

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Z. (2013). *Evaluasi pembelajaran: Prinsip, teknik, dan prosedur*. Bandung: Remaja Rosdakarya. Tersedia pada https://perpusfit.uinsaid.ac.id/index.php?id=1715&p=show_detail Akses 3 Januari 2026)
- Ball, D. L., Thames, M. H., & Phelps, G. (2008). Content knowledge for teaching: What makes it special? *Journal of Teacher Education*, 59(5), 389–407. Tersedia pada <https://doi.org/10.1177/0022487108324554> (Akses 5 Januari 2026)
- Bertalanffy, L. von. (1968). *General system theory: Foundations, development, applications*. George Braziller. Tersedia pada <https://doi.org/10.1007/978-1-4899-0718-7> (Akses 11 Januari 2026)
- Creswell, J. W. (2014). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (4th ed.).
- Darling-Hammond, L. (1998). *Teacher learning that supports student learning*. *Educational Leadership*, 55(5), 6–11. Tersedia pada <https://eric.ed.gov/?id=EJ560879> (Akses 3 Januari 2026)
- Darling-Hammond, L. (1998). *Teachers and teaching: Testing policy hypotheses from a national commission report*. *Educational Researcher*, 27(1), 5–15. Tersedia pada <https://eric.ed.gov/?id=EJ562086> (Akses 3 Januari 2026)
- Daryanto. (2013). *Inovasi pembelajaran efektif*. Bandung: Yrama Widya. Tersedia pada <https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id/pustaka/30548/inovasi-pembelajaran-efektif.html> (Akses 3 Januari 2026)
- Desimone, L. M. (2009). Improving impact studies of teachers' professional development: Toward better conceptualizations and measures. *Educational Researcher*, 38(3), 181–199. Tersedia pada <https://doi.org/10.3102/0013189X08331140> (Akses 5 Januari 2026)
- Dewey, J. (1934). *Art as experience*. New York, NY: Perigee Books. Tersedia pada https://books.google.com/books/about/Art_as_Experience.html?id=DHxPAAAAMAAJ (Akses 3 Januari 2026)

- Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan. (2017). *Pengembangan keprofesian berkelanjutan melalui komunitas belajar guru*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- DuFour, R. (2004). What is a “*professional learning community*”? *Educational Leadership*, 61(8), 6–11. Tersedia Pada <https://www.ijeat.org/wp-content/uploads/papers/v8i6S3/F10950986S319.pdf> (Akses 4 Januari 2026)
- DuFour, R., & Eaker, R. (1998). *Professional learning communities at work: Best practices for enhancing student achievement*. Bloomington, IN: Solution Tree. Tersedia pada <https://eric.ed.gov/?id=ED426472> (Akses 4 Januari 2026)
- Efland, A. D. (2002). *Art and cognition: Integrating the visual arts in the curriculum*. Teachers College Press. Tersedia pada [https://openlibrary.org/books/OL9601527M/Art and Cognition](https://openlibrary.org/books/OL9601527M/Art_and_Cognition) (akses 1 Januari 2026)
- Eisner, E. W. (1998). *The enlightened eye: Qualitative inquiry and the enhancement of educational practice*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall. Tersedia pada [https://openlibrary.org/works/OL910848W/The enlightened eye](https://openlibrary.org/works/OL910848W/The_enlightened_eye) (Akses 3 Januari 2026)
- Eisner, E. W. (2002). *The arts and the creation of mind*. New Haven, CT: Yale University Press. Tersedia pada https://books.google.co.id/books/about/The_Arts_and_the_Creation_of_Mind.html?id=Wk8LUJX1eXoC (Akses 3 Januari 2026)
- Evans, L. (2008). *Professionalism, professionalism and the development of education professionals*. *British Journal of Educational Studies*, 56(1), 20–38. Tersedia pada [https://www.researchgate.net/publication/33039880 Professionalism Professionality and the Development of Education Professionals](https://www.researchgate.net/publication/33039880_Professionalism_Professionality_and_the_Development_of_Education_Professionals) (Akses 3 Januari 2026)
- Fatmawati, F., Hasbi, & Nurdin, K. (2020). Dampak implementasi manajemen MGMP IPS terhadap profesionalitas guru SMP Negeri di Palopo. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 12(2), 145–156. Tersedia pada <https://scholar.google.com/scholar?q=Dampak+Implementasi+Manajemen>

+MGMP+IPS+terhadap+Profesionalitas+Guru+SMP+Negeri+di+Palopo
(akses 1 Januari 2026)

Fullan, M. (1991). *The new meaning of educational change* (2nd ed.). New York, NY: Teachers College Press. Tersedia pada https://openlibrary.org/books/OL17578677M/The_new_meaning_of_educational_change (Akses 3 Januari 2026)

Fullan, M. (2007). *The new meaning of educational change* (4th ed.). New York, NY: Teachers College Press. Tersedia Pada https://openlibrary.org/books/OL11293855M/The_New_Meaning_of_Educational_Change_Fourth_Edition (Akses 5 Januari 2026)

Glickman, C. D. (2001). *SuperVision and instructional leadership: A developmental approach* (5th ed.). Boston, MA: Allyn & Bacon. Tersedia pada https://openlibrary.org/books/OL22666373M/SuperVision_and_instructional_leadership (Akses 2 Januari 2026)

Grossman, P. L. (1990). *The making of a teacher: Teacher knowledge and teacher education*. New York, NY: Teachers College Press. Tersedia pada https://openlibrary.org/books/OL23761834M/The_making_of_a_teacher (Akses 4 Januari 2026)

Guskey, T. R. (2000). *Evaluating professional development*. Thousand Oaks, CA: Corwin Press. Tersedia Pada https://books.google.com/books/about/Evaluating_Professional_Development.html?id=CklqX4zgDtgC (akses 5 Januari 2026)

Guskey, T. R. (2002). Professional development and teacher change. *Teachers and Teaching: Theory and Practice*, 8(3), 381–391. Tersedia pada <https://doi.org/10.1080/135406002100000512> (Akses 5 Januari 2026)

Herman, M., Supendi, D., & Amrizal. (2025). *Metodologi penelitian pendidikan*. Yogyakarta. Sulu Pustaka.

Hord, S. M. (1997). *Professional learning communities: Communities of continuous inquiry and improvement*. Austin, TX: Southwest Educational Development Laboratory. Tersedia pada <https://sedl.org/pubs/change34/plc-cha34.pdf> (Akses 4 Januari 2026)

- Hoy, W. K., & Miskel, C. G. (2013). *Educational administration: Theory, research, and practice* (9th ed.). New York, NY: McGraw-Hill Education. Tersedia pada <https://www.mheducation.com/highered/product/educational-administration-theory-research-practice-hoy-miskel/1265355754.html> (Akses 5 Januari 2026)
- Hoyle, E. (1980). *Professionalization and deprofessionalization in education*. In E. Hoyle & J. Megarry (Eds.), *World Yearbook of Education 1980: Professional development of teachers* (pp. 42–57). London: Kogan Page. Tersedia pada https://books.google.com/books/about/World_Yearbook_of_Education_1980.html?id=KphbBAAAQBAJ (Akses 3 Januari 2026)
- Irnawati, N. (2017). Pengelolaan MGMP dalam meningkatkan kompetensi profesional guru Seni Budaya SMA di Kota Cimahi. *Jurnal Pendidikan Seni*, 9 (1) , 33–45. Tersedia pada <https://scholar.google.com/scholar?q=Pengelolaan+MGMP+dalam+Meningkatkan+Kompetensi+Profesional+Guru+Seni+Budaya+SMA+di+Kota+Cimahi> (akses 1 Januari 2026)
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2016). *Pedoman pengelolaan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP)*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Knowles, M. S. (1980). *The modern practice of adult education: From pedagogy to andragogy*. Chicago, IL: Follett Publishing. Tersedia pada <https://books.google.co.id/books/about/The Modern Practice of Adult Education.html?id=IAXaAAAAMAAJ> (Akses 3 Januari 2026)
- Knowles, M. S., Holton, E. F., & Swanson, R. A. (2015). *The adult learner: The definitive classic in adult education and human resource development* (8th ed.). New York, NY: Routledge. Tersedia pada <https://books.google.co.id/books?id=xA0qCgAAQBAJ> (Akses 3 Januari 2026)
- Kunandar. (2007). *Guru profesional: Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan persiapan menghadapi sertifikasi guru*. Jakarta:

- Raja Grafindo Persada. Tersedia pada https://openlibrary.org/books/OL17004773M/Guru_profesional (Akses 3 Januari 2026)
- Kunandar. (2014). *Guru profesional: Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)*. Jakarta: Rajawali Pers. Tersedia pada https://openlibrary.org/books/OL17004773M/Guru_profesional (Akses 4 Januari 2026)
- Kunandar. (2015). *Guru profesional: Implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan dan sukses dalam sertifikasi guru*. Jakarta, Indonesia: Rajawali Pers. Tersedia pada https://openlibrary.org/books/OL17004773M/Guru_profesional (akses 1 Januari 2026)
- Learning communities: A review of the literature. *Journal of Educational Change*, 7(4), 221–258. Tersedia pada <https://doi.org/10.1007/s10833-006-0001-8> (Akses 3 Januari 2026)
- Merriam, S. B., & Bierema, L. L. (2014). *Adult learning: Linking theory and practice*. San Francisco, CA: Jossey-Bass. Tersedia pada <https://books.google.co.id/books?id=wb2SBgAAQBA> (Akses 3 Januari 2026)
- Mulyasa, E. (2008). *Standar kompetensi dan sertifikasi guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya. Tersedia pada <https://www.rosda.id/standar-kompetensi-dan-sertifikasi-guru/> (Akses 3 Januari 2026)
- Mulyasa, E. (2013). *Standar kompetensi dan sertifikasi guru*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. Tersedia pada <https://books.google.co.id/books?id=aF8nQAACAAJ> (Akses 5 Januari 2026)
- Muslich, M. (2011). *Sertifikasi guru menuju profesionalisme pendidik*. Jakarta: Bumi Aksara. Tersedia pada <https://tomat-perkasa.diarpuskabsukabumi.id/koleksi/detail/nF9GbCOir7rTOMFWw2HI0al1YSP4RMAJszXkV8enUtfQhpGCguiDZq> (Akses 2 Januari 2026)
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru. Tersedia pada <https://peraturan.go.id/perpres/3c3764d96c2f2cd28b41d4ae5194b616/pp-no-16-tahun-2007.html> (Akses 4 Januari 2026)

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2009 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Pengawas Satuan Pendidikan. Tersedia pada <https://id.scribd.com/doc/27160289/Permen-39-2009-Tentang-Beban-Kerja-Guru-Dan-Pengawas> (Akses 3 Januari 2026)
- Prayoga, A., & Purnomo, S. (2023). Peran MGMP dalam program Merdeka Belajar pada SMP di Kabupaten Semarang. *Jurnal Inovasi Pendidikan*, 15(3), 201–214. Tersedia pada <https://scholar.google.com/scholar?q=Peran+MGMP+dalam+Program+Merdeka+Belajar+pada+SMP+di+Kabupaten+Semarang> (akses 1 Januari 2026)
- Robbins, S. P. (2006). *Organizational behavior* (11th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall. Tersedia pada https://openlibrary.org/books/OL32369866M/Organizational_behavior_e leventh edition Stephen P. Robbins (Akses 2 Januari 2026)
- Sahabuddin. (2019). *Pembelajaran seni budaya di sekolah: Konsep, strategi, dan implementasi*. Makassar: Badan Penerbit Universitas Negeri Makassar. Tersedia pad <https://lib.unm.ac.id/opac/114160>Mulyasa, E. (2013). *Standar kompetensi dan sertifikasi guru*. Remaja Rosdakarya. (Akses 2 Januari 2026)
- Shulman, L. S. (1986). Those who understand: Knowledge growth in teaching. *Educational Researcher*, 15 (2), 4–14. Tersedia pada <https://doi.org/10.3102/0013189X015002004> (Akses 2 Januari 2026)
- Shulman, L. S. (1987). *Knowledge and teaching: Foundations of the new reform*. *Harvard Educational Review*, 57(1), 1–22. Tersedia pada <https://doi.org/10.17763/haer.57.1.j463w79r56455411> (Akses 3 Januari 2026)
- Siregar, E., & Nara, H. (2014). *Teori belajar dan pembelajaran*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Sudjana, N. (2010). *Dasar-dasar proses belajar mengajar*. Bandung: Sinar Baru Algensindo. Tersedia pada https://opac.unesa.ac.id/lihat_buku/1785_slims-node-rbc-indonesia (Akses 5 Januari 2026)

- Sudjana, N. (2013). *Dasar-dasar proses belajar mengajar*. Bandung: Sinar Baru Algensindo.
- Sugiyono. (2019). *Metode penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta. Tersedia pada <https://books.google.co.id/books?id=m5xEDwAAQBAJ> (Akses 4 Januari 2026)
- Sugiyono. (2024). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung. Alfabeta.
- Sumiyani, S. (2023). The impact of teacher's involvement in MGMP on the teachers' performance. *Journal of Educational Development*, 11(2), 87–98. Tersedia pada <https://scholar.google.com/scholar?q=The+Impact+of+Teacher%E2%80%99s+Involvement+in+MGMP+on+the+Teachers%E2%80%99+Performance> (akses 1 Januari 2026)
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Tersedia pada <https://peraturan.go.id/id/uu-no-14-tahun-2005> Akses (3 Januari 2026)
- Wenger, E. (1998). *Communities of practice: Learning, meaning, and identity*. Cambridge University Press. Tersedia pada <https://www.cambridge.org/highereducation/books/communities-of-practice/724C22A03B12D11DFC345EEF0AD3F22A> (akses 11 Januari 2026)
- Widayani, E., & Habibah, S. M. (2024). Pelatihan platform Merdeka Mengajar untuk MGMP Seni Budaya. *Jurnal Caraka Pendidikan*, 18(1), 55–67. Tersedia pada <https://scholar.google.com/scholar?q=Pelatihan+Platform+Merdeka+Mengajar+untuk+MGMP+Seni+Budaya> (akses 1 Januari 2026)
- Wiles, K. (1955). *Supervision for better schools*. New York, NY: Prentice-Hall. Tersedia pada https://books.google.com/books/about/Supervision_for_better_schools.html?id=BiW8tjE74DcC (Akses 2 Januari 2026)
- Winarno. (2017). *Pembelajaran dan penilaian pendidikan seni*. Yogyakarta: UNY Press.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : Ika Rahayu Susanti

