reservasi HANYA sebatas reservasi nomor ijazah dan reservasi calon lulusan. Nomor ijazah BELUM melekat pada calon lulusan, sehingga harus dilanjutkan ke proses selanjutnya, yaitu pemasangan;
- 8. Apabila ada kesalahan klik, salah reservasi (seharusnya belum direservasikan), dapat dilakukan **perbaikan** pada proses pemasangan Nomor Ijazah dan NIM;

#### **VALIDATOR Iulus**

- Maksimal Jumlah SKS per-semester adalah 24 SKS
- 2. Minimal IPK calon lulusan
  - a) Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan=2.00
  - b) Profesi, Spesialis, Sub-spesialis, Magister, Magister Terapan, Doktor, dan Doktor Terapan=3.0
- Prodi harus terakreditasi atau sedang dalam proses reakreditasi
- 4. Maksimal jumlah SKS pada semester antara adalah 9 SKS



#### **VALIDATOR Iulus**

- 5. Minimal telah menempuh jumlah SKS
  - a) D1=36 SKS,
  - b) D2=72 SKS,
  - c) D3=108 SKS,
  - d) D4 dan S1=144 SKS,
  - e) Profesi=24 SKS,
  - f) Spesialis, Magister, Magister Terapan=36 SKS,
  - g) Doktor, Dokot Terapan, Subspesialis=42 SKS,

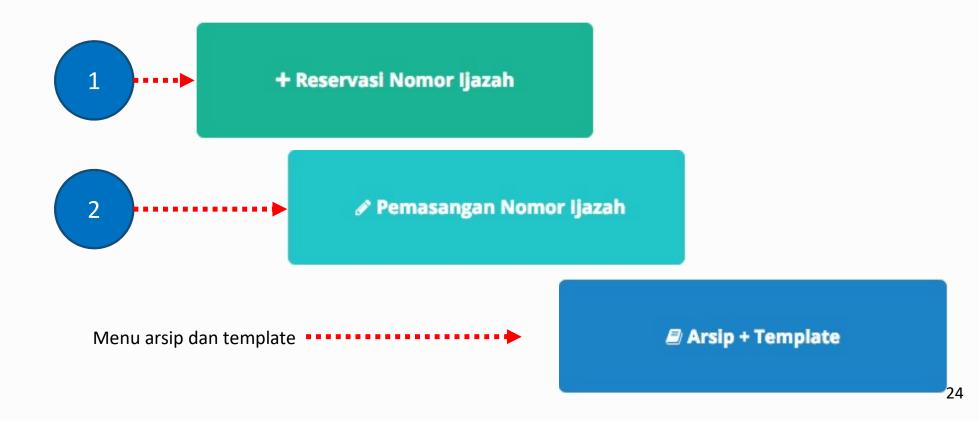


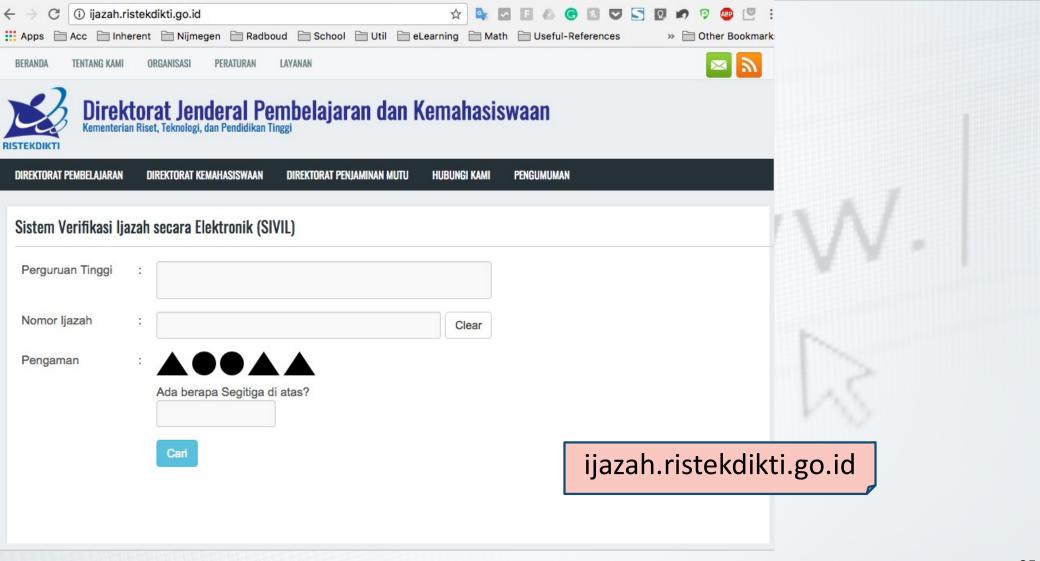
# Pemasangan Nomor

- Nomor Ijazah dapat dipasangkan dengan calon lulusan sesuai dengan hasil reservasi sebelumnya;
- Pada proses ini, perguruan tinggi dapat mencegah calon lulusan yang masih ada 'masalah' untuk mendapatkan Nomor Ijazah, sampai masalah tersebut diselesaikan;
- Atau dapat juga digunakan untuk memperbaiki kesalahan reservasi (salah klik pada saat reservasi);
- Setelah dipasangkan, perubahan hanya dapat dilakukan oleh Kemristekdikti.

