

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Wawancara

#### PEDOMAN WAWANCARA

Nama Peneliti :

Nama Informan :

Jabatan :

Jenis Kelamin : Laki-Laki  Perempuan

Pendidikan : SLTP  SLTA  Diploma/Sarjana   
Pascasarjana  Doktor

Lama Bekerja :

Usia : ..... Tahun

#### 1. Produksi

a. Fitur pelayanan e-Puskesmas yang mudah dipakai masyarakat

- 1) Apa saja dan bagaimana penggunaan fitur yang terdapat pada *website* e-Puskesmas agar mudah dipakai oleh masyarakat?
- 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi pihak Puskesmas Pangandaran dalam memberikan pelayanan melalui *website* e-Puskesmas kepada masyarakat?

- 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan oleh pihak Puskesmas Pangandaran untuk mengatasi hambatan-hambatan-hambatan-hambatan dalam memberikan pelayanan melalui e-Puskesmas?
- b. Dokumen yang diproses sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan masyarakat
    - 1) Bagaimana dokumen diproses agar sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan masyarakat?
    - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi pihak Puskesmas Pangandaran dalam memproses dokumen yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan masyarakat?
    - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan pihak puskesmas pangandaran untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam memproses dokumen yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan masyarakat?

## **2. Efisiensi**

- a. Infrastruktur penunjang penerapan pelayanan e-Puskesmas
  - 1) Bagaimana infrastruktur penunjang penerapan pelayanan e-Puskesmas?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi pihak Puskesmas Pangandaran dalam menunjang infrastruktur penerapan pelayanan e-Puskesmas?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan pihak Puskesmas Pangandaran untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam menunjang infrastruktur penerapan pelayanan e-Puskesmas?

- b. Sumber daya manusia yang mampu mengoperasikan e-Puskemas
  - 1) Bagaimana penyediaan sumber daya manusia yang mampu mengoperasikan e-Puskesmas, apakah sudah memadai?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi pihak Puskesmas Pangandaran dalam menyediakan sumber daya manusia yang mampu mengoperasikan e-Puskesmas?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan pihak Puskesmas Pangandaran untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam penyediaan sumber daya manusia yang mampu untuk mengoperasikan e-Puskesmas?
- c. Waktu yang di butuhkan dalam pelayanan e-Puskesmas
  - 1) Bagaimana waktu yang dibutuhkan dalam pelayanan e-Puskesmas, apakah menjadikan pelayanan efektif dan efisien?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi pihak Pusekesmas Pangandaran mengenai waktu yang dibutuhkan dalam pelayanan e-Puskesmas?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan pihak Puskesmas Pangandaran dalam mengatasi hambatan-hambatan mengenai waktu yang dibutuhkan dalam pelayanan e-Puskesmas?

### **3. Kepuasan**

- a. Manfaat yang diperoleh dari *website* e-Puskesmas oleh masyarakat
  - 1) Bagaimana dan apa saja manfaat yang diperoleh dari aplikasi e-Puskesmas oleh masyarakat?

- 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi pihak Puskesmas Pangandaran dalam merealisasikan manfaat yang diperoleh masyarakat dari *website* e-Puskesmas?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan pihak Puskesmas Pangandaran untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam merealisasikan manfaat yang diperoleh masyarakat dari *website* e-Puskesmas?
- b. Kemudahan dalam mengakses program e-Puskesmas
- 1) Bagaimana kemudahan masyarakat dalam mengakses program e-Puskesmas?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi dalam kemudahan mengakses program e-Puskesmas?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam kemudahan mengakses program e-Puskesmas?

#### **4. Keadaptasian**

- a. Adanya pelatihan e-Puskesmas yang diberikan oleh Kementerian atau Dinas
- 1) Bagaimana pelatihan e-Puskesmas yang diberikan oleh Kementerian atau Dinas?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelatihan e-Puskesmas yang diberikan oleh Kementerian atau Dinas?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam pelatihan yang diberikan oleh Kementerian atau Dinas?

- b. Kualitas program e-Puskesmas sesuai dengan kebutuhan masyarakat
  - 1) Bagaimana kualitas program e-Puskesmas sesuai dengan kebutuhan masyarakat?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi pihak Puskesmas Pangandaran dalam meningkatkan kualitas program e-Puskesmas agar sesuai dengan kebutuhan masyarakat?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan pihak Puskesmas Pangandaran dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam meningkatkan kualitas program e-Puskesmas agar sesuai dengan kebutuhan masyarakat?

## **5. Kelangsungan Hidup**

- a. Pengembangan terhadap *website* e-Puskesmas
  - 1) Bagaimana pengembangan terhadap *website* e-Puskesmas?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pengembangan *website* e-Puskesmas?
  - 3) Apa upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam pengembangan *website* e-Puskesmas?
- b. Pembuatan kebijakan oleh suatu organisasi untuk penggunaan e-Puskesmas
  - 1) Bagaimana pembuatan kebijakan oleh suatu organisasi untuk penggunaan e-Puskesmas?
  - 2) Apa hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pembuatan kebijakan oleh suatu organisasi untuk penggunaan e-Puskesmas?