Tempat/ tanggal lahir : Cilacap, 19 Desember 1990

Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
: Administrasi Pendidikan Dasar

NIM : 2125250073

Alamat Rumah : RT 002/005 Dusun Tambleg Desa Tambaksari
Kecamatan Wanareja
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah

Riwayat Pendidikan : SD Negeri Tambaksari 1 (1997-2003)
SMP Negeri 2 Wanareja (2003-2006)
SMA Negeri 1 Dayeuhluhur (2006-2009)
Universitas Sebelas Maret (2009-2013)

Riwayat Pekerjaan : SMA Negeri 1 Dayeuhluhur (2013-2018)
SMP Negeri 1 Dayeuhluhur (2019- Sekarang)

Riwayat Keluarga : Prayoga Bahtiar Rohman (Suami)
Nadhira Belva Chairani (Anak)

LAMPIRAN 1

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA PENELITIAN

Aspek yang Diteliti	Indikator/Sub Aspek	Informan	Teknik & Alat Pengumpulan Data	Teknik Analisis Data
Proses Pengelolaan MGMP Seni Budaya	Perencanaan program MGMP; pengorganisasian kepengurusan; pelaksanaan kegiatan MGMP; evaluasi dan tindak lanjut kegiatan	Ketua MGMP; Pengurus MGMP; Guru Seni Budaya Pengawas Satuan Pendidikan	Wawancara mendalam (pedoman wawancara); Observasi kegiatan MGMP (lembar observasi); Studi dokumentasi (program kerja, notulen)	Reduksi data; Koding tematik; Penyajian data; Penarikan kesimpulan
Output Pengelolaan MGMP	Perangkat pembelajaran (modul ajar, asesmen); bahan ajar dan media pembelajaran; laporan dan produk kegiatan MGMP	Guru Seni Budaya; Ketua MGMP	Wawancara; Studi dokumentasi perangkat dan produk MGMP	Analisis isi dokumen; Kategorisasi data
Outcome Pengelolaan MGMP	Peningkatan kemampuan guru dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran Seni Budaya sesuai Kurikulum Merdeka	Guru Seni Budaya; Kepala Sekolah Pengawas Satuan Pendidikan	Wawancara; Observasi pembelajaran di kelas; Dokumentasi perangkat ajar	Analisis tematik; Triangulasi sumber dan teknik

Impact Pengelolaan MGMP	Peningkatan mutu pembelajaran Seni Budaya; peningkatan kualitas karya siswa; penguatan budaya kolaborasi guru	Kepala Sekolah; Guru Seni Budaya; Pengawas Satuan Pendidikan Siswa (pendukung)	Wawancara; Observasi pembelajaran; Dokumentasi hasil karya siswa	Reduksi data; Penyajian data; Verifikasi kesimpulan
-------------------------------	--	---	---	--

Sumber: Peneliti, 2026

LAMPIRAN 2

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara digunakan untuk menggali data pengelolaan MGMP Seni Budaya Komda Majenang melalui wawancara terstruktur dengan pertanyaan terbuka. Pertanyaan mencakup aspek proses, output, outcome, dan impact, dengan informan ketua MGMP, pengurus, guru Seni Budaya, kepala sekolah, dan pengawas.

Teknik: Wawancara terstruktur (terbuka)

Tujuan: Mengungkap pengelolaan MGMP

Tabel Pedoman Wawancara

No	Fokus Penelitian	Aspek yang Diteliti	Indikator/Sub Aspek	Informan	Teknik
1	Proses Pengelolaan MGMP	Perencanaan	Penyusunan program MGMP; kesesuaian dengan kebutuhan guru	Ketua MGMP, Pengurus MGMP	Wawancara
2		Pengorganisasian	Struktur kepengurusan; pembagian tugas dan peran	Ketua MGMP, Pengurus MGMP	Wawancara
3		Pelaksanaan	Jenis kegiatan; partisipasi guru; hambatan pelaksanaan	Ketua MGMP, Guru Seni Budaya	Wawancara
4		Evaluasi & Tindak Lanjut	Mekanisme evaluasi; tindak lanjut hasil kegiatan	Ketua MGMP, Pengurus MGMP	Wawancara
5	Output Pengelolaan MGMP	Produk MGMP	Perangkat pembelajaran; media; laporan kegiatan	Ketua MGMP, Guru Seni Budaya	Wawancara
6	Outcome Pengelolaan MGMP	Kompetensi Profesional Guru	Kemampuan merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran	Guru Seni Budaya, Kepala Sekolah	Wawancara

7	Impact Pengelolaan MGMP	Mutu Pembelajaran	Kualitas pembelajaran; kolaborasi guru	Kepala Sekolah, Pengawas	Wawancara
---	-------------------------	-------------------	--	--------------------------	-----------

A. Pedoman Wawancara Terstruktur

Informan: Ketua MGMP Seni Budaya

No	Aspek/Fokus	Indikator/Sub Aspek	Pertanyaan Wawancara	Menjawab RM	Kesimpulan/makna
1	Proses Pengelolaan MGMP	Perencanaan program MGMP	Bagaimana proses penyusunan program kerja MGMP Seni Budaya di Komda Majenang Kabupaten Cilacap?	RM 1	
2		Kesesuaian program	Apa dasar penentuan program MGMP agar sesuai dengan kebutuhan peningkatan kompetensi profesional guru Seni Budaya?	RM 1	
3		Keterlibatan anggota	Bagaimana keterlibatan guru Seni Budaya dalam perencanaan program MGMP?	RM 1	
4		Pengorganisasian kepengurusan	Bagaimana struktur kepengurusan MGMP Seni Budaya dibentuk?	RM 1	
5		Pembagian tugas	Bagaimana pembagian tugas dan peran pengurus MGMP dalam menjalankan kegiatan?	RM 1	
6		Pelaksanaan kegiatan MGMP	Kegiatan apa saja yang dilaksanakan dalam MGMP Seni Budaya?	RM 1	
7		Partisipasi guru	Bagaimana tingkat partisipasi dan keaktifan guru Seni Budaya dalam kegiatan MGMP?	RM 1	
8		Evaluasi kegiatan	Bagaimana mekanisme evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan MGMP?	RM 1	
9		Tindak lanjut	Bagaimana tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan MGMP terhadap program selanjutnya?	RM 1	
10	Output Pengelolaan MGMP	Produk MGMP	Produk apa saja yang dihasilkan dari kegiatan MGMP Seni Budaya?	RM 2	
11		Pemanfaatan produk	Bagaimana produk MGMP dimanfaatkan untuk mendukung peningkatan kompetensi profesional guru?	RM 2	
12	Impact Pengelolaan MGMP	Dampak umum MGMP	Bagaimana pengaruh MGMP terhadap peningkatan kompetensi profesional guru Seni Budaya secara umum?	RM 4	

B. Pedoman Wawancara Terstruktur

Informan: Pengurus MGMP Seni Budaya

No	Aspek/ Fokus	Indikator/ Sub Aspek	Pertanyaan Wawancara	Menjawab RM	Kesimpulan / Makna
1	Proses Pengelolaan MGMP	Peran pengurus	Apa peran dan tanggung jawab Bapak/Ibu sebagai pengurus MGMP Seni Budaya?	RM 1	
2		Pengorganisa sian	Bagaimana pengorganisasian kepengurusan MGMP dalam mendukung pelaksanaan kegiatan?	RM 1	
3		Pelaksanaan kegiatan	Bagaimana keterlibatan pengurus dalam pelaksanaan kegiatan MGMP?	RM 1	
4		Hambatan	Kendala apa saja yang dihadapi pengurus dalam mengelola kegiatan MGMP?	RM 1	
5		Evaluasi kegiatan	Bagaimana evaluasi kegiatan MGMP dilakukan dari sudut pandang pengurus?	RM 1	
6	Output Pengelolaan MGMP	Produk kegiatan	Produk atau hasil kegiatan apa saja yang dihasilkan melalui MGMP?	RM 2	
7	Impact Pengelolaan MGMP	Budaya kolaborasi	Bagaimana MGMP membangun budaya kolaborasi antar guru Seni Budaya?	RM 4	

C. Pedoman Wawancara Terstruktur

Informan: Guru Seni Budaya (Anggota MGMP)

No	Aspek/ Fokus	Indikator/ Sub Aspek	Pertanyaan Wawancara	Menjawab RM	Kesimpulan/ Makna
1	Proses MGMP	Partisipasi guru	Sejak kapan dan sejauh mana Bapak/Ibu terlibat dalam kegiatan MGMP Seni Budaya?	RM 1	
2		Pelaksanaan kegiatan	Bagaimana pelaksanaan kegiatan MGMP menurut pengalaman Bapak/Ibu?	RM 1	
3	Output MGMP	Perangkat pembelajaran	Perangkat atau produk pembelajaran apa saja yang dihasilkan melalui kegiatan MGMP?	RM 2	
4		Pemanfaatan produk	Bagaimana pemanfaatan hasil MGMP dalam pembelajaran Seni Budaya di kelas?	RM 2	
5	Outcome MGMP	Perencanaan pembelajaran	Bagaimana pengaruh MGMP terhadap kemampuan Bapak/Ibu dalam merancang pembelajaran Seni Budaya?	RM 3	
6		Pelaksanaan pembelajaran	Bagaimana MGMP membantu Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran Seni Budaya sesuai Kurikulum Merdeka?	RM 3	
7		Evaluasi pembelajaran	Bagaimana MGMP berkontribusi terhadap kemampuan Bapak/Ibu dalam mengevaluasi pembelajaran Seni Budaya?	RM 3	
8	Impact MGMP	Mutu pembelajaran	Bagaimana dampak MGMP terhadap mutu pembelajaran Seni Budaya di kelas?	RM 4	

D. Pedoman Wawancara Terstruktur

Informan: Kepala Sekolah

No	Aspek/ Fokus	Indikator/ Sub Aspek	Pertanyaan Wawancara	Menjawab RM	Kesimpulan/ Makna
1	Outcome MGMP	Kompetensi profesional guru	Bagaimana perubahan kompetensi profesional guru Seni Budaya setelah mengikuti MGMP?	RM 3	
2		Implementasi pembelajaran	Bagaimana implementasi hasil MGMP dalam pembelajaran Seni Budaya di sekolah?	RM 3	
3	Impact MGMP	Mutu pembelajaran	Bagaimana dampak MGMP terhadap mutu pembelajaran Seni Budaya di sekolah?	RM 4	
4		Budaya kolaborasi	Bagaimana MGMP memengaruhi budaya kolaborasi guru di sekolah?	RM 4	

E. Pedoman Wawancara Terstruktur

Informan: Pengawas Satuan Pendidikan

No	Aspek/ Fokus	Indikator/ Sub Aspek	Pertanyaan Wawancara	Menjawab RM	Kesimpulan/ Makna
1	Proses MGMP	Pengelolaan MGMP	Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap proses pengelolaan MGMP Seni Budaya di Komda Majenang?	RM 1	
2	Outcome MGMP	Kompetensi profesional guru	Bagaimana dampak MGMP terhadap peningkatan kompetensi profesional guru Seni Budaya?	RM 3	
3	Impact MGMP	Mutu pembelajaran	Bagaimana pengaruh MGMP terhadap mutu pembelajaran Seni Budaya di SMP wilayah Komda Majenang?	RM 4	

LAMPIRAN 3

PEDOMAN OBSERVASI

Pedoman observasi digunakan untuk memperoleh data faktual tentang pelaksanaan MGMP Seni Budaya di Komda Majenang serta penerapannya dalam pembelajaran. Observasi mengacu pada aspek proses, *outcome*, dan *impact* pengelolaan MGMP. Observasi dilakukan secara partisipan, karena peneliti terlibat langsung sebagai pengurus MGMP dalam kegiatan yang diamati. Data diuji melalui triangulasi.

Teknik : Observasi

Jenis : Observasi partisipan

Tujuan : Memperoleh data faktual pengelolaan MGMP.

A. Pedoman Observasi

No	Fokus Penelitian	Aspek yang Diteliti	Indikator/Sub Aspek	Objek Observasi	Menjawab RM	Kesimpulan/Makna
1	Proses Pengelolaan MGMP	Pelaksanaan kegiatan MGMP	Kesesuaian kegiatan dengan program kerja	Kegiatan MGMP	RM 1	
2		Partisipasi guru	Keaktifan dan keterlibatan guru dalam kegiatan MGMP	Kegiatan MGMP	RM 1	
3		Pola kolaborasi	Interaksi dan kerja sama antar guru	Kegiatan MGMP	RM 1	
4	<i>Outcome</i> Pengelolaan MGMP	Kompetensi profesional guru	Penerapan hasil MGMP dalam pembelajaran	Pembelajaran di kelas	RM 3	
5		Pelaksanaan pembelajaran	Strategi, metode, dan media pembelajaran	Pembelajaran di kelas	RM 3	
6	<i>Impact</i> Pengelolaan MGMP	Mutu pembelajaran	Keterlibatan dan respons siswa	Pembelajaran di kelas	RM 4	

B. Format Pedoman Observasi Kegiatan MGMP Seni Budaya

Identitas Observasi

- Hari/Tanggal :
- Waktu :
- Tempat :
- Jenis Kegiatan MGMP:
- Jumlah Peserta :
- Observer :

Tabel Observasi Kegiatan MGMP

No	Aspek/ Fokus	Indikator/Sub Aspek	Indikator Pengamatan	Hasil Observasi/ Makna	Menjawab RM
1	Proses MGMP	Pelaksanaan kegiatan	Kegiatan MGMP dilaksanakan sesuai program kerja		RM 1
2		Partisipasi guru	Guru aktif terlibat dalam diskusi dan kegiatan		RM 1
3		Peran pengurus	Pengurus menjalankan peran sesuai tugas		RM 1
4		Pola kolaborasi	Terjadi kerja sama dan diskusi antar guru		RM 1
5		Fokus kegiatan	Kegiatan mengarah pada peningkatan kompetensi profesional guru		RM 1

Catatan Lapangan / Refleksi Peneliti :

.....

.....

.....