- Setelah mahasiswa melakukan Yudisium atau Sidang Thesis dan dinyatakan lulus, maka anda dapat memasangkan Nomor Ijazah dengan NIM calon lulusan;
- ➤ Validator akan melakukan validasi terhadap seluruh syarat lulus, ditambah calon lulusan harus sudah menempuh syarat minimal SKS untuk lulus;
- Silakan lakukan pelaporan jika calon lulusan belum memenuhi syarat minimal SKS tersebut.

#### LANGKAH-LANGKAH





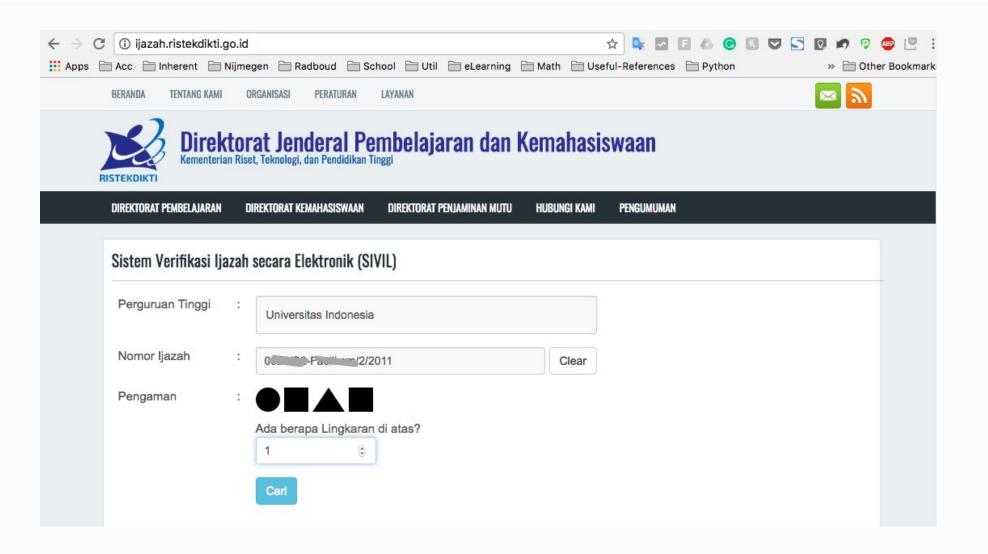
#### KETENTUAN SIVIL

- 1. Nomor Ijazah diambil dari field Nomor Ijazah PDDIKTI;
- Nomor Ijazah yang telah dikeluarkan oleh perguruan tinggi wajib diunggah ke PDDIKTI melalui Feeder agar dapat diverifikasi melalui SIVIL;

#### NINA

- 1. NINA disinkronisasikan dengan PDDIKTI secara otomatis;
- 2. NINA sah dan berlaku apabila dapat diverifikasi melalui SIVIL;





#### 1 data ditemukan.

Data ke #1				
Kode PT	001002			
Nama PT	Universitas Indonesia			
Kode Prodi	55101			
Nama Prodi	Teknologi Informasi			
NIPD	0806482970			
Nama	DIDI RUSTAM			
Jenis Kelamin	L			
Tanggal Lahir	U			
Tempat Lahir	PELAJARAN			
NIK	null			
Status	L			
Jenis Keluar	Lulus			
Tanggal Keluar	20-07-2011			
Tanggal SK Yudisium	20-07-2011			
No Ijazah	uilkom/2/2011			

#### **PEMBERLAKUAN**

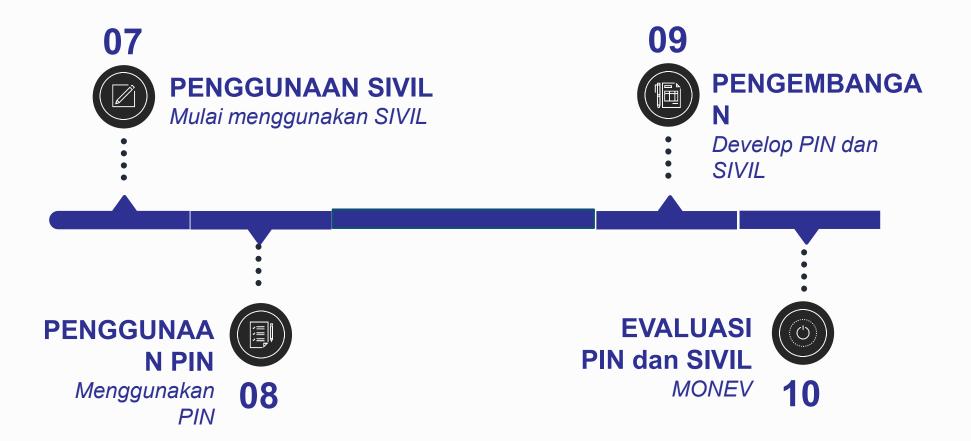
- Jika perguruan tinggi sudah siap, disarankan mulai digunakan dari sekarang;
- 2. Jika belum, ada masa transisi selama 2 tahun untuk penyesuaian.



