

DAFTAR PUSTAKA

- Aisyah, S. (2019). *Kompensasi dan Komitmen Kerja*. Jakarta: Mitra Abadi.
- Anoraga, P. (2006). *Psikologi Kerja*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Apriyanto, & Iswadi. (2020). *Pengantar Manajemen*. Surabaya: Jakad Media Publishing.
- Arikunto, S. (2006). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Creswell, J. W. (2014). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches (4th ed.)*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Fitriani, L. (2020). *Mengatasi Tantangan Guru PAK dalam Pembelajaran Agama*. Jakarta: (Data penerbit belum lengkap).
- Gomes, F. C. (1995). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Hasibuan, M. S. P. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hayati, S., & Yantoro. (2020). *Peran Guru dalam Pembelajaran Abad 21*. Jambi: Salim Media Indonesia.
- Helmawati. (2014). *Manajemen dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Herman. (2025). *Manajemen Pendidikan dan Kepemimpinan Pendidik*. Bandung: Alfabeta.
- Hornby, A. S. (1982). *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English*. Oxford: Oxford University Press.
- Indrafachrudi, S. (2000). *Bagaimana Mengakrabkan Sekolah dengan Orang Tua Murid dan Masyarakat*. Jakarta: PT Remaja Rosdakarya.
- Indrafachrudi, S. (2000). *Metode Penilaian Kerja serta Faktor yang Mempengaruhinya*. Bandung: Galia Indah.
- Islamy, I. (2003). *Prinsip-Prinsip Perumusan Kebijakan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kamaluddin, & Alfian. (2012). *Manajemen Strategis*. Makassar: Alauddin University Press.
- Karwati, E., & Priansa, D. J. (2013). *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah*. Bandung: Alfabeta.
- Komariah, A., & Triatna, C. (2006). *Visionary Leadership: Menuju Sekolah Efektif*. Jakarta: Bumi Aksara.

- Kristiawan, M. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mangkunegara, A. A. A. P. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Moleong, L. J. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif (Edisi Revisi)*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Muchith, M. S. (2008). *Pembelajaran Kontekstual*. Semarang: Rasail Media Group.
- Muhaimin, dkk. (1996). *Strategi Belajar Mengajar*. Surabaya: Citra Media.
- Muhaimin, & Mudjib, A. (1993). *Pemikiran Pendidikan Islam*. Bandung: Trigenda Karya.
- Mulyasa, E. (2023). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Nawawi, H. (2006). *Evaluasi dan Manajemen Kinerja di Lingkungan Perusahaan dan Industri*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 7 Tahun 2025 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah
- Republik Indonesia. (1989). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Republik Indonesia. (2005). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Sahertian, P. A. (1994). *Profil Pendidik Profesional*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Setiana. (2022). (Data judul dan penerbit belum lengkap).
- Siagian, S. P. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sopiah, & Sangadji, E. M. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Yogyakarta: Andi.
- Sugiyono. (2023). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sutrisno, E. (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Uno, H. B. (2008). *Model Pembelajaran: Menciptakan Proses Belajar Mengajar yang Kreatif dan Efektif*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Usman, M. U. (2011). *Menjadi Guru Profesional*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Wahjosumidjo. (2007). *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Wahyudi, B. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Sulita.

Lampiran 1 : Unit Kajian Penelitian

Wahyudi, I. (2012). *Pengembangan Pendidikan: Strategi Inovatif dan Kreatif dalam Mengelola Pendidikan Secara Komprehensif*. Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher.

Zaharuddin, Supriyadi, & Wahyuningsih, S. (2021). *Gaya Kepemimpinan dan Kinerja Organisasi*. Yogyakarta: PT Nasya Expanding Management.

Lampiran 1 : Unit Kajian Penelitian

Unit Kajian Penelitian

No	Aspek yang diteliti	Sub Aspek Kajian yang Diteliti	Informan	Alat Pengumpul Data
1	Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	a. Keterampilan konseptual (perencanaan, pengambilan keputusan, penyusunan program sekolah) b. Keterampilan hubungan manusia (komunikasi, motivasi, kerja sama, pembinaan guru) c. Keterampilan teknis (supervisi akademik, pengelolaan administrasi, pemanfaatan TIK, pengelolaan sarana prasarana)	• Kepala Sekolah, Guru, Pengawas • Kepala Sekolah, Guru • Kepala Sekolah, Guru	• Observasi • Wawancara • Dokumentasi • Wawancara, Observasi, • Wawancara, Observasi, Dokumentasi
2	Kompetensi Profesional Guru	a. Penguasaan materi pembelajaran b. Penguasaan standar kompetensi dan tujuan pembelajaran c. Pengembangan bahan ajar dan perangkat pembelajaran d. Pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan inovatif e. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran f. Pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB, diklat, KKG, publikasi ilmiah)	• Guru, Kepala Sekolah • Guru • Guru • Guru, Kepala Sekolah • Guru • Guru, Kepala Sekolah	• Wawancara, Observasi • Wawancara, Dokumentasi • Dokumentasi, Wawancara • Observasi, Wawancara • Observasi, Wawancara • Wawancara, Dokumentasi
3	Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru	a. Perencanaan program peningkatan kompetensi guru b. Pelaksanaan supervisi akademik c. Pembinaan melalui KKG, workshop, pelatihan, coaching, mentoring d. Monitoring dan evaluasi peningkatan kompetensi guru	• Kepala Sekolah, Pengawas • Kepala Sekolah, Guru • Kepala Sekolah, Guru • Kepala Sekolah, Pengawas	• Wawancara, Dokumentasi • Wawancara, Dokumentasi • Wawancara, Dokumentasi • Wawancara, Dokumentasi