C. Format Pedoman Observasi Pembelajaran Seni Budaya di Kelas

Identitas Observasi

- Nama Sekolah :
- Mata Pelajaran :
- Kelas/Semester :
- Guru Pengampu :
- Hari/Tanggal :
- Observer :

Tabel Observasi Pembelajaran

No	Aspek/Fokus	Indikator/Sub Aspek	Indikator Pengamatan	Hasil Observasi/Makna	Menjawab RM
1	<i>Outcome</i> MGMP	Perencanaan pembelajaran	Guru menyiapkan modul ajar/perangkat pembelajaran hasil MGMP		RM 3
2		Pelaksanaan pembelajaran	Guru menerapkan strategi/metode pembelajaran yang relevan		RM 3
3		Pemanfaatan media	Guru menggunakan media pembelajaran hasil MGMP		RM 3
4		Evaluasi pembelajaran	Guru melakukan evaluasi pembelajaran sesuai tujuan		RM 3
5	<i>Impact</i> MGMP	Mutu pembelajaran	Siswa aktif dan terlibat dalam pembelajaran		RM 4
6		Respons siswa	Siswa menunjukkan minat dan pemahaman terhadap materi		RM 4

Catatan Lapangan / Refleksi Peneliti :

.....

.....

.....

LAMPIRAN 4

STUDI DOKUMENTASI

Pedoman studi dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data tertulis tentang pengelolaan MGMP Seni Budaya Komda Majenang sebagai pendukung dan verifikasi data wawancara dan observasi. Dokumen yang dikaji meliputi program kerja, struktur kepengurusan, laporan kegiatan, perangkat pembelajaran, dan karya siswa, yang dianalisis dengan teknik analisis isi serta diuji melalui triangulasi.

A. Pedoman Studi Dokumentasi

No	Fokus Penelitian	Aspek yang Diteliti	Indikator/Sub Aspek	Bukti Dokumen	Menjawab RM
1	Proses Pengelolaan MGMP	Perencanaan	Program kerja MGMP	Program kerja MGMP Seni Budaya	RM 1
2		Pengorganisasian	Struktur kepengurusan	SK/struktur organisasi MGMP	RM 1
3		Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan MGMP	Notulen, daftar hadir, jadwal kegiatan	RM 1
4		Evaluasi & tindak lanjut	Hasil evaluasi kegiatan	Laporan evaluasi, notulen rapat	RM 1
5	<i>Output</i> Pengelolaan MGMP	Produk MGMP	Perangkat pembelajaran	Modul ajar, asesmen, media pembelajaran	RM 2
6		Produk kegiatan	Laporan dan produk MGMP	Laporan kegiatan MGMP	RM 2
7	<i>Outcome</i> Pengelolaan MGMP	Kompetensi profesional guru	Implementasi hasil MGMP	Perangkat ajar guru	RM 3
8	<i>Impact</i> Pengelolaan MGMP	Mutu pembelajaran	Hasil pembelajaran siswa	Hasil karya siswa Seni Budaya	RM 4

9		Budaya kolaborasi	Kerja sama antar guru	Dokumentasi kegiatan kolaboratif	RM 4
---	--	-------------------	-----------------------	----------------------------------	------

B. Format Pedoman Studi Dokumentasi

Identitas Studi Dokumentasi

- Nama Dokumen :
- Jenis Dokumen :
- Sumber Dokumen :
- Tahun/Tanggal Dokumen :
- Peneliti :

Tabel Analisis Dokumen

No	Fokus/Aspek	Indikator/Sub Aspek	Deskripsi Isi Dokumen	Temuan Penting/Makna	Menjawab RM
1	Proses MGMP	Perencanaan			RM 1
2		Pengorganisasian			RM 1
3		Pelaksanaan			RM 1
4		Evaluasi & tindak lanjut			RM 1
5	<i>Output</i> MGMP	Produk MGMP			RM 2
6	<i>Outcome</i> MGMP	Kompetensi guru			RM 3
7	<i>Impact</i> MGMP	Mutu pembelajaran			RM 4

C. Daftar Dokumen yang Dikaji

No	Bukti Dokumen	Aspek yang Dikaji	Menjawab RM	Keterangan
1	Program kerja MGMP	Perencanaan kegiatan MGMP	RM 1	Ada/tidak ada
2	SK & struktur MGMP	Pengorganisasian kepengurusan	RM 1	Ada/tidak ada
3	Notulen rapat MGMP	Pelaksanaan dan evaluasi kegiatan	RM 1	Ada/tidak ada
4	Daftar hadir MGMP	Partisipasi guru	RM 1	Ada/tidak ada
5	Modul ajar MGMP	<i>Output</i> MGMP	RM 2	Ada/tidak ada
6	Media pembelajaran	<i>Output</i> MGMP	RM 2	Ada/tidak ada
7	Perangkat ajar guru	<i>Outcome</i> MGMP	RM 3	Ada/tidak ada
8	Hasil karya siswa	<i>Impact</i> MGMP	RM 4	Ada/tidak ada

LAMPIRAN 5

TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

1. Tabel Rekap Wawancara dan Makna Temuan

Fokus 1 :

No	Informan	Jawaban Informan	Makna Temuan
1	Ketua MGMP (KM.AP)	Proses penyusunan program dilakukan melalui rapat pengurus dan disahkan dalam rapat anggota	Perencanaan MGMP dilakukan secara sistematis dan melalui mekanisme formal organisasi
2	Ketua MGMP (KM.AP)	Penyusunan program didasarkan pada analisis kebutuhan guru dan isu kurikulum	Perencanaan berbasis kebutuhan dan relevan dengan kebijakan pendidikan
3	Ketua MGMP (KM.AP)	Anggota diberi ruang menyampaikan aspirasi dan kendala	Perencanaan bersifat partisipatif dan inklusif
4	Ketua MGMP (KM.AP)	Struktur kepengurusan dibentuk melalui musyawarah mufakat	Pengorganisasian dilakukan secara demokratis
5	Wakil Ketua (WK.FZ)	Pembagian tugas pengurus dilakukan sesuai peran masing-masing	Terdapat pembagian kerja yang jelas dan terarah
6	Sekretaris (SK.NH)	Mengelola administrasi dan mendukung kegiatan MGMP	Fungsi administratif berjalan sesuai peran
7	Ketua MGMP (KM.AP)	Kegiatan meliputi penyusunan perangkat pembelajaran dan workshop seni	Pelaksanaan MGMP berorientasi pada peningkatan kompetensi praktis
8	Wakil Ketua (WK.FZ)	Kegiatan MGMP aktif dan diikuti anggota dengan antusias	Tingkat partisipasi anggota tinggi
9	Anggota (AG.AD)	Aktif mengikuti workshop, pameran, dan penyusunan modul	Keterlibatan anggota bersifat aktif dan produktif
10	Anggota (AG.NY)	Kegiatan menambah ilmu dan mempererat silaturahmi	MGMP berfungsi sebagai komunitas belajar dan jejaring profesional
11	Ketua MGMP (KM.AP)	Kendala berupa luas wilayah dan kesulitan menentukan waktu dan tempat	Faktor geografis menjadi hambatan utama
12	Anggota (AG.AD)	Kendala komunikasi dan jarak lokasi MGMP	Hambatan komunikasi dan aksesibilitas
13	Sekretaris (SK.NH)	Kesulitan membagi waktu dan sinkronisasi data anggota	Kendala administratif dan manajerial
14	Ketua MGMP (KM.AP)	Evaluasi dilakukan melalui umpan balik dan rapat pengurus	Evaluasi dilakukan secara rutin dan sistematis

15	Wakil Ketua (WK.FZ)	Evaluasi mencakup kehadiran, antusiasme, dan hasil kegiatan	Evaluasi bersifat komprehensif
16	Wakil Ketua (WK.FZ)	Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan program	Terdapat tindak lanjut berkelanjutan dalam pengelolaan MGMP

2. Tabel Rekap Wawancara dan Makna Temuan

Fokus 2 :

No	Informan	Jawaban Informan	Makna Temuan
1	Ketua MGMP (KM.AP)	<i>Output</i> berupa dokumen administrasi pembelajaran dan hasil karya workshop	<i>Output</i> MGMP mencakup produk administratif dan karya praktis
2	Wakil Ketua (WK.FZ)	Produk berupa modul ajar, soal, serta karya seni dari berbagai cabang	<i>Output</i> MGMP bersifat beragam dan mencerminkan karakter Seni Budaya
3	Sekretaris (SK.NH)	Produk meliputi modul ajar, materi ajar, tujuan pembelajaran, serta peningkatan keterampilan guru	<i>Output</i> tidak hanya fisik tetapi juga peningkatan kapasitas guru
4	Anggota (AG.AD)	Produk berupa model pembelajaran, modul ajar bersama, dan pameran karya siswa	<i>Output</i> bersifat kolaboratif dan melibatkan siswa dalam apresiasi seni
5	Anggota (AG.NY)	Mendapatkan keterampilan baru seperti melukis dari kegiatan MGMP	<i>Output</i> berupa peningkatan keterampilan praktis guru, khususnya non-latar belakang seni

3. Tabel Rekap Wawancara dan Makna Temuan

Fokus 3 :

No	Informan	Jawaban Informan	Makna Temuan
1	Kepala Sekolah/Ketua Komda (KS.SN)	Setelah mengikuti MGMP, perencanaan pembelajaran guru mengalami peningkatan	MGMP meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun perencanaan pembelajaran
2	Kepala Sekolah/Ketua Komda (KS.SN)	Pelaksanaan pembelajaran meningkat, namun tergantung kreativitas masing-masing guru	Peningkatan kompetensi dipengaruhi faktor individu guru

3	Kepala Sekolah/Ketua Komda (KS.SN)	MGMP berpengaruh positif terhadap penilaian pembelajaran	MGMP meningkatkan kemampuan evaluasi pembelajaran
4	Anggota (AG.AD)	MGMP membantu memahami teknik, metode, dan penyampaian materi yang diterapkan di kelas	MGMP meningkatkan kompetensi pedagogis dan profesional guru
5	Anggota (AG.NY)	Pembelajaran menjadi lebih variatif dan tidak monoton	MGMP mendorong inovasi dan variasi dalam pembelajaran
6	Anggota (AG.AD)	Evaluasi dilakukan tidak hanya proses, tetapi juga produk melalui pameran karya siswa	MGMP mendorong inovasi dalam evaluasi berbasis produk
7	Anggota (AG.NY)	MGMP membantu penyusunan rubrik penilaian yang lebih objektif	MGMP meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun instrumen penilaian

4. Tabel Rekapitan Wawancara dan Makna Temuan

Fokus 4 :

No	Informan	Jawaban Informan	Makna Temuan
1	Sekretaris (SK.NH)	Kolaborasi diwujudkan melalui pameran karya dan pagelaran seni	MGMP meningkatkan keterlibatan siswa melalui kegiatan berbasis karya
2	Pengawas (PS.YT)	Peningkatan profesionalisme guru berdampak signifikan pada mutu pembelajaran	Kompetensi guru berkontribusi langsung pada kualitas pembelajaran
3	Pengawas (PS.YT)	MGMP menjadi wadah berbagi strategi mengajar, materi, dan asesmen	MGMP memperkuat kolaborasi dan peningkatan kualitas proses pembelajaran
4	Wakil Ketua (WK.FZ)	Kegiatan berbagi pengalaman antar guru dilakukan secara rutin	Terbangunnya budaya kolaboratif dalam meningkatkan kualitas pembelajaran
5	Anggota (AG.AD)	Siswa menjadi lebih percaya diri dan tertarik melalui teknik pembelajaran sederhana	MGMP meningkatkan motivasi dan kepercayaan diri siswa
6	Anggota (AG.NY)	MGMP mentransformasi cara mengajar dan interaksi guru dengan siswa	MGMP mendorong perubahan praktik pembelajaran yang lebih efektif
7	Anggota (AG.AD)	Penerapan teknik dari MGMP membuat siswa lebih aktif dan hasil belajar meningkat	MGMP berdampak pada peningkatan hasil belajar siswa

LAMPIRAN 6

SK PEMBIMBINGAN TESIS



UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GALUH

No : 038/21/SK/AK/D/II/2026

Tentang

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Dekan FKIP Universitas Galuh

- Menimbang : a. Bahwa kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Tesis Mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026 dipandang perlu ditetapkan Dosen Pembimbing Tesis;
- b. Bahwa SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Tesis sebagaimana dijelaskan diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana;
4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Galuh nomor; 59/SK/YPG-Cms/IX/1998 tentang Penggabungan 5 (lima) Sekolah Tinggi di Lingkungan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis menjadi Universitas Galuh;
5. Surat Edaran Dikti nomor: 2705/D/T/1998, tentang Persyaratan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta;
7. Akta Notaris Nomor 21 tanggal 29 Maret 2014 tentang Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis;
8. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Galuh;
9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 141/SK/YPG-Cms/XI/2024, tanggal 29 November 2024, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen dalam Jabatan Struktural di Lingkungan Universitas Galuh, Masa Jabatan sampai dengan Penetapan Rektor 2026;
10. Pedoman Akademik Universitas Galuh;
- Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan No. 001/21/SP/AK/K/II/2026 perihal Usulan SK Bimbingan Tesis;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Judul tesis mahasiswa yang beridentitas;
- Nama : Ika Rahayu Susanti
- NPM : 2125250073
- Judul Tesis : PENGELOLAAN MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU (Studi Kasus di MGMP SMP Komda Majenang Kabupaten Cilacap)
- Kedua : Mengangkat pembimbing tesis mahasiswa seperti yang tertulis pada diktum pertama sebagai berikut;
- Pembimbing I : Dr. Maman Herman, M.Pd.
- Pembimbing II : Dr. Dede Iman S, M.Pd.
- Ketiga : Pembimbing tesis memperoleh penghargaan atas pelaksanaan tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan 31 Februari 2027, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Ciamis
Pada Tanggal : 01 Februari 2026
Pj. Dekan,

Dr. Asep Amam, M.Pd.
NIK. 3112770457

SURAT PERMOHONAN IZIN PENELITIAN



YAYASAN PENDIDIKAN GALUH CIAMIS
UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis 46274 Jawa Barat
Website : <https://fkip.unigal.ac.id/> Email : fkip.sk@unigal.ac.id

Nomor : 267/21/SP/KMH/WDI/II/2026
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin dan Surat Tugas

Kepada Yth :

Ketua Komda Majenang

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas akademik mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh bersama ini kami mengajukan permohonan **izin penelitian tesis** bagi mahasiswa berikut:

