

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keputusan (SK) Bimbingan Skripsi



## UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi  
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

### SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH

Nomor : 0564/35/SK/AK/D/XII/2025

#### TENTANG

PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,

- Menimbang :**
- bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi;
  - bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing;
  - bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.
- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh Tahun 2025;
  - Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pembelajaran Project Based Learning (PBL) dan Case Based Method (CBM) Universitas Galuh;
  - Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Statuta Universitas Galuh.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan Kesatu :**
- Nama : VINA FEBRIANA  
NIM : 3504220126
- Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026, dengan judul Skripsi : "IMPLEMENTASI PROGRAM PATRIOT BEKEN OLEH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL KOTA BEKASI (STUDI PADA KELURAHAN KALIABANG TENGAH KECAMATAN BEKASI UTARA KOTA BEKASI)".
- Kedua :**
- Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh :
- H. CECEP CAHYA SUPENA, S.H., M.H., M.Si., sebagai pembimbing I
  - ARI KUSUMAH W, S.S., M.PA., sebagai pembimbing II
- Ketiga :**
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2026 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2026;
- Keempat :**
- Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/ atau perubahan sebagaimana mestinya.



Ciamis  
: 24 Desember 2025

H. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si.  
NIDN. 424117001

## Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Penelitian (Universitas)



### UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi  
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi

Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nomor : 147/35/SP/AK/DI/V/2026  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Ciamis, 05 Mei 2026

Kepada  
Yth, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi  
di  
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : Vina Febriana  
NIM : 3504220126  
Tingkat : IV  
Program Studi : Administrasi Publik

bermaksud akan mengadakan penelitian di **Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara** mulai tanggal 05 Mei 2026 sampai dengan 30 Juni 2026.

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

**"IMPLEMENTASI PROGRAM PATRIOT BEKEN OLEH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BEKASI (STUDI PADA KELURAHAN KALIABANG TENGAH KECAMATAN BEKASI UTARA KOTA BEKASI)"**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud. Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan,  
Wakil Dekan I  
  
**Etha Henrivani, S.IP., M.Si.**  
NIDN. 0015038201

Tembusan :

1. yth Kepala Disdukcapil Kota Bekasi
2. Yth Camat Kecamatan Bekasi Utara
3. Yth Lurah Kelurahan Kaliabang Tengah
4. Arsip

### Lampiran 3 Surat Permohonan Izin Penelitian (Disdukcapil)



## PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. Ir. H. Juanda No. 100 Margahayu, Bekasi Timur, Kota Bekasi 17113  
Telepon (021) 88342729, Faksimile (021) 88342729  
Laman disdukcapil.bekasikota.go.id, Pos-el [disdukcapikotabekasi100@gmail.com](mailto:disdukcapikotabekasi100@gmail.com)

Bekasi, 11 Mei 2026

Nomor : 000.9.6.1/126/DISDUKCAPIL.Set  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi  
di  
Tempat

Berkenaan Surat Wakil Dekan I Universitas Galuh Nomor: 147/35/SP/AK/DI/V/2026  
tanggal 5 Mei 2026 Perihal Permohonan Ijin Penelitian mahasiswa atas nama :

Nama : Vina Febriana  
N I M : 3504220126  
Program Studi : S1 Administrasi Publik  
Nomor Hp : 081211556708

Bahwa pada prinsipnya kami tidak berkeberatan mahasiswa dimaksud melaksanakan  
Pencarian Data di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi  
sesuai ketentuan yang berlaku.  
Demikian agar maklum.

a.n. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Sekretaris,



Henry Mayors, S.STP., M.Si  
Pembina Tk. I / IV.b  
NIP. 198305182001121001

## Lampiran 4 Surat Balasan dari Kesbangpol Kota Bekasi



### PEMERINTAH KOTA BEKASI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Jend. Ahmad Yani Nomor 1, Bekasi Selatan, Jawa Barat 17141,  
Pos-el : kesbangpolkotabekasi123@gmail.com Laman : <https://kesbangpol.bekasikota.go.id>