#### PROGRAM PIN dan SIVIL



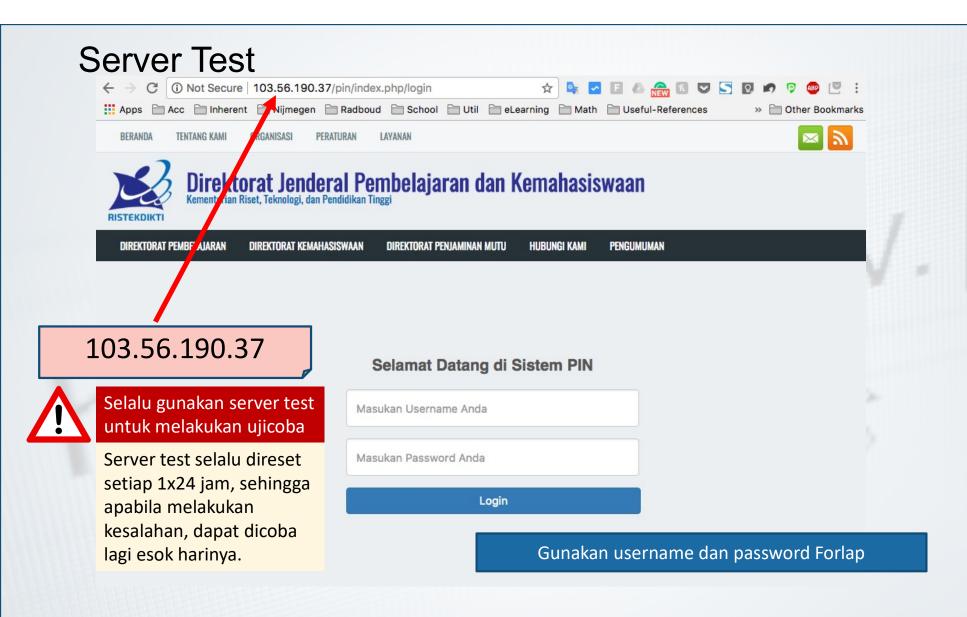
## PROGRAM PIN dan SIVIL

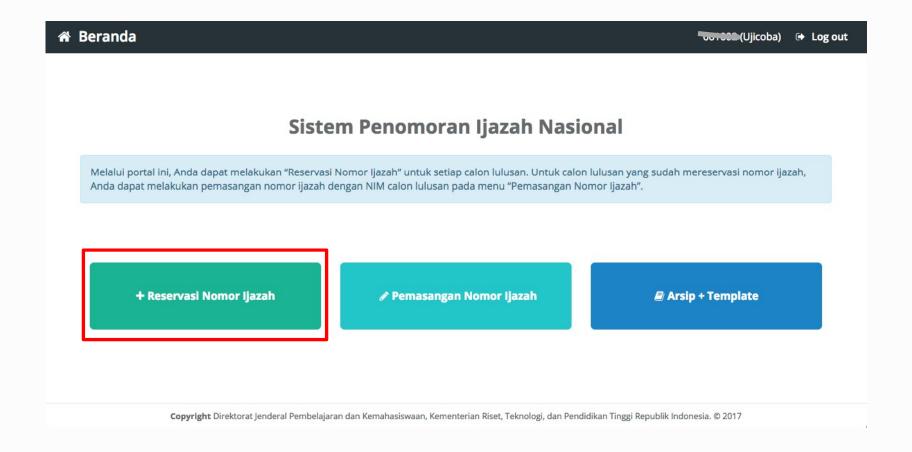




Terima Kasih

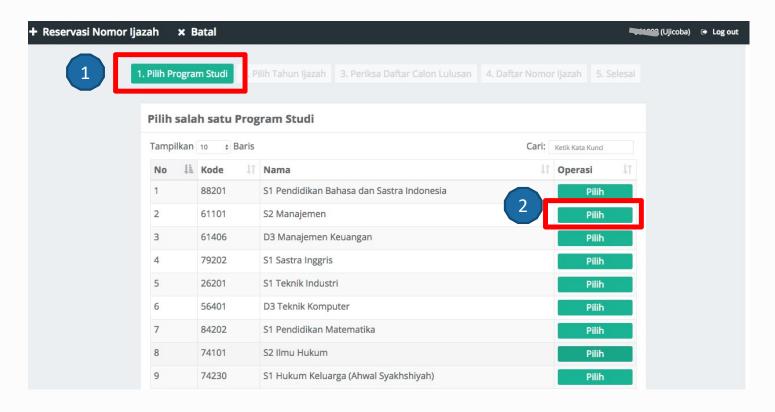
Education is the most powerful weapon which you can use to change the world (Nelson Mandela)





