

DAFTAR PUSTAKA

- Aguspian. (2024). *Metodologi penelitian kuantitatif*. Alfabeta.
- Arif, S. T., Arifudin, M. A., & Putri, R. I. (2026). Pemanfaatan Google Workspace untuk Administrasi Sekolah dan Organisasi: Pemanfaatan Google Workspace untuk Administrasi Sekolah dan Organisasi. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Nusantara*, 7(1), 380-387.
- Bisri, M. (2022). *Metodologi penelitian sosial*. Kencana.
- Chidayatiningsih, R., Bafadal, I., & Ubaidillah, A. F. (2025). Educational Supervision at the Probolinggo City Education and Culture Office: Implementation of Performance Supervision of Educators and Civil Servant Education Personnel at School Institutions: Pengawasan Pendidikan Pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Probolinggo: Implementasi Pengawasan Kinerja Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Asn Pada Lembaga Sekolah. *JEMINOV (Journal of Education Management and Innovation)*, 1(2), 36-51.
- Cikusin, Y., & Mistar, J. (2024). Challenges and strategies in adopting *Google Workspace for Education* : Perspectives from educational leaders in Indonesia. *Available at SSRN 4758623*.
- Deming, W. E. (1986). *Out of the crisis*. MIT Press.
- Diantari, N. P., Putra, I. W. E., & Lestari, P. A. (2024). Implementasi aplikasi ARKAS dalam pengelolaan dana BOS di satuan pendidikan dasar dan menengah. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 15(2), 101–112.
- Diantari, S. D., Bani, M. S. O., Al Fatiqh, S., & Trihantoyo, S. (2024). Pengoperasian aplikasi RKAS dalam pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS). *Harmoni Pendidikan: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 1(2), 280-299.
- Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan. (2023a). *Peraturan Direktur Jenderal GTK Nomor 7328/B.B1/HK.03.01/2023 tentang Model Kompetensi Pengawas Sekolah*.
- Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan. (2023b). *Peraturan Direktur Jenderal GTK Nomor 4831/B/HK.03.01/2023 tentang Peran Pengawas Sekolah dalam Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar*.

- Erwiati. (2020). Peran pengawas sekolah dalam meningkatkan kualitas pendidikan. *Jurnal Supervisi Pendidikan*, 4(1), 45–56.
- Fraenkel, J. R., & Wallen, N. E. (2012). *How to design and evaluate research in education* (8th ed.). McGraw-Hill.
- Fullan, M. (2016). *The new meaning of educational change* (5th ed.). Teachers College Press.
- Glickman, C. D. (2010). *Supervision of instruction: A developmental approach* (7th ed.). Allyn & Bacon.
- Hanafiah, H., Suryana, Y., & Rahman, A. (2023). Pendampingan pengawas sekolah dalam peningkatan mutu pembelajaran. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 30(1), 65–78.
- Hardani. (2017). *Metode penelitian kuantitatif dan kualitatif*. Pustaka Ilmu.
- Irani, R., Fitria, N., & Anwar, M. (2022). Pemanfaatan *Google Workspace for Education* dalam pembelajaran. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 24(2), 89–99.
- Irwanzi, I., Priyona, A., Rahmanto, D., Ansori, M. A., & Zulfahmi, Z. (2025). Manajemen Strategis Pembiayaan Pendidikan Berbasis Kinerja (Studi Evaluasi terhadap Penggunaan Dana Bosda dan BOSP SMA Negeri Kota Palangka Raya). *JlIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 8(9), 11024-11032.
- Kementerian Dalam Negeri. (2023). *Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan*.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia. (2026). *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2026 tentang Jabatan Fungsional di Bidang Pendidik dan Pengawasan Mutu Pendidikan*. Jakarta: Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2007). *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar*

Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2014). *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.*

Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. (2025). *Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan.*

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2021). *Surat Edaran Bersama Menteri Dalam Negeri dan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2021 tentang Integrasi Aplikasi ARKAS sebagai Aplikasi Tunggal Pengelolaan BOSP.*

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2022). *Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan.*

Kettner, P. M., Moroney, R. M., & Martin, L. L. (2017). *Designing and managing programs: An effectiveness-based approach* (5th ed.). Sage Publications.