Lampiran 1 : Unit Kajian Penelitian

4	Faktor Pendukung dan Penghambat	a. Faktor internal sekolah b. Faktor eksternal (pengawas, dinas, sarana prasarana, kebijakan) c. Solusi dalam mengatasi hambatan	• Kepala Sekolah, Guru • Pengawas, Kepala Sekolah • Kepala Sekolah, Guru, Pengawas	• Wawancara • Wawancara, Dokumentasi • Wawancara
---	---------------------------------	--	--	--

Lampiran 2 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian (Wawancara)

PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

Unit Kajian :

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
		•

Unit Kajian :

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
		•

Peneliti

Lampiran 3 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian (Observasi)

PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

Unit Kajian : (1)

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Observasi	Informan
		•

Unit Kajian : (2)

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Observasi	Informan
		•

Unit Kajian : (3)

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Observasi	Informan
		•

Lampiran 4 : Format Pedoman Pengambilan Data Penelitian (Dokumentasi)

PEDOMAN PENGAMBILAN DATA PENELITIAN

Unit Kajian : (1)

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
1.		☐

Unit Kajian : (2)

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
2.		☐

Unit Kajian : (3)

Sub Unit Kajian Penelitian	Deskripsi Data Hasil Wawancara	Informan
3.		☐

Lampiran 5 : Format *Field Notes* Data Penelitian

**CATATAN LAPANGAN DATA HASIL PENELITIAN
(FIELD NOTES)**

1. **Unit Kajian Penelitian** :
2. **Sub Unit Kajian Penelitian** :
3. **Waktu Perolehan Data** : Hari Tgl..... Tahun 2026
4. **Bentuk Data Perolehan** :

Sumber Informasi Data	Teknik Pengambilan Data	Waktu Perolehan Data	Deskripsi Data Hasil Penelitian	Keterangan

Pihak Sumber Informasi/Data

Peneliti

Lampiran 6 : Format Reduksi Data Hasil Penelitian

REDUKSI DATA HASIL PENELITIAN

1. Unit Kajian Penelitian :
2. Sub Unit Kajian Penelitian :

Deskripsi Data Hasil Penelitian	Bentuk Data	Deskripsi Reduksi Data Hasil Penelitian	Keterangan

Peneliti

Lampiran 7 : Format Triangulasi Data Hasil Penelitian

TRIANGULASI DATA HASIL PENELITIAN

1. Unit Kajian Penelitian :
2. Sub Unit Kajian Penelitian :
3. Waktu Pelaksanaan :

Deskripsi Reduksi Data Hasil Penelitian	Jenis Trangulasi	Hasil Triangulasi Data Hasil Penelitian	Keterangan

Pihak Tenaga Akhli

Peneliti

Lampiran 8:

REDUKSI DATA HASIL WAWANCARA (NARASUMBER)

RUMUSAN MASALAH	PERTANYAAN	INFORMAN	JAWABAN (REDUKSI DATA)
1. Bagaimana kompetensi manajerial kepala sekolah ditinjau dari konseptual skill untuk meningkatkan kompetensi profesional guru di gugus 3 kecamatan Cikatomas kabupaten Tasikmalaya?	Bagaimana kepala sekolah merencanakan program peningkatan kompetensi profesional guru?	KS	Kepala sekolah menyusun program peningkatan kompetensi guru berdasarkan analisis kebutuhan, hasil supervisi, dan evaluasi program sebelumnya yang dimuat dalam RKS dan program tahunan sekolah.
	Bagaimana kepala sekolah mengambil keputusan terkait pengembangan profesional guru?	Kepala Sekolah	Pengambilan keputusan dilakukan melalui rapat dan musyawarah dengan mempertimbangkan kebutuhan guru serta prioritas program sekolah..
	Bagaimana guru menilai kemampuan kepala sekolah dalam merencanakan program sekolah?	Guru	Kepala sekolah memiliki kemampuan yang baik dalam menyusun perencanaan, menetapkan tujuan, dan mengarahkan program peningkatan kompetensi guru secara terstruktur.