Nama : Ika Rahayu Susanti
NIM : 2125250073
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
Judul Tesis : PENGELOLAAN MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP)
SENI BUDAYA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL
GURU (Studi Kasus di MGMP SMP Komda Majenang Kabupaten
Cilacap)

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian terkait penyusunan tesis **SMP Negeri 1 Majenang, di Jl. Bhayangkara No. 40, Desa Mulyadadi, Kecamatan Majenang, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah**. Adapun pelaksanaan penelitian direncanakan pada:

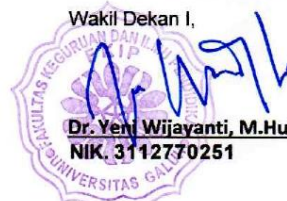
Tanggal Mulai : Februari 2026
Tanggal Berakhir : September 2026

Kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan bantuan yang diperlukan selama proses penelitian berlangsung. Data dan informasi yang diperoleh oleh mahasiswa kami dijamin akan digunakan semata-mata untuk keperluan akademik.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 24 Februari 2026

Wakil Dekan I,



Dr. Yeny Wijayanti, M.Hum., M.Pd.
NIK. 3112770251

SURAT PERMOHONAN IZIN PENELITIAN



YAYASAN PENDIDIKAN GALUH CIAMIS
UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Ciamis 46274 Jawa Barat
Website : <https://fkip.unigal.ac.id/> Email : fkip.sk@unigal.ac.id

Nomor : 266/21/SP/KMH/WDI/II/2026
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin dan Surat Tugas

Kepada Yth :

Ketua Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Seni Budaya SMP Komda Majenang
di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas akademik mahasiswa Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh bersama ini kami mengajukan permohonan **izin penelitian tesis** bagi mahasiswa berikut:

Nama : Ika Rahayu Susanti
NIM : 2125250073
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
Judul Tesis : PENGELOLAAN MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU (Studi Kasus di MGMP SMP Komda Majenang Kabupaten Cilacap)

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian terkait penyusunan tesis **SMP Negeri 2 Majenang**, di Jl.Bhayangkara No.38 & 39 Kecamatan Majenang, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah. Adapun pelaksanaan penelitian direncanakan pada:

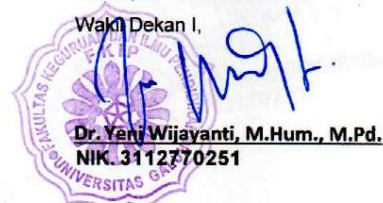
Tanggal Mulai : Februari 2026
Tanggal Berakhir : September 2026

Kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan bantuan yang diperlukan selama proses penelitian berlangsung. Data dan informasi yang diperoleh oleh mahasiswa kami dijamin akan digunakan semata-mata untuk keperluan akademik.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ciamis, 24 Februari 2026

Wakil Dekan I,


Dr. Yeny Wijayanti, M.Hum., M.Pd.
NIK. 3112770251

LAMPIRAN 7

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN



MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA SMP TINGKAT KOMDA MAJENANG

Sekretariat: SMP Negeri 2 Majenang Jalan Bhayangkara No.38 & 39 Kec. Majenang,
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah

Kode Pos 53257

SURAT KETERANGAN

Nomor : 001/MGMP.SBD.MJG/III/2026

Sehubungan dengan surat dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh Nomor 266/21/SPKMH/WDI/II/2026 tertanggal 24 Februari 2026 tentang Ijin Melaksanakan Penelitian, maka dengan ini Ketua Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Seni Budaya Komda Majenang Kabupaten Cilacap memberikan ijin kepada:

Nama : IKA RAHAYU SUSANTI
NIM : 2125250073
Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan
Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar

Untuk melaksanakan penelitian di MGMP Seni Budaya SMP Komda Majenang Kabupaten Cilacap guna melengkapi data pada penyusunan tesis dengan judul **"PENGELOLAAN MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU(Studi Kasus di MGMP SMP Komda Majenang Kabupaten Cilacap)"**.

Demikian keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majenang, 2 Maret 2026

Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang

ARUM PURWINDA PUTRA, S.Pd.
NIP. 19900521 201402 1 001

LAMPIRAN 8

FOTO- FOTO KEGIATAN PENELITIAN /DOKUMENTASI PENELITIAN

A. DOKUMENTASI WAWANCARA DENGAN NARASUMBER

1. Gambar 1



Kegiatan wawancara dengan Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sumber: Dokumentasi Penelitian

2. Gambar 2



Kegiatan wawancara dengan Wakil Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sumber: Dokumentasi Penelitian

3. Gambar 3



Kegiatan wawancara dengan Sekretaris MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sumber: Dokumentasi Penelitian

4. Gambar 4



Kegiatan wawancara dengan Ketua Komda Majenang
Sumber: Dokumentasi Penelitian

5. Gambar 5



Kegiatan wawancara dengan Anggota MGMP Seni Budaya Komda Majenang
Sumber: Dokumentasi Penelitian

6. Gambar 6



Kegiatan wawancara dengan Pengawas Satuan Pendidikan
Sumber: Dokumentasi Penelitian

B. DOKUMENTASI OBSERVASI

1. Gambar 1



Kegiatan MGMP Pengimbasan Hasil Bimtek Kurikulum
Sumber: Dokumentasi Penelitian

2. Gambar 2



Kegiatan Pembelajaran Seni Budaya di Satuan Pendidikan
Sumber: Dokumentasi Penelitian

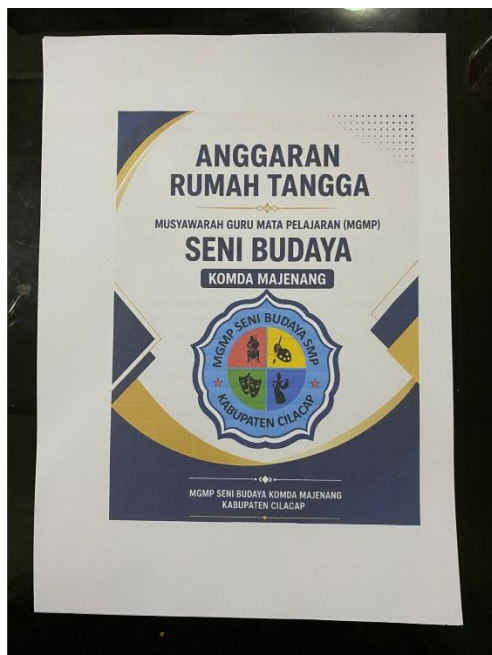
3. Gambar 3



Aktivitas Murid dalam Pembelajaran Seni Budaya di Satuan Pendidikan
Sumber: Dokumentasi Penelitian

C. DOKUMENTASI DOKUMEN-DOKUMEN PENELITIAN

1. Gambar 1



Dokumen AD ART MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sumber: Dokumentasi Penelitian

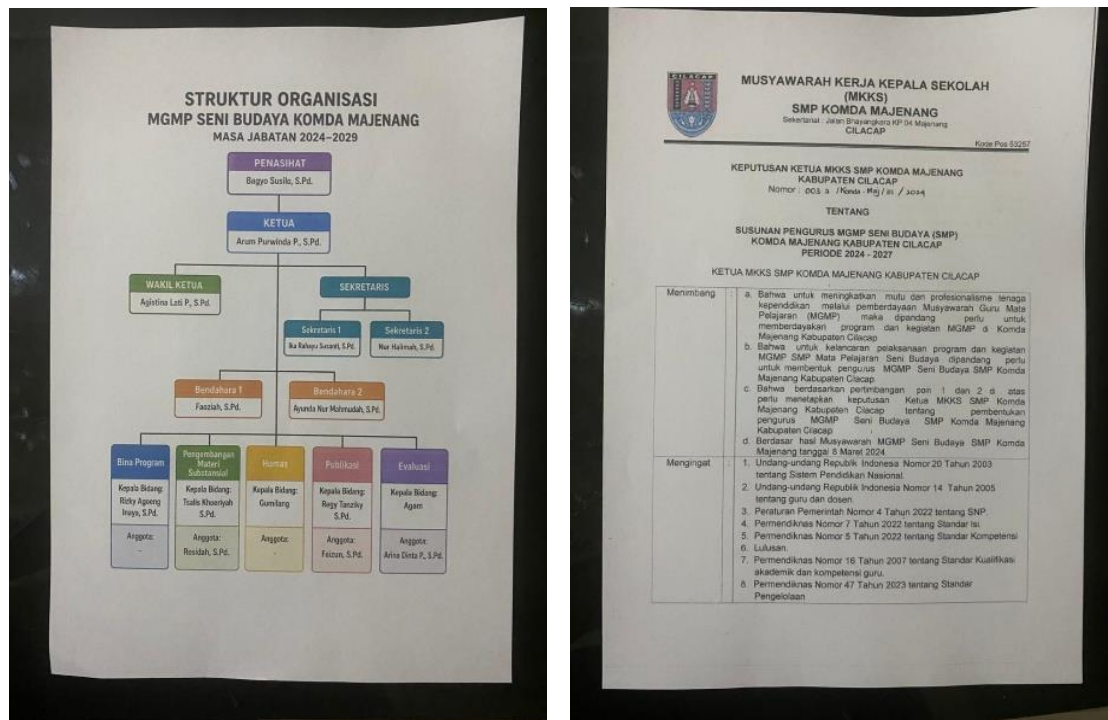
2. Gambar 2



Dokumen Program Kerja Tahunan MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sumber: Dokumentasi Penelitian

3. Gambar 3



Dokumen SK & struktur MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sumber: Dokumentasi Penelitian

4. Gambar 4

NOTULEN KEGIATAN

**Pengimbasan Bimbingan Teknis (Bimtek) Mata Pelajaran Seni Budaya
MGMP Seni Budaya Komda Majenang**

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026

Tempat : SMP Negeri 1 Majenang

Waktu : 08.00- Selesai

Peserta Hadir : 25 orang

Narasumber : Ibu Faoziah, S.Pd.

Pimpinan Acara : Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Notulis : Ika Rahayu Susanti, S.Pd.

Susunan Kegiatan

1. Pembukaan

Kegiatan diawali dengan pembukaan oleh pembawa acara, dilanjutkan dengan doa bersama agar kegiatan berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi seluruh peserta.

2. Sambutan Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sambutan disampaikan oleh Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang, **Bapak Arum Purwinda, S.Pd.**

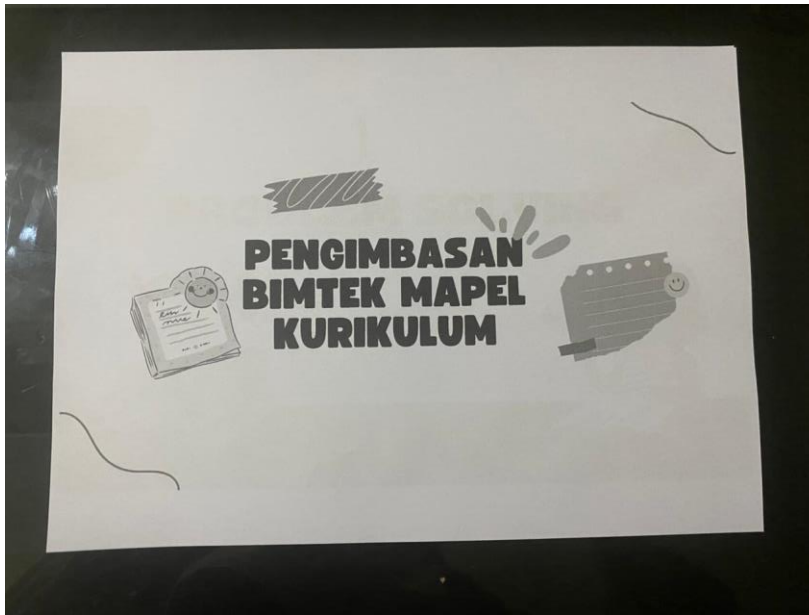
Dalam sambutannya beliau menyampaikan:

- Ucapan terima kasih kepada seluruh peserta yang telah hadir dalam kegiatan pengimbasan bimtek.

Dokumen Notulen rapat MGMP Seni Budaya Komda Majenang

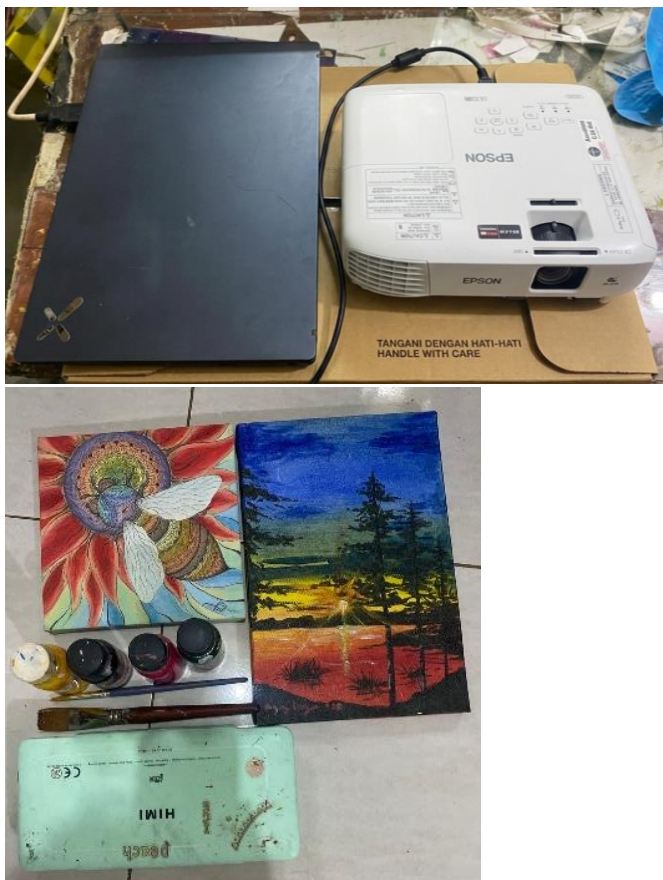
Sumber: Dokumentasi Penelitian

5. Gambar 6



Modul ajar MGMP Dokumentasi Penelitian Seni Budaya Komda Majenang
Sumber: Dokumentasi Penelitian

6. Gambar 7



Media pembelajaran
Sumber: Dokumentasi Penelitian

7. Gambar 8



Dokumen Perangkat ajar guru dalam Pembelajaran Seni Budaya di Satuan Pendidikan
Sumber: Dokumentasi Penelitian

8. Gambar 9



Hasil Karya Murid dalam Pembelajaran Seni Budaya di Satuan Pendidikan
Sumber: Dokumentasi Penelitian

LAMPIRAN 9

PROFIL MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA KOMDA MAJENANG KABUPATEN CILACAP

Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Seni Budaya Komda Majenang Kabupaten Cilacap, yaitu organisasi profesi yang mewadahi guru mata pelajaran Seni Budaya jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Komisariat Daerah (Komda) Majenang, Kabupaten Cilacap.