#### + Reservasi Nomor Ijazah

Pilih salah satu program studi yang akan direservasikan bagi calon lulusan dan nomor ijazahnya dengan menekan tombol **Pilih** 



# Isi Tahun Ijazah sesuai dengan tahun ijazah yang berlaku dan klik tombol **Pilih**



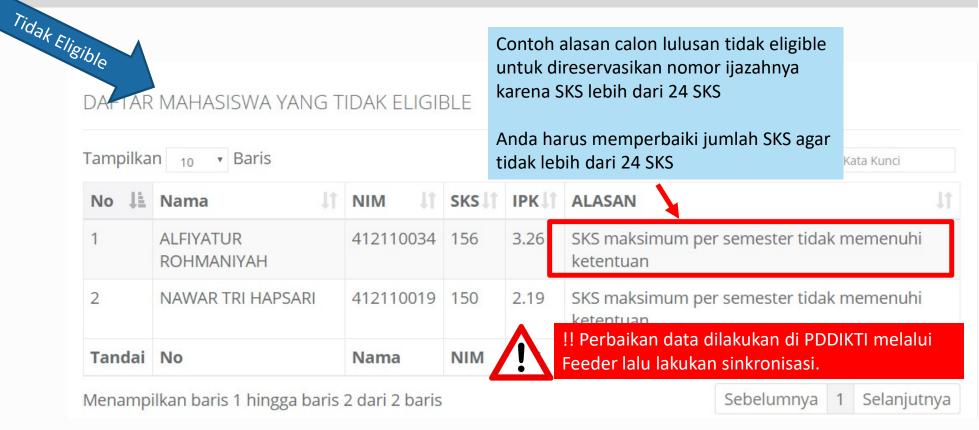
#### Periksa Calon Lulusan

Sistem akan menampilkan Halaman Daftar Calon Lulusan yang Eligible dan Tidak Eligible untuk mendapatkan Nomor Ijazah dari Program Studi yang sudah di pilih setelah melewati 5 validator.



DAFTAR MAH	HASISW.	A ELIGIBLE				
Tampilkan 10		Cari:	Ketik Kata Kunci			
Tandai ☑ 🍱	No ↓↑	Nama ↓↑	NIM J↑	SKS 🕸	IPK ↓↑	ALASAN JT
	1	DWI ABRIYANTO SAPUTRA	30401310770	124	2.62	ОК
	2	SRI RAHAYU NINGSIH	30401210593	155	2.65	ОК
	3	AISHA DWISIWI MEISAFIRA	30401310682	140	3.38	ОК
	4	WID ADELIES Q	042099986	137	3.41	ОК
	5	REZA MAHARUDIN MIRZA	30401310932	137	2.75	ОК
	6	YULIA SUSANTI	30401311004	131	2.74	ОК
	7	IFAH NURSICHAH	042079476	136	2.85	ОК
	8	RYANANTA DICKY ARIA PANDIKA	042099844	140	2.81	ОК
	9	DEDY RIZALDI	30401310746	140	3.34	ОК
	10	YURISDHA AFRIZAL	30401210528	137	2.86	ОК
Tandai	No	Nama	NIIRA	chc		

- Periksa setiap calon lulusan yang ditampilkan pada tabel
- Jika Lulusan anda tidak tertera pada Daftar Mahasiswa Eligible, silahkan periksa Daftar Mahasiswa yang tidak Eligible. Kemudian lakukan perubahan data sesuai dengan Keterangan pada Kolom Alasan



- Periksa setiap calon lulusan yang ditampilkan pada tabel
- Jika terdapat mahasiswa yang sudah lulus, Anda harus menghapus tanda centang pada kolom Tandai
- Setelah daftar lulusan Anda sudah valid, Anda dapat menekan tombol Proses Nomor Ijazah untuk masuk ke tahap selanjutnya

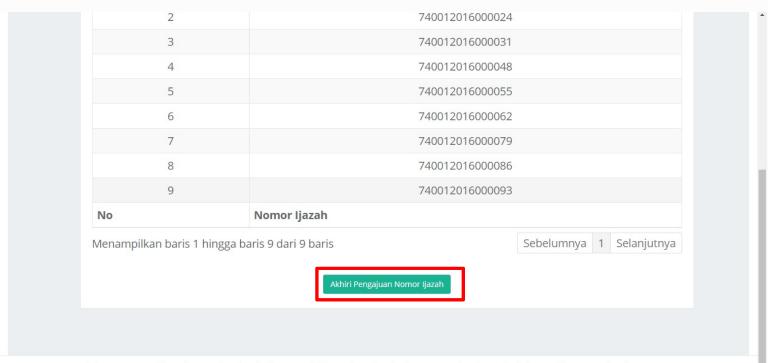
Tampilkan 10 V Baris				Ketik Kata Kunci		
Tandai ☑ 🎩	No ↓↑	Nama I↑	NIM IT	SKS 🎵	IPK J↑	ALASAN J
	1	DWI ABRIYANTO SAPUTRA	30401310770	124	2.62	ОК
	2	SRI RAHAYU NINGSIH	30401210593	155	2.65	ОК
	3	AISHA DWISIWI MEISAFIRA	30401310682	140	3.38	ОК
	4	WID ADELIES Q	042099986	137	3.41	ОК
	5	REZA MAHARUDIN MIRZA	30401310932	137	2.75	ОК
	6	YULIA SUSANTI	30401311004	131	2.74	ОК
	7	IFAH NURSICHAH	042079476	136	2.85	ОК
	8	RYANANTA DICKY ARIA PANDIKA	042099844	140	2.81	ОК
	9	DEDY RIZALDI	30401310746	140	3.34	ОК
	10	YURISDHA AFRIZAL	30401210528	137	2.86	ОК
Tandai	NIO	Mama	NIIA	cvc		