2. Bagaimana kompetensi manajerial kepala sekolah ditinjau dari human skill untuk meningkatkan kompetensi profesional guru di Gugus 3 Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya?	Bagaimana kepala sekolah membangun komunikasi dan hubungan kerja dengan guru?	KS	Kepala sekolah menerapkan komunikasi terbuka, membangun kerja sama, dan menciptakan suasana kerja yang harmonis.
	Bagaimana kepala sekolah memotivasi guru untuk meningkatkan kompetensinya?	Guru	Kepala sekolah memberikan motivasi, apresiasi, dan dukungan kepada guru untuk mengikuti pelatihan, KKG, dan kegiatan pengembangan profesi lainnya.
	Bagaimana bentuk pembinaan yang dilakukan kepala sekolah terhadap guru?	Guru	Pembinaan dilakukan melalui rapat rutin, supervisi, diskusi, pendampingan, dan pemberian umpan balik terhadap pelaksanaan pembelajaran.
	Bagaimana kepala sekolah melaksanakan supervisi akademik?	KS	Supervisi akademik dilaksanakan secara terencana melalui observasi kelas, pemeriksaan perangkat pembelajaran, dan tindak lanjut hasil supervisi.
3. Bagaimana kompetensi manajerial kepala sekolah ditinjau dari technical skill untuk meningkatkan kompetensi profesional guru di Gugus 3 Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya?	Bagaimana kepala sekolah mengelola administrasi dan sarana pembelajaran?		Kepala sekolah mengelola administrasi sekolah, mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana, serta memfasilitasi kebutuhan pembelajaran guru.

4. Bagaimana strategi kompetensi manajerial kepala sekolah untuk meningkatkan kompetensi profesional guru di Gugus 3 Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya?	Bagaimana kepala sekolah memanfaatkan teknologi informasi dalam pengelolaan sekolah?	Guru	Kepala sekolah mendorong penggunaan TIK dalam administrasi dan pembelajaran melalui pemanfaatan ikasi dan media digital.
	Strategi apa yang dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan kompetensi profesional guru?	PS	Strategi kepala sekolah dinilai cukup efektif karena mampu meningkatkan kemampuan guru dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran..
	Faktor apa yang mendukung dan menghambat pelaksanaan strategi tersebut?	KS dan Guru	Faktor pendukung meliputi komitmen guru, dukungan pengawas, dan budaya kerja sama. Faktor penghambat meliputi keterbatasan sarana, anggaran, dan perbedaan kemampuan guru dalam menguasai teknologi.

Lampiran 9:

DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

4.1.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di dua sekolah dasar yang tergabung dalam Gugus 3 Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya, yaitu SD Negeri 2 Cilumba dan SD Negeri 3 Cikatomas. Kedua sekolah memiliki karakteristik yang relatif sama sebagai sekolah dasar negeri di wilayah pedesaan, dengan latar belakang peserta didik yang mayoritas berasal dari keluarga dengan kondisi ekonomi menengah ke bawah.

Secara umum, kondisi sarana dan prasarana di kedua sekolah masih terbatas, namun proses pembelajaran tetap berjalan dengan baik berkat komitmen guru dan kepala sekolah. Peran kepala sekolah sebagai pemimpin pendidikan menjadi faktor penting dalam mengelola sumber daya sekolah serta meningkatkan kompetensi profesional guru. Namun sebelum membahas mengenai permasalahan penelitian maka penulis terlebih dahulu menyajikan profil sekolah sebagai gambaran keadaan sekolah yang diteliti.

4.1.1.1 Visi Dan Misi

a. Visi

Visi satuan pendidikan SD Negeri 2 Cilumba dan SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya adalah cita-cita bersama pada masa mendatang dari warga sekolah, yang dirumuskan berdasarkan masukan dari seluruh warga sekolah. Dengan mempertimbangkan masukan dari seluruh warga dan *stakeholders* maka rumusan Visi Satuan Pendidikan SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya adalah sebagai berikut:

Visi SD Negeri 2 Cilumba menggambarkan bagaimana murid menjadi subjek dalam tujuan jangka panjang sekolah dan nilai-nilai yang dituju. Selain itu visi adalah nilai-nilai yang mendasari

penyelenggaraan pembelajaran agar murid SD Negeri 2 Cilumba mampu menguasai Standar Kompetensi Lulusan yang mencakup 8 dimensi lulusan yang harus dikuasai pada akhir setiap jenjang Pendidikan.

Berikut visi SD Negeri 2 Cilumba:

“Terwujudnya peserta didik yang unggul, kompetitif, dan berkarakter melalui pencapaian 8 dimensi profil lulusan pada bidang akademik dan non akademik”

b. Indikator Visi:

1. Peserta didik memiliki capaian tinggi dalam aspek akademik
2. Peserta didik aktif dan berprestasi dalam kegiatan non akademik
3. Pencapaian 8 dimensi Profil Pelajar Pancasila oleh seluruh peserta didik
4. Peserta didik menunjukkan karakter positif dalam kehidupan sehari-hari
5. Peserta didik mampu bersaing secara sehat di tingkat kecamatan dan kabupaten
6. Tersedianya sistem penunjang untuk pengembangan akademik dan karakter peserta didik

c. Misi SD Negeri 2 Cilumba

- i. Mengembangkan pembelajaran berbasis kompetensi dan pembelajaran mendalam yang mendorong penguasaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai 8 dimensi profil lulusan.
- ii. Menumbuhkan budaya berprestasi di bidang akademik dan nonakademik melalui pembinaan dan kompetisi yang membentuk daya saing sehat serta karakter positif.
- iii. Membentuk karakter positif melalui kegiatan pembiasaan yang selaras dengan 8 dimensi profil lulusan.
- iv. Membudayakan 7 kebiasaan anak Indonesia hebat,