Kholidiyah, N. H., Nazilah, R., & Hikmah, F. (2025). Mekanisme Pengawasan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Untuk Sekolah Dasar (SD) Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Jember. *Menulis: Jurnal Penelitian Nusantara*, 1(3), 706-711.

Kuraesin. (2022). Peran pengawas sekolah dalam meningkatkan profesionalisme guru. *Jurnal Pendidikan dan Supervisi*, 6(2), 112–123.

Kurnia, R. (2020). *Uji validitas dan reliabilitas instrumen penelitian*. Refika Aditama.

- Kurniawan, M. R. (2024). Strategi Pendampingan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Tepat Sasaran Sesuai Aturan Perundang-undangan. *RECORD: Journal of Loyalty and Community Development*, 1(2), 108-112.
- Kurniawan, M. R. (2025). Pendampingan Pengelolaan Dana BOSP Sesuai Ketentuan Permendikdasmen No. 8 Tahun 2025. *RECORD: Journal of Loyalty and Community Development*, 2(2), 77-82.
- Mardiana, E., & Yuniarti, Y. Y. (2025). Efektivitas Metode Dan Strategi Umpan Balik Pendampingan Pengawas Terhadap Peningkatan Kinerja Kepala Sekolah. *Pendas: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 10(01), 221-235.
- Margono. (2017). *Metodologi penelitian pendidikan*. Rineka Cipta.
- Marlina. (2021). Pemanfaatan *Google Workspace for Education* pada pembelajaran jarak jauh. *Jurnal Inovasi Pendidikan*, 5(1), 33–42.
- Maulida. (2022). *Metode survei dalam penelitian pendidikan*. Rajawali Pers.
- Mulyani. (2021). *Konsep variabel dan operasionalisasi penelitian*. Alfabeta.
- Ningrum, R. R., & Markarma, A. (2025). Penerapan PDCA cycle dalam meningkatkan mutu pembelajaran (Kajian pustaka manajemen mutu). *Prosiding Kajian Islam dan Integrasi Ilmu di Era Society 5.0*, 4(1), 537–540
- Nugraha, A., Pratama, D., & Yusuf, M. (2023). Manajemen keuangan sekolah dan implikasinya terhadap mutu pembelajaran. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 18(3), 210–223.
- Nuryani, L. K. (2024). *Manajemen Mutu Berbasis Pendidikan Karakter*. Indonesia Emas Group.
- Nuryani, L. K., Hidayat, A. S., Sutarya, I. H., Rasyid, I. H., Priatnika, N. F., Julia, D., ... & Latifah, E. (2026). *Penjaminan Mutu Pendidikan: Teori, Implementasi, dan Evaluasi*. Indonesia Emas Group.
- Panjaitan, R., & Ahmad. (2022). *Metodologi penelitian ilmiah*. Pustaka Bangsa.
- Priyatno, D. (2017). *Panduan praktis olah data SPSS*. Andi Offset.
- Pujiastuti. (2023). *Analisis statistik inferensial dalam penelitian pendidikan*. Deepublish.