Dengan ini saya menyatakan bahwa daftar calon lulusan yang tertera pada tabel sudah valid Proses Nomor Ijazah

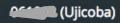
- Daftar Nomor Ijazah
  - Sistem akan menampilkan Nomor Ijazah sesuai dengan Jumlah Calon Lulusan Anda



• Klik **Akhiri Proses Pengajuan Nomor Ijazah** untuk mengakhir proses ini



Copyright Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan. © 2016



Log out

- 1. Pilih Program Studi
- 2. Pilih Tahun Ijazah
- 3. Periksa Daftar Calon Lulusan
- 4. Daftar Nomor Ijazah

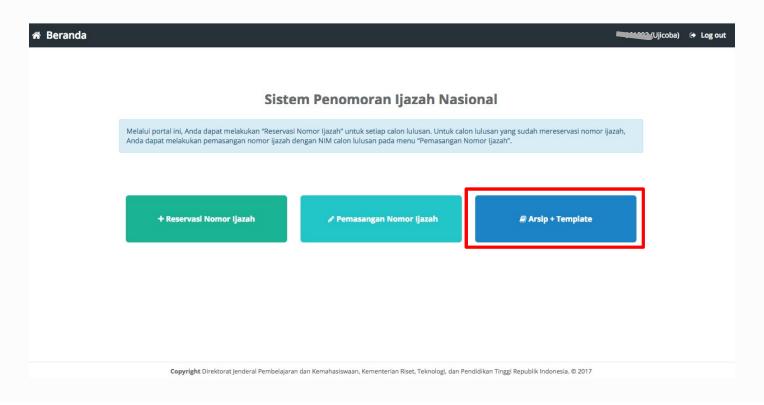
5. Selesai

Proses Pengajuan Nomor Ijazah Prodi D3 Kebidanan telah selesai,
Berikut adalah Kode Batch Pengajuan: 00000015401-20170911-00000764, informasi terkait
dengan pengajuan pada batch ini dapat anda akses pada menu History Pengajuan.
Pilih Program Studi selanjutnya!

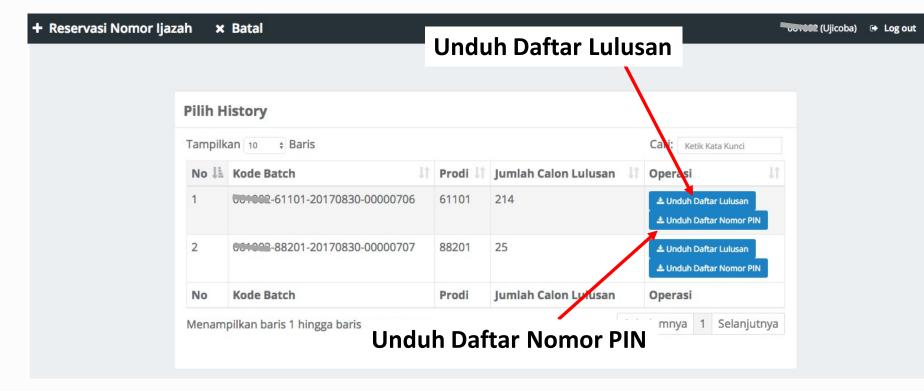
### Unduh hasil reservasi

- ➤ Untuk melanjutkan ke proses Pemasangan Nomor Ijazah, WAJIB menyiapkan Daftar Nama Lulusan dan Daftar Nomor Ijazah yang dapat diunduh pada menu Arsip > Arsip reservasi; dan
- ➤ NIM dan Nomor Ijazah dari file inilah yang selanjutnya akan dipasangkan pada tahap selanjutnya;