- v. Memanfaatkan teknologi dan inovasi pendidikan termasuk koding, kecerdasan artifisial, dan berpikir komputasional untuk meningkatkan daya saing siswa.
- vi. Membangun ekosistem sekolah yang kolaboratif dengan melibatkan guru, orang tua, dan masyarakat dalam mendukung pencapaian visi bersama.

d. Tujuan Sekolah

- i. Meningkatkan kompetensi, profesionalisme, dan komitmen guru dalam merancang, melaksanakan, serta mengevaluasi pembelajaran yang inovatif, inklusif, dan berpusat pada peserta didik untuk mendukung tercapainya visi dan misi sekolah.
- ii. Merancang perangkat pembelajaran (RPP/Modul Ajar) berbasis kompetensi dan pembelajaran mendalam di setiap mata pelajaran yang memuat pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai 8 dimensi profil lulusan.
- iii. Menyelenggarakan pembelajaran mendalam yang mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap secara bermakna melalui pendekatan kontekstual, kolaboratif, dan asesmen autentik untuk membentuk profil lulusan yang utuh.
- iv. Melaksanakan sistem penilaian yang terstandar di seluruh mata pelajaran, memanfaatkan instrumen penilaian beragam (tes, portofolio, observasi, proyek) secara berkala, dan memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran serta pengembangan potensi siswa secara optimal.
- v. Melaksanakan minimal dua kali supervisi akademik setiap tahun ajaran pada seluruh guru, dengan umpan balik yang konstruktif dan rencana tindak lanjut yang terukur untuk peningkatan kinerja.
- vi. Melaksanakan pembinaan terarah dan berkelanjutan guna mempersiapkan siswa berkompetisi di ajang akademik dan nonakademik secara optimal.

- vii. Meningkatkan jumlah siswa yang mengikuti dan meraih prestasi di minimal tiga ajang lomba/kompetisi akademik dan nonakademik tingkat kecamatan dan kabupaten.
- viii. Mewujudkan partisipasi aktif siswa dalam kegiatan pembiasaan yang meliputi keagamaan, kesehatan, dan literasi sesuai jadwal yang ditetapkan, dengan keterlibatan dari seluruh siswa.
- ix. Menyelenggarakan peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Agama Islam secara rutin, edukatif, dan bermakna untuk menumbuhkan rasa nasionalisme, cinta tanah air, toleransi, dan penguatan nilai-nilai keagamaan pada seluruh warga sekolah.
- x. Melaksanakan program pembiasaan harian yang mencakup doa, menjaga kebersihan, antre tertib, menghormati guru/orang tua, hidup sehat, dan disiplin, dengan keterlibatan seluruh siswa.

e. Visi SDN 3 Cikatomas

Satuan Pendidikan SDN 3 Cikatomas berdasarkan raport pendidikan dan karakteristik muridnya, Visi yang dicanangkan adalah

“Terwujudnya peserta didik yang beriman, cerdas, terampil serta unggul dalam prestasi”

f. Misi SDN 3 Cikatomas

- 1. Menanamkan keimanan dan ketaqwaan pada peserta didik melalui pengamalan ajaran agama.
- 2. Mengoptimalkan proses pembelajaran siswa melalui pembelajaran PAIKEM.
- 3. Memotivasi semangat berprestasi siswa dengan mengikuti lomba akademik dan non akademik.

g. Tujuan

- 1. Terciptanya budaya sekolah yang religius melalui kegiatan keagamaan.
- 2. Tercapainya ketuntasan belajar sesuai dengan SKL yang telah ditentukan.
- 3. Meraih prestasi sekolah dalam bidang akademik dan non akademik di tingkat kecamatan, kabupaten, maupun provinsi.

4.1.1.2 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia disini adalah pendidik dan tenaga kependidikan, untuk lebih rincinya tentang keadaan pendidik dan tenaga kependidikan di SD Negeri 2 Cilumba dan SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya bisa dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.1
Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Personal	PNS/PPPK			NON PNS			JML		
		L	P	J	L	P	J	L	P	J
1	Kepala Sekolah	1		1	-	-	-	1	-	1
2	Tenaga pendidik	5	1	6	-	3	3	5	4	10
3	Penjaga	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		4	1	5	-	3	3	6	4	11

Sumber data Primer SDN 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas

No.	Nama	Jabatan	Status	Kualifikasi Akademik	Tersertifikasi
1.	Adi Fatah, S.Pd.	Kepala Sekolah	PNS	S1. PGSD	Sudah
2.	Warjo, S.Pd.	Guru Kelas	PNS	S1. PGSD	Sudah
3.	Eben Kusmana, S.Pd.	Guru PJOK	PPPK	S1. PJOK	Sudah
4.	Hendra Komara, S.Pd.I.	Guru PAIBP	PPPK	S1. PAI	Belum
5.	Mamat Rahmat, S. Pd.SD.	Guru Kelas IV	PPPK	S1. PGSD	Sudah
6.	Dini Apriani, S.Pd.	Guru Kelas V	PPPK	S1. PGSD	Sudah
7.	Asep Zaenudin, S.Pd.	Guru Kelas III	PPPK	S1. PGSD	Sudah
8.	Mutia Puspitasari, S.Pd.	Guru Kelas II	Tenaga Honorer	S1. Bahasa	Belum
9.	Dinda Fadia Az Zahra	Guru Kelas IV	Tenaga Honorer	SMA	Belum