3) Apa upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam pembuatan kebijakan oleh suatu organisasi untuk penggunaan e-Puskesmas?

## Lampiran 2 SK Penetapan Judul dan Penelitian dan Bimbingan Skripsi

**UNIVERSITAS GALUH**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi  
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi  
Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS GALUH**  
Nomor : 0560/35/SK/AK/D/XII/2023

**TENTANG**  
**PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,**

**Menimbang** : a. bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;  
b. bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;  
c. bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh;  
5. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 01 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Galuh.

**MEMUTUSKAN**

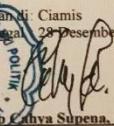
**Menetapkan**  
**Kesatu** : **Nama : Fia Khoerunisya**  
**NIM : 3504200125**  
Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2023/2024, dengan judul Skripsi :  
"Efektivitas Pelayanan E-Puskesmas di Puskesmas Parigi Kabupaten Pangandaran".

**Kedua** : Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh :  
1. Wawan Risnawan, S.E., S.IP., M.Si., sebagai pembimbing I  
2. Ari Kusumah Wardani, S.S., M.PA., sebagai pembimbing II

**Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024;

**Keempat** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya

Ditandatangani di Ciamis  
Pada tanggal 28 Desember 2023

  
**H. Cecob Cahya Sunena, S.H., M.H., M.Si.**  
NIDN 0474117001



## Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



### UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi  
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nomor : 0119/35/SP/AK/DI/II/2024  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Ciamis, 24 Februari 2024

Kepada  
Yth. **Kepala Puskesmas Parigi Kabupaten Pangandaran**  
di  
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : Fia Khoerunisyah  
NIM : 3504200125  
Tingkat : IV  
Program Studi : Administrasi Publik

bermaksud akan mengadakan penelitian di Puskesmas Parigi Kabupaten Pangandaran mulai tanggal 26 Februari 2024 sampai dengan 30 April 2024

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

**"Efektivitas Pelayanan E-Puskesmas di Puskesmas Parigi Kabupaten Pangandaran"**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Tembusan :  
1. Arsip

## Lampiran 4 Turnitin



Similarity Report ID: oid:6849:61753409

PAPER NAME

Efektivitas Pelayanan E-Puskesmas di P  
uskesmas Parigi Kabupaten Pangandara  
n

AUTHOR

Fia Khoerunisya

WORD COUNT

1285 Words

CHARACTER COUNT

9176 Characters

PAGE COUNT

8 Pages

FILE SIZE

21.1KB

SUBMISSION DATE

Jun 20, 2024 11:12 AM GMT+7

REPORT DATE

Jun 20, 2024 11:13 AM GMT+7

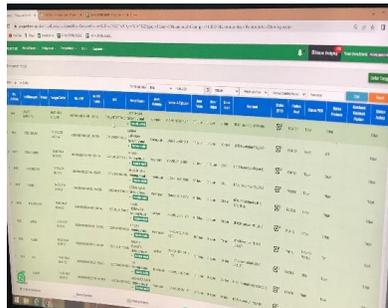
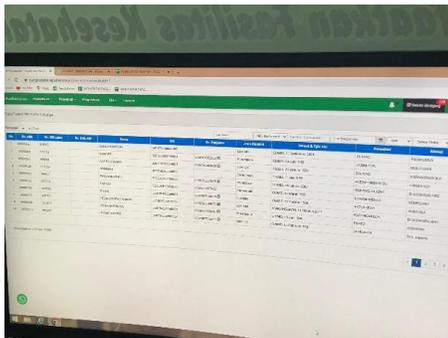
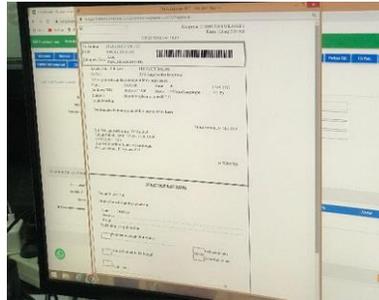
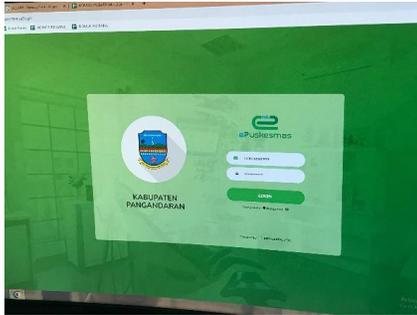
### ● 26% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 26% Internet database
- 13% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database

Summary

## Lampiran 5 Dokumentasi



## Tampilan website e-puskesmas



**Pelatihan e-puskesmas oleh Pegawai Puskesmas Parigi yang diselenggarakan**

**oleh PT. Infokes**



**Wawancara bersama pegawai Puskesmas Parigi**



**Wawancara bersama masyarakat**



**Wawancara bersama pegawai  
Puskesmas Parigi**



**Wawancara bersama masyarakat**



**Fasilitas tempat pendaftaran dan pelayanan masyarakat**