- Rizal, F., Hamdani, M. K., Maftuh, M., & Rusdiyanto, M. (2025). Pendampingan Digitalisasi Dokumen Sekolah Dasar Berbasis Cloud menggunakan Google Workspace. *Mumtaza: Journal of Community Engagement*, 1(3), 223-235.
- Sahertian, P. A. (2014). *Konsep dasar dan teknik supervisi pendidikan*. Rineka Cipta.
- Sahir, S. H. (2022). *Metodologi penelitian*. Penerbit KBM Indonesia.
- Salsabila. (2024). Integrasi alur pembelajaran berbasis *Google Workspace for Education*. *Jurnal Pendidikan Digital*, 7(1), 55–66.
- Sari, S. Y., Ammaryafi, M. F., Hamzah, Y. A. M., & Hidayat, T. W. (2025). Optimalisasi Dana BOS dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SDN 2 Padasuka. *Jurnal Multidisiplin Ilmu Akademik*, 2(3), 295-300.
- Sena, M. R., Nursalam, N., Fallo, A. R., & Neolaka, M. N. C. (2026). Efektivitas Sistem Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Periode 2024-2025: Studi Sekolah Dasar Katolik Nageoga, Kabupaten Nagekeo. *EKONOMIKA45: Jurnal Ilmiah Manajemen, Ekonomi Bisnis, Kewirausahaan*, 13(2), 142-151.
- Setiyaningwati, T. (2017). Peningkatan kemampuan kepala sekolah dalam menyusun rencana kerja sekolah melalui pendampingan manajerial secara kolaboratif di SMA binaan Kota Batu. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 12(2).
- Simanjuntak. (2020). *Populasi dan sampel dalam penelitian kuantitatif*. Kencana.
- Siregar, R. J., Sigalingging, S. A., Saragih, M. D., & Tamba, M. S. (2025). Analisis Penyusunan Rencana Kegiatan Dan Anggaran Sekolah (Rkas) Dalam Meningkatkan Mutu Pengelolaan Pendidikan. *Journal Central Publisher*, 3(6), 3743-3751.
- Siregar. (2024). Supervisi akademik kepala sekolah berbasis *Google Workspace for Education*. *Jurnal Supervisi Pendidikan*, 9(1), 14–27.
- Sugiyono. (2009). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sumiati, S., Kurniady, D. A., Komariah, A., Suryana, A., Dadi, D., & Hafidh, Z. (2024). Linking principal adaptive leadership to teacher performance: The

- mediating effect of collaborative school culture. *Journal of Social Studies Education Research*, 15(4), 17-41.
- Suryaman, M., & Trisnawati, A. (2025). Kajian manajemen pembiayaan pendidikan dasar: Strategi, tantangan, dan implikasinya terhadap mutu sekolah. *Jurnal Tahsinia*, 6(4), 560-573.
- Suwarno, G., & Musafik, M. N. (2022). Implementasi Aplikasi RKAS Dalam Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (Studi kasus SDN 2 Bantengan dan SDS Muhammadiyah Program Plus Tulungagung). *Otonomi*, 22(2), 318-325.
- Syaifullah, M. S. (2021). Manajemen pembiayaan pendidikan dalam peningkatan mutu sekolah. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 28(2), 145–156.
- Utami. (2022). *Uji asumsi klasik dalam analisis regresi*. Deepublish.
- Wijaya, A., Asy'ari, H., Gufron, M., & Al Farisy, M. S. (2024). Pelatihan Efektifitas Manajemen Sekolah dengan Google Workspace. *BERBAKTI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(02), 42-51.
- Winata. (2021). *Desain penelitian pendidikan*. Alfabeta.
- Zed, M., & Fitria. (2023). *Instrumen penelitian kuantitatif*. UNP Press.

Lampiran 1 SK Penetapan Judul dan Pembimbing Tesis



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GALUH

No : 038/21/SK/AK/D/II/2026

Tentang

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Dekan FKIP Universitas Galuh

- Menimbang : a. Bahwa kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Tesis Mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026 dipandang perlu ditetapkan Dosen Pembimbing Tesis;
- b. Bahwa SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Tesis sebagaimana dijelaskan diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158; tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana;
4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Galuh nomor: 59/SK/YPG-Cms/IX/1998 tentang Penggabungan 5 (lima) Sekolah Tinggi di Lingkungan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis menjadi Universitas Galuh;
5. Surat Edaran Dikti nomor: 2705/D/T/1998, tentang Persyaratan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta;
7. Akta Notaris Nomor 21 tanggal 29 Maret 2014 tentang Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis;
8. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Galuh;
9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 141/SK/YPG-Cms/XI/2024, tanggal 29 November 2024, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen dalam Jabatan Struktural di Lingkungan Universitas Galuh, Masa Jabatan sampai dengan Penetapan Rektor 2026;
10. Pedoman Akademik Universitas Galuh;
- Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan No. 001/21/SP/AK/K/I/2026 perihal Usulan SK Bimbingan Tesis;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Judul tesis mahasiswa yang beridentitas;
- Nama : **Tatan Ridwan**
- NPM : **2125250103**
- Judul Tesis : **PENGARUH PENDAMPINGAN BERKELANJUTAN DENGAN METODE PPM YANG DIDUKUNG GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION TERHADAP KUALITAS PENGELOLAAN RKAS DI SEKOLAH DASAR KABUPATEN TASIKMALAYA**
- Kedua : Mengangkat pembimbing tesis mahasiswa seperti yang tertulis pada diktum pertama sebagai berikut;
- Pembimbing I : **Dr. Lilis Kholsoh N, M.Pd.**
- Pembimbing II : **Dr. Sumiati, M.Ed.**
- Ketiga : Pembimbing tesis memperoleh penghargaan atas pelaksanaan tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh;
- Koempat : Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan **31 Februari 2027**, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Ciamis
Pada Tanggal : 01 Februari 2026
Pj. Dekan,