10.	Neti Risnarti, S.I. Pust.	Pustakawan dan Operator Sekolah	Tenaga Honorer	S1. Ilmu Perpustakaan	Belum
-----	---------------------------	---------------------------------	----------------	-----------------------	-------

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa keadaan tenaga pendidik dan kependidikan di SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya terdiri dari jumlah pegawai negeri sipil sebanyak 8 orang dan jumlah pegawai non PNS sebanyak 5 orang sehingga jumlah pegawai di SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya sebanyak 13 orang yang terdiri dari 5 orang pegawai laki-laki dan pegawai perempuan sebanyak 8 orang.

Selanjutnya penulis sajikan data terkait jenjang pendidikan tenaga pendidik dan kependidikan di SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya dengan data sebagai berikut:

Berdasarkan tabel tersebut diketahui bahwa dari 12 orang tenaga pendidik terdiri dari tenaga pendidik yang berkualifikasi S2 tidak ada sedangkan yang memiliki kualifikasi akademik S1 sebanyak 12 orang. Dengan demikian jumlah kualifikasi S1 yang dominan di SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya cukup memadai sebagai modal awal untuk mewujudkan mutu /kualitas sekolah. Selanjutnya keberadaan tenaga kependidikan dari sebanyak 1 orang memiliki kualifikasi pendidikan diploma.

Melihat komposisi tenaga kependidikan di SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya yang didominasi oleh kualifikasi S1 hal ini cukup memadai sebagai modal dari sumber daya manusia yang akan membantu terhadap pelaksanaan kegiatan di sekolah yang dapat menunjang kelancaran proses pelaksanaan kegiatan pembelajaran di sekolah dalam rangka mewujudkan mutu sekolah namun alangkah baiknya jika sekolah memberikan kesempatan kepada tenaga kependidikan yang memiliki pendidikan S1 untuk melanjutkan jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

4.1.1.3 Fasilitas

Fasilitas adalah segala hal yang dimiliki oleh sekolah yang dapat menunjang terhadap proses belajar mengajar khususnya dan pada umumnya dapat mendukung terhadap semua kegiatan sekolah dalam mewujudkan tujuan sekolah. Untuk lebih jelasnya mengenai fasilitas yang dimiliki di SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 4.3 Sarana dan Prasarana Tahun 2025

No.	Sarana	Jumlah
1.	Ruang Kelas	6
2.	Ruang Guru/ Kantor	1
3.	Ruang Perpustakaan	1
4.	Mushola	1
5.	Gudang	1
6.	Lapangan / Tempat Bermain	1
7.	Toilet	5
8.	Ruang UKS	1
9.	Dapur	1
10.	Proyektor	3
11.	Laptop	5
12.	Chromebook	15

Sumber data sekunder SDN 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas

Berdasarkan tabel di atas, dari segi sarana dan prasarana SD Negeri 2 Cilumba memiliki fasilitas cukup memadai dalam mendukung kegiatan pembelajaran.

Dari hasil analisis karakteristik SD Negeri 2 Cilumba, beberapa strategi dalam mengimplementasikan Kurikulum Satuan Pendidikan

1. Meningkatkan kerjasama antara semua warga sekolah dan pemangku kepentingan.
2. Menggunakan kemajuan teknologi untuk peningkatan motivasi belajar dan mutu pendidikan.

3. Pengembangan pembelajaran paradigma baru melalui Pendekatan Mendalam.
4. Pembelajaran yang berpusat pada murid (Student Center Learning).
5. Pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.
6. Menjalin kemitraan dengan berbagai pihak, diantaranya:
 - a. Dalam bidang kesehatan, sekolah menjalin kemitraan dengan Puskesmas Pembantu di Desa Linggalaksana
 - b. Dalam pengembangan patriotisme dan nasionalisme, sekolah memiliki kemitraan dengan Polsek Cikatomas
 - c. Dalam kegiatan keuangan, sekolah menjalin kemitraan dengan Bank BJB terkait dengan pengelolaan uang BOS dan kemitraan dengan Bank Artha Galunggung untuk pengelolaan Tabungan Anak Sekolah

Kegiatan menjalin kemitraan tersebut sangat bermanfaat untuk sekolah dan murid. Sekolah menambah referensi dalam mengembangkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan. Dampak kemitraan untuk murid yaitu menambah wawasan dan mengembangkan minat bakat murid.

4.1.1.4 Proses Belajar Mengajar

Silabus yang dikembangkan oleh tenaga pendidik berdasarkan Standar Isi, Standar Kompetensi Lulusan, dan panduan penyusunan kurikulum 2019 serta arahan tim pendampingan. Kegiatan penyusunan dan pengembangan silabus dilakukan secara mandiri ataupun berkelompok dalam pertemuan kelompok kerja guru di sekolah. Untuk Kurikulum 2019 Silabus sudah dirumuskan oleh Kegiatan pembelajaran yang dirancang dalam silabus belum membagi ke dalam bentuk tatap muka, penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur.