#### SURAT KETERANGAN

NOMOR : 400.14.5.4/284/BADAN KESBANGPOL.Poldagri

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
2. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 060/Kep.253-Org/VI/2021 Tanggal 17 Mei 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 060/Kep.450-Org/VIII/2020 Tentang Pelimpahan Kewenangan Penandatanganan Perizinan Dan Non Perizinan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi;
3. Surat dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi Nomor : 000.9.6.1/126/DISDUKCAPIL.Set Tanggal 11 Mei 2026 Perihal Permohonan Ijin Penelitian.

1. Yang bertandatangan di bawah ini

**Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bekasi**

Menerangkan bahwa :

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Nama / NIM                    | : Vina Febriana / 3504220126                                                                                                                                                                                                            |
| b. No,Tlp / Email                | : 0812 1155 6708 / -                                                                                                                                                                                                                    |
| c. Program Studi                 | : S1 - Administrasi Publik                                                                                                                                                                                                              |
| d. Nama / Alamat Universitas     | : Universitas Galuh /<br>Jalan R.E Martadinata No. 150, Ciamis                                                                                                                                                                          |
| e. Peserta                       | : 1 (Satu) Orang                                                                                                                                                                                                                        |
| f. Maksud                        | : Permohonan Rekomendasi Penelitian                                                                                                                                                                                                     |
| g. Keperluan                     | : Dalam rangka penyusunan tugas akhir atau skripsi dengan judul "Implementasi Program Patriot Beken oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi (Studi pada Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi" |
| h. Lokasi                        | : Kota Bekasi                                                                                                                                                                                                                           |
| i. Lembaga/ Instansi yang dituju | : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi                                                                                                                                                                                   |

2. Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan pihak yang terkait dapat memfasilitasi kegiatan ini;
3. Surat Keterangan ini berlaku dari tanggal 18 Mei 2026 s.d 18 Agustus 2026 dan melaporkan hasilnya ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi;
4. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 18 Mei 2026

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Bekasi,



Drs. Hudi Wijayanto, M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 196901211990071001

## Lampiran 5 Surat Keputusan (SK) Penugasan



### PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Ir. H. Juanda No. 100, Margahayu, Bekasi Timur, Kota Bekasi 17113  
Telepon (021) 88342729, Faksimile (021) 88342429  
Laman disdukcapil.bekasikota.go.id, Pos-el disdukcapikotabekasi100@gmail.com

#### SURAT PERINTAH MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : 800.1.11.1/90/DISDURCAPIL.Infoduk

Dasar : Surat tugas Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi  
Nomor : 800.1.11.1/129-Disdukcapil.Set, tanggal 12 Januari  
2024 Hal : Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi serta Kewajiban yang  
diberikan pimpinan :

#### MEMERINTAHKAN :

Kepada :

Nama : MOH. MUFID  
NIK : 3275042409720012  
Jabatan : Operator SIAK Kelurahan Kaliabang Tengah  
Kecamatan Bekasi Utara

Untuk :

1. Melaksanakan pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi, yang meliputi Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil dan membuat laporan produk dokumen Administrasi Kependudukan.
2. Agar bertanggungjawab dalam hal verifikasi, input data dan capaian target cakupan dokumen Administrasi Kependudukan di setiap minggu/bulan serta melaporkan capaian data dimaksud kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi, melalui kepada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK).

Demikian agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Bekasi, 07 Maret 2025

a.n. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil,  
u.b.