Dr. Asep Amam, M.Pd.
NIK. 3112770457

Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Dan Surat Tugas



YAYASAN PENDIDIKAN GALUH CIAMIS
UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis 46274 Jawa Barat

Website : <https://fkip.unigal.ac.id/> Email : fkip.sk@unigal.ac.id

Nomor : 370/21/SP/KMH/WDI/III/2026
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Izin dan Surat Tugas

Kepada Yth :

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Tasikmalaya

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas akademik mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh bersama ini kami mengajukan permohonan **izin penelitian tesis** bagi mahasiswa berikut:

Nama : Tatan Ridwan
 NIM : 2125250103
 Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
 Konsentrasi : Administrasi Sistem Pendidikan
 Judul Tesis : PENGARUH PENDAMPINGAN BERKELANJUTAN DENGAN METODE PPM YANG DIDUKUNG GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION TERHADAP KUALITAS PENGELOLAAN RKAS DI SEKOLAH DASAR

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian terkait penyusunan tesis di **Sekolah Dasar Kecamatan Pagerageung**. Adapun pelaksanaan penelitian direncanakan pada:

Tanggal Mulai : Desember 2025
 Tanggal Berakhir : Juli 2026

Kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan bantuan yang diperlukan selama proses penelitian berlangsung. Data dan informasi yang diperoleh oleh mahasiswa kami dijamin akan digunakan semata-mata untuk keperluan akademik.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 09 Maret 2026

Wakil Dekan I,



Dr. Yehi Wijayanti, M.Hum., M.Pd.
 NIK. 3112770251

Lampiran 3 Surat Keterangan Sudah Melakukan Penelitian



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Dalem Wirawangsa Km. 1,2 Mangunreja Telp. 0265-548684 Faks. 0265-548682
Email : dikbud@tasikmalayakab.go.id website : <http://disdikbud.tasikmalayakab.go.id>
Mangunreja 46462

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengawas Sekolah Kecamatan Cisayong, dengan ini menerangkan

Nama	:	Tatan Ridwan
NIM	:	2125250103
Program Studi	:	Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi	:	Administrasi Sistem Pendidikan
Judul Tesis	:	Pengaruh Pendampingan Berkelanjutan Dengan Metode PPM yang Didukung Google Workspace For Education Terhadap Kualitas Pengelolaan Rkas Di Sekolah Dasar Kabupaten Tasikmalaya

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di Sekolah Dasar Negeri Kecamatan Cisayong dari bulan Desember 2025 sampai dengan Juli 2026.

Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 20 Juli 2026
Pengawas Sekolah

R. Ema Susilawati, S.Pd
NIP. 197203201996032006

Lampiran 4 Instrumen Kuesioner Penelitian

Kuesioner ini menggunakan skala Likert 1–5 dengan kategori sebagai berikut:

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Netral
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat Setuju

A. Identitas Responden

- 1. Nama (opsional):
- 2. Jabatan: ☐ Kepala Sekolah ☐ Guru ☐ Anggota Tim RKAS
- 3. Lama bekerja di sekolah: tahun

Pendampingan Berkelanjutan oleh Pengawas Sekolah dengan Metode PPM berbasis Google Workspace for Education (Variabel X)