Tenaga pendidik memiliki rencana pelaksanaan pembelajaran yang disusun berdasarkan pada prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran baik mata pelajaran muatan nasional ataupun mata pelajaran muatan lokal. Seperti halnya dengan silabus, kegiatan penyusunan RPP juga dilakukan oleh tenaga pendidik -tenaga pendidik secara mandiri ataupun berkelompok dalam pertemuan KKG. RPP yang disusun tenaga pendidik dikembangkan melalui KKG sekolah per tenaga pendidik mata pelajaran. Metode pembelajaran yang dirancang tenaga pendidik-tenaga pendidik dalam silabus dan RPP sudah menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik.

Jumlah buku referensi yang dimiliki sekolah masih belum memadai sehingga belum mencukupi kebutuhan peserta didik, karena rasio perbandingan adalah 1 buku untuk 2 orang peserta didik. Pemenuhan buku paket peserta didik di danai dari Dana BOS.

Tabel 4.4
Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Personal	PNS/PPPK			NON PNS			JML		
		L	P	J	L	P	J	L	P	J
1	Kepala Sekolah	1		1	-	-	-	1	-	1
2	Tenaga pendidik	5	1	6	-	3	3	5	4	10
3	Penjaga	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		4	1	5	-	3	3	6	4	11

Sumber data Primer SDN 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa keadaan tenaga pendidik dan kependidikan di SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya terdiri dari jumlah Aparatur Sipil Negara sebanyak 7 orang dan jumlah pegawai non PNS sebanyak 3 orang sehingga jumlah pegawai di SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya sebanyak 10 orang yang terdiri dari 6 orang pegawai laki-laki dan pegawai perempuan sebanyak 4 orang.

Tabel 5: Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD Negeri 2 Cilumba Tahun Pelajaran 2025/2026

Tasikmalaya terdiri dari jumlah pegawai negeri sipil sebanyak 8 orang dan jumlah pegawai non PNS sebanyak 5 orang sehingga jumlah pegawai di SD

No.	Nama	Jabatan	Status	Kualifikasi Akademik	Tersertifikasi
1.	Adi Fatah, S.Pd.	Kepala Sekolah	PNS	S1. PGSD	Sudah
2.	Warjo, S.Pd.	Guru Kelas	PNS	S1. PGSD	Sudah
3.	Eben Kusmana, S.Pd.	Guru PJOK	PPPK	S1. PJOK	Sudah
4.	Hendra Komara, S.Pd.I.	Guru PAIBP	PPPK	S1. PAI	Belum
5.	Mamat Rahmat, S. Pd.SD.	Guru Kelas IV	PPPK	S1. PGSD	Sudah
6.	Dini Apriani, S.Pd.	Guru Kelas V	PPPK	S1. PGSD	Sudah
7.	Asep Zaenudin, S.Pd.	Guru Kelas III	PPPK	S1. PGSD	Sudah
8.	Mutia Puspitasari, S.Pd.	Guru Kelas II	Tenaga Honorer	S1. Bahasa	Belum
9.	Dinda Fadia Az Zahra	Guru Kelas IV	Tenaga Honorer	SMA	Belum
10.	Neti Risnarti, S.I. Pust.	Pustakawan dan Operator Sekolah	Tenaga Honorer	S1. Ilmu Perpustakaan	Belum

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa keadaan tenaga pendidik dan kependidikan di SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya sebanyak 13 orang yang terdiri dari 5 orang pegawai laki-laki dan pegawai perempuan sebanyak 8 orang.

Selanjutnya penulis sajikan data terkait jenjang pendidikan tenaga pendidik dan kependidikan di SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya dengan data sebagai berikut:

Berdasarkan tabel tersebut diketahui bahwa dari 12 orang tenaga pendidik terdiri dari tenaga pendidik yang berkualifikasi S2 tidak ada sedangkan yang memiliki kualifikasi akademik S1 sebanyak 12 orang. Dengan demikian jumlah kualifikasi S1 yang dominan di SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya cukup memadai sebagai modal awal untuk mewujudkan mutu /kualitas sekolah. Selanjutnya keberadaan tenaga kependidikan dari sebanyak 1 orang memiliki kualifikasi pendidikan diploma.