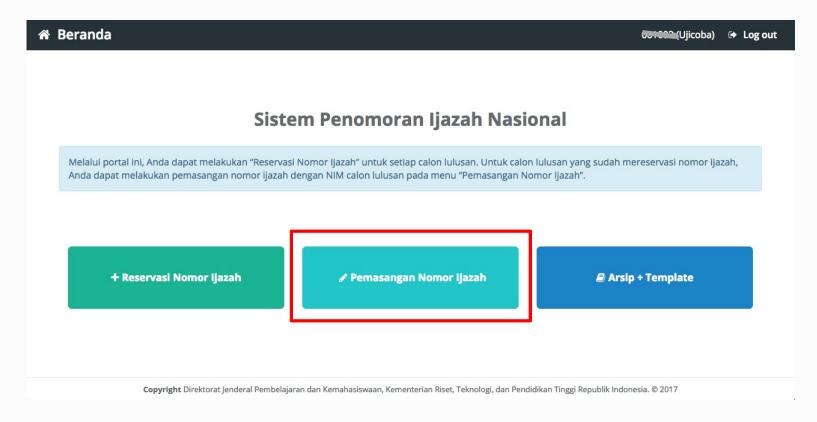
Daftar Nama Lulusan dan Daftar Nomor Ijazah dapat dunduh pada menu Arsip



➤ Klik Arsip Reservasi untuk melihat arsip dari reservasi yang telah anda buat.

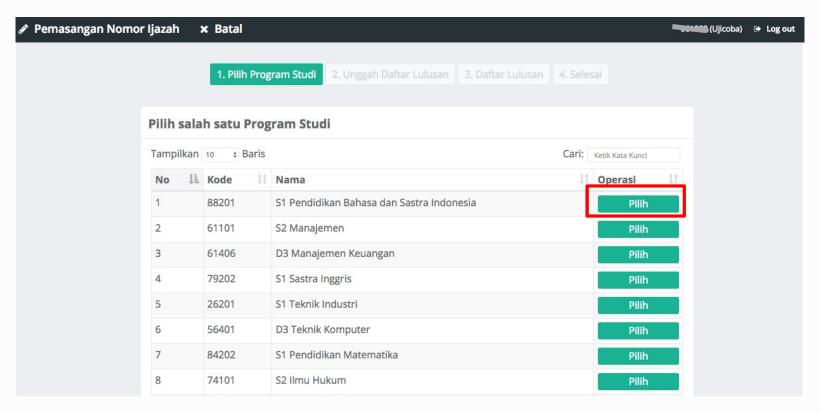


## Pemasangan nomor ijazah dapat dilakukan pada Menu **Pemasangan Nomor Ijazah**



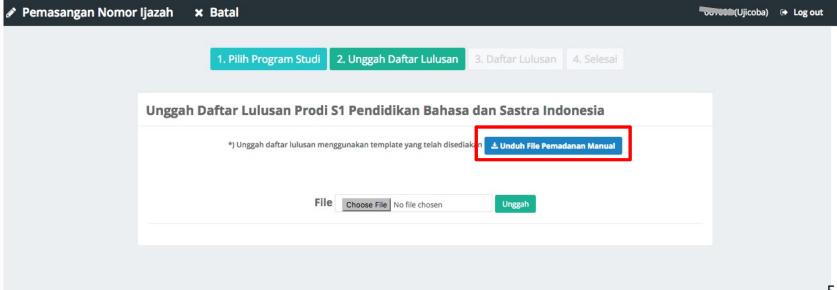
- !! Ada 3 File yang akan digunakan (diunduh pada menu Arsip + Template) !!
  - 1. Daftar Nama Lulusan (hasil proses reservasi, diunduh dari menu Arsip Reservasi);
  - 2. Daftar Nomor Ijazah (hasil proses reservasi, diunduh dari menu Arsip Reservasi);
  - 3. Template pemasangan (diunduh pada menu Download Template Template).

- ➤ Pilih program studi yang calon lulusannya akan dipasangkan dengan Nomor Ijazah
- > Lalu klik tombol Pilih



!! Pemasangan NIM dengan Nomor Ijazah hanya bisa dilakukan menggunakan file template yang telah disediakan !!

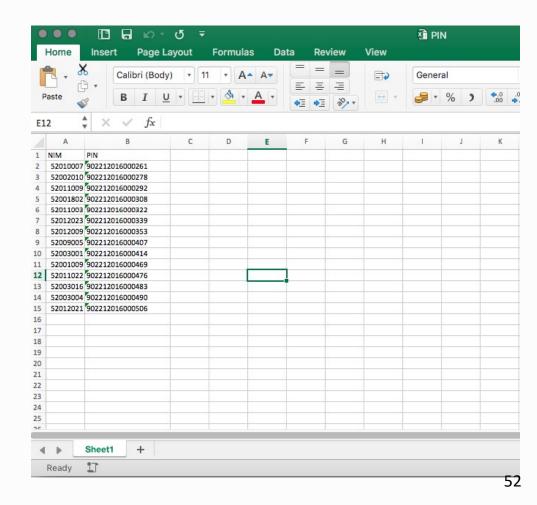
- 1. Terlebih dahulu **Unduh template** yang telah disediakan
- 2. Tidak menggunakan atau membuat file baru, hanya gunakan template yang telah disediakan.