- 1. Pengawas sekolah membantu menyusun perencanaan kegiatan menggunakan Google Workspace (drive, G-meet, G-form, G-dock, G-sheet)
- 2. Perencanaan kegiatan sekolah dilakukan secara terstruktur melalui pendampingan pengawas.
- 3. Pengawas sekolah terlibat aktif dalam pendampingan pelaksanaan kegiatan sekolah.
- 4. Pelaksanaan pendampingan kegiatan sekolah didukung oleh penggunaan Google Workspace (Meet, Drive, dll.).
- 5. Pengawas sekolah melakukan monitoring kegiatan secara berkala minimal 1 bulan 1 kali per sekolah
- 6. Monitoring kegiatan selain tatap muka, dilakukan juga menggunakan Google Workspace.(google form, sheet, dock, drive dll)
- 7. Pengawas sekolah melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.
- 8. Evaluasi kegiatan memanfaatkan Google Forms atau aplikasi lain dalam Google Workspace.

9. Pendampingan oleh pengawas meningkatkan komunikasi antar pihak sekolah minimal 2 minggu 1 kali
10. Google Workspace (seperti G-form, drive, G-meet, sheet dan dock) mempermudah kolaborasi antara pengawas dan pihak sekolah.
11. Pengawas sekolah melakukan tindak lanjut terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.
12. Tindak lanjut kegiatan yang dilakukan oleh Pengawas sekolah dilaksanakan minimal 1 bulan 1 kali

Kualitas Pengelolaan RKAS (Variabel Y)

Tingkat fleksibilitas, efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan RKAS

13. Penyusunan Dokumen RKAS dilakukan secara sistematis dan terstruktur.
14. Penyusunan RKAS dibuktikan dengan adanya Dokumen atau aplikasi RKAS tahun berjalan
15. pengelolaan RKAS dilakukan sesuai dengan kebutuhan Satuan Pendidikan dibuktikan dengan adanya kegiatan rapat sekolah
16. pengelolaan RKAS dilakukan sesuai dengan kebutuhan Satuan Pendidikan dibuktikan dengan adanya surat undangan rapat, daftar hadir rapat, resume dan dokumentasi rapat.
17. Pengelolaan dana diupayakan dapat memberikan hasil, pengaruh, dan daya guna untuk mencapai tujuan pendidikan di Satuan Pendidikan
18. Dalam rangka memberikan hasil, pengaruh, dan daya guna dibuktikan salahsatunya dengan adanya pembelian buku minimal 10% dan adanya perbaikan sarana maksimal 20%
19. Pengelolaan dana diupayakan untuk meningkatkan kualitas belajar Murid dengan biaya seminimal mungkin dengan hasil yang optimal.
20. Dalam rangka meningkatkan kualitas belajar Murid dengan biaya seminimal mungkin dengan hasil yang optimal dibuktikan dengan dokumen pembelanjaan aset melalui Siplah.

21. Pengelolaan RKAS dapat dipertanggungjawabkan dibuktikan dengan telah dilaporkan di BOS online tahun sebelumnya dan tahun berjalan.
22. Pengelolaan RKAS dapat dipertanggungjawabkan dibuktikan dengan adanya dokumen LPJ BOS tahun berjalan
23. Pengelolaan dana dikelola secara terbuka dan mengakomodir aspirasi pemangku kepentingan
24. Pengelolaan dana dikelola secara terbuka dibuktikan dengan adanya laporan BOS dipajangkan di papan pengumuman BOS
25. Pelaksanaan RKAS sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dibuktikan dengan adanya dokumen RKAS perbulan, pertriwulan dan pertahap
26. Pelaksanaan RKAS sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dibuktikan dengan adanya dokumen LPJ Buku Kas Umum, Buku Kas Tunai, Kas Bank, Buku Pajak Buku Modal dan Buku Habis Pakai.
27. Monitoring dan evaluasi RKAS dilakukan secara berkala minimal 3 bulan 1 kali dibuktikan dengan instrument monitoring
28. Hasil Monitoring dan evaluasi RKAS digunakan untuk perbaikan perencanaan berikutnya

Lampiran 5 Output SPSS

OUTPUT SPSS

Uji Validitass dan Reliabilitas Instrumen

[illegible]