Melihat komposisi tenaga kependidikan di SD Negeri 3 Cikatomas Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya yang didominasi oleh kualifikasi S1 hal ini cukup memadai sebagai modal dari sumber daya manusia yang akan membantu terhadap pelaksanaan kegiatan di sekolah yang dapat menunjang kelancaran proses pelaksanaan kegiatan pembelajaran di sekolah dalam rangka mewujudkan mutu sekolah namun alangkah baiknya jika sekolah memberikan kesempatan kepada tenaga kependidikan yang memiliki pendidikan S1 untuk melanjutkan jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

4.1.1.5 Fasilitas

Fasilitas adalah segala hal yang dimiliki oleh sekolah yang dapat menunjang terhadap proses belajar mengajar khususnya dan pada umumnya dapat mendukung terhadap semua kegiatan sekolah dalam mewujudkan tujuan sekolah. Untuk lebih jelasnya mengenai fasilitas yang dimiliki di

SD Negeri 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 4.6 Sarana dan Prasarana Tahun 2025

No.	Sarana	Jumlah
1.	Ruang Kelas	6
2.	Ruang Guru/ Kantor	1
3.	Ruang Perpustakaan	1
4.	Mushola	1
5.	Gudang	1
6.	Lapangan / Tempat Bermain	1
7.	Toilet	5
8.	Ruang UKS	1
9.	Dapur	1
10.	Proyektor	3
11.	Laptop	5
12.	Chromebook	15

Sumber data sekunder SDN 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas

Berdasarkan tabel di atas, dari segi sarana dan prasarana SD Negeri 2 Cilumba memiliki fasilitas cukup memadai dalam mendukung kegiatan pembelajaran.

Dari hasil analisis karakteristik SD Negeri 2 Cilumba, beberapa startegi dalam mengimplementasikan Kurikulum Satuan Pendidikan

1. Meningkatkan kerjasama antara semua warga sekolah dan pemangku kepentingan.
2. Menggunakan kemajuan teknologi untuk peningkatan motivasi belajar dan mutu pendidikan.
3. Pengembangan pembelajaran paradigma baru melalui Pendekatan Mendalam.
4. Pembelajaran yang berpusat pada murid (Student Center Learning).
5. Pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.

6. Menjalin kemitraan dengan berbagai pihak, diantaranya:
7. Dalam bidang kesehatan, sekolah menjalin kemitraan dengan Puskesmas Pembantu di Desa Linggalaksana
8. Dalam pengembangan patriotisme dan nasionalisme, sekolah memiliki kemitraan dengan Polsek Cikatomas
9. Dalam kegiatan keuangan, sekolah menjalin kemitraan dengan Bank BJB terkait dengan pengelolaan uang BOS dan kemitraan dengan Bank Artha Galunggung untuk pengelolaan Tabungan Anak Sekolah

Kegiatan menjalin kemitraan tersebut sangat bermanfaat untuk sekolah dan murid. Sekolah menambah referensi dalam mengembangkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan. Dampak kemitraan untuk murid yaitu menambah wawasan dan mengembangkan minat bakat murid.

4.1.1.6 Proses Belajar Mengajar

Silabus yang dikembangkan oleh tenaga pendidik berdasarkan Standar Isi, Standar Kompetensi Lulusan, dan panduan penyusunan kurikulum 2019 serta arahan tim pendampingan. Kegiatan penyusunan dan pengembangan silabus dilakukan secara mandiri ataupun berkelompok dalam pertemuan kelompok kerja guru di sekolah. Untuk Kurikulum 2019 Silabus sudah dirumuskan oleh Kegiatan pembelajaran yang dirancang dalam silabus belum membagi ke dalam bentuk tatap muka, penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur.

Tenaga pendidik memiliki rencana pelaksanaan pembelajaran yang disusun berdasarkan pada prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran baik mata pelajaran muatan nasional ataupun mata pelajaran muatan lokal. Seperti halnya dengan silabus, kegiatan penyusunan RPP juga dilakukan oleh tenaga pendidik -tenaga pendidik secara mandiri ataupun berkelompok dalam pertemuan KKG. RPP yang disusun tenaga pendidik dikembangkan melalui KKG sekolah per tenaga pendidik mata

pelajaran. Metode pembelajaran yang dirancang tenaga pendidik-tenaga pendidik dalam silabus dan RPP sudah menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik.

Jumlah buku referensi yang dimiliki sekolah masih belum memadai sehingga belum mencukupi kebutuhan peserta didik, karena rasio perbandingan adalah 1 buku untuk 2 orang peserta didik. Pemenuhan buku paket peserta didik di danai dari Dana BOS.

Lampiran 10:

**DOKUMENTASI KEGIATAN PENELITIAN
DI SDN 2 CILUMBA DAN SDN 3 CIKATOMAS**

1. Wawancara dengan Pengawas Bina



2. Wawancara dengan Kepala Sekolah



3. Wawancara dengan Guru







Lampiran 11: Surat izin Penelitian



YAYASAN PENDIDIKAN GALUH CIAMIS
UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis 46274 Jawa Barat
Website : <https://kip.unigal.ac.id/> Email : kip.sk@unigal.ac.id

Nomor : 206/21/SP/KMH/WDIII/2026
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin dan Surat Tugas

Kepada Yth:

Kepala Sekolah SDN 3 Cikatomas

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas akademik mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh bersama ini kami mengajukan permohonan izin penelitian tesis bagi mahasiswa berikut:

Nama : Rika Rinzani
NIM : 2125250074
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan
Judul Tesis : EVALUASI KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU (Studi Kasus di Gugus 3 Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya)

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian terkait penyusunan tesis di SDN 3 Cikatomas di Kampung Cidadap, Desa Cogreg Kecamatan Cikatomas, Kabupaten Tasikmalaya. Adapun pelaksanaan penelitian direncanakan pada:

