

PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan:

Nama Informan :

Jenis Kelamin :

Jabatan :

Usia :

Tingkat Pendidikan : SMP SMA S1 (Sarjana) S2 (Magister)

Hari/Tanggal :

1. Karakteristik Organisasi

a. Struktur Organisasi

Pertanyaan :

- 1.) Bagaimana pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam struktur organisasi pada Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran ?
- 2.) Apa saja hambatan utama dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran ?
- 3.) Bagaimana upaya yang dilakukan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam membenahi struktur organisasi agar sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya ?

b. Teknologi

Pertanyaan:

- 1.) Bagaimana kualitas sistem informasi dan teknologi pada Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran untuk inovasi berkelanjutan dan efisien?

- 2.) Apa saja hambatan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam menggunakan informasi dan teknologi untuk inovasi berkelanjutan dan efisien?
- 3.) Bagaimana upaya Mal Pelayanan Publik dalam meningkatkan informasi dan teknologi untuk inovasi berkelanjutan dan efisien?

2. Karakteristik Lingkungan

a. Lingkungan Intern

Pertanyaan:

- 1.) Bagaimana Sumber Daya Manusia dalam memotivasi kinerja pada organisasi di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran?
- 2.) Apa saja hambatan Sumber Daya Manusia dalam Memotivasi kinerja pada organisasi di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran?
- 3.) Bagaimana upaya manajemen kinerja pegawai pada Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam meningkatkan kinerja untuk mencapai tujuan yang diinginkan ?

b. Lingkungan Ekstern

Pertanyaan:

- 1.) Bagaimana dukungan yang diberikan pemerintah atau pihak lain dalam mendukung Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran untuk pelayanan publik yang efektif dan efisien?
- 2.) Apa saja hambatan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dari kebijakan pemerintah dalam mendukung pelayanan publik yang efektif dan efisien ?
- 3.) Bagaimana upaya yang dilakukan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran terhadap kebijakan pemerintah yang diberikan untuk mendukung pelayanan publik yang efektif dan efisien ?

3. Karakteristik Karyawan

a. Keterikatan karyawan pada organisasi

Petanyaan :

- 1.) Bagaimana keterlibatan karyawan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam keaktifan tugas yang sesuai dengan tupoksinya ?
- 2.) Apa saja hambatan yang dihadapi karywan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam melakukan tugas yang diberikan untuk mencapai keefektifan dalam proses organisasi ?
- 3.) Bagaimana upaya karywan dalam mengembangkan keterikatan karywan pada organisasi pada Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran ?

b. Prestasi kerja Karywan

Pertanyaan:

- 1.) Bagaimana kemampuan karywan dalam memberikan solusi untuk memecahkan masalah dalam meningkatkan pelayanan pada Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran?
- 2.) Apa saja hambatan karywan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam memberikan solusi untuk memecahkan masalah atau meningkatkan pelayanan pada Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran?
- 3.) Bagaimana upaya karywan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam pengembangan kinerja untuk memberikan pelayanan yang berkualitas bagi masyarakat ?

4. Kebijakan Praktik Manajemen

a. Tingkat kepuasan pelanggan

Pertanyaan:

- 1.) Bagaimana tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pada Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran ?
- 2.) Apa saja hambatan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam meningkatkan kepuasan pelayanan publik pada masyarakat ?
- 3.) Bagaimana upaya yang dilakukan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam merespon suatu masukan atau keluhan dari masyarakat mengenai pelayanan yang diberikan?

b. Keterbukaan Informasi

Pertanyaan:

- 1.) Bagaimana keterbukaan informasi dan ketersediaan informasi terhadap masyarakat mengenai Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran ?
- 2.) Apa saja hambatan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam keterbukaan informasi dan ketersediaan informasi terhadap masyarakat mengenai Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran ?
- 3.) Bagaimana upaya Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran dalam memastikan keterbukaan informasi mengenai layanan yang disediakan transparan bagi masyarakat ?