Sekretariat MGMP Seni Budaya Komda Majenang berlokasi di SMP Negeri 2 Majenang, yang beralamat di Jalan Bhayangkara Nomor 38–39, Desa Mulyadadi, Kecamatan Majenang, Kabupaten Cilacap, Provinsi Jawa Tengah, Kode Pos 53257. Keberadaan sekretariat tersebut menjadi pusat koordinasi dalam pelaksanaan berbagai kegiatan organisasi.

Ruang lingkup wilayah MGMP Seni Budaya Komda Majenang meliputi empat kecamatan, yaitu Kecamatan Dayeuhluhur, Kecamatan Wanareja, Kecamatan Majenang, dan Kecamatan Cimanggu. Secara geografis, wilayah tersebut memiliki cakupan yang cukup luas dengan kondisi persebaran sekolah yang berjauhan. Hal ini menjadi salah satu tantangan dalam pelaksanaan program kerja serta koordinasi antaranggota MGMP.

Berdasarkan Data Pokok Pendidikan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah tahun 2026, wilayah Komda Majenang memiliki 42 Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdiri atas 18 SMP Negeri dan 24 SMP Swasta. Jumlah tersebut menunjukkan bahwa MGMP Seni Budaya Komda Majenang memiliki

cakupan layanan yang cukup luas dalam mendukung peningkatan kualitas pembelajaran Seni Budaya di sekolah.

Secara historis, MGMP Seni Budaya Komda Majenang sebenarnya telah terbentuk sejak beberapa tahun sebelumnya, namun dalam pelaksanaannya sempat mengalami kondisi vakum dalam kurun waktu yang cukup lama. Aktivitas organisasi kembali berjalan secara aktif pada tahun 2024 dengan terbentuknya kepengurusan baru yang sejalan dengan pengesahan kepengurusan MGMP Seni Budaya tingkat Kabupaten Cilacap. Dalam struktur yang baru tersebut, koordinator MGMP Seni Budaya tingkat komisariat secara resmi ditetapkan sebagai Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang.

Aktivasi kembali MGMP Seni Budaya Komda Majenang dilatarbelakangi oleh kebutuhan guru akan wadah profesional yang dapat digunakan untuk berbagi praktik baik pembelajaran, meningkatkan pengetahuan dan kompetensi profesional, melakukan refleksi pembelajaran, serta memperkuat kolaborasi antar guru Seni Budaya di wilayah Komda Majenang.

Keanggotaan MGMP Seni Budaya Komda Majenang terdiri atas guru-guru Seni Budaya dari SMP negeri maupun swasta di wilayah tersebut dengan jumlah sebanyak 44 orang guru. Dari jumlah tersebut, sebanyak 26 guru memiliki latar belakang pendidikan seni formal yang meliputi bidang Seni Rupa, Seni Musik, Seni Tari, dan Seni Teater, sedangkan sebagian lainnya berasal dari latar belakang pendidikan di luar bidang seni.

Berdasarkan kualifikasi akademik, sebanyak 41 guru (93,18%) memiliki kualifikasi pendidikan Strata 1 (S1), sebanyak 2 guru (4,55%) memiliki kualifikasi

Strata 2 (S2), dan 1 guru (2,27%) memiliki kualifikasi Diploma 3 (D3), serta belum terdapat guru dengan kualifikasi Strata 3 (S3).

Berdasarkan pengalaman mengajar, sebanyak 17 guru (38,6%) memiliki masa kerja 0–5 tahun, 19 guru (43,18%) memiliki masa kerja 6–10 tahun, 4 guru (9,1%) memiliki masa kerja 11–15 tahun, dan 5 guru memiliki pengalaman mengajar lebih dari 16 tahun. Data tersebut menunjukkan bahwa anggota MGMP didominasi oleh guru dengan pengalaman kerja awal hingga menengah.

Dalam pelaksanaannya, MGMP Seni Budaya Komda Majenang memiliki struktur organisasi yang terdiri atas ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara, serta koordinator bidang seni. Adapun program kegiatan yang dilaksanakan meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, pengembangan modul ajar, diskusi pembelajaran, workshop keterampilan seni, penyusunan asesmen, serta kegiatan kolaboratif seperti pameran dan pagelaran seni.

Meskipun demikian, dalam pelaksanaannya MGMP masih menghadapi beberapa kendala, seperti luasnya wilayah kerja, keterbatasan waktu guru, serta perbedaan latar belakang kompetensi anggota. Kondisi tersebut menjadikan MGMP Seni Budaya Komda Majenang sebagai objek yang relevan untuk diteliti, khususnya dalam kaitannya dengan pengembangan kompetensi guru dan pengelolaan organisasi profesi guru secara berkelanjutan.

ANGGARAN RUMAH TANGGA

MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP)

SENI BUDAYA

KOMDA MAJENANG



MGMP SENI BUDAYA KOMDA MAJENANG
KABUPATEN CILACAP

ANGGARAN RUMAH TANGGA
MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP)
SENI BUDAYA KOMDA MAJENANG

BAB I
KEANGGOTAAN

Pasal 1

Anggota MGMP Seni Budaya Komda Majenang terdiri atas guru mata pelajaran Seni Budaya SMP Negeri dan Swasta di wilayah Komda Majenang yang tercatat dalam buku induk keanggotaan.

Pasal 2

1. Setiap guru Seni Budaya SMP Negeri dan Swasta di wilayah Komda Majenang dapat menjadi anggota MGMP apabila telah mendaftarkan diri dan mengikuti kegiatan MGMP.
2. Ketentuan pendaftaran anggota ditetapkan melalui rapat pengurus.

Pasal 3

Keanggotaan berakhir apabila anggota:

1. Meninggal dunia
2. Mutasi keluar wilayah Komda Majenang
3. Beralih tugas ke jabatan struktural
4. Pindah jenjang pendidikan
5. Mengundurkan diri
6. Organisasi dibubarkan

Pasal 4

Anggota dapat mengundurkan diri secara lisan maupun tertulis kepada pengurus disertai alasan yang jelas.

Pasal 5

Anggota dapat diberhentikan sementara apabila:

1. Melanggar Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
2. Tidak mematuhi keputusan organisasi
3. Melakukan tindakan yang merugikan organisasi

Pasal 6

Anggota yang diberhentikan sementara berhak memberikan pembelaan diri dalam rapat pengurus.

BAB II

KEPENGURUSAN

Pasal 7

Susunan pengurus MGMP Seni Budaya Komda Majenang terdiri dari:

- Ketua
- Wakil Ketua
- Sekretaris
- Bendahara
- Sekbid Seni Rupa
- Sekbid Seni Musik
- Sekbid Seni Tari
- Koordinator Wilayah Kecamatan dalam wilayah Komda Majenang

Pasal 8

Pengurus dipilih melalui musyawarah organisasi oleh seluruh anggota.

Pasal 9

Syarat menjadi pengurus:

1. Terdaftar sebagai anggota MGMP Seni Budaya Komda Majenang
2. Aktif mengikuti kegiatan MGMP
3. Memiliki loyalitas terhadap organisasi
4. Memiliki komitmen untuk memajukan pendidikan Seni Budaya

BAB III

HAK, WEWENANG, DAN KEWAJIBAN PENGURUS

Pasal 10

Pengurus berhak:

1. Menetapkan peraturan organisasi
2. Menjalin kerja sama internal maupun eksternal
3. Menggunakan hak suara dalam musyawarah

Pasal 11

Pengurus berkewajiban:

1. Melaksanakan AD/ART organisasi
2. Menyusun program kerja tahunan
3. Mengelola organisasi sesuai bidang tugas
4. Membuat laporan pertanggungjawaban organisasi

BAB IV

PELINDUNG DAN PENASEHAT

Pasal 12

1. Pelindung MGMP Seni Budaya Komda Majenang adalah Ketua Komda Majenang.
2. Penasehat terdiri dari:
 - Pengawas SMP wilayah Majenang
 - MKKS SMP wilayah Majenang

BAB V

PEMBERHENTIAN PENGURUS

Pasal 13

Kepengurusan berakhir apabila:

1. Meninggal dunia
2. Mengundurkan diri
3. Mutasi kerja
4. Purna tugas
5. Diangkat menjadi kepala sekolah
6. Diberhentikan melalui keputusan organisasi

BAB VI

PENGURUS ANTAR WAKTU

Pasal 14

Jika terdapat kekosongan jabatan pengurus karena mutasi, pensiun, meninggal dunia, atau mengundurkan diri, maka dapat dilakukan pergantian antar waktu melalui musyawarah.

BAB VII

MUSYAWARAH DAN RAPAT

Pasal 15

1. Musyawarah organisasi dilaksanakan setiap dua tahun sekali.
2. Rapat kerja dilaksanakan minimal dua kali dalam satu tahun.
3. Rapat pengurus dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi.
4. Kegiatan MGMP rutin dilaksanakan minimal satu kali setiap bulan.

BAB VIII

PROGRAM KERJA

Pasal 16

Program MGMP Seni Budaya Komda Majenang meliputi:

- Penyusunan perangkat pembelajaran
- Workshop peningkatan kompetensi guru
- Pelatihan kurikulum
- Pengimbasan bimtek
- Festival/lomba karya siswa
- Kegiatan peningkatan profesionalisme guru lainnya

Pasal 17

Materi program ditentukan melalui rapat pengurus berdasarkan kebutuhan anggota.

Pasal 18

Narasumber kegiatan dapat berasal dari:

- Guru penggerak

- Pengawas sekolah
- Dosen
- Widyaiswara
- Praktisi seni
- Narasumber lain yang relevan

BAB IX

KEUANGAN

Pasal 19

Sumber keuangan organisasi berasal dari:

1. Iuran anggota
2. Bantuan pemerintah
3. Kerja sama dengan pihak lain yang sah
4. Sumber lain yang tidak mengikat

Pasal 20

Pengelolaan keuangan dilakukan oleh bendahara dan dilaporkan secara transparan kepada anggota.

BAB X

KEKAYAAN ORGANISASI

Pasal 21

Seluruh inventaris organisasi dicatat dan dikelola secara tertib oleh sekretaris dan bendahara.

BAB XI

PENUTUP

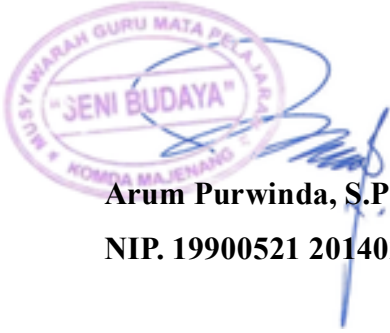
Pasal 22

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini akan ditetapkan melalui rapat pengurus.
2. Anggaran Rumah Tangga ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Majenang

Tanggal : 18 Januari 2024

Ketua MGMP Seni Budaya

The stamp is an oval-shaped official seal. The outer ring contains the text "KEMASYARAKATAN GURU MATA PELAJARAN" at the top and "KOMDA MAJENANG" at the bottom. The center of the stamp features the words "JENI BUDAYA" in a stylized font. A blue ink signature is written across the stamp.

Arum Purwinda, S.Pd.

NIP. 19900521 201402 1 001

Sekretaris

A handwritten signature in dark ink, consisting of a series of loops and strokes, representing the name Ika Rahayu Susanti.

Ika Rahayu Susanti, S.Pd.

NIP. 19901219 201902 2 008

SUB-KOMDA MAJENANG



**PROGRAM KERJA
MGMP SENI BUDAYA
KOMDA MAJENANG
TAHUN 2026**



DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CILAPAC

DISUSUN OLEH :
PENGURUS MGMP SENI BUDAYA
KOMDA MAJENANG

PROGRAM KERJA
MGMP SENI BUDAYA KOMDA MAJENANG
TAHUN 2026

A. LATAR BELAKANG

Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Seni Budaya Komda Majenang merupakan forum profesional bagi guru mata pelajaran Seni Budaya jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Komda Majenang yang berfungsi sebagai sarana komunikasi, koordinasi, kolaborasi, serta pengembangan kompetensi guru. Keberadaan MGMP memiliki peran strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya pendidik melalui kegiatan yang mendukung penguatan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian sesuai dengan tuntutan standar kompetensi guru.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru Seni Budaya dihadapkan pada berbagai tantangan, antara lain perubahan kebijakan kurikulum, perkembangan teknologi digital dalam dunia pendidikan, kebutuhan pembelajaran yang adaptif terhadap karakteristik peserta didik, serta tuntutan penguatan keterampilan abad ke-21 seperti kreativitas, berpikir kritis, komunikasi, kolaborasi, dan literasi digital. Selain itu, mata pelajaran Seni Budaya memiliki karakteristik khusus yang menuntut guru untuk mampu mengintegrasikan aspek pengetahuan, keterampilan, apresiasi, dan pelestarian budaya lokal maupun nasional dalam proses pembelajaran.

Di era transformasi pendidikan saat ini, guru Seni Budaya dituntut tidak hanya mampu menyampaikan materi pembelajaran secara konvensional, tetapi juga harus mampu menciptakan pembelajaran yang inovatif, inspiratif, menyenangkan, serta relevan dengan perkembangan zaman tanpa meninggalkan nilai-nilai budaya yang menjadi identitas bangsa. Oleh karena itu, diperlukan wadah yang aktif dan produktif untuk mendukung peningkatan kapasitas guru melalui kegiatan diskusi profesional, penyusunan perangkat ajar, pelatihan, berbagi praktik baik, serta pengembangan karya dan kreativitas pembelajaran.

Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan Program Kerja MGMP Seni Budaya Komda Majenang yang terarah, sistematis, terukur, dan berkelanjutan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan organisasi. Program kerja ini diharapkan mampu menjadi acuan dalam

mewujudkan peningkatan kompetensi guru, mempererat kerja sama antaranggota, meningkatkan kualitas pembelajaran Seni Budaya di sekolah, serta mendukung terciptanya peserta didik yang kreatif, berkarakter, dan memiliki apresiasi tinggi terhadap seni dan budaya.