Tanggal Mulai : Februari 2026
Tanggal Berakhir : September 2026

Kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan bantuan yang diperlukan selama proses penelitian berlangsung. Data dan informasi yang diperoleh oleh mahasiswa kami dijamin akan digunakan semata-mata untuk keperluan akademik.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 24 Februari 2026

Wakil Dekan I



Dr. Yeny Wiljayanti, M.Hum., M.Pd.
NIK: 3112770261

Lampiran 12: SK Penelitian



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.H. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GALUH

No : 039/21/SK/AK/D/II/2025

Tentang

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Dekan FKIP Universitas Galuh

- Menimbang : a. Bahwa kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Tesis Mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026 bergantung perlu ditetapkan Dosen Pembimbing Tesis;
- b. Bahwa SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Tesis sebagaimana dijelaskan diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengembangan, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana;
4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Galuh nomor: 59/SK/YPG-Cms/IX/1996 tentang Penggabungan 5 (lima) Sekolah Tinggi di Lingkungan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis menjadi Universitas Galuh;
5. Surat Edaran Dikti nomor: 2705/D/T/1998, tentang Penyerahan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri Swasta;
7. Akta Notaris Nomor 21 tanggal 29 Maret 2014 tentang Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis;
8. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Galuh;
9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 14/USK/YPG-Cms/IX/2024, tanggal 29 November 2024, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen dalam Jabatan Struktural di Lingkungan Universitas Galuh, Masa Jabatan sampai dengan Penetapan Rektor 2026;
10. Pedoman Akademik Universitas Galuh;

Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan No. 001/21/SP/AK/K/2025 perihal Usulan SK Bimbingan Tesis.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Judul tesis mahasiswa yang beridentitas;
- Nama : Rika Rinzani
- NPM : 2123260374
- Judul Tesis : IMPLEMENTASI SISTEM MANAJERIAL GAYA KEPENIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR KECAMATAN CIKATOWAS
- Kedua : Mengangkat pembimbing tesis mahasiswa seperti yang terdapat pada diktum pertama sebagai berikut;
- Pembimbing I : Dr. Maman Herman, M.Pd.
- Pembimbing II : Dr. Dede Iman S, M.Pd.
- Ketiga : Pembimbing tesis memberikan penghargaan atas pelaksanaan tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan 31 Februari 2027, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penerapan ini akan diubah sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Ciamis
Pada Tanggal : 01 Februari 2025
Pj. Dekan,


Dr. Asep Anam, M.Pd.
NIK: 3112770457

Lampiran 13: Surat Keterangan Menyelesaikan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 2 CILUMBA
sawangi Ds. Linggalaksana Kec. Cikatomas Kab. Tasikmalaya 46193

SURAT KETERANGAN
Nomor: 39/SKet/Sdn2C1b/VI/2026

Yang bertandatangan di bawah ini kepala SDN 2 Cilumba Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya, menerangkan bahwa:

Nama : Rika Rinzani
NIM : 2125250074
Program Studi : Magister Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan

Telah melaksanakan tugas penelitian dalam rangka penyusunan Laporan Akhir (Tesis) dengan judul:

EVALUASI KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH UNTUK
MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU (Studi Kasus di Gugus 3 Kecamatan Cikatomas Kabupaten
Tasikmalaya), terhitung dari tanggal 23 Pebruari 2026 sampai 2 September 2026.

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 1 September 2026

Kepala SDN 2 Cilumba



Agri atah, S.Pd
NIP. 198512102020121002

Lampiran 14: Riwayat Hidup/Profil Penulis

RIWAYAT HIDUP



Identitas penulis

Nama lengkap : Rika Rinzani, S.S
Tempat/Tanggal Lahir : Taraju, 16 September 1985
Program Studi : Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan
NIM : 2125250074
Alamat Rumah : Kp Cidap RT/RW 01/06 Kec. Cikatomas, Kab.
Tasikmalaya
No Tlp : 081285062515
Riwayat Pendidikan :

- SDN Cikubang, Kec. Taraju Kab Tasikmalaya
- SMPN 1 Taraju, Kec. Taraju Kab. Tasikmalaya
- SMAN 1 Taraju, Kec. Taraju Kab. Tasikmalaya
- S1 Universitas Negeri Yogyakarta
- S2 Administrasi Sistem Pendidikan, Program Pascasarjana Universitas Galuh Tahun 2026

Riwayat Pekerjaan

:

- Mengajar di SMPN 1 Cikatomas, Kab Tasikmalaya, pada tahun 2009-2024
- Mengajar di SMKN Assafiiyah Cikatomas Kab Tasikmalaya, pada tahun 2011-2024
- Mengajar di SDN Cipanagon Kab Tasikmalaya, tahun 2025-sekarang

Pengalaman Organisasi

- Sekretaris MGMP Bahasa Inggris Wilayah Cikatomas tahun 2009-2024
- Pengajar Praltik BBGP Jawa Barat Angkatan 11 tahun 2024
- Pembina Seni Kecamatan Cikatomas Kabupaten Tasikmalaya