BERITA ACARA

Pada hari ~~Pada~~ tanggal ~~11~~.. bulan ~~Juli~~ Tahun 2024 bertempat di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran. Peneliti telah melaksanakan wawancara dengan beberapa informan yang berkaitan dengan pembuatan karya tulis ilmiah (skripsi) yang berjudul “ **Efektivitas Mal Pelayanan Publik di Kabupaten Pangandaran**”

Adapun wawancara dilaksanakan terhadap beberapa informan sebagai berikut :

NO	TANGGAL	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	17-7-2024 17-7-2024	IIP Adh R, Spd.	IF Ahli Muda	
2.	17-7-2024	Much Ima Duda	Sehat	
3.	17-7-2024	EMAY IRMAYANTI	Usabag umpa	
4.	17-07-2024	HARI CIPTA W	Staf	
5.	17-07-2024	Teti	Masyarakat	
6.	17-7-2024	Ima	Masyarakat	
7.	17-7-2024	Darsih	Masyarakat	



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU

Jalan Alun-Alun No.80 Parigi 46393,Telepon, (0265) 7503930, Faks, (0265) 7503930
Email : dpmtsp.kabpangandaran@gmail.com

18 Juli 2024

Nomor : 503/489/DPMTSP/2024
Lampiran : -
Perihal : Pemberian izin penelitian

Kepada
Yth. Wakil Dekan Universitas
Galuh

di. Tempat

Dengan hormat,

Menindak lanjuti surat dari Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh NOMOR : DM. 0140/35/SP/AK/DI/III/2024 Perihal Permohonan Izin Penelitian di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kabupaten Pangandaran. Maka dengan ini kami memberikan izin untuk melakukan penelitian di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kabupaten Pangandaran kepada :

Nama : **SABILA NIQA AFUWWAN TOHA**
NLM/TLP : 3506200118/082117622742
Tempat Tanggal Lahir : Ciamis, 05 Oktober 2001
Alamat : Dusun Kalensari RT.024 RW.006
Desa/Kel Kondangajar Kecamatan
Cijulang Kabupaten Pangandaran
Pekerjaan : Mahasiswi
Maksud/Tujuan : Izin Penelitian
Waktu Pelaksanaan : 19 Maret s.d 31 Mei 2024

Demikianlah surat ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Pangandaran

JAJA NURULHUDA, ST., M.Dev.Plg

NIP. 19720106 199803 1 002

LOGBOOK KEGIATAN PENELITIAN

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan	Dokumentasi
1.	Kamis, 02 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dengan Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangandaran - Melakukan wawancara dengan Penata Perizinan Ahli Madya Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangandaran 		
2.	Minggu, 05 Mei 2024	Melakukan wawancara dengan masyarakat yang sudah menggunakan layanan di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandara		
3.	Rabu, 08 Mei 2024	- Melakukan wawancara terhadap Karyawan Mal Pelayanan Publik Kabupaten		

		<p>Pangandaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara terhadap Kasubag umum dan kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangandaran - Melakukan wawancara dengan masyarakat yang sudah menggunakan layanan di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandara 		  
	<p>Jumat, 10 Mei 2024</p>	<p>Melakukan wawancara dengan masyarakat yang sudah menggunakan layanan di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandara</p>		

DOKUMENTASI PENELITIAN

WAWANCARA LANGSUNG ANTARA PENELITI DAN KE-7 (tujuh)
INFORMAN :



Informan ke-1 : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangandaran



Informan ke-2 : Penata Perizinan Ahli Madya Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangandaran



Informan ke-3 : Kasubag umum dan kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangandaran



Informan ke-4 : Karyawan Mal Pelayanan Publik Kabupaten Pangandaran



Informan ke-5 : Masyarakat



Informan ke-6 : Masyarakat



Informan ke-7 : Masyarakat

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : SABILA NIQA AFUWWAN TOHA
Tempat Tanggal Lahir : Ciamis, 05 Oktober 2001
Jenis Kelamin : Perempuan
E-mail : sabilatoha234@gmail.com
Program Studi : Ilmu Pemerintahan
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Alamat : RT/RW 24/06 Dsn. Kalensari, Ds, Kondangjajar,
Kec. Cijulang, Kab. Pangandaran
Kontak : 082117622748
Sosial Media : Instagram : @sabilaniqaa
Riwayat Pendidikan : Tahun 2014 SDN 2 Kondangjajar
Tahun 2017 SMPN 1 Cijulang
Tahun 2020 SMKN 1 Cijulang