B. DASAR PROGRAM

1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga MGMP Seni Budaya Komda Majenang
2. Hasil musyawarah anggota MGMP
3. Program peningkatan kompetensi guru tahun 2026
4. Kebijakan kurikulum yang berlaku

C. TUJUAN

1. Meningkatkan kompetensi guru Seni Budaya.
2. Mengembangkan inovasi pembelajaran berbasis teknologi dan budaya lokal.
3. Meningkatkan kualitas administrasi pembelajaran.
4. Mempererat kerja sama antar guru Seni Budaya di wilayah Komda Majenang.
5. Menjadi wadah berbagi praktik baik pembelajaran.

D. PROGRAM KERJA TAHUN 2026

No	Waktu	Program	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Output
1	Januari 2026	Rapat Kerja Tahunan	Rapat pengurus dan anggota, evaluasi program sebelumnya, penyusunan kalender kegiatan	Menentukan arah program selama satu tahun	Dokumen program kerja tahunan

2	Februari 2026	Pengimbasan Bimtek	Seminar, presentasi materi, diskusi, tanya jawab	Menyebarkan hasil bimtek kepada anggota	Materi pengimbasan, notulen, dokumentasi
3	Mei 2026	Workshop Perangkat Pembelajaran	Penyusunan ATP, modul ajar, asesmen pembelajaran	Meningkatkan kemampuan administrasi pembelajaran guru	Perangkat pembelajaran lengkap
4	Agustus 2026	Workshop Media Digital	Pelatihan Canva, AI, media pembelajaran digital	Meningkatkan kemampuan penggunaan teknologi	Produk media pembelajaran
5	November 2026	Pengimbasan Praktik Baik & Gelar Karya	Presentasi praktik baik, pameran karya siswa	Berbagi pengalaman dan apresiasi karya	Dokumentasi praktik baik dan karya
6	Desember 2026	Evaluasi Tahunan	Evaluasi program, laporan tahunan, rekomendasi program baru	Menilai keberhasilan program	Laporan akhir tahun

E. PROGRAM INSIDENTAL

Program ini dilaksanakan sesuai kebutuhan, antara lain:

1. Pendampingan implementasi kurikulum terbaru
2. Pelatihan seni rupa, seni musik, seni tari, dan teater
3. Persiapan FLS2N/lomba seni siswa
4. Pameran karya seni siswa

5. Kunjungan edukatif ke sanggar seni atau tempat budaya
6. Kolaborasi dengan seniman lokal/praktisi budaya
7. Pelatihan penyusunan karya inovatif guru

F. TARGET PROGRAM

- Minimal terlaksana 6 kegiatan utama dalam satu tahun
- Kehadiran anggota minimal 80%
- Guru memiliki perangkat pembelajaran lengkap
- Guru mampu memanfaatkan media digital
- Terbentuk kolaborasi antar sekolah

G. SUMBER DANA

1. Iuran anggota
2. Bantuan sekolah
3. Bantuan pemerintah
4. Kerja sama dengan pihak lain yang sah dan tidak mengikat

H. PENUTUP

Program kerja ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan MGMP Seni Budaya Komda Majenang Tahun 2026 agar seluruh kegiatan berjalan efektif, terarah, dan memberikan manfaat nyata bagi peningkatan mutu pembelajaran Seni Budaya.

Ditetapkan di : Majenang

Tanggal : Januari 2026

Ketua MGMP Seni Budaya

Sekretaris



Arum Purwinda, S.Pd.

NIP. 19900521 201402 1 001

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

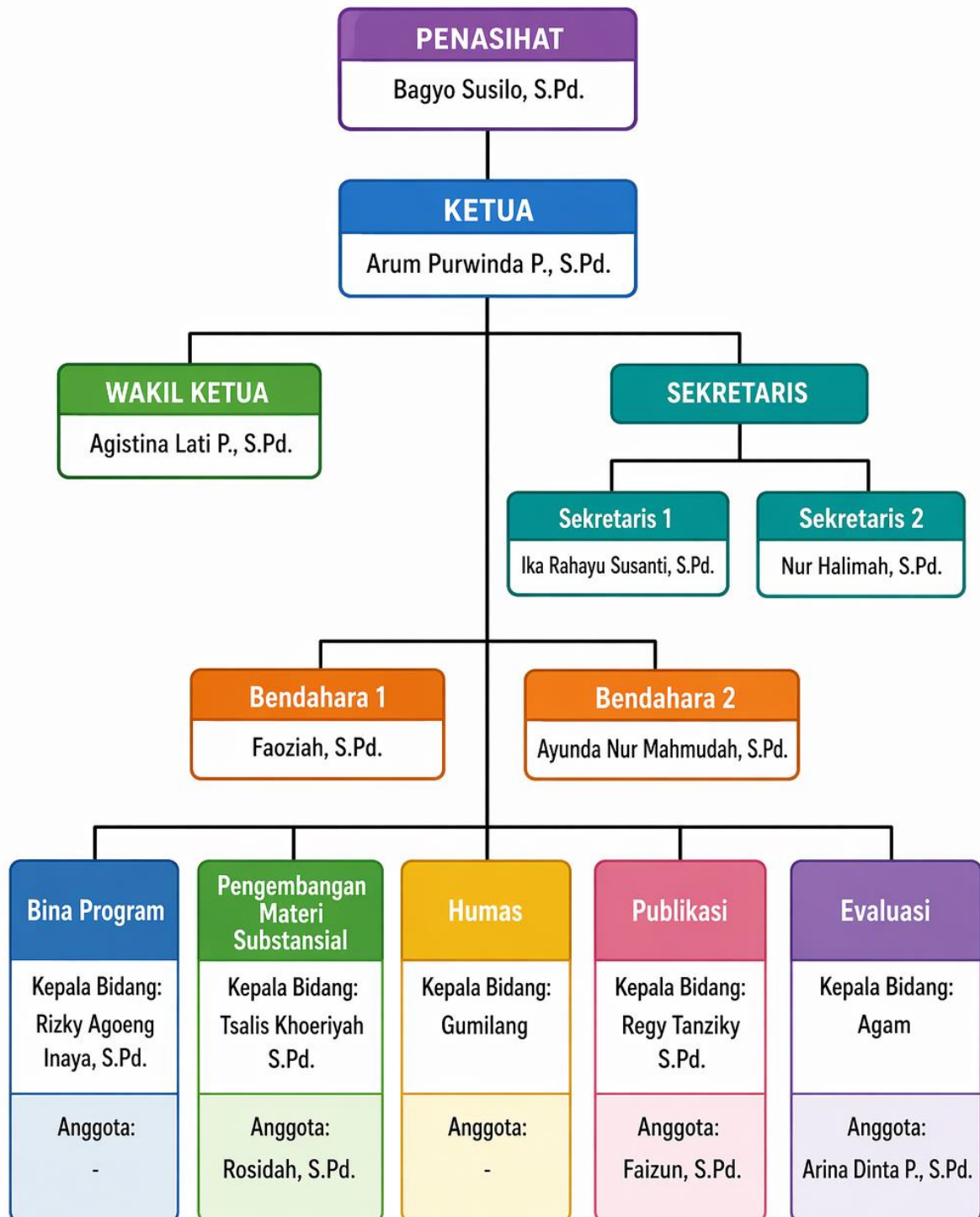
Ika Rahayu Susanti, S.Pd.

NIP. 19901219 201902 2 008

STRUKTUR ORGANISASI

MGMP SENI BUDAYA KOMDA MAJENANG

MASA JABATAN 2024–2029





PROPOSAL KEGIATAN PENGIMBASAN BIMBINGAN TEKNIS (BIMTEK)

MATA PELAJARAN SENI BUDAYA

MGMP KOMDA MAJENANG



Rabu, 4 Februari 2026



SMP Negeri 1 Majenang



MGMP Seni Budaya Komda Majenang

PROPOSAL KEGIATAN
PENGIMBASAN BIMBINGAN TEKNIS (BIMTEK)
MATA PELAJARAN SENI BUDAYA
MGMP KOMDA MAJENANG

I. LATAR BELAKANG

Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) merupakan wadah profesional bagi guru untuk meningkatkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian. Seiring perkembangan kurikulum dan tuntutan pembelajaran abad ke-21, guru dituntut mampu menghadirkan pembelajaran yang inovatif, aktif, kreatif, serta memanfaatkan teknologi dalam proses pembelajaran.

Melalui kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek), guru memperoleh wawasan baru terkait model pembelajaran berbasis aktivitas, problem solving, pembelajaran digital, serta strategi pembelajaran yang efektif. Agar hasil bimtek dapat dirasakan oleh seluruh anggota MGMP Seni Budaya Komda Majenang, maka diperlukan kegiatan pengimbasan kepada seluruh anggota.

Kegiatan ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas pembelajaran Seni Budaya di sekolah masing-masing dan mempererat kerja sama antaranggota MGMP.

II. DASAR KEGIATAN

1. Program kerja MGMP Seni Budaya Komda Majenang Tahun 2026
2. Hasil kegiatan Bimbingan Teknis Guru Mata Pelajaran Seni Budaya
3. Upaya peningkatan kompetensi guru Seni Budaya di wilayah Komda Majenang

III. NAMA KEGIATAN

Pengimbasan Bimbingan Teknis (Bimtek) Mata Pelajaran Seni Budaya MGMP Komda Majenang

IV. TUJUAN KEGIATAN

1. Menyebarluaskan hasil bimtek kepada anggota MGMP Seni Budaya.
2. Meningkatkan kompetensi guru dalam menerapkan pembelajaran inovatif.
3. Mengembangkan pembelajaran berbasis aktivitas dan digital.
4. Meningkatkan mutu pembelajaran Seni Budaya di sekolah.

V. TEMA KEGIATAN

"Meningkatkan Kompetensi Guru Seni Budaya Melalui Pembelajaran Berbasis Aktivitas dan Digital"

VI. WAKTU DAN TEMPAT

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026

Tempat : SMP Negeri 1 Majenang

VII. PESERTA

Peserta kegiatan berjumlah Target minimal 30 orang guru Seni Budaya anggota MGMP Komda Majenang.

VIII. NARASUMBER

Faosiah, S.Pd.

IX. SUSUNAN PANITIA

Ketua: Arum Purwinda, S.Pd.

Sekretaris: Ika Rahayu Susanti, S.Pd.

Bendahara: Ayunda Nur Mahmudah, S.Pd.

Seksi Acara: Agistina Lati P, S.Pd.

Seksi Dokumentasi: Rizky Agoeng Inaya, S.Pd.

X. SUSUNAN ACARA

Waktu	Kegiatan
--------------	-----------------

08.00 – 08.30	Registrasi Peserta
---------------	--------------------

08.30 – 09.00	Pembukaan
---------------	-----------

09.00 – 09.15	Sambutan Ketua MGMP
---------------	---------------------

09.15 – 11.30	Penyampaian Materi
---------------	--------------------

11.30 – 12.00	Diskusi dan Tanya Jawab
---------------	-------------------------

12.00	Penutup
-------	---------

XI. RENCANA ANGGARAN BIAYA

No	Uraian	Jumlah
1	Konsumsi Peserta	Rp15.000
2	ATK	Rp15.000
3	Transport Narasumber	Rp150.000
	Total	Rp180.000

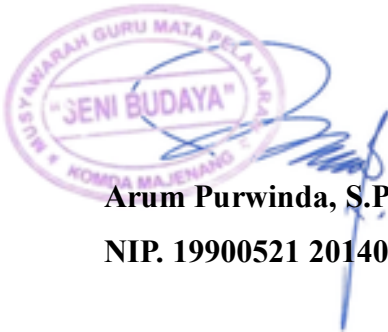
XII. PENUTUP

Demikian proposal kegiatan ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengimbasan Bimbingan Teknis Mata Pelajaran Seni Budaya MGMP Komda Majenang. Besar harapan kami agar kegiatan ini dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi peningkatan kompetensi guru Seni Budaya di wilayah Komda Majenang.

Majenang, Februari 2026

Ketua MGMP Seni Budaya

Sekretaris



Arum Purwinda, S.Pd.
NIP. 19900521 201402 1 001



Ika Rahayu Susanti, S.Pd.

NIP. 19901219 201902 2 008



MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA SMP TINGKAT KOMDA MAJENANG

Sekretariat: SMP Negeri 2 Majenang Jalan Bhayangkara No.38 & 39 Kec. Majenang,
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah

Kode Pos 53257

Nomor : 001/MGMP.SBD.MJG/II/2026
Lamp. : 1 lembar
Hal : Undangan

Kepada :

Yth. Kepala SMP Negeri se-Komda Majenang

Di Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka peningkatan Kompetensi dan Keterampilan Guru Seni Budaya SMP di Komda Majenang, MGMP Seni Budaya Komda Majenang akan menyelenggarakan kegiatan Kreativitas Guru Seni Budaya, maka dengan ini kami mohon Bapak/Ibu Kepala Sekolah untuk berkenan menugaskan guru Pengampu Mata Pelajaran Seni Budaya untuk mengikuti kegiatan pada :

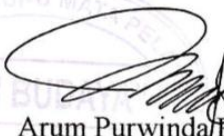
Hari/Tanggal : Rabu, 04 Februari 2026
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d selesai
Tempat : SMP Negeri 1 Majenang
Acara : Pengimbasan Bimtek Mata Pelajaran

Partisipasi aktif dari bapa/ibu sangat kami harapkan demi terselenggaranya kegiatan ini dengan baik dan memberi manfaat nyata bagi peningkatan kualitas pembelajaran Seni Budaya di masing-masing Satuan Pendidikan.

Demikian undangan ini kami sampaikan , atas kehadiran dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Komda Majenang

Sarno, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19661231 198803 1 035

Majenang, 29 Januari 2026
Koordinator Komda MGMP Seni Budaya

Arum Purwinda Putra, S.Pd.
NIP. 19900521 201402 1 001



MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA SMP TINGKAT KOMDA MAJENANG

Sekretariat: SMP Negeri 2 Majenang Jalan Bhayangkara No.38 & 39 Kec. Majenang,
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah

Kode Pos 53257

SYARAT DAN KETENTUAN WORKSHOP

1. Peserta

- a. Peserta adalah guru mata pelajaran seni budaya (Seni Rupa, Seni tari, Seni Musik) baik SMP negeri maupun swasta.
- b. Peserta Guru pengampu mata pelajaran seni budaya (guru mapel lain yang mengajar seni budaya) baik SMP negeri maupun swasta.

