

LAMPIRAN



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 5278/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020
PROGRAM STUDI AKUNTANSI : TERAKREDITASI "B" SK. NO. 4682/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020
JI. RE. Martadinata No. 150 Telp/Fax. (0265) 772060 - 778374 Ciamis 46251

SURAT TUGAS MEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 3675 /34/ST/AK/D/XI/2022

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis dengan ini memberi tugas membimbing skripsi kepada :

Nama : Dr. Nana Darna, S.E., M.M.
sebagai Pembimbing I
Nama : H. Roni Marsiana Suhendi, S.E., M.M.
sebagai Pembimbing II

Dalam penulisan/penyusunan skripsi mahasiswa untuk dan atas :

Nama : POPI PEBRIANI
NIM : 3402190348
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : PENGARUH PENGAWASAN DAN PELATIHAN TERHADAP KINERJA
PEGAWAI (Suatu Studi Pada BPKD Kab. Ciamis)

Surat tugas ini berlaku sampai dengan skripsi selesai paling lambat 1 (satu) tahun setelah penetapan surat tugas ini.

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

- Yth. Ketua Program Studi yang bersangkutan
- Yth. Mahasiswa yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Lembursitu No. 44 Tlp. (0265) 771024 Ciamis 46211

Ciamis, 06 Februari 2023

Nomor : 070.3/ 583 /DPKP-1.3
Lampiran :
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Dekan Prodi Fakultas Ekonomi Manajemen
Universitas Galuh Ciamis
di
CIAMIS

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis Nomor: 070.3/0011-Bakesbangpol.01 Tanggal 03 Februari 2023 hal Rekomendasi Pra Penelitian, maka dengan ini menerangkan nama mahasiswa dibawah ini:

Nama : POPI PEBRIANI
Nomor Pokok/NIM : 3402190348
Asal Program Studi : Manajemen
Jenjang : S1
Judul Penelitian : Pengaruh Pengawasan dan Pelatihan Terhadap Kinerja pegawai

Bawa pada prinsipnya kami tidak berkeberatan Mahasiswa tersebut untuk melaksanakan penelitian pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Ciamis.

Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

a.n KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN CIAMIS



HI. ARMINA, S.T.P., M.P.
Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19750109 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Tentara Pelajar Nomor 9 Telepon/Fax (0265) 771101
E-mail : kesbangpolciamis@gmail.com

CIAMIS 46211

Nomor : 070.3/ **0011** -Bakesbangpol.01
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Penelitian

Ciamis, 3 Februari 2023

Kepada,
Yth. Kepala Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kab. Ciamis

di_

TEMPAT

- I Memperhatikan : Surat dari Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Nomor : 0451/34/SP/AK/D/1/2023 tanggal 2 Februari 2023 Perihal Surat Keterangan Penelitian.
- II Mengingat : 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
2 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis;
3 Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

**MAKA SETELAH KAMI MENGADAKAN WAWANCARA LANGSUNG
DENGAN YANG BERSANGKUTAN PADA PRINSIPNYA KAMI TIDAK BERKEBERATAN
DAN BERSAMA INI KAMI HADAPKAN :**

Nama	: POPI PEBRIANI
NPM	: 34021903348
Pekerjaan	: Mahasiswa
Alamat	: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis
Maksud	: Mengadakan Penelitian
Lokasi	: Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kab. Ciamis
Judul	: "PENGARUH PENGAWASAN DAN PELATIHAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI (SUATU STUDI PADA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. CIAMIS)"
Lamanya	: 3 Februari 2023 s/d 28 April 2023
Penanggung Jawab	: Dr. NURDIANA MULYATINI, S.E., M.M.

KETENTUAN-KETENTUAN YANG PERLU DITAATI :

- 1 Memperhatikan masalah ketertiban umum dan keamanan.
 - 2 Tidak menyimpang dari ketentuan-ketentuan, sesuai prosedur/rencana yang ditetapkan.
 - 3 Yang bersangkutan terlebih dahulu melapor kepada Kepala Wilayah/Instansi yang dikunjungi.
 - 4 Selama masa pandemi COVID-19, harus mematuhi protokoler kesehatan (prokes) yang berlaku saat ini.
 - 5 Setelah selesai melaksanakan kegiatan agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis.
 - 6 Surat ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi apabila kegiatan tersebut menyimpang dari ketentuan yang berlaku.
- Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n KEPADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN CIAMIS
Sekretaris,

DADANG MULYATNA, S.Sos., M.Si.
NIP. 19710301 199101 1 002

Tembusan :

- Yth. : 1 Kepala Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Barat;
2 Asisten Pemerintahan Setda Kabupaten Ciamis;
3 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ciamis;
4 Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Galuh;
5 Yang bersangkutan.