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan,

  
Drs. Widayanti, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196711171987032002

Tembusan

1. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi;
2. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi

## Lampiran 6 Pedoman Wawancara

### PEDOMAN WAWANCARA

#### A. Identitas Informan

No. Informan :

Pekerjaan :

Jenis Kelamin : Laki-Laki ☐ Perempuan ☐

Usia :

Pendidikan : SD ☐ SLTP ☐ SLTA ☐  
Diploma/Sarjana ☐ Pascasarjana ☐ Doktor ☐

Tanggal :

#### B. Format Wawancara

##### 1. Standar & Sasaran Kebijakan

1. Standar pelayanan Program Patriot Beken dalam penyelesaian pelayanan administrasi kependudukan
  - a. Menurut Bapak/Ibu, apa standar dan sasaran utama Program Patriot Beken di kelurahan?
  - b. Seberapa jelas standar waktu pelayanan (1-2 hari)? Apakah sudah tercapai?
2. Kendala yang memengaruhi pencapaian standar pelayanan Program Patriot Beken
  - a. Apakah sasaran program sesuai dengan kapasitas teknis kelurahan?
  - b. Apa saja hambatan yang sering dihadapi dalam mencapai standar pelayanan yang telah ditetapkan?

##### 2. Sumber Daya

1. Ketersediaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana dalam mendukung pelaksanaan Program Patriot Beken
  - a. Bagaimana kondisi fasilitas ruang pelayanan Patriot Beken?
  - b. Apakah ruang pelayanan khusus tersedia dengan fasilitas lengkap?

2. Kesiapan sumber daya manusia dan anggaran dalam mendukung pelaksanaan program
  - a. manusia dan anggaran dalam mendukung pelaksanaan program Bagaimana kesiapan sumber daya manusia dalam menjalankan program ini?
  - b. Apakah anggaran dan peralatan pelayanan sudah mencukupi?
3. Hubungan Antar Organisasi
  1. Koordinasi antara Disdukcapil, Kecamatan, dan Kelurahan dalam pelaksanaan Program Patriot Beken
    - a. Bagaimana koordinasi Disdukcapil, kelurahan, dan kecamatan?
    - b. Seberapa cepat respons Disdukcapil terhadap masalah teknis?
  2. Kejelasan penyampaian SOP dan prosedur pelayanan kepada petugas maupun masyarakat
    - a. Bagaimana kualitas SOP Patriot Beken yang disebarluaskan?
    - b. Bagaimana proses penyampaian SOP dan informasi teknis kepada pihak kelurahan?
4. Karakteristik Agen Pelaksana
  1. Kompetensi dan pelatihan yang diterima petugas pelaksana
    - a. Apakah sering rotasi petugas dan apa dampaknya?
    - b. Apa kompetensi dan pelatihan yang diterima petugas Patriot Beken?
  2. Sikap dan kesiapan petugas dalam melayani masyarakat
    - a. Bagaimana koordinasi internal antar seksi kelurahan?
    - b. Bagaimana sikap, keramahan, dan kemampuan petugas saat melakukan pelayanan?
5. Kondisi Sosial-Politik-Ekonomi
  1. Respon dan partisipasi masyarakat terhadap Program Patriot Beken.
    - a. Bagaimana partisipasi masyarakat terhadap Program Patriot Beken?
    - b. Bagaimana respon masyarakat terhadap program ini?

2. Faktor eksternal (sosial dan ekonomi) yang mendukung atau menghambat pelaksanaan program.
  - a. Apakah terdapat kendala eksternal dari latar belakang masyarakat (seperti tingkat pemahaman teknologi atau kelengkapan berkas mandiri) yang menghambat proses pelayanan?
  - b. Faktor lingkungan sosial atau ekonomi apa saja di masyarakat yang mendukung kelancaran program ini?

6. Disposisi Implementer

1. Pandangan dan sikap pelaksana terhadap manfaat Program Patriot Beken
  - a. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang manfaat program ini?
  - b. Sikap dan persepsi petugas terhadap program seperti apa?
  - c. Bagaimana cara meningkatkan komitmen pelaksana?
2. Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Program Patriot Beken.
  - a. Menurut Bapak/Ibu, seberapa puas masyarakat terhadap kualitas dan kecepatan pelayanan Program Patriot Beken yang berjalan selama ini?
  - b. Apakah pelayanan Program Patriot Beken ini dirasa sudah memudahkan dan menjawab kebutuhan masyarakat secara langsung?

## Lampiran 7 Berita Acara Kegiatan Wawancara

### BERITA ACARA

Penelitian ini dilaksanakan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi serta Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi Tahun 2026, peneliti telah melakukan wawancara dengan sejumlah informan yang bersangkutan dengan pembuatan karya tulis ilmiah (Skripsi) dengan judul sebagai berikut: "Implementasi Program Patriot Beken Oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi (Studi Pada Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi)".

Adapun informan yang penulis wawancarai adalah sebanyak 7 (tujuh) orang diantaranya adalah Admin Kependudukan Disdukcapil Kota Bekasi Utara, Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara, Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara, Operator SIAK Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara, serta 3 (tiga) orang masyarakat selaku penerima layanan Program Patriot Beken, dengan data sebagai berikut:

| No. | Tanggal Wawancara | Nomor Informan | Jabatan                                                                           | Paraf                                                                                 |
|-----|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 26 Mei 2026       | 01             | Admin Kependudukan Disdukcapil Kota Bekasi Utara                                  |   |
| 2.  | 22 Juni 2026      | 02             | Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara                                     |  |
| 3.  | 22 Juni 2026      | 03             | Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban Kelurahan Kaliabang Tengah |  |
| 4.  | 22 Juni 2026      | 04             | Operator SIAK Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara                   |  |
| 5.  | 22 Juni 2026      | 05             | Masyarakat Penerima Layanan                                                       |  |
| 6.  | 22 Juni 2026      | 06             | Masyarakat Penerima Layanan                                                       |  |
| 7.  | 22 Juni 2026      | 07             | Masyarakat Penerima Layanan                                                       |  |

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebagai bukti telah melakukan wawancara

terhadap informan terkait "Implementasi Program Patriot Beken Oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi (Studi Pada Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi)".

Bekasi, 31 Juli 2026  
Peneliti



Vina Febriana  
NIM. 3504220126

## **Lampiran 8 Dokumentasi Wawancara**

### **DOKUMENTASI WAWANCARA**



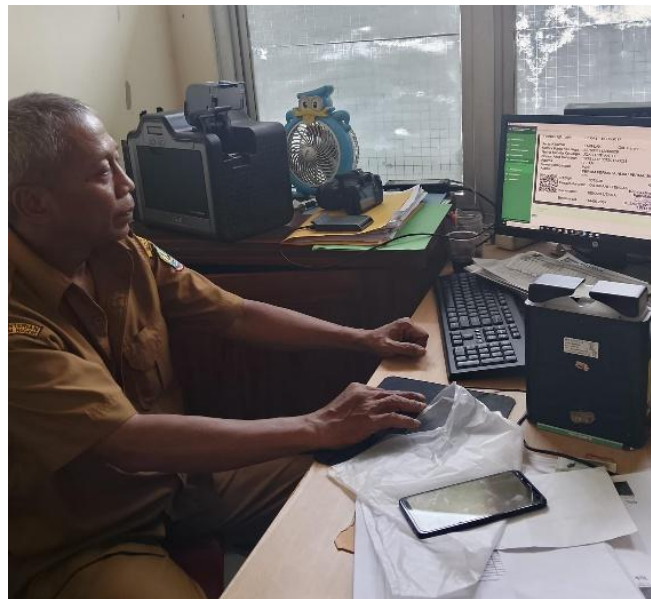
**Admin Kependudukan Disdukcapil Kota Bekasi Utara**



**Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara**



**Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban  
Kelurahan Kaliabang Tengah**



**Operator SIAK Kelurahan Kaliabang Tengah**

## Tokoh Masyarakat



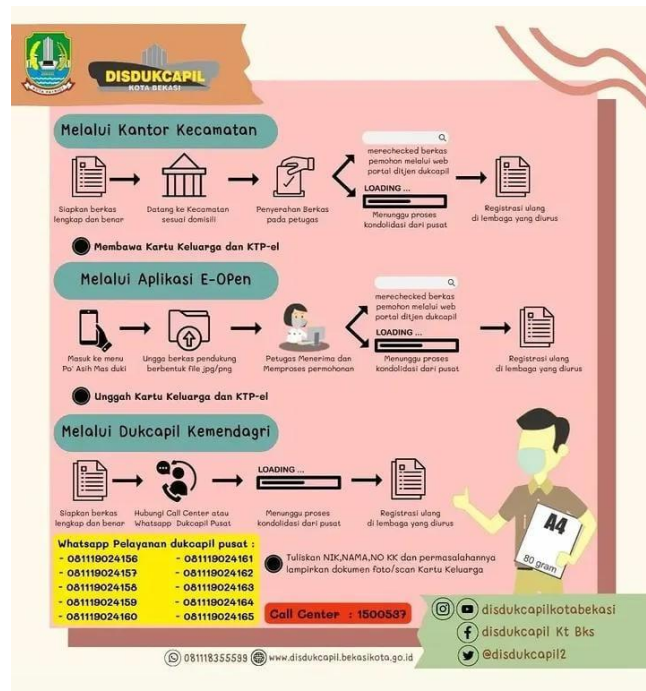
## Lampiran 9 Studi Dokumentasi



## Akun instagram Disdukcapi Kota Bekasi







## Alur dan Proses Pembuatan Layanan



## Antrian



**LOKET**

Berita Acara Serah Terima Uang

RUKUN WARGA 029

PERUMAHAN DEPARTEMEN PERTANIAN  
KELURAHAN KALIABANG TENGAH KECAMATAN BEKASI UTARA  
KOTA BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA UANG

Nomor : 09/BAST/XI/2025

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan Nopember tahun  
dua ribu dua puluh lima kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. H. AHMAD HIDAYAT, S.Ag

: Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Saiful Arif

: Ketua PokMas RW. 029 Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kelompok Masyarakat selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk mengadakan serah terima uang Program Penataan Lingkungan Rukun Warga Bekasi Keren yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2025, dimana PIHAK PERTAMA menyerahkan uang kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. 100.000.000,- (*Seratus Juta Rupiah*) dalam rangka menunjang pencapaian sasaran program kegiatan pemerintah dalam bentuk ketersediaan infrastruktur serta sarana dan prasarana operasional yang memadai di lingkup RW. 029.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 2025

Yang Menerima  
PIHAK KEDUA

(materai  
dirangkap ke-2)

Saiful Arif

Yang Menyerahkan,  
PIHAK PERTAMA

(materai  
dirangkap ke-1)

H. Ahmad Hidayat, S.Ag.  
NIP. 19751227 200901 1 003

## Bukti Serah Terima

### **RUKUN WARGA 029** KELURAHAN KALIABANG TENGAH KECAMATAN BEKASI UTARA KOTA BEKASI

Sekretariat : Jl. Padi Raya Perum DEPTAN RT. 04/029  
Kaliabang Tengah Bekasi Utara

---

### **BUKTI TRANSFER REKENING**

| Tanggal    | T/A | Mutasi Debet | Mutasi Kredit | Saldo       | Op 03 |
|------------|-----|--------------|---------------|-------------|-------|
| 1.22/10/25 | 150 | 7,000        |               | 133,287     |       |
| 2.22/11/25 | 150 | 7,000        |               | 126,287     |       |
| 3.25/11/25 | 519 |              | 100,000,000   | 100,126,287 |       |
| 4.27/11/25 | 010 | 100,000,000  |               | 126,287     | K733  |



## Lampiran 10 Kartu Bimbingan Skripsi

Panduan Penulisan Karya Tulis Ilmiah  
Dan Buku Bimbingan Skripsi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Galuh

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Vina Febrina  
NIM : 3504220126  
Program Studi : Administrasi Publis  
Judul Skripsi : Implementasi Program Patriot Bekasi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi  
(Studi pada Kelurahan Kalibaru Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi)

| Hari/Tgl. | BAB | SARAN DAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                       | Paraf |
|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul pada bagian Disdukcapil jangan disingkat.</li> <li>- Pada tujuan diubah yang tadinya tempatnya didisdukcapil menjadi Kelurahan.</li> </ul> |       |
|           | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian implementasi kebidanan Buku halaman teori salah penulisan.</li> <li>- Bagian proposisi tulis ulang kembali</li> </ul>                     |       |
|           | 3   | <p>Pada bagian Teknik Pengumpulan data Ubah dari wawancara, observasi dan dokumentasi menjadi. studi kepustakaan, studi literatur, studi dokumentasi.</p> <p>BAB 1-3 ACC</p>              |       |

Cianjur, 31 Maret 2026  
Pembimbing I / Pembimbing II

(Nama Pembimbing)

## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Vina Febrina  
 NIM : 3504220126  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Implementasi Program Patriot Beken oleh Dinas  
 kependudukan dan pencatatan sipil kota Depok (studi  
 pada Kelurahan Kaliabang dengan Kecamatan Bekasi utara Kota  
 Depok)

| Hari/Tgl.          | BAB | SARAN DAN PERBAIKAN                                                                                                                   | Paraf                                                                                 |
|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Senin,<br>06-04-26 | 3   | Perbaiki Teknik Pengumpulan Data. Dari studi kepustakaan, studi lapangan, studi literatur menjadi observasi wawancara dan dokumentasi |    |
|                    | 3   | Jabarkan lagi di bagian wawancara                                                                                                     |  |
|                    | 3   | Tambahkan Teori pada bagian metode                                                                                                    |  |

Ciamis, 06 APRIL 2026

Pembimbing I / Pembimbing II



(Nama Pembimbing)

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Vito Febrina  
 NIM : 3504220126  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Implementasi Program Partisipasi Berkesetaraan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi (Studi pada Kelurahan Kalibang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi)

| Hari/Tgl.             | BAB | SARAN DAN PERBAIKAN                                                                                             | Paraf                                                                                 |
|-----------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Selasa,<br>28-07-2026 | 4   | Sertakan temuan dari studi pustaka atau literatur berupa dokumen yang diperoleh dari objek penelitian atau foto |   |
|                       | 4   | Dibawah hasil dokumentasi buatlah kesimpulan dari observasi dan dokumentasi                                     |  |
|                       | 4   | Bagian teori tambahkan teori pendukung                                                                          |  |

Ciamis, 28 Juli 2026

~~Pembimbing I~~ / Pembimbing II



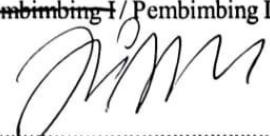
(Nama Pembimbing)

## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Vina Febrina  
 NIM : 3504220126  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Implementasi Program Patriot Bekas Oleh Dinas  
 Pencatatan Sipil Kota Bekasi (Studi pada Kelurahan  
 Katibung Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi)

| Hari/Tgl.           | BAB | SARAN DAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                                                                             | Paraf                                                                                 |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| minggu,<br>02-08-24 | 4   | -Wawancara dibahas satu persatu<br>kemudian dianalisis & dilakukan scoring<br>-observasi harus diceritakan apa<br>yg ditemukan selama penelitian<br>-Dokumentasi dicantumkan, dan<br>diampitikan dibahas & diceritakan<br>dan menunjukkan cita. |    |
|                     | 4   | Analisis kembali wawancara<br>nya sebelum itu tambahkan<br>Scoring                                                                                                                                                                              |  |
|                     | 4.  | Dokumentasi Jelaskan dulu<br>Sedikit                                                                                                                                                                                                            |  |

Ciamis, 02 Agustus 2026  
 Pembimbing I / Pembimbing II

  
 (Nama Pembimbing)

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Vina Febrina  
 NIM : 3504220126  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Skripsi : Implementasi Program Patriot Bekas oleh Dinas Pencatatan Sipil Kota Bekasi (Studi Pada Kelurahan Sawahang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi)

| Hari/Tgl.            | BAB         | SARAN DAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                  | Paraf |
|----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Kamis,<br>06-08-2026 | 3           | - pada metode tambahkan triangulasi.<br>- pada bagian wawancara observasi dan dokumentasi jelaskan serit <sup>2</sup> nya dulu baru setelah itu penelitian saudara mengemukakan apa. | 2     |
|                      | 4           | - Tambahkan foto dokumentasi dibawah hasil dokumentasi.<br>- Hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi disebutkan optimal atau belum optimal                                       | 2     |
|                      | 4<br>&<br>5 | ACE                                                                                                                                                                                  | 2     |

Ciamis, 06 Agustus 2026  
 Pembimbing I/ Pembimbing II

  
 (Nama Pembimbing)

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

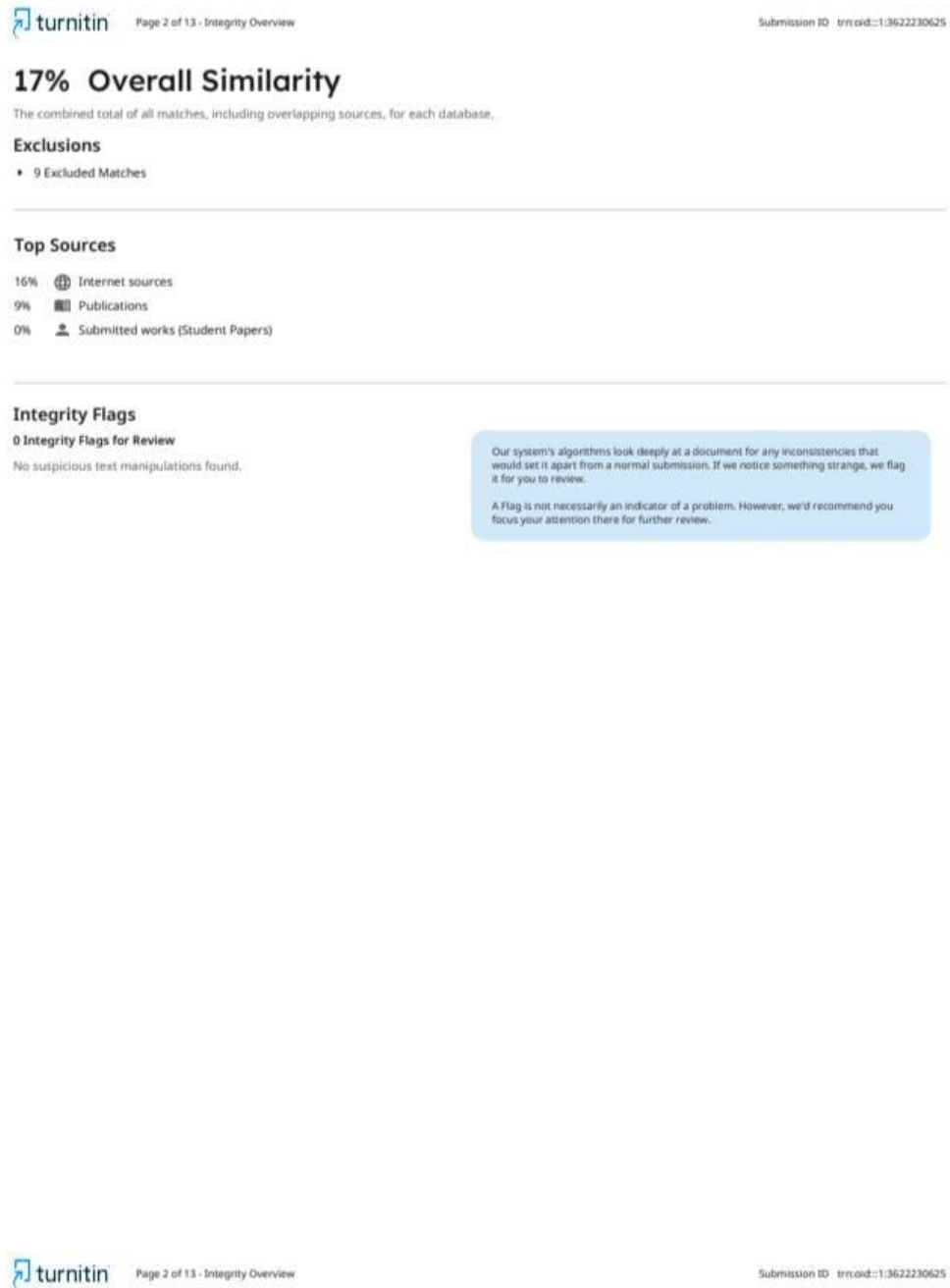
Nama Mahasiswa : Vina Febrina  
NIM : 3504220126  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : .....

| Hari/Tgl. | BAB         | SARAN DAN PERBAIKAN                        | Paraf                                                                                 |
|-----------|-------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 4           | Harus ditambahkan batas Desa dan Kecamatan |    |
|           | 5           | Kesimpulan harus menjawab rumusan masalah  |  |
|           | 4<br>&<br>5 | ACC                                        |  |

Ciamis, ..... 2026  
Pembimbing I / Pembimbing II

.....  
(Nama Pembimbing)

## Lampiran 11 Hasil Cek Turnitin



## Top Sources

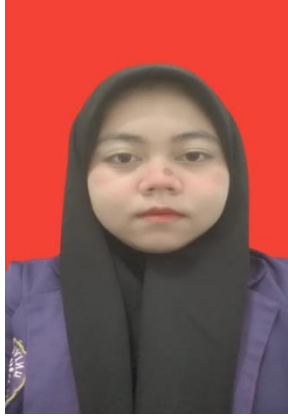
16%  Internet sources  
9%  Publications  
0%  Submitted works (Student Papers)

## Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

|    |             |                                                                               |     |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | Internet    | text-id.123dok.com                                                            | 3%  |
| 2  | Internet    | ejournal.unesa.ac.id                                                          | 2%  |
| 3  | Internet    | riset.unisma.ac.id                                                            | 2%  |
| 4  | Internet    | www.bekasikota.go.id                                                          | 2%  |
| 5  | Internet    | 123dok.com                                                                    | 1%  |
| 6  | Internet    | repository.uniga.ac.id                                                        | 1%  |
| 7  | Internet    | repository.unja.ac.id                                                         | 1%  |
| 8  | Publication | Armi Mahtadea Mufti, Desna Aromatica, Nila Wahyuni. "Implementasi Program ... | 1%  |
| 9  | Internet    | repo.apmd.ac.id                                                               | <1% |
| 10 | Internet    | www.liputan6.com                                                              | <1% |
| 11 | Internet    | adoc.pub                                                                      | <1% |

## **Lampiran 12 Daftar Riwayat Hidup**



### **DATA PRIBADI**

Nama : Vina Febriana  
NIM : 3504220126  
Tempat dan Tanggal Lahir : Ciamis, 04 Februari 2004  
Alamat : Perumahan Deptan, Jalan Jagung II No. 252,  
RT.5/RW.29, Kaliabang Tengah, Bekasi Utara.  
E-mail : febrianavina40@Gmail.Com

### **DATA PENDIDIKAN**

SD : SD Negri Kaliabang Tengah 7 Kota Bekasi  
SMP : SMP Negri 37 Kota Bekasi  
SMA : SMKS Gelora Bekasi

### **PENDIDIKAN TINGGI**

Program Studi : Administrasi Publik  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas : Universitas Galuh