2. Registrasi

- a. Registrasi awal WAJIB dilakukan secara online melalui link berikut
<https://forms.gle/gtE25dG8miqRvGKn7>
- b. Peserta wajib mengisi data dengan lengkap dan benar (Nama, NIP/NIK, Sekolah Asal, Nomor WA aktif)

3. Kontribusi kegiatan

- a. Peserta berkontribusi dengan mekanisme gotong royong sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu Rupiah)
- b. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai pada hari H atau melalui transfer ke rekening Bank Jateng 3012155394 An. Ayunda Nur Mahmudah, konfirmasi pembayaran transfer WA ke No. 081225586377 An. Ayunda Nur Mahmudah.

4. Kehadiran

- a. Peserta hadir pukul 07.30 WIB untuk registrasi ulang
- b. Kehadiran peserta di catat melalui presentasi manual dan digital

5. Fasilitas peserta

- a. Sertifikat keikutsertaan
- b. Materi dari narasumber (Softcopy Modul Workshop)
- c. Konsumsi (Snack)



MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) SENI BUDAYA SMP TINGKAT KOMDA MAJENANG

Sekretariat: SMP Negeri 2 Majenang Jalan Bhayangkara No.38 & 39 Kec. Majenang,
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah

Kode Pos 53257

Nomor : 001/MGMP.SBD.MJG/II/2026
Lamp. : -
Prihal : Ijin Tempat

Kepada :

Yth. Kepala SMP Negeri 1 Majenang

Di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus MGMP Seni Budaya SMP Komda Majenang, maka dengan ini kami mohon Bapak Kepala Sekolah berkenan mengijinkan kami menggunakan ruangan untuk kegiatan dimaksud, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ tanggal : Rabu, 04 Februari 2026
Pukul : Pukul 08.00 s.d. Selesai
Tempat : Aula SMP Negeri 1 Majenang
Acara : Rapat Koordinasi Pengurus MGMP Seni Budaya SMP
Komda Majenang

Demikian surat permohonan dari kami, atas ijin yang diberikan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Majenang, 29 Januari 2026

Koordinator Komda MGMP Seni Budaya

Arum Purwinda Putra, S.Pd.

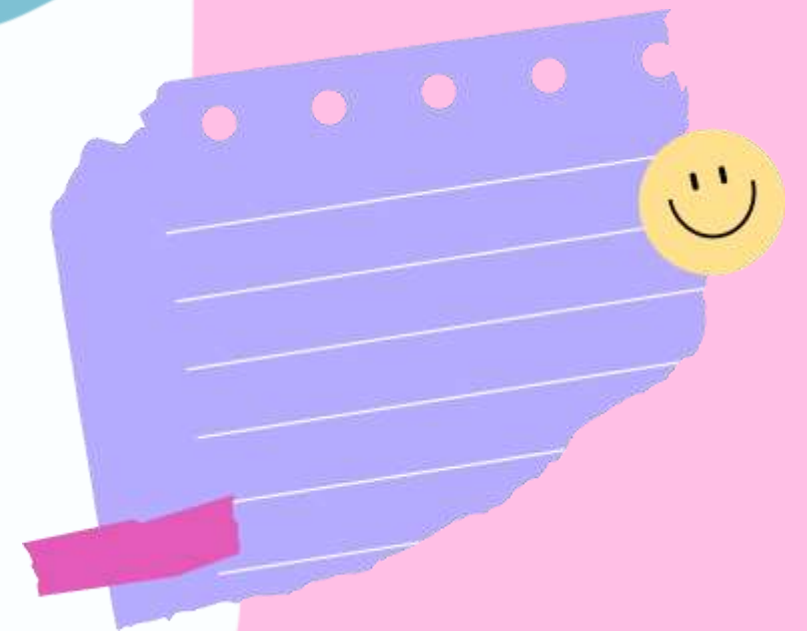
NIP. 19900521 201402 1 001

Tembusan :

1. Ketua Komda Majenang
2. Pendamping MGMP Seni Budaya Komda Majenang
3. Arsip



PENGIMBASAN BIMTEK MAPEL KURIKULUM



1

PROBLEM SOLVING





Mobil-mobilan dari kulit jeruk Bali merupakan salah satu mainan tradisional anak-anak Indonesia. Pak Agus ingin membuat beberapa mobil mainan tersebut untuk anak-anak di sekitar rumahnya. Adapun bahan-bahan yang diperlukan untuk membuat mobilan tersebut adalah sebagaimana yang tertera dalam tabel di bawah ini:

Bahan	Lidi	Kulit untuk Badan	Ban mobil
			
Jumlah yang diperlukan untuk membuat sebuah mobil	3	2	4
Jumlah yang tersedia	27	19	30

Berapa banyak mobil yang dapat dibuat oleh Pak Agus dari bahan yang tersedia? beri alasanmu!



PENGERTIAN PROBLEM SOLVING

Problem solving adalah proses kognitif yang melibatkan pemecahan masalah atau menemukan solusi untuk situasi atau permasalahan tertentu. Kegiatan ini melibatkan pemikiran kreatif, analitis, dan kemampuan untuk mengatasi hambatan.



MANFAAT PROBLEM SOLVING

Berpikir Kritis



Kreativitas



Efisiensi



Keterampilan Berkomunikasi



Pengambilan Keputusan Lebih Baik



Percaya diri

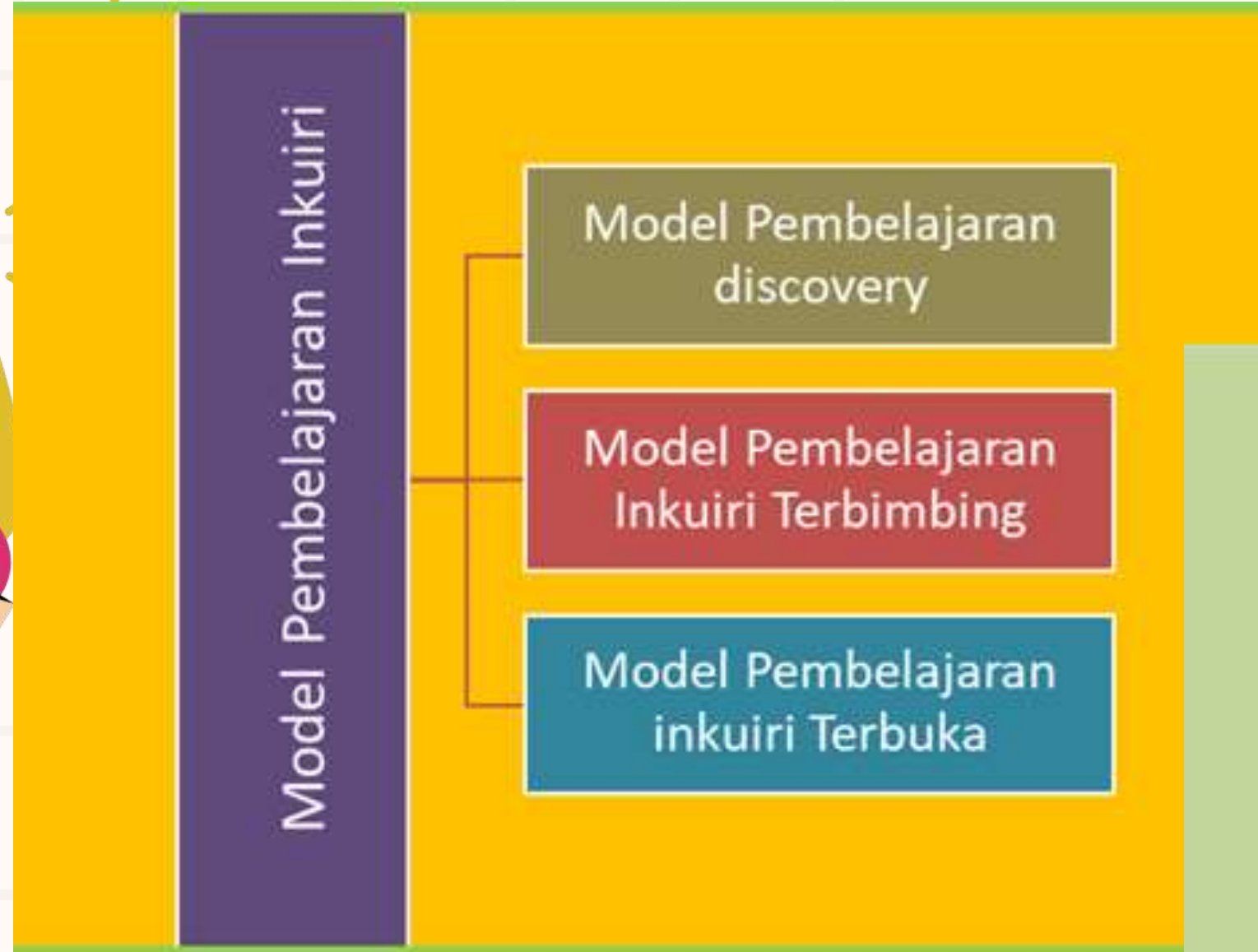


2

Tahap Pengenalan Model- Model Pembelajaran berbasis Aktivitas



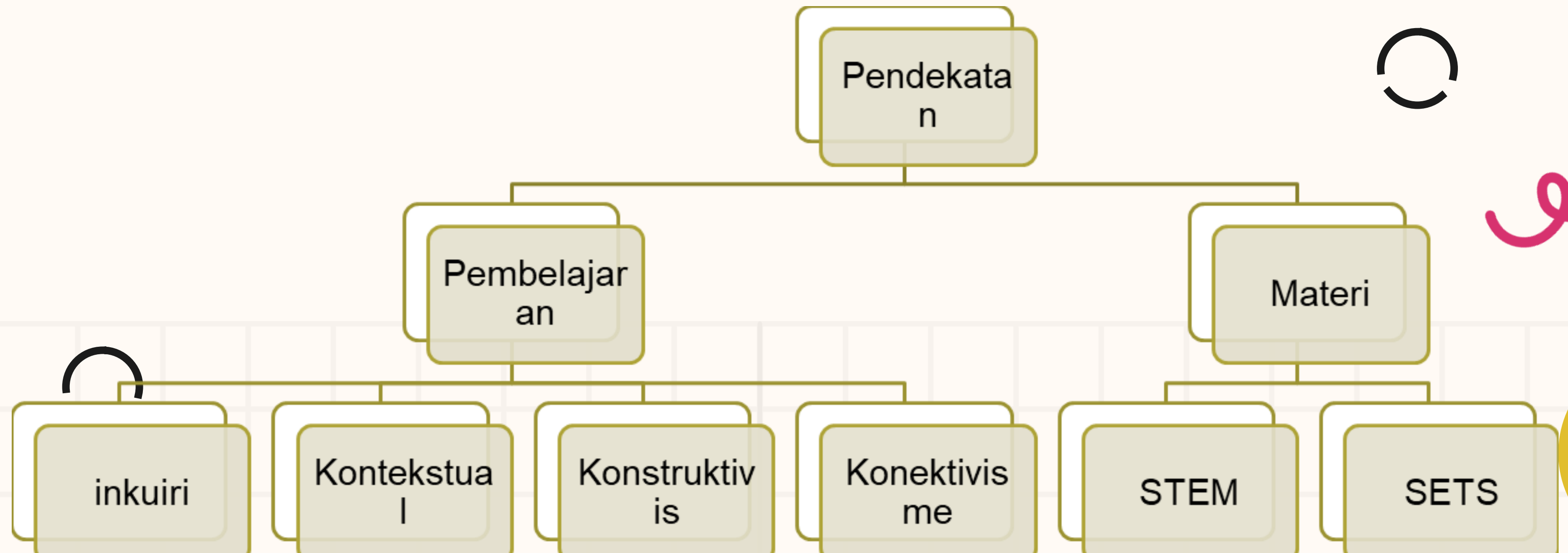
IDE DASARNYA



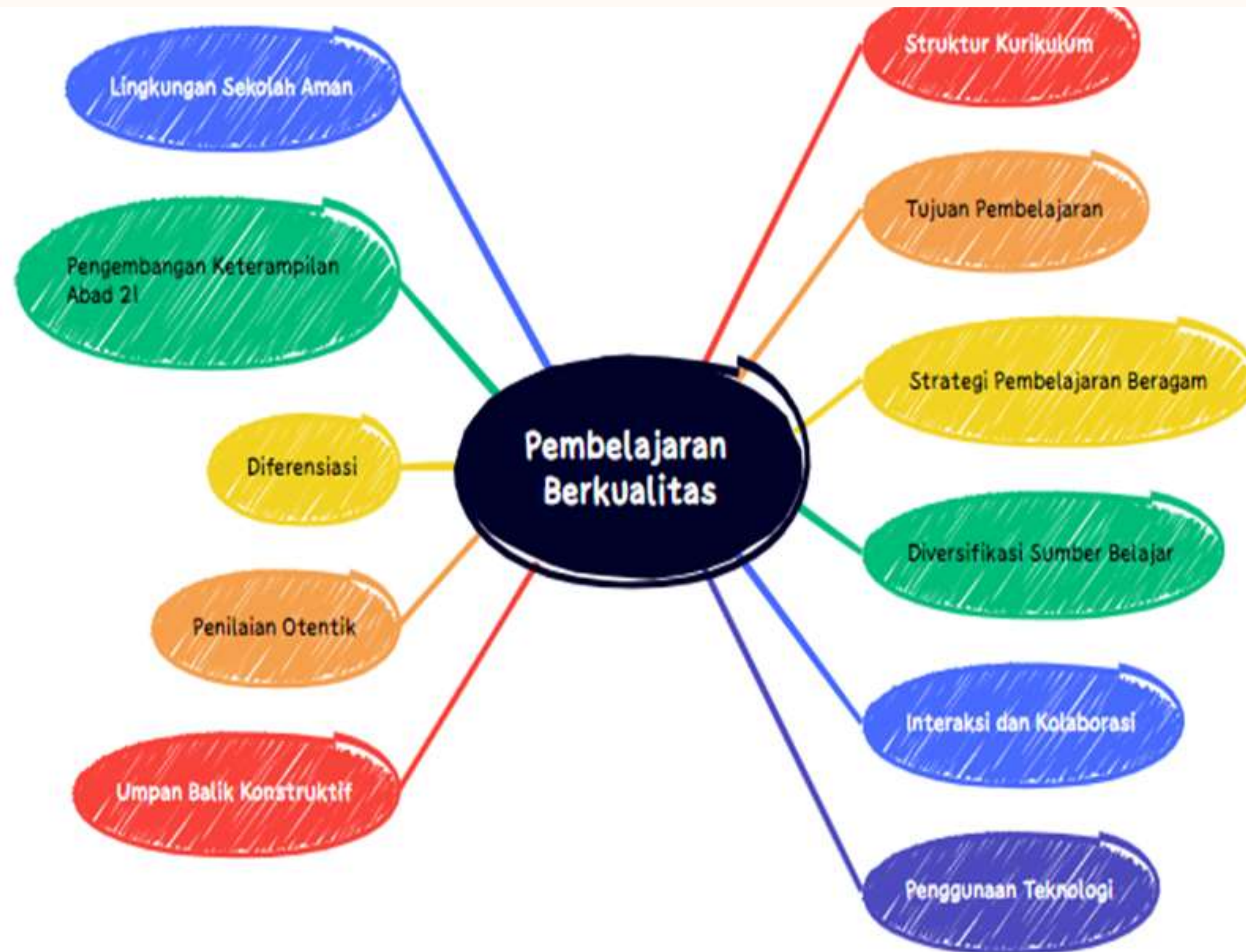
PEMBELAJARAN INKUIRI



Muncullah konsep Pendekatan



PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF





Sekarang mari kita Diskusikan Bersama ragam model pembelajaran berbasis aktivitas