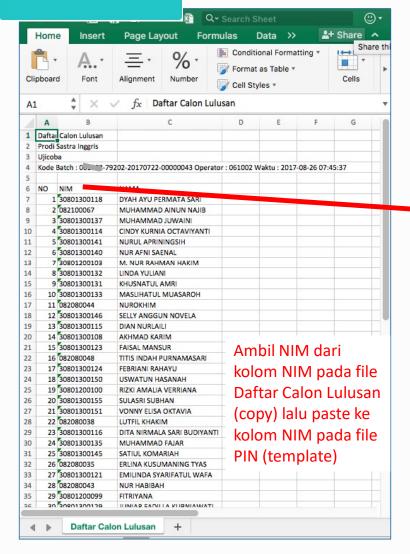
### Tampilan Template

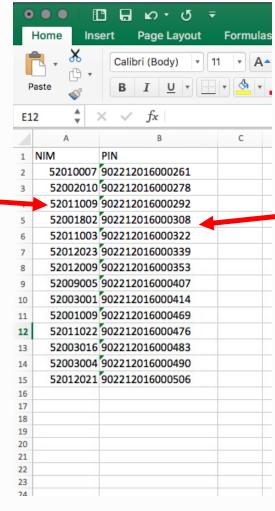
- 1. Template hanya terdiri dari 2 kolom yaitu NIM dan PIN;
- Kolom NIM diisi oleh NIM yang diambil dari NIM calon lulusan; dan
- 3. Kolom PIN diisi dengan Nomor Ijazah dari Daftar Nomor Ijazah.

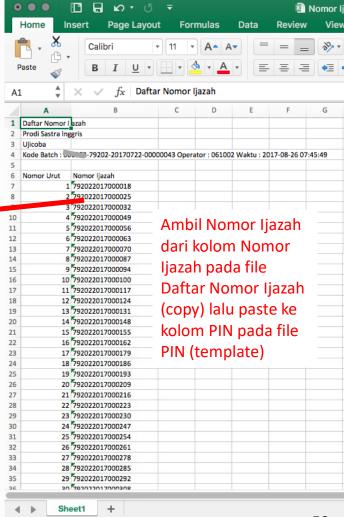
!! Ingat, file **Daftar Calon Lulusan** dan **Daftar Nomor Ijazah** diunduh pada menu Arsip > Arsip Reservasi !!

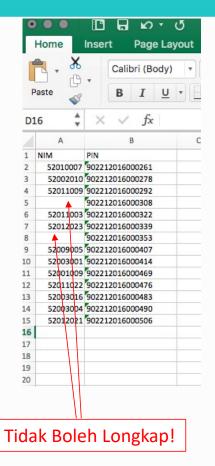


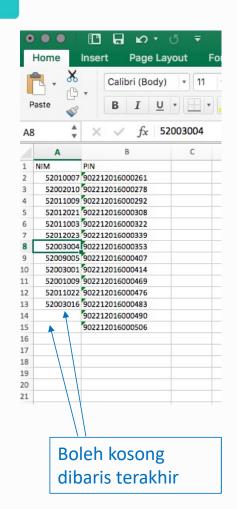


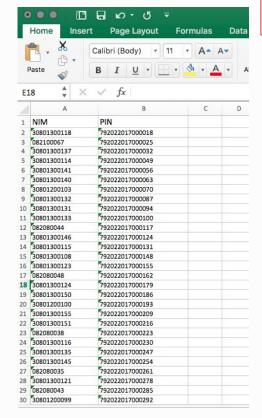








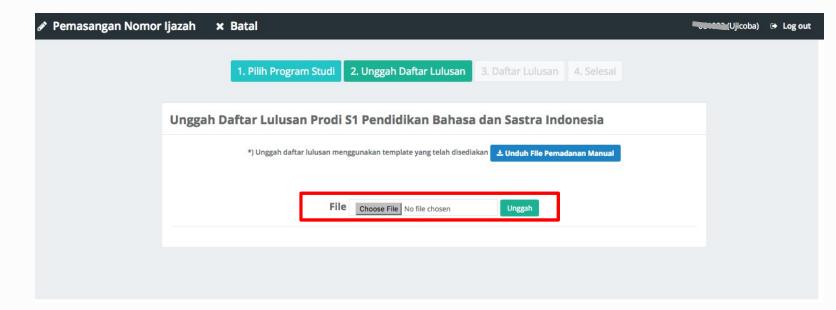




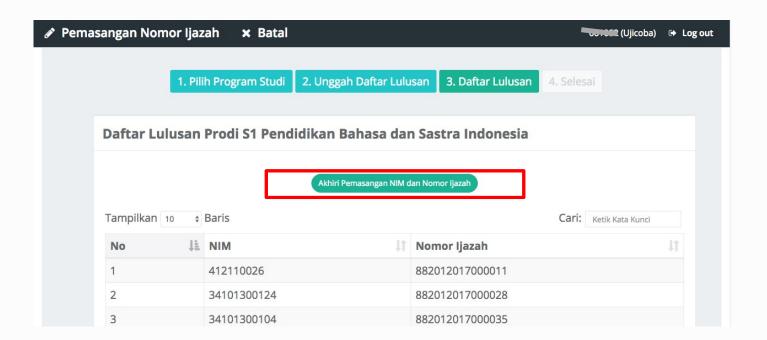
Jangan menghapus kolom lain pada template ini.