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.956	12

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
X1	101	2.50	5.00	4.4059	.50849
X2	101	3.00	5.00	4.3960	.48123
X3	101	2.00	5.00	4.2822	.56310
X4	101	3.00	5.00	4.3663	.49946
X5	101	2.00	5.00	4.2129	.62188
X6	101	3.00	5.00	4.3218	.54582
Y1	101	4.00	5.00	4.5446	.48010
Y2	101	3.00	5.00	4.5099	.49487
Y3	101	3.00	5.00	4.5000	.48990
Y4	101	2.00	5.00	4.3861	.66288
Y5	101	4.00	5.00	4.4901	.47948
Y6	101	4.00	5.00	4.4703	.47340
Y7	101	4.00	5.00	4.4653	.49121
Y8	101	3.50	5.00	4.4307	.47450
Valid N (listwise)	101				

Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test			
			Unstandardized Residual
N			100
Normal Parameters ^{a,b}	Mean		.0000000
	Std. Deviation		2.26743737
Most Extreme Differences	Absolute		.150
	Positive		.150
	Negative		-.133
Test Statistic			.150
Asymp. Sig. (2-tailed) ^c			.060
Monte Carlo Sig. (2-tailed) ^d	Sig.		.000
	99% Confidence Interval	Lower Bound	.000
		Upper Bound	.000

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

c. Lilliefors Significance Correction.

d. Lilliefors' method based on 10000 Monte Carlo samples with starting seed 2000000.

ANOVA Table							
			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
31.5 * 22.5	Between Groups	(Combined)	1075.782	19	56.620	25.496	.000
		Linearity	744.454	1	744.454	335.230	.120
		Deviation from Linearity	331.328	18	18.407	8.289	.120
	Within Groups		177.658	80	2.221		
	Total		1253.440	99			

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	8.270	1.231		6.719	.210
	22.5	-.255	.047	-.481	-5.433	.210
a. Dependent Variable: ABS_RES						

UJI HIPOTESIS

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.771 ^a	.594	.590	2.27898
a. Predictors: (Constant), 22.5				

ANOVA ^a						
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	744.454	1	744.454	143.337	.000 ^b
	Residual	508.986	98	5.194		
	Total	1253.440	99			
a. Dependent Variable: 31.5						
b. Predictors: (Constant), 22.5						

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	11.749	2.025		5.802	.000
	22.5	.926	.077	.771	11.972	.000
a. Dependent Variable: 31.5						

Lampiran 6 Contoh Dokumen Pendampingan oleh Pengawas Sekolah

Contoh dokumen dapat dilihat di link:

<https://docs.google.com/document/d/1vI6usaH001Sp2lotC0tpuCmQhZ0qoudW/edit?usp=sharing&ouid=104315244772871419845&rtpof=true&sd=true>

Lampiran 7 Dokumentasi Pendampingan oleh pengawas sekolah

Dokumentasi dapat dilihat di link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ex8CtyQ3S6dtUxQi4z5X85eme0jowVgn?usp=sharing>

Lampiran 8 Daftar Riwayat Hidup



Nama	:	TATAN RIDWAN
Tempat, Tanggal Lahir	:	Tasikmalaya, 13 April 1984
Program Studi	:	Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi	:	Administrasi Sistem Pendidikan
NIM :	:	2125250103
Alamat Rumah	:	Kp. Sumursari RT 002 RW. 001 Desa Geresik Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya
Telepon/HP	:	085223866035
Riwayat Pendidikan	:	1. SDN 1 Geresik- Lulus tahun 1997 2. MTs Al-Hidayah - Lulus tahun 2000 3. MA Tarbiyatul Mu'Allimin -Lulus tahun 2004 4. D-II PGSD, IAILM Suryalaya - Lulus tahun2006 5. S-1 Pendidikan Bahasa Inggris, Universitas Galuh Ciamis - Lulus tahun 2010 6. S1 PGSD, IAILM Suryalaya -Lulus tahun 2016
Riwayat Pekerjaan	:	1. Guru Bahasa Inggris di MA Almunawwaroh 2010- 2014 2. Guru SD di SDN 5 Geresik 2014-2022 3. Kepala Sekolah di SDN 1 Sindangraja 2022-2025 4. Pengawas sekolah di Jamanis dan Sukaresik 2025-sekarang