[Your paragraph text](#)

<https://www.kompasiana.com/lp84737/650a7036753ed1378318fb32/active-learning-versus-passive-learning>

[Your paragraph text](#)

<https://www.kompasiana.com/lp84737/650a7036753ed1378318fb32/active-learning-versus-passive-learning>

[Your paragraph text](#)

<https://bbpmpjateng.kemdikbud.go.id/analisis-kebutuhan-pengembangan-model-pembelajaran-elektronik-untuk-meningkatkan-literasi/>

[Your paragraph text](#)

<https://lpmpjateng.go.id/aktivitas-belajar-peserta-didik-pada-ptm-terbatas/>

[Your paragraph text](#)

<https://lpmpjateng.go.id/bagaimana-siswa-belajar-pada-pembelajaran-blended-elektronik-discovery/>

[Your paragraph text](#)

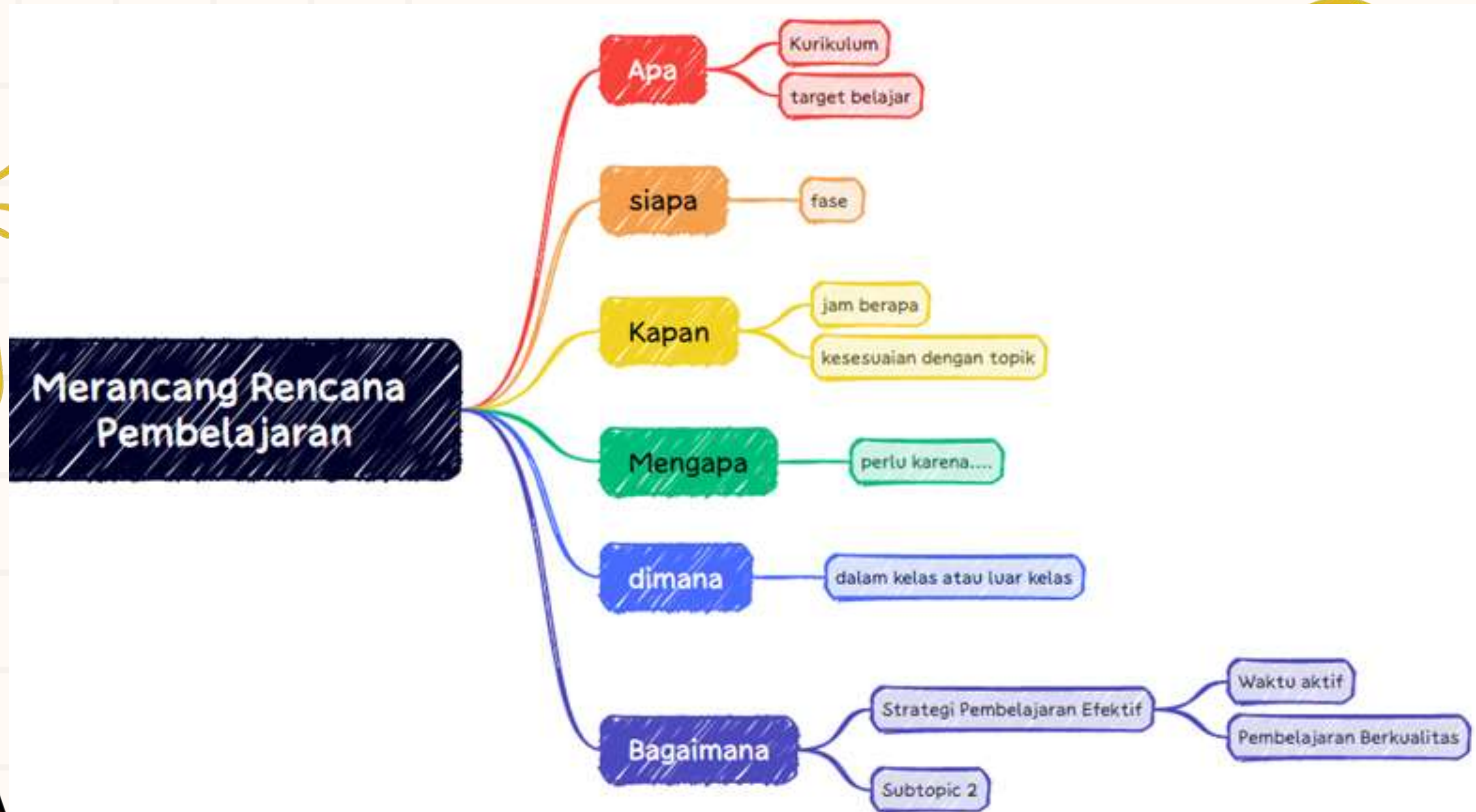
3

TAHAP MERANCANG

PEMBELAJARAN

dibuat oleh Wardiere Inc.





Pola Penerapan Pembelajaran Digital

Merancang Pembelajaran

CP
ATP
Modul Ajar
Waktu belajar
Model pembelajaran

menCari

Menentukan masalah
Mencari informasi untuk menemukan Solusi secara digital
Mengumpulkan data penguat
Memilih solusi

meRumuskan

Membuat hipotesis
Menguji hipotesis

Komunikasi

Memilih media untuk mengkomunikasikan Solusi dalam kelas
Mengkomunikasikan solusi masalah dalam kelas



Terima Kasih

Saya harap kita bisa mendapatkan pengetahuan yang berguna dari presentasi ini.

NOTULEN KEGIATAN

Pengimbasan Bimbingan Teknis (Bimtek) Mata Pelajaran Seni Budaya MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026

Tempat : SMP Negeri 1 Majenang

Waktu : 08.00- Selesai

Peserta Hadir : 25 orang

Narasumber : Ibu Faoziah, S.Pd.

Pimpinan Acara : Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Notulis : Ika Rahayu Susanti, S.Pd.

Susunan Kegiatan

1. Pembukaan

Kegiatan diawali dengan pembukaan oleh pembawa acara, dilanjutkan dengan doa bersama agar kegiatan berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi seluruh peserta.

2. Sambutan Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Sambutan disampaikan oleh Ketua MGMP Seni Budaya Komda Majenang,
Bapak Arum Purwinda, S.Pd.

Dalam sambutannya beliau menyampaikan:

- Ucapan terima kasih kepada seluruh peserta yang telah hadir dalam kegiatan pengimbasan bimtek.

- Pentingnya guru Seni Budaya untuk terus meningkatkan kompetensi profesional dalam menghadapi perkembangan pembelajaran yang semakin dinamis.
- Harapan agar hasil bimtek dapat diimbaskan kepada seluruh anggota MGMP sehingga dapat diterapkan dalam proses pembelajaran di sekolah masing-masing.

3. Penyampaian Materi

Materi disampaikan oleh **Ibu Faoziah, S.Pd.**

Pokok materi yang disampaikan meliputi:

- Konsep *problem solving* dalam pembelajaran.
- Model-model pembelajaran berbasis aktivitas.
- Pembelajaran inkuiri.
- Pembelajaran efektif.
- Tahapan merancang pembelajaran.
- Pola penerapan pembelajaran digital dalam mata pelajaran Seni Budaya.

Narasumber menekankan pentingnya pembelajaran yang aktif, kreatif, dan berpusat pada peserta didik agar proses belajar lebih bermakna.

4. Sesi Tanya Jawab

Pada sesi diskusi, terdapat **5 anggota** yang mengajukan pertanyaan terkait implementasi pembelajaran yang telah dipaparkan, yaitu:

1. **Bapak Darsono** – SMP Negeri 2 Dayeuhluhur

Menanyakan strategi penerapan model pembelajaran berbasis aktivitas pada sekolah dengan keterbatasan sarana praktik seni.

2. **Bagyo Susilo, S.Pd.** – SMP Negeri 1 Majenang

Menanyakan cara meningkatkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran seni budaya.

3. **Kusnanto** – SMP Muhammadiyah 1 Dayeuhluhur

Menanyakan contoh penerapan pembelajaran digital pada mata pelajaran seni budaya.

4. **Robbani Mariyam, S.Pd.** – SMP Negeri Satap 5 Majenang

Menanyakan teknik penilaian yang sesuai untuk pembelajaran berbasis proyek/aktivitas.

5. **Ayunda Nur Mahmudah, S.Pd.** – SMP Negeri 1 Dayeuhluhur

Menanyakan cara menyesuaikan model pembelajaran dengan karakteristik peserta didik yang beragam.

Seluruh pertanyaan dijawab langsung oleh narasumber dengan memberikan penjelasan, contoh implementasi, serta solusi yang dapat diterapkan di sekolah masing-masing.

5. Penutup

Kegiatan pengimbasan bimtek ditutup dengan harapan agar seluruh peserta dapat mengimplementasikan hasil kegiatan dalam pembelajaran Seni Budaya di sekolah

masing-masing serta terus meningkatkan kolaborasi antaranggota MGMP Seni Budaya Komda Majenang.

Demikian notulen ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Majenang, 4 Februari 2026

Ketua MGMP Seni Budaya

Notulis,

The stamp is an oval-shaped official seal. The outer ring contains the text "KEKORPORASIAN GURU MATA PELAJARAN" at the top and "KOMDA MAJENANG" at the bottom. The center of the stamp features the words "SENI BUDAYA" in a stylized font. A blue ink signature is written over the stamp.

Arum Purwinda, S.Pd.
NIP. 19900521 201402 1 001

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Ika Rahayu Susanti, S.Pd.
NIP. 19901219 201902 2 008

NOTULEN RAPAT EVALUASI
KEGIATAN PENGIMBASAN BIMTEK PEMBELAJARAN
MGMP SENI BUDAYA KOMDA MAJENANG

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026
Waktu : 13.00-Selesai
Tempat : SMP Negeri 1 Majenang
Pimpinan Rapat : Arum Purwinda, S.Pd.
Notulis : Ika Rahayu Susanti, S.Pd.
Peserta : Pengurus dan anggota MGMP Seni Budaya Komda Majenang

Agenda Rapat

Evaluasi pelaksanaan kegiatan Pengimbasan Bimbingan Teknis (Bimtek) Pembelajaran Seni Budaya.

Hasil Evaluasi

1. Evaluasi Kehadiran Peserta

- Jumlah peserta yang hadir sebanyak **25 orang**.
- Kehadiran dinilai cukup baik karena sebagian besar anggota dapat mengikuti kegiatan sampai selesai.
- Beberapa anggota berhalangan hadir karena kegiatan sekolah masing-masing.

2. Evaluasi Materi

Materi yang disampaikan oleh **Faosiah, S.Pd.** dinilai relevan dan sesuai kebutuhan guru, meliputi:

- Problem solving dalam pembelajaran
- Model pembelajaran berbasis aktivitas
- Pembelajaran inkuiri
- Pembelajaran digital
- Perancangan pembelajaran efektif

Peserta merasa materi sangat membantu dalam pengembangan strategi pembelajaran di sekolah.

3. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Hal yang berjalan baik:

- Acara berjalan sesuai jadwal
- Peserta aktif dalam diskusi

- Narasumber mampu menyampaikan materi dengan baik

Kendala yang ditemukan:

- Waktu diskusi dirasa masih kurang panjang
- Beberapa peserta menginginkan praktik langsung penggunaan media digital

4. Evaluasi Sarana dan Prasarana

- Tempat kegiatan di SMP Negeri 1 Majenang dinilai cukup nyaman
- Fasilitas LCD dan sound system berjalan baik
- Konsumsi tersedia dengan baik

5. Masukan dari Peserta

Peserta mengusulkan:

- Diadakan workshop praktik pembuatan media pembelajaran digital
- Kegiatan MGMP dilakukan secara rutin
- Perlu pelatihan pengembangan karya seni berbasis teknologi

Keputusan Rapat

1. Kegiatan pengimbasan dinilai berjalan dengan baik dan bermanfaat.
2. MGMP akan mengadakan workshop lanjutan terkait media pembelajaran digital pada program berikutnya.
3. Pengurus akan meningkatkan alokasi waktu diskusi pada kegiatan selanjutnya.
4. Dokumentasi dan materi kegiatan akan dibagikan kepada seluruh anggota.

Penutup

Rapat evaluasi ditutup oleh Ketua MGMP dengan harapan kegiatan selanjutnya dapat lebih baik dan terus memberikan manfaat bagi peningkatan kompetensi guru Seni Budaya di wilayah Komda Majenang.

Ketua MGMP Seni Budaya

Majenang, 4 Februari 2026

Notulis,



Arum Purwinda, S.Pd.
NIP. 19900521 201402 1 001



Ika Rahayu Susanti, S.Pd.
NIP. 19901219 201902 2 008