- Pastikan NIM tidak ada yang longkap;
- Apabila ingin membatalkan pemasangan untuk calon lulusan tertentu, jangan pasangkan NIM-nya;
- 3. Calon lulusan yang tidak dipasangkan dapat direservasikan ulang nomor ijazahnya pada gelombang berikutnya

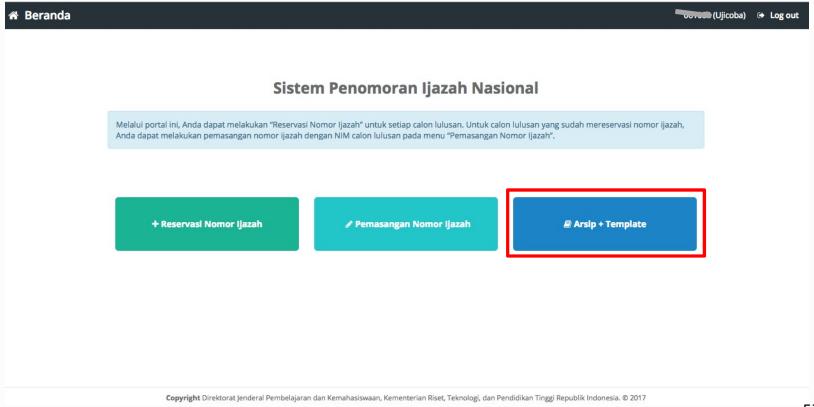
- 1. Setelah template diisi dengan NIM dan Nomor Ijazah yang telah dipasangkan, unggah file tersebut ke aplikasi PIN.
- 2. Pilih file, lalu klik tombol Unggah

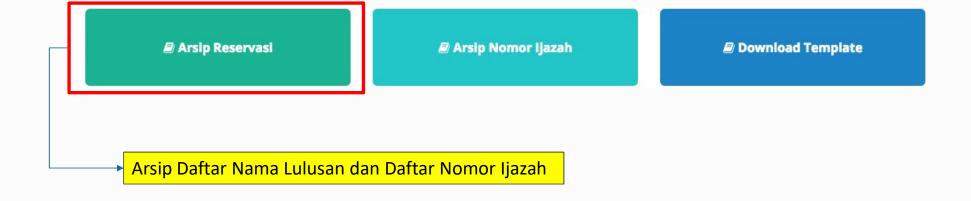


- 1. Jika tidak ada permasalahan pada berkas yang Anda unggah, Anda dapat melihat daftar lulusan sesuai dengan berkas yang Anda unggah
- 2. Klik tombol **Akhiri Pemasangan NIM dan Nomor Ijazah** untuk menyelesaikan proses ini

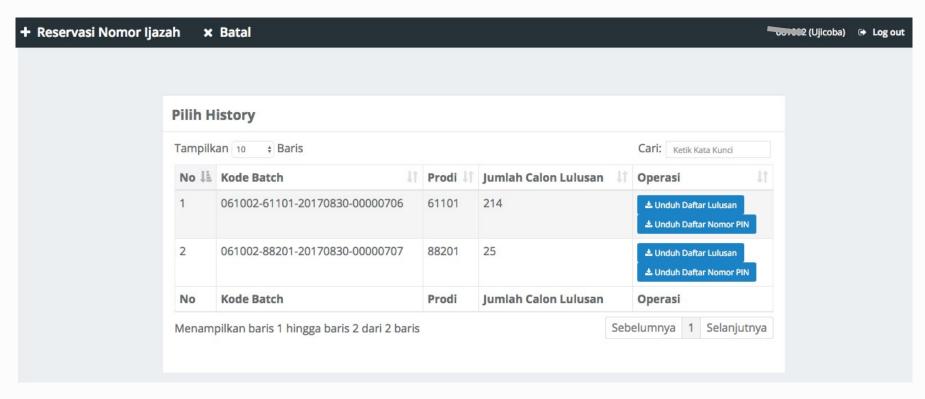


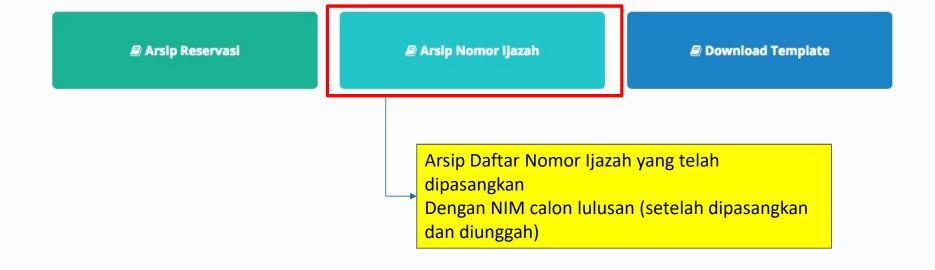
Klik tombol **Arsip** untuk mengunduh kembali Daftar Calon Lulusan dan Nomor Ijazah yang sudah di ajukan sebelumnya





#### + Arsip Reservasi





#### Arsip Nomor Ijazah

