

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA INOVASI PELAYANAN ADMINISTRATIF BERBASIS APLIKASI E-OFFICE DESA (STUDI KASUS DI DESA PAMALAYAN)

Nama Informan :
 Alamat :
 pendidikan :
 Usia :
 Pekerjaan :

1. Relative Advantage (Kemanfaatan)

- a. Pemanfaatan waktu yang lebih baik dalam pelayanan administrasi dibandingkan dengan sistem manual
 - Bagaimana pemanfaatan waktu dalam pelayanan administratif menggunakan aplikasi e-office dibandingkan dengan sistem manual?
- b. Adanya peningkatan kualitas pelayanan melalui proses digital.
 - Apakah ada peningkatan kualitas pelayanan setelah proses administratif dilakukan secara digital?

2. Compatibility (Kesesuaian)

- a. Adanya kesesuaian aplikasi dengan kebutuhan perangkat desa.
 - Apakah aplikasi e-office sesuai dengan kebutuhan perangkat desa?
- b. Dukungan aplikasi terhadap kebijakan dan regulasi desa.

- Apakah aplikasi e-office mendukung kebijakan dan regulasi yang berlaku?

3. Complexity (Kompleksitas)

- Tingkat kesulitan perangkat desa dalam mengoperasikan aplikasi *e-office*
 - Seberapa sulit perangkat desa dalam mengoperasikan aplikasi e-office Desa?
- Adanya pelatihan atau pendampingan untuk mengurangi kesulitan teknis.
 - Apakah ada pelatihan atau pendampingan yang membantu mengurangi kesulitan teknis dalam penggunaan aplikasi e-office?

4. Triability (Aplikasi/Uji Coba)

- Adanya kesempatan perangkat desa mengikuti pelatihan atau simulasi penggunaan *e-office*
 - Apakah perangkat Desa memiliki kesempatan untuk mengikuti pelatihan atau simulasi penggunaan aplikasi e-office sebelum diterapkan?
- Adanya kesempatan masyarakat mencoba layanan aplikasi *e-office* Desa sebelum beralih penuh dari sistem manual.
 - Apakah masyarakat diberi kesempatan mencoba layanan aplikasi e-office Desa sebelum beralih sepenuhnya dari sistem manual?

5. Observability (Pengamatan)

- Adanya data statistik penggunaan aplikasi yang bisa diamati.

- Apakah tersedia data statistik penggunaan aplikasi e-office yang dapat diamati?
- b. Adanya transparansi hasil penerapan aplikasi E-office Desa
- Bagaimana transparansi hasil penerapan aplikasi e-office Desa dapat dilihat oleh masyarakat?

Lampiran 2 Dokumentasi Observasi dan Wawancara



Lampiran 3 Surat Permohonan Izin Penelitian

		UNIVERSITAS GALUH FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi								
Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274										
Nomor Lampiran Perihal	: 063/35/SP/AK/DI/III/2026 : - : Permohonan Izin Penelitian	Ciamis, 30 Maret 2026								
Kepada Yth, Kepala Badan KESBANGPOL Kabupaten Ciamis di Tempat										
Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :										
<table border="0"> <tr> <td style="width: 40%;">Nama</td> <td>: Muhammad Reyssa Aprilian Ismail</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 3504220052</td> </tr> <tr> <td>Tingkat</td> <td>: IV</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Administrasi Publik</td> </tr> </table>			Nama	: Muhammad Reyssa Aprilian Ismail	NIM	: 3504220052	Tingkat	: IV	Program Studi	: Administrasi Publik
Nama	: Muhammad Reyssa Aprilian Ismail									
NIM	: 3504220052									
Tingkat	: IV									
Program Studi	: Administrasi Publik									
bermaksud akan mengadakan penelitian di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Ciamis mulai 30 Maret 2026 sampai dengan 31 Mei 2026.										
Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :										
"Inovasi Pelayanan Administratif Berbasis Aplikasi E-Office Desa (Studi Kasus Di Desa Pamalayan)"										
Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.										
Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.										
										
Tembusan : 1. Arsip										