SURAT PENGANTAR ANGKET

Ciamis, 30 Agustus 2023

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Responden
Pegawai Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Ciamis
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan kerendahan hati, saya Popi Pebriani mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi Universitas Galuh Ciamis, memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi daftar pernyataan yang berkaitan dengan judul skripsi saya yaitu **"Pengaruh Pengawasan dan Pelatihan Terhadap Kinerja Pegawai (Suatu Studi pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Ciamis)"**.

Pengisian daftar pernyataan ini bertujuan untuk kepentingan akademis dan untuk melengkapi data dalam menyelesaikan penulisan skripsi bukan untuk dipublikasikan akan dijamin kerahasiaannya serta tidak ada hubungannya dengan pekerjaan Bapak/Ibu.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian, bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu saya ucapan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Hormat saya,

POPI PEBRIANI
NIM.3402190348

A. Petunjuk Pengisian

1. Mohon angket diisi oleh Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang telah disediakan.
2. Pada data responden, Bapak/Ibu dipersilakan untuk mengisi data dan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan.
3. Pada tipe pilihan, Bapak/Ibu dipersilakan untuk memberi tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban “SS” (Sangat Setuju), “S” (Setuju), “R” (Ragu-Ragu), “TS” (Tidak Setuju), “STS” (Sangat Tidak Setuju), yang dianggap paling tepat.
4. Dalam menjawab pernyataan-pernyataan ini tidak ada yang salah, oleh sebab itu, usahakan tidak ada jawaban yang dikosongkan.
5. Saya mengucapkan terima kasih pada Bapak/Ibu atas partisipasi guna mensukseskan penelitian ini.

B. DATA RESPONDEN

1. Nama :
2. Usia :
 - a. 20 – 30 tahun
 - b. 31 – 40 tahun
 - c. > 40 tahun
3. Jenis kelamin :
 - a. Laki – Laki
 - b. Perempuan
4. Pendididkan terakhir:
 - a. SMA/Sederajat
 - b. D3/Diploma
 - c. S1/Starata 1
 - d. S2/Magister
 - e. S3/Dokter

C. PERNYATAAN PENELITIAN

Berilah jawaban atas Pernyataan berikut ini sesuai dengan pendapat anda, dengan cara memberi tanda (✓) pada kolom yang tersedia.

Keterangan:

- SS : Sangat Setuju
- S : Setuju
- R : Ragu- Ragu
- TS : Tidak Setuju
- STS : Sangat Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	TS	STS
PENGAWASAN						
Indikator Penetapan standar pelaksanaan						
1.	Instansi memiliki standar tetap pelaksanaan pekerjaan yang harus dipatuhi oleh seluruh pegawai.					
2.	Pegawai melaksanakan tugas sesuai dengan standar pelaksanaan yang telah ditetapkan oleh instansi.					
Indikator Penentuan Pengukuran/penilaian Pekerjaan						
3.	Instansi memiliki standar pengukuran pelaksanaan/penilaian pekerjaan yang berlaku bagi pegawai.					
4.	Hasil kerja pegawai selalu menjadi tolak ukur penilaian pimpinan terhadap pegawai.					
Indikator Pengukuran Pelaksanaan Pekerjaan						
5	Pengawasan kerja diperusahaan selalu dilakukan setiap hari.					
6	Pimpinan mendatangi langsung pegawai yang bekerja guna melalukan pengawasan sebagai pengukur pelaksanaan pekerjaan.					
Indikator Perbandingan Dengan Standar Evaluasi						
7.	Terdapat perbandingan pelaksanaan dengan standar evaluasi di instansi.					
8.	Pimpinan sering melakukan evaluasi hasil kerja yang telah dilakukan pegawai.					
Indikator Tindakan Koreksi						
9.	Instansi melakukan pengawasan langsung kepada pegawai untuk menghindari penyelewengan yang dilakukan pegawai.					

10.	Pimpinan memberikan peringatan kepada pegawai yang melakukan kesalahan atau penyimpangan.				
-----	---	--	--	--	--

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	TS	STS
PELATIHAN						
Indikator Tujuan						
1.	Memberikan kesempatan kepada pegawai, untuk meningkatkan kemampuan pegawai.					
2.	Setelah mengikuti pelatihan pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan efisien.					
Indikator Materi						
3.	Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami.					
4.	Materi pelatihan memberikan kesempatan kepada pegawai, sebagai sarana penunjang pegawai untuk mencapai visi dan misi dari organisasi.					
Indikator Metode						
5.	Metode pelatihan memberikan kesempatan kepada pegawai, guna meminimalisir kesalahan pegawai dalam bekerja.					
6.	Metode penyajian dalam pelatihan telah sesuai dengan jenis pelatihan yang dibutuhkan pegawai/peserta pelatihan.					
Indikator Peserta						
7.	Peserta pelatihan diberikan kesempatan oleh intansi untuk mengikuti pelatihan (training), guna mencapai tujuan organisasi.					
8.	Pegawai siap sedia sebagai peserta dan selalu bersemangat untuk mengikuti pelatihan.					
Indikator Instruktur						
9.	Instruktur menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik.					
Indikator Sasaran						
10.	Pelatihan yang diselenggarakan memiliki sasaran yang jelas dan bermanfaat.					

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	TS	STS
KINERJA PEGAWAI						
Indikator Kualitas						
1.	Kualitas hasil kerja yang dicapai berdasarkan syarat-syarat kesesuaian dan ketentuan.					
2.	Mutu dan hasil pekerjaan yang dikerjakan pegawai selalu memenuhi standar yang ditetapkan instansi.					
Indikator Kuantitas						
3.	Pegawai menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan.					
4.	Jumlah dan hasil pekerjaan yang dikerjakan pegawai selalu memenuhi target instansi.					
Indikator Ketepatan Waktu						
5.	Pekerjaan diselesaikan sesuai waktu yang ditetapkan perusahaan.					
6.	Pegawai menjalankan pekerjaan dengan waktu yang efektif.					
Indikator Efektivitas						
7.	Pegawai mampu melaksanakan pekerjaan dengan sebaik-baiknya.					
8.	Pegawai selalu berusaha meningkatkan efektivitas instansi.					
Indikator Mengutamakan Kemandirian						
9.	Pegawai melakukan fungsi pekerjaan tanpa memerlukan pengawasan atasan.					
10.	Pegawai menyelesaikan pekerjaan tanpa bantuan pegawai lain.					

Regression

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Pengawasan ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.583 ^a	.340	.329	3.220

a. Predictors: (Constant), Pengawasan

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	310.276	1	310.276	29.921	.000 ^b
	Residual	601.457	58	10.370		
	Total	911.733	59			

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

b. Predictors: (Constant), Pengawasan

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant)	18.319	4.361	4.200	.000
	Pengawasan	.559	.102		

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Regression

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method

1	Pelatihan ^b	.	Enter
---	------------------------	---	-------

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.604 ^a	.365	.354	3.160

a. Predictors: (Constant), Pelatihan

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	332.621	1	332.621	33.313	.000 ^b
	Residual	579.113	58	9.985		
	Total	911.733	59			

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

b. Predictors: (Constant), Pelatihan

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients			t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	16.614	4.429	3.751	.000
	Pelatihan	.578	.100	.604	5.772

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Regression

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Pelatihan, Pengawasan ^b	.	Enter

- a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai
b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.635 ^a	.403	.382	3.091

- a. Predictors: (Constant), Pelatihan, Pengawasan

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	367.230	2	183.615	19.221	.000 ^b
	Residual	544.504	57	9.553		
	Total	911.733	59			

- a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai
b. Predictors: (Constant), Pelatihan, Pengawasan

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients			Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta			
1	(Constant)	13.963	4.550		3.069	.003
	Pengawasan	.284	.149	.297	1.903	.062
	Pelatihan	.364	.149	.380	2.442	.018

- a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Dokumentasi



Memberikan berkas angket/kuesioner kepada salah satu pegawai Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Ciamis

Daftar Riwayat Hidup



Nama Lengkap	:	POPI PEBRIANI
NIM	:	3402190348
Tempat, tanggal lahir	:	Ciamis, 05 Februari 1998
Alamat	:	Dusun Cisaga Kota, RT. 001 RW. 005, Desa Cisaga, Kecamatan Cisaga, Kabupaten Ciamis, Jawa Barat.
E-mail	:	popipebrianipoy@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. SDN 2 Cisaga : 2004 – 2010
2. SMPN 1 Cisaga : 2010 – 2013
3. SMKN 1 Banjar : 2013 – 2016
4. Universitas Galuh Ciamis : 2019 – 2023

Riwayat Organisasi

- | | | |
|-------------|---|----------------------------------|
| 2010 – 2013 | : | Kaderisasi Pramuka SMPN 1 Cisaga |
| 2013 – 2016 | : | Kaderisasi Pramuka SMKN 1 Banjar |