

LAMPIRAN

1. Lampiran Surat Keputusan Dosen Pembimbing

	
UNIVERSITAS GALUH	
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	
Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi	
Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274	
SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH Nomor : 0495/35/SK/AK/D/XII/2025 TENTANG PENGUKUHAN MAHASISWA PESERTA BIMBINGAN SKRIPSI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH TAHUN AKADEMIK 2025/2026	
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GALUH,	
Menimbang	a. bahwa sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan Program Pendidikan S-1 bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, diharuskan melakukan penulisan dan penyusunan Skripsi; b. bahwa untuk membantu dalam menyelesaikan proses penulisan dan penyusunan Skripsi dibutuhkan dosen pembimbing; c. bahwa sebagai tindak lanjut a dan b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh.
Mengingat	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 5. Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Pedoman Akademik Universitas Galuh Tahun 2025; 6. Peraturan Rektor Universitas Galuh Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pembelajaran Project Based Learning (PBL) dan Case Based Method (CBM) Universitas Galuh; 7. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Statuta Universitas Galuh.
MEMUTUSKAN	
Menetapkan	
Kesatu	Nama : ANGINI NIM : 3504220068 Sebagai Peserta Bimbingan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh Tahun Akademik 2025/2026, dengan judul Skripsi : "KOMPETENSI APARATUR DESA DALAM PENERAPAN SISTEM INFORMASI DESA DI DESA CIPATUJAH KECAMATAN CIPATUJAH KABUPATEN TASIKMALAYA".
Kedua	Mahasiswa tersebut pada butir kesatu di atas, dalam melakukan penyusunan Skripsi dibimbing oleh : 1. LINA MARLIANI, S.Sos., M.Si., sebagai pembimbing I 2. R. DIDI DJADJULI, S.E., M.M., M.Si., sebagai pembimbing II
Ketiga	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2026 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2026;
Keempat	Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan peninjauan dan/ atau perubahan sebagaimana mestinya.
Ditetapkan di : Ciamis Pada tanggal : 24 Desember 2025 Dekan  H. Cecep Cahya Supena, S.H., M.H., M.Si. NIDN.0424117001	

2. Surat Pengantar dari Prodi



UNIVERSITAS GALUH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : Administrasi Publik (S1) Terakreditasi
Ilmu Pemerintahan (S1) Terakreditasi
Kampus : Jalan R.E. Martadinata No. 150 Tlp./Fax. (0265) 776790 Ciamis 46274

Nomor : 202/35/SP/AK/DI/VI/2026
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Ciamis, 18 Juni 2026

Kepada
Yth, Kepala Desa Cipatujah Kecamatan Cipatujah Kabupaten Tasikmalaya
di
Tempat

Bersama ini kami hadapkan, mahasiswa berikut ini :

Nama : Anggini
NIM : 3504220068
Tingkat : IV
Program Studi : Administrasi Publik

bermaksud akan mengadakan penelitian di **Desa Cipatujah Kecamatan Cipatujah Kabupaten Tasikmalaya** mulai tanggal 18 Juni 2026 sampai dengan 30 Juli 2026.

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi proses pembuatan Karya Ilmiah (Skripsi), dengan judul :

"Kompetensi Aparatur Desa Dalam Menerapkan Sistem Informasi Desa (SID) Di Desa Cipatujah Kecamatan Cipatujah Kabupaten Tasikmalaya"

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin/rekomendasi demi kelancaran kegiatan termaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Dekan,
Dekan I
Dr. Fath Henrivani, S.IP., M.Si.
NIDN. 0415038201

Tembusan :
1. Arsip

3. Lampiran Dokumentasi



4. Lampiran Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan :

Nomor Identitas :

Jenis Kelamin :

Pekerjaan/ Jabatan :

Tingkat Pendidikan :

Usia :

A. Pengetahuan (*Knowledge*)

- a. Perangkat desa mengikuti pelatihan formal/kursus untuk Sistem Informasi Desa tetapi belum diimplementasikan.
 1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai pelaksanaan pelatihan atau kursus yang telah diikuti perangkat desa terkait Sistem Informasi Desa (SID)?
 2. Bagaimana hambatan yang dihadapi perangkat desa dalam mengimplementasikan hasil pelatihan atau kursus Sistem Informasi Desa (SID) ke dalam pelaksanaan pekerjaan?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam mengimplementasikan hasil pelatihan atau kursus Sistem Informasi Desa (SID)?
- b. Perangkat desa memahami prosedur penerapan Sistem Informasi Desa sehingga setiap data dapat akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
 1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai pemahaman perangkat desa terhadap prosedur penerapan Sistem Informasi Desa (SID)?

2. Bagaimana hambatan yang dihadapi perangkat desa dalam memahami dan menerapkan prosedur Sistem Informasi Desa (SID), khususnya dalam penginputan data kependudukan, surat-menyerat, data bantuan sosial, dan informasi pembangunan desa?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam memahami dan menerapkan prosedur Sistem Informasi Desa (SID)?
- c. Perangkat desa memahami pentingnya Sistem Informasi Desa dalam meningkatkan efisiensi dan transparansi pelayanan desa.
1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai pemahaman perangkat desa terhadap pentingnya Sistem Informasi Desa (SID) dalam meningkatkan efisiensi dan transparansi pelayanan desa?
 2. Bagaimana hambatan yang dihadapi perangkat desa dalam memahami pentingnya penggunaan Sistem Informasi Desa (SID) dalam mendukung pelayanan kepada masyarakat?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam meningkatkan pemahaman perangkat desa mengenai pentingnya Sistem Informasi Desa (SID)?

B. Keahlian (*Skill*)

- a. Aparatur desa mampu memiliki kemampuan untuk memecahkan permasalahan yang berkaitan dengan Sistem Informasi Desa (SID).
 1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai kemampuan aparatur desa dalam memecahkan permasalahan yang berkaitan dengan penggunaan Sistem Informasi Desa (SID)?
 2. Bagaimana hambatan yang dihadapi aparatur desa dalam mengatasi kendala teknis pada Sistem Informasi Desa (SID)?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan Sistem Informasi Desa (SID)?
- b. Aparatur desa bisa menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan efisien.

1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai kemampuan aparatur desa dalam menyelesaikan pekerjaan secara cepat dan efisien melalui penggunaan Sistem Informasi Desa (SID)?
 2. Bagaimana hambatan yang dihadapi aparatur desa dalam menyelesaikan pekerjaan secara cepat dan efisien menggunakan Sistem Informasi Desa (SID)?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam menyelesaikan pekerjaan secara cepat dan efisien melalui Sistem Informasi Desa (SID)?
- c. Aparatur desa mampu menangani tugas pekerjaan berkaitan dengan Sistem Informasi Desa (SID).
1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai kemampuan aparatur desa dalam menangani tugas yang berkaitan dengan Sistem Informasi Desa (SID)?
 2. Bagaimana hambatan yang dihadapi aparatur desa dalam mengoperasikan komputer dan aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) untuk menyelesaikan tugas pekerjaannya?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam mengoperasikan komputer dan aplikasi Sistem Informasi Desa (SID)?

C. Sikap (*Attitude*)

- a. Aparatur desa menunjukkan sikap cepat tanggap dan bertanggung jawab dalam penerapan Sistem Informasi Desa (SID).
 1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai sikap aparatur desa dalam penerapan Sistem Informasi Desa (SID)?
 2. Bagaimana hambatan yang dihadapi aparatur desa dalam menunjukkan sikap cepat tanggap dan bertanggung jawab terhadap penerapan Sistem Informasi Desa (SID)?

3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam meningkatkan sikap cepat tanggap dan tanggung jawab aparatur desa terhadap penerapan Sistem Informasi Desa (SID)?
- b. Aparatur desa bersikap teliti dalam pengelolaan data dan disiplin dalam bekerja.
1. Bagaimana menurut pendapat bapak/ibu/saudara mengenai sikap aparatur desa dalam menjaga ketelitian pengelolaan data dan kedisiplinan kerja melalui Sistem Informasi Desa (SID)?
 2. Bagaimana hambatan yang dihadapi aparatur desa dalam menyesuaikan diri terhadap perkembangan teknologi serta pembaruan fitur Sistem Informasi Desa (SID)?
 3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam meningkatkan ketelitian, kedisiplinan, dan kemampuan aparatur desa menyesuaikan diri terhadap perkembangan Sistem Informasi Desa